



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Ιουλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3904

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ2.1/9000

Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 (Α' 131).
2. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
3. Τα άρθρα 16, 223, 448 και 472 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
4. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4623/2019 (Α' 134) και ιδίως την περ. α της παρ. 1 του άρθρου 12.
5. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημοσίου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39), και ιδίως τα άρθρα 2, 3, 10 και 12.
6. Την υπό στοιχεία 52117/Ζ1/13.05.2025 απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών - Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα «Ίδρυση Πολυτεχνικής Σχολής στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)» (Β' 2462).
7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 απόφαση του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 364).
8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/8675/24-05-2024 «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 Διαπιστωτικής Πράξης περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 546).

9. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10396/25-05-2023 πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Εκλογή Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 510).

10. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).

11. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17842/22-11-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1326) πράξη του Πρύτανη περί τοποθέτησης του κου Γεωργίου Κόκκα στη θέση του Εκτελεστικού Διευθυντή επί θητεία στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

12. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/13219/30-08-2024 (ΑΔΑ: ΨΦ8Σ46ΨΖ3Π-9ΟΗ) διαπιστωτική πράξη - απόφαση Συγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

13. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/8315/23-06-2025 (ΑΔΑ: 68ΝΘ46ΨΖ3Π-ΖΦΦ) διαπιστωτική πράξη - απόφαση 7ης Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

14. Την υπ' αρ. 6/7-11-2023 (ΑΔΑ:9Ω5Ρ46ΨΖ3Π-Ψ9Ξ) απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος περί ορισμού Επιτροπής για τη σύνταξη σχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού.

15. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/8665/27-06-2025 εισήγηση της Αντιπρυτάνεως Διοικητικών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

16. Την υπ' αρ. 21η/30-06-2025 απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

17. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

18. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε ομόφωνα τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ως ακολούθως:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1: ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

Άρθρο 2: ΕΜΒΛΗΜΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Άρθρο 3: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ - ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΣΤΟΧΟΙ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 4: ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Άρθρο 5: ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΑ ΟΡΓΑΝΑ

Άρθρο 6: ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΟΝΟΜΕΛΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 7: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π., ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.) ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Άρθρο 8: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΛΟΓΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 9: ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 10: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 11: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 12: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' - ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ - ΛΟΙΠΕΣ ΔΟΜΕΣ

Άρθρο 13: ΤΟΜΕΙΣ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΜΟΥΣΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΜΟΝΑΔΕΣ - ΙΔΡΥΣΗ - ΑΥΤΟΔΥΝΑΜΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 14: ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΩΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 15: ΓΕΝΙΚΑ

Άρθρο 16: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 17: ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 18: ΕΓΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ

Άρθρο 19: ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΜΕΡΙΔΑ ΦΟΙΤΗΤΗ

Άρθρο 20: ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ΑΣΚΗΣΕΩΝ

Άρθρο 21: ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 22: ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΡΩΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 23: ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Άρθρο 24: ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Άρθρο 25: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η' - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 26: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ' - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

Άρθρο 27: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

Άρθρο 28: ΧΕΙΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΘΕΡΙΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι' - ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ

Άρθρο 29: ΙΔΡΥΣΗ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Άρθρο 30: ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 31: ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 32: ΠΟΡΟΙ - ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

Άρθρο 33: ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΙΠΛΗΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Άρθρο 34: ΔΙΠΛΑ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 35: ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ - ΚΟΙΝΑ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ' - ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 36: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Άρθρο 37: ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 38: ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

Άρθρο 39: ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ, ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 40: ΒΡΑΒΕΙΑ - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Άρθρο 41: ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Άρθρο 42: ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ' - ΚΕΝΤΡΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ - ΚΕΝΤΡΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Άρθρο 43: ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΗΣ

Άρθρο 44: ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

Άρθρο 45: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (ΠΑ.ΚΕ.Κ.) - ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ' - ΘΕΜΑΤΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 46: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ' - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 47: ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ - ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 48: ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 49: ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 50: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ, ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 51: ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 52: ΑΔΕΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 53: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 53Α - ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΑΓΡΟΚΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΕ' - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΘΕΣΕΩΝ, ΕΚΛΟΓΗΣ/ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 54: ΜΕΛΗ Δ.Ε.Π. - ΒΑΘΜΙΔΕΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΛΕΚΤΟΡΩΝ ΚΑΙ ΛΕΚΤΟΡΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Άρθρο 55: ΜΗΤΡΩΟ ΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 56: ΜΗΤΡΩΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΚΛΕΚΤΟΡΩΝ

Άρθρο 57: ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 58: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ

Άρθρο 59: ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. - ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΑ ΙΔΡΥΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Άρθρο 60: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 61: ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Άρθρο 62: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΕΚΛΕΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ

Άρθρο 63: ΕΚΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 64: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΚΛΟΓΗΣ Ή ΕΞΕΛΙΞΗΣ - ΑΝΑΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 65: ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΚΛΟΓΗΣ/ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 66: ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 67: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Άρθρο 68: ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΣΤ' - ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Δ.Ε.Π.) - ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Άρθρο 69: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 70: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 71: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 72: ΑΔΕΙΕΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 73: ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΣΕ ΑΝΩΤΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ

Άρθρο 74: ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 75: ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΠΡΟΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ Ή ΑΛΛΟΥ Α.Ε.Ι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΖ'

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ, ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ΚΑΙ Ε.Τ.Ε.Π.)

Άρθρο 76: ΜΗΤΡΩΟ ΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π. ΚΑΙ Ε.ΔΙ.Π. - ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ΚΑΙ Ε.Τ.Ε.Π.

Άρθρο 77: ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ - ΓΕΝΙΚΑ

Άρθρο 78: ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ

Άρθρο 79: ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 80: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Άρθρο 81: ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Άρθρο 82: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Άρθρο 83: ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ

Άρθρο 84: ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΗ'

ΜΕΛΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Ε.Ε.Π.,

Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.) - ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Άρθρο 85: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 86: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 87: ΑΔΕΙΕΣ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 88: ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π. ΚΑΙ Ε.ΔΙ.Π.

Άρθρο 89: ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π ΚΑΙ Ε.ΔΙ.Π.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΘ' - ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 90: ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ

Άρθρο 91: ΣΥΣΤΑΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π./ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΡΕΥΝΑΣ

Άρθρο 92: ΕΠΩΝΥΜΕΣ ΕΔΡΕΣ

Άρθρο 93: ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Άρθρο 94: ΟΜΟΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ - ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΑΝΤΑ ΜΕΛΗ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 95: ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ - ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ

Άρθρο 96: ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ ΕΠΙ ΣΥΜΒΑΣΕΙ

Άρθρο 97: ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

Άρθρο 98: ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ

Άρθρο 99: ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Κ' - ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Άρθρο 100: ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ. ΔΙ.Π.)

Άρθρο 101: ΟΜΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΟΜ.Ε.Α.)

Άρθρο 102: ΜΟΝΑΔΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΑ' - ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ - ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Άρθρο 103: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Άρθρο 104: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 105: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Άρθρο 106: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (Ε.Η.Δ.Ε.)

Άρθρο 107: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Άρθρο 108: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Άρθρο 109: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΝΕΟΦΥΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 110: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ

Άρθρο 111: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΙΜΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Άρθρο 112: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 113: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΒ' - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Άρθρο 114: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Άρθρο 115: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

Άρθρο 116: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 117: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ΚΑΙ Ε.Τ.Ε.Π.

Άρθρο 118: ΟΜΟΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ - ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΑΝΤΑ ΜΕΛΗ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 119: ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Άρθρο 120: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

Άρθρο 121: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΓ'

ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΜΗΤΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ

Άρθρο 122: ΟΜΟΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Άρθρο 123: ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Άρθρο 124: ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ

Άρθρο 125: ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΤΛΟΥ ΧΡΥΣΟΥ - ΑΣΗΜΕΝΙΟΥ - ΧΑΛΚΙΝΟΥ ΠΥΘΑΓΟΡΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΔ' - ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ - ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Άρθρο 126: ΕΠΙΣΗΜΟ ΕΝΔΥΜΑ

Άρθρο 127: ΑΠΟΝΟΜΗ ΠΤΥΧΙΩΝ - ΟΡΚΩΜΟΣΙΕΣ

Άρθρο 128: ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ

Άρθρο 129: ΘΕΜΑΤΑ, ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Άρθρο 130: ΤΥΠΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ - ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΕ'

ΛΟΙΠΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 131: ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Άρθρο 132: ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Άρθρο 133: ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Άρθρο 134: ΤΗΡΗΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

Άρθρο 135: ΘΕΜΑΤΑ ΔΩΡΕΩΝ - ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΣΤ' - ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 136: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Άρθρο 137: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Άρθρο 138: ΧΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΖ' - ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 139: ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 140: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΕΩΝ ΠΕΔΙΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΔΙΒΙΜ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΦΥΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX: ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X: ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΕΦΟΣΟΝ ΤΟ ΠΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΜΕ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΜΕΘΟΔΟΥΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI: ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1 ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος ιδρύθηκε με τον ν. 3391/2005 «Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος και άλλες διατάξεις» (Α' 240) και είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, πλήρως αυτοδιοικούμενο με έδρα την Θεσσαλονίκη (Δήμος Θέρμης). Εποπτεύεται και επιχορηγείται από το κράτος μέσω του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (εφεξής ΔΙ.ΠΑ.Ε.) λειτουργεί στο πλαίσιο του άρθρου 16 του ισχύοντος Συντάγματος και των νόμων που διέπουν την τριτοβάθμια εκπαίδευση της χώρας.

2. Δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων - ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, ΓΑΚ» (Α' 70), το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κεντρικής Μακεδονίας (ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας), το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης) και το Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης (ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης) καταργήθηκαν ως αυτοτελή νομικά πρόσωπα και εντάχθηκαν στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, το οποίο υπεισέλθε αυτοδικαίως σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις των ΤΕΙ, ως οιοι καθολικός διάδοχός τους.

3. Δυνάμει των διατάξεων των άρθρων 5, 6, 7, 10, 11 και 12 του ν. 5094/2024, τα Τμήματα των Σχολών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που είχαν έδρα στην Καβάλα και στη Δράμα, το Παράρτημα του Διδυμοτείχου, τα Ερευνητικά Ινστιτούτα του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) που έδρευαν στην Καβάλα (Ινστιτούτο Πετρελαίου και Ινστιτούτο Τουρισμού και Φιλοξενίας) και το υπηρετούν σε αυτά πάσης φύσης προσωπικό εντάχθηκε στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης.

4. Κατόπιν των ανωτέρω αναφερομένων στις παρ. 2 και 3 μεταβολών και την ένταξη στο Δ.Π.Θ. των Τμημάτων και εγκαταστάσεων της Καβάλας, της Δράμας και του Διδυμοτείχου, το ΔΙ.ΠΑ.Ε. διαρθρώθηκε σε οκτώ (8) Σχολές, που χωροθετούνται στη Θέρμη, τη Σίνδο, τις Σέρρες, το Κιλκίς και την Κατερίνη. Με την υπ' αρ. 52117/Ζ1/13.05.2025 απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών - Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα «Ίδρυση Πολυτεχνικής Σχολής στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)», ιδρύθηκε Πολυτεχνική Σχολή στο ΔΙ.ΠΑ.Ε., στην οποία εντάχθη-

καν το Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος (Θεσσαλονίκη), Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης (Θεσσαλονίκη), Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών (Σέρρες), Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών (Σέρρες) και Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων (Θεσσαλονίκη), ενώ παρέμειναν στη Σχολή Μηχανικών το Τμήμα Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής (Σέρρες) και το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών (Σέρρες). Ως εκ τούτου, το ΔΙ.ΠΑ.Ε. διαρθρώνεται πλέον σε εννέα (9) Σχολές.

5. Δυνάμει του άρθρου 3 του ν. 4610/2019 έχει συσταθεί το Πανεπιστημιακό Κέντρο Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών, με έδρα τη Θεσσαλονίκη, ως ακαδημαϊκή μονάδα του ιδρύματος.

Άρθρο 2

ΕΜΒΛΗΜΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

1. Το Πανεπιστήμιο έχει ως έμβλημα ένα κλαδί ελιάς και την υδρόγειο σφαίρα και φέρει μπλε χρώμα. Το έμβλημα του Πανεπιστημίου χρησιμοποιείται στην αλληλογραφία του Ιδρύματος, των Σχολών, των Τμημάτων, των Τομέων και λοιπών Ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών και των Οργάνων αυτών. Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του εμβλήματος και του ονόματος του Πανεπιστημίου για τη διαφήμιση εμπορικών προϊόντων.

Επιτρέπεται η χρήση του εμβλήματος του Πανεπιστημίου σε αλληλογραφία των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας με την ακαδημαϊκή τους ιδιότητα, αλλά όχι για προσωπική τους αλληλογραφία.

2. Το ΔΙ.ΠΑ.Ε. έχει επίσημη στρογγυλή σφραγίδα σύμφωνα με τα στοιχεία της παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 48/1975, στην οποία στον εξωτερικό κύκλο αναγράφεται η ένδειξη ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ, στον δεύτερο κύκλο αναγράφεται η ένδειξη «ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ - INTERNATIONAL HELLENIC UNIVERSITY» και στον τρίτο κεντρικό κύκλο έχει απεικόνιση της ελληνικής σημαίας περιβαλλόμενη από κλαδί ελιάς.

Στις σφραγίδες των Σχολών αναγράφεται επιπρόσθετα ο τίτλος της Σχολής.

Στις σφραγίδες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων αναγράφονται επιπρόσθετα ο τίτλος της Σχολής και ο τίτλος του Ακαδημαϊκού Τμήματος.

Οι παραπάνω προπεριγραφίσεις σφραγίδες χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες των υπηρεσιών, των Σχολών και των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

3. Το ενιαίο λογότυπο - υπογραφή του Ιδρύματος αποτελείται από την εκδοχή στρογγυλής σφραγίδας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σε συνδυασμό με το λεκτικό μέρος, στο οποίο περιλαμβάνεται ο επίσημος χαρακτηρισμός ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, σε μπλε εφαρμογή. Στις διεθνείς του σχέσεις η ονομασία του Πανεπιστημίου αποδίδεται ως «INTERNATIONAL HELLENIC UNIVERSITY».

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
INTERNATIONAL HELLENIC UNIVERSITY

Το ανωτέρω λογότυπο χρησιμοποιείται στην αλληλογραφία του Ιδρύματος, των Σχολών, των Τμημάτων, των Τομέων και λοιπών Ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών και των οργάνων αυτών και σε οιαδήποτε μορφή

υλικό εκδίδεται από το ΔΙ.ΠΑ.Ε. (φυλλάδια, εγχειρίδια, αναμνηστικά εκδηλώσεων κ.λπ.). Κατ' εξαίρεση, και για τις ανάγκες κεντρικών εκδηλώσεων του Ιδρύματος και μόνο, δύναται να σχεδιαστούν αναμνηστικά που φέρουν μόνον τα αρχικά κεφαλαία γράμματα (IHU - ΔΙ.ΠΑ.Ε.) του τίτλου «ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ», στην ελληνική ή «INTERNATIONAL HELLENIC UNIVERSITY» στην αγγλική.

Το λογότυπο στα ελληνικά έχει ως εξής:



Το δε λογότυπο στα αγγλικά έχει ως εξής:



4. Απαγορεύεται η οποιαδήποτε εμπορική χρήση του λογότυπου χωρίς την άδεια του ΔΙ.ΠΑ.Ε.. Το λογότυπο του ΔΙ.ΠΑ.Ε. μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τρίτους σε οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που σχετίζεται με το Πανεπιστήμιο ή αναφέρεται σε αυτό, με την επιφύλαξη της προηγούμενης έγκρισης της συγκεκριμένης χρήσης από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος. Η χρήση του λογότυπου από τρίτους, ακόμη και με την έγκριση του Πανεπιστημίου, δεν παρέχει δικαιώματα επί του λογότυπου. Η χρήση του λογότυπου από τρίτους σε έγγραφα, προϊόντα και υπηρεσίες εκτός εκείνων που εκδίδει το ίδιο το Ίδρυμα δεν συνεπάγεται οποιαδήποτε έγκριση οικονομικής στήριξης ή χορηγίας από το Πανεπιστήμιο.

5. Το λογότυπο δεν χρησιμοποιείται από τρίτους α) με τρόπο που μπορεί να παρασύρει το κοινό ώστε να θεωρήσει ότι τα έγγραφα εκδίδονται υπό την ευθύνη ή την πιστοποίηση του Πανεπιστημίου, και β) σε σχέση με αντικείμενα ή δραστηριότητες που είναι ασυμβίβαστες με τους σκοπούς και τις αρχές του Πανεπιστημίου. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί πάντοτε το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρήση του λογότυπου του σε κάθε περίπτωση κατά την οποία η χρήση αυτή ενδέχεται να είναι επιβλαβής για το ίδιο ή έχει μη κατάλληλο χαρακτήρα.

Άρθρο 3

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ - ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΣΤΟΧΟΙ

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, από την ίδρυσή του, στοχεύοντας σταθερά στην ανάπτυξη και στη διαρκή βελτίωση στους τομείς της διδασκαλίας και της έρευνας, έχει αναδειχθεί σε ένα από τα κορυφαία δημόσια Πανεπιστήμια της Ελλάδος με διεθνή αναγνώριση. Η αποστολή του, όπως έχει εγκριθεί από το Ίδρυμα

και συμπεριλαμβάνεται στο πιστοποιημένο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητάς του (ΕΣΔΠ), συνοψίζεται στους παρακάτω άξονες:

I. Εκπαίδευση, με κύριο μέλημα την παραγωγή και διάδοση της γνώσης και τη διαρκή προσφορά ποιοτικής και υψηλού επιπέδου οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών και προγραμμάτων εκπαίδευσης σύντομης διάρκειας.

II. Έρευνα, μέσω της ανάπτυξης και της ενίσχυσης της ερευνητικής αριστείας στη βασική και στην εφαρμοσμένη έρευνα και τη σύνδεσή της με τις ανάγκες της παραγωγικής δομής και τα ερευνητικά επιτεύγματα της διεθνούς επιστημονικής κοινότητας.

III. Διεθνοποίηση, με τη διαρκή ενίσχυση της διεθνούς παρουσίας του και της συμμετοχής των φοιτητών και του προσωπικού σε προγράμματα κινητικότητας.

IV. Φοιτητική μέριμνα, μέσω της συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας διαβίωσης των φοιτητών με την παροχή βασικών διευκολύνσεων.

V. Κοινωνική προσφορά, όπως αυτή επιτυγχάνεται με την αντιμετώπιση των κοινωνικών, αναπτυξιακών και πολιτιστικών αναγκών της χώρας και τη διαμόρφωση υπεύθυνων δημοκρατικών πολιτών με επιστημονική, κοινωνική, πολιτιστική και πολιτική συνείδηση.

VI. Αναβάθμιση της οργάνωσης και λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών, αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνίας και συντονισμός της υλοποίησης δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού για το σύνολο των δραστηριοτήτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

VII. Προώθηση και εφαρμογή από όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας δράσεων και πρακτικών προστασίας του περιβάλλοντος και ορθολογικής χρήσης της ενέργειας και βιώσιμης ανάπτυξης.

VIII. Εμπέδωση και εφαρμογή πολιτικών ίσων ευκαιριών, προστασίας της διαφορετικότητας και κουλτούρας συμπερίληψης, διασφαλίζοντας την προσβασιμότητα σε όλους τους πολίτες, με σεβασμό στα άτομα με αναπηρίες (ΑΜΕΑ).

2. Η λειτουργία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στηρίζεται σε ένα σύνολο αξιών και συνταγματικών ελευθεριών, οι οποίες βασίζονται στην αρχή της ελευθερίας της διδασκαλίας και της έρευνας, της ελεύθερης έκφρασης και διακίνησης των ιδεών, του σεβασμού των δικαιωμάτων των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και του κοινωνικού συνόλου, της δικαιοσύνης, της αξιοκρατίας, της διαφάνειας, της ισότητας, της ίσης μεταχείρισης, καθώς και στην αρχή της συνεργασίας όλων των φορέων της Πανεπιστημιακής Κοινότητας στο πλαίσιο της τήρησης των Νόμων και των Κανονισμών. Οποιαδήποτε διάκριση, η οποία σχετίζεται με το χρώμα, το φύλο, την εθνικότητα, τη θρησκεία ή την ιδεολογία, θεωρείται ανεπίτρεπτη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ II ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 4 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

1. Τα όργανα διοίκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. είναι τα παρακάτω:

- α) Το Συμβούλιο Διοίκησης,
- β) η Σύγκλητος,
- γ) ο/η Πρύτανης,
- δ) οι Αντιπρυτάνεις,
- ε) ο/η Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/ντρια

2. Το Πανεπιστήμιο αποτελείται από Σχολές. Οι Σχολές διαιρούνται σε Τμήματα και τα Τμήματα διαιρούνται σε Τομείς. Στο Πανεπιστήμιο μπορούν να ιδρύονται και να λειτουργούν Εκπαιδευτικά ή/και Ερευνητικά Εργαστήρια για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής και της ερευνητικής λειτουργίας του Ιδρύματος. Κάθε Εργαστήριο ανήκει σε Τομέα, Τμήμα ή Σχολή. Η οργάνωση και η λειτουργία τους ρυθμίζονται στους Εσωτερικούς Κανονισμούς τους.

Οι Σχολές αποτελούνται από τουλάχιστον σε δύο (2) Τμήματα, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις σύστασης μονοτμηματικής Σχολής που αιτιολογείται ειδικά από τη Σύγκλητο. Το Τμήμα προάγει την επιστήμη, την τεχνολογία ή τις τέχνες στο αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο και διαιρείται σε Τομείς, οι οποίοι συντονίζουν τη διδασκαλία μέρους του γνωστικού αντικείμενου του Τμήματος που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο πεδίο ή πεδία της επιστήμης. Για την ίδρυση και τις μεταβολές Σχολής, Τμήματος ή Τομέα εφαρμόζονται, αναλόγως, οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Ειδικώς οι Σχολές του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΑΚΕΔΙΠΣ) λειτουργούν στην έδρα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στη Θέρμη, ως μονοτμηματικές Σχολές, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 και 4 του ν. 4610/2019. Σύμφωνα με την παρ. 2 περ. β) του άρθρου 3 του ν. 4610/2019, για όσο διάστημα τα Τμήματα του Κέντρου δεν είναι αυτοδύναμα διοικούνται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 39 του ν. 4957/2022 και ο Πρόεδρος Τμήματος και η Συνέλευση Τμήματος ασκούν και χρέη Κοσμητόρα και Κοσμητείας, αντίστοιχα. Όταν τα Τμήματα καταστούν αυτοδύναμα, κατ' άρθρο 38 του ν. 4957/2022, θα εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4957/2022 για τη διοίκηση μονοτμηματικών σχολών.

4. Οι ακαδημαϊκές λειτουργίες του Ιδρύματος ασκούνται από τα θεσμοθετημένα όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Τα Διοικητικά όργανα του Πανεπιστημίου διακρίνονται σε συλλογικά και μονοπρόσωπα.

6. Τα συλλογικά όργανα είναι: α) το Συμβούλιο Διοίκησης, β) η Σύγκλητος, γ) η Κοσμητεία της Σχολής, δ) η Συνέλευση του Τμήματος, ε) το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος και στ) η Γενική Συνέλευση Τομέα.

7. Ειδικώς ως προς το ΠΑ.ΚΕ.ΔΙ.Π.Σ., σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 3 παρ. 2 του ν. 4610/2019, το Πανεπιστημιακό Κέντρο Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που συγκροτείται

με πράξη του Πρύτανη ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται: αα) από τους Κοσμήτορες των Σχολών του Κέντρου με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, ββ) τρεις (3) από τους Κοσμήτορες των υπολοίπων Σχολών του ιδρύματος με τους νόμιμους αναπληρωτές τους και γγ) τέσσερα (4) μέλη της Συγκλήτου με τους αναπληρωτές τους. Τα μέλη των υποπεριπτώσεων ββ' και γγ' επιλέγονται από τη Σύγκλητο. Με την απόφαση συγκρότησης ορίζεται και ο Πρόεδρος του Δ.Σ. μεταξύ των τεσσάρων (4) μελών της Συγκλήτου.

8. Τα μονοπρόσωπα όργανα είναι: α) ο/η Πρύτανης, β) οι Αντιπρυτάνεις, γ) ο/η Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/ντρια, δ) οι Κοσμήτορες των Σχολών, ε) οι Πρόεδροι και οι Αναπληρωτές Πρόεδροι των Τμημάτων, στ) οι Διευθυντές/ριες Τομέων, ζ) οι Διευθυντές/ριες Εργαστηρίων.

9. Τα αρμόδια συλλογικά και μονοπρόσωπα όργανα για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και την οργάνωση των διδακτορικών σπουδών είναι:

α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος, β) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος γ) η Συνέλευση του Τμήματος δ) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 81 παρ. 3 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 59 του ν. 5094/2024, ε) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. και στ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

10. Τα μονοπρόσωπα και τα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου έχουν τις αρμοδιότητες που ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και του Οργανισμού του Ιδρύματος.

11. Οι ακαδημαϊκές και λοιπές λειτουργίες του Ιδρύματος υποστηρίζονται διοικητικά από τις Διοικητικές Υπηρεσίες, οι οποίες διαρθρώνονται σύμφωνα με τον Οργανισμό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, όπως εκάστοτε ισχύει.

12. Αποστολή των Υπηρεσιών αυτών είναι: α) η αξιόπιστη στήριξη του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος, συμβάλλοντας παράλληλα στην αναβάθμιση της ποιότητας των συνθηκών εργασίας και ζωής των μελών του και β) η οργανωτική και επιτελική στήριξη και η ενεργός συμμετοχή τους στην αναπτυξιακή πορεία του Ιδρύματος.

Άρθρο 5

ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΑ ΟΡΓΑΝΑ

1. Τα μονοπρόσωπα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου εκλέγονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Οι θητείες των μονομελών οργάνων διοίκησης υπολογίζονται σε ακαδημαϊκά έτη. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφια και να εκλεγούν για αυτά τα αξιώματα τα μέλη Δ.Ε.Π που αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας της προκηρυσσόμενης θέσης, ενώ τα μέλη Δ.Ε.Π που απουσιάζουν ή πρόκειται να απουσιάσουν με πάσης φύσεως νόμιμη άδεια μακράς διάρκειας κατά τη διάρκεια της θητείας της προκηρυσσόμενης θέσης υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι θα διακόψουν την ανωτέρω άδεια.

2. Τα μονοπρόσωπα όργανα του Πανεπιστημίου δεν επιτρέπεται να κατέχουν συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι., με εξαίρεση τις θέσεις Διευθυντή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών, Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, Πανεπιστημιακής Κλινικής, Πανεπιστημιακού Μουσείου και Ερευνητικού Ινστιτούτου.

3. Η ιδιότητα του Πρύτανη είναι ασυμβίβαστη με κάθε επαγγελματική ενασχόληση εκτός του Α.Ε.Ι. Η ύπαρξη ασυμβίβαστου ελέγχεται καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας του Πρύτανη και αν διαπιστωθεί η ύπαρξη τέτοιου, ο Πρύτανης παύεται από το Σ.Δ. Ο Πρύτανης μπορεί να κατέχει παράλληλα τη θέση του Διευθυντή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών, Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, Πανεπιστημιακής Κλινικής, Πανεπιστημιακού Μουσείου και Ερευνητικού Ινστιτούτου. Η ιδιότητα του Αντιπρύτανη είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του εσωτερικού μέλους Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος, του Κοσμήτορα, του Προέδρου Τμήματος και του Διευθυντή Τομέα, καθώς και με κάθε επαγγελματική ενασχόληση εκτός του ΔΙ.ΠΑ.Ε.. Οι Αντιπρυτάνεις δύνανται να κατέχουν παράλληλα τη θέση Διευθυντή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών, Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, Πανεπιστημιακής Κλινικής, Πανεπιστημιακού Μουσείου, Ερευνητικού Ινστιτούτου του άρθρου 133 του ν. 4957/2022 και του Ερευνητικού Πανεπιστημιακού Ινστιτούτου του άρθρου 269 του ν. 4957/2022.

4. Το αξίωμα του Κοσμήτορα είναι ασυμβίβαστο με το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου και ιδίως του Πρύτανη, Αντιπρύτανη, Προέδρου Τμήματος ή Διευθυντή Τομέα, καθώς και με την ιδιότητα μέλους του Συμβουλίου Διοίκησης. Είναι επιτρεπτή η κατοχή της θέσης Διευθυντή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών, Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, Πανεπιστημιακής Κλινικής, Πανεπιστημιακού Μουσείου και Ερευνητικού Ινστιτούτου. Η ιδιότητα του Κοσμήτορα είναι ασυμβίβαστη με κάθε επαγγελματική ενασχόληση εκτός του Ιδρύματος, πλην της άσκησης διδακτικού ή ερευνητικού έργου προς Α.Ε.Ι. ή ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Η ύπαρξη ασυμβίβαστου ελέγχεται καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας του Κοσμήτορα και αν διαπιστωθεί η ύπαρξη τέτοιου, το εν λόγω πρόσωπο παύεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.).

5. Η ύπαρξη ασυμβίβαστου ελέγχεται καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας των ανωτέρω μονομελών οργάνων και αν διαπιστωθεί η ύπαρξη τέτοιου, το εν λόγω πρόσωπο παύεται από το Συμβούλιο Διοίκησης.

6. Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος δεν επιτρέπεται να κατέχουν συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι., με εξαίρεση τις θέσεις Διευθυντή προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, ξενόγλωσσου προγράμματος σπουδών, πανεπιστημιακού εργαστηρίου, πανεπιστημιακής κλινικής, πανεπιστημιακού μουσείου ή Ερευνητικού Ινστιτούτου του οικείου Α.Ε.Ι. Η ύπαρξη ασυμβίβαστου ελέγχεται καθ'

όλη τη διάρκεια της θητείας και αν διαπιστωθεί η ύπαρξή του, το εν λόγω πρόσωπο εκπίπτει αυτοδικαίως από το αντίστοιχο αξίωμα. Η αυτοδίκαιη έκπτωση διαπιστώνεται με πράξη του Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

7. Ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου απαλλάσσονται, εν όλω ή εν μέρει, από τα διδακτικά τους καθήκοντα, με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου. Με όμοια απόφαση, κατόπιν εισήγησης του Τμήματος, δύναται να απαλλάσσονται από μέρος των διδακτικών τους καθηκόντων τα εσωτερικά μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου. Απαλλαγή από τα διδακτικά καθήκοντα ή άλλες διευκολύνσεις δεν προβλέπονται για άλλα αξιώματα του Πανεπιστημίου, όπως Κοσμήτορες, Προέδρους Τμημάτων.

8. Δεν επιτρέπεται το ίδιο πρόσωπο να θέσει ταυτόχρονα υποψηφιότητα και για τα δύο αξιώματα Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος.

Άρθρο 6 ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΟΝΟΜΕΛΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Διαδικασία ανάδειξης Πρύτανη

1.1. Πρύτανης του Πανεπιστημίου αναδεικνύεται ένας (1) εκ των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

1.2. Εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάδειξης των εξωτερικών μελών του Σ.Δ., ο υπηρετών Πρύτανης προσκαλεί τα εσωτερικά μέλη που ενδιαφέρονται να υποβάλουν υποψηφιότητα για το αξίωμα του Πρύτανη να καταθέσουν την υποψηφιότητά τους ενώπιον της Συγκλήτου του Ιδρύματος. Αν ο υπηρετών Πρύτανης έχει εκλεγεί ως εσωτερικό μέλος του Σ.Δ., η πρόσκληση πραγματοποιείται με ευθύνη του επόμενου σε σειρά αναπλήρωσης Αντιπρύτανη, που δεν έχει σχετικό κώλυμα. Αν ο επόμενος σε σειρά αναπλήρωσης Αντιπρύτανης κωλύεται, η πρόσκληση πραγματοποιείται με ευθύνη του αρχαιότερου κατά σειρά μέλους της Συγκλήτου, που δεν έχει σχετικό κώλυμα. Η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων είναι κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες.

1.3. Οι υποψηφιότητες για το αξίωμα του Πρύτανη υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους, αποκλειστικά ηλεκτρονικά στο κεντρικό πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου. Η αίτηση φέρει τα πλήρη στοιχεία του αιτούντος και την υπογραφή του, και αναφέρει με σαφήνεια το αξίωμα για το οποίο υποβάλλει υποψηφιότητα, άλλως θεωρείται άκυρη. Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων και παραιτήσεων πρωτοκολλούνται από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου, ώστε να προκύπτει η ημερομηνία υποβολής της υποψηφιοτήτας και παραίτησης από αυτήν.

1.4. Η υποψηφιότητα κάθε ενδιαφερόμενου εσωτερικού μέλους συνοδεύεται απαραίτητως από: α) τεκμηριωμένη πρόταση του υποψηφίου με το προτεινόμενο σχέδιο ανάπτυξης του Πανεπιστημίου σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την ιδιαίτερη φυσιογνωμία και την αποστολή του Πανεπιστημίου κατά την προκηρυσσόμενη θητεία, το οποίο περιλαμβάνει τους τομείς: αα) ακαδημαϊκής πολιτικής, και ειδικότερα της εκπαιδευτικής και ερευνητικής πολιτικής, αβ)

διά βίου μάθησης και εκπαίδευσης, αγ) εξωστρέφειας και διεθνοποίησης του Πανεπιστημίου, αδ) σύνδεσης με την κοινωνία και την οικονομία και ενίσχυσης της καινοτομίας και αε) αναβάθμισης της ποιότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου και β) κατάλογο των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, πλήρους απασχόλησης του Ιδρύματος, που προτείνονται από κάθε υποψήφιο να αναλάβουν το αξίωμα του Αντιπρύτανη, καθώς και τους τομείς ευθύνης που προτείνεται να τους ανατεθούν, οι οποίοι δύναται να αφορούν σε θέματα ακαδημαϊκά, φοιτητικής μέριμνας, έρευνας και καινοτομίας, διά βίου μάθησης, οικονομικών, ανάπτυξης, διοικητικών υποθέσεων και διεθνών σχέσεων και εξωστρέφειας. Ο αριθμός των υποψηφίων Αντιπρυτάνεων δεν δύναται να υπερβαίνει τους τέσσερις (4).

1.5. Ο υπηρετών Πρύτανης ή ο πρώτος σε σειρά αναπλήρωσης μη κωλυόμενος Αντιπρύτανης, αν ο υπηρετών Πρύτανης έχει εκλεγεί ως εσωτερικό μέλος του Σ.Δ., ή το αρχαιότερο κατά σειρά μέλος της Συγκλήτου, αν ο πρώτος στη σειρά αναπληρωτής Αντιπρύτανης κωλύεται, προσκαλεί τους υποψηφίους για την παρουσίαση των προτάσεών τους στα υπόλοιπα μέλη του Σ.Δ. και στη Σύγκλητο του Ιδρύματος, μεριμνά για τη δημοσίευση των προτάσεών τους και τους καλεί σε ανοικτή ακρόαση από την ακαδημαϊκή κοινότητα, στην οποία δύναται να συμμετέχουν και οι υποψήφιοι για το αξίωμα του Αντιπρύτανη. Η διαδικασία ακρόασης και αξιολόγησης των υποψηφίων και των προτάσεων δεν δύναται να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες, οι οποίες υπολογίζονται από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

1.6. Τα μέλη του Σ.Δ. αξιολογούν τα διοικητικά, ακαδημαϊκά και ερευνητικά προσόντα των υποψηφίων, τις προτάσεις αναπτυξιακών σχεδίων που υποβλήθηκαν και τα αντίστοιχα προσόντα των υποψηφίων Αντιπρυτάνεων, που προτείνονται ανά υποψήφιο. Μετά από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με απόφαση του Σ.Δ., που λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11), εκλέγεται ο Πρύτανης μεταξύ των υποψηφίων. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε απαιτείται η πλειοψηφία επτά ενδεκάτων (7/11). Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών. Αν κανείς υποψήφιος δεν λάβει την απόλυτη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο (2) πρώτων σε ψήφους υποψηφίων. Αν στη δεύτερη θέση ισοψηφούν δύο (2) υποψήφιοι, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, και εφόσον το αποτέλεσμα παραμένει το ίδιο, διενεργείται κλήρωση μεταξύ αυτών που ισοψήφησαν.

1.7. Αν υπάρχει μόνο ένας (1) υποψήφιος εκ των εσωτερικών μελών για το αξίωμα του Πρύτανη, για την εκλογή του απαιτείται κατ' ελάχιστον πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11). Αν δεν συμπληρωθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία του πρώτου εδαφίου από τα μέλη του Σ.Δ., ο υποψήφιος δεν εκλέγεται Πρύτανης και επαναλαμβάνεται η διαδικασία υποβολής υποψηφιοτήτων για το αξίωμα

του Πρύτανη από την αρχή. Για την εκλογή του Πρύτανη στην περίπτωση αυτή απαιτείται η συγκέντρωση της απόλυτης πλειοψηφίας του συνόλου των μελών του Σ.Δ.

1.8. Η συνεδρίαση των μελών του Σ.Δ. για την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων για το αξίωμα του Πρύτανη και των προτάσεων των αναπτυξιακών σχεδίων δύναται να διεξαχθεί είτε με φυσική παρουσία των μελών του Σ.Δ. είτε μέσω τηλεδιάσκεψης. Εάν η συνεδρίαση των μελών του Σ.Δ. διεξαχθεί μέσω τηλεδιάσκεψης, η ψηφοφορία θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του ελληνικού δημοσίου, με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας, με ηλεκτρονική ψηφοφορία, το αρμόδιο όργανο για την έκδοση της πρόσκλησης της παρ. 1.2, ορίζει τριμελές Όργανο Διεξαγωγής Εκλογών (Ο.Δ.Ε.) αποτελούμενο από μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος και ορίζει τεχνική βοήθεια από τη Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

1.9. Αν παραιτηθεί ή εκλείψει ο υπηρετών Πρύτανης, ο νέος Πρύτανης εκλέγεται για τον υπολειπόμενο χρόνο της θητείας του Σ.Δ., με ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος. Αρμόδιο για τη διενέργεια της διαδικασίας ανάδειξης Πρύτανη είναι το αρχαιότερο κατά σειρά μέλος της Συγκλήτου. Η προθεσμία της παρ. 2 εκκινεί από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της πράξης που αφορά στην παραίτηση ή έκλειψη. Έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάδειξης του νέου Πρύτανη οι αρμοδιότητες του Πρύτανη ασκούνται μεταβατικά, σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 4Δ του άρθρου 10 του ν. 4957/2022.

2. Διαδικασία ανάδειξης Αντιπρυτάνεων

2.1. Οι υποψήφιοι για το αξίωμα του Πρύτανη συνοδεύουν την υποψηφιότητά τους με κατάλογο των μελών Δ.Ε.Π., της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, πλήρους απασχόλησης του Πανεπιστημίου, που προτείνονται να αναλάβουν το αξίωμα του Αντιπρύτανη. Δεν επιτρέπεται να προταθούν ως υποψήφιοι για το αξίωμα του Αντιπρύτανη: α) Μέλη Δ.Ε.Π., τα οποία αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας της θέσης που προκηρύσσεται, β) μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν διατελέσει στο αξίωμα του Πρύτανη για τουλάχιστον δύο (2) θητείες στο ίδιο ή άλλο Α.Ε.Ι., γ) μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν διατελέσει ως εσωτερικά μέλη του Σ.Δ. για τουλάχιστον δύο (2) πλήρεις θητείες στο ίδιο ή άλλο Α.Ε.Ι., δ) μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν διατελέσει τουλάχιστον μία (1) θητεία ως εσωτερικά μέλη του Σ.Δ. και τουλάχιστον μία (1) θητεία στο αξίωμα του Πρύτανη, ε) μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν διατελέσει αθροιστικά τουλάχιστον τρεις (3) θητείες στα αξιώματα του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη.

2.2. Οι Αντιπρυτάνεις έχουν θητεία παράλληλη με αυτήν του Πρύτανη.

2.3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.) ορίζονται οι Αντιπρυτάνεις που προτάθηκαν από το υποψήφιο μέλος που εξελέγη ως Πρύτανης του Πανεπιστημίου. Αν ένας Αντιπρύτανης παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιον-

δήποτε λόγο, με απόφαση του Σ.Δ., κατόπιν πρότασης του Πρύτανη, που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδέκατων (8/11), ορίζεται νέος Αντιπρύτανης έως τη λήξη της θητείας του Πρύτανη.

2.4. Με πράξη του Πρύτανη, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Σ.Δ. καθορίζονται οι τομείς ευθύνης των Αντιπρυτάνεων και οι αρμοδιότητες του άρθρου 15 που μεταβιβάζονται προς κάθε Αντιπρύτανη ανάλογα με τον τομέα ευθύνης που του ανατίθεται.

2.5. Οι Αντιπρυτάνεις υποχρεούνται να παρέχουν προς το Σ.Δ. κάθε αναγκαία πληροφορία ή στοιχείο σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων που τους έχουν ανατεθεί και να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Σ.Δ. χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2.6. Με απόφαση του Σ.Δ., η οποία λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδέκατων (8/11), δύναται να παύεται από τα καθήκοντά του ένας Αντιπρύτανης για σπουδαίο λόγο, όπως η ύπαρξη ασυμβίβαστου στο πρόσωπό του, η τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, η μη εφαρμογή της νομοθεσίας ή του εσωτερικού κανονισμού ή των αποφάσεων του Σ.Δ. ή του στρατηγικού σχεδίου του Πανεπιστημίου.

3. Διαδικασία ανάδειξης Εκτελεστικού Διευθυντή

3.1. Η θέση Εκτελεστικού Διευθυντή επί θητεία υπάγεται απευθείας στο Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) του Πανεπιστημίου. Ο Εκτελεστικός Διευθυντής επιλέγεται κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης, που επισπεύδεται με επιμέλεια του Πρύτανη του Πανεπιστημίου. Η θητεία του Διευθυντή είναι παράλληλη με τη θητεία του Σ.Δ.

3.2. Η πρόσκληση περιλαμβάνει τα απαιτούμενα προσόντα, καθώς και τα πρόσθετα επιθυμητά προσόντα, που συνεκτιμώνται, τον τρόπο και τα δικαιολογητικά απόδειξης των προσόντων που λαμβάνονται υπόψη για την αξιολόγηση των υποψηφίων, την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και τον τρόπο υποβολής τους, καθώς και τη δυνατότητα διενέργειας προσωπικής συνέντευξης των υποψηφίων.

3.3. Ως ελάχιστα προσόντα επιλογής του Εκτελεστικού Διευθυντή ορίζονται τα εξής:

- α) Πτυχίο και μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμοι τίτλοι της αλλοδαπής,
- β) πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας ή μίας (1) ξένης γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 28 του π.δ. 50/2001 (Α' 39),
- γ) επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα σχετικά με την τριτοβάθμια εκπαίδευση ή την έρευνα ή εν γένει διοικητική εμπειρία σε ερευνητικούς οργανισμούς ή υπηρεσίες ή επιχειρήσεις του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Πλέον των προσόντων διορισμού του παρόντος, απαιτείται το φυσικό πρόσωπο που θα επιλεγεί ως Εκτελεστικός Διευθυντής του Πανεπιστημίου, να έχει τα γενικά προσόντα και τις προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτά ορίζονται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 25), και να μην έχει τα κωλύματα διορισμού του ίδιου νόμου.

3.4. Δικαίωμα συμμετοχής στη δημόσια πρόσκληση της παρ. 1 έχουν: α) δημόσιοι υπάλληλοι με σχέση ερ-

γασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που ανήκουν οργανικά στο Πανεπιστήμιο, β) δημόσιοι υπάλληλοι άλλων φορέων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και γ) ιδιώτες. Αποκλείονται από τη δυνατότητα συμμετοχής τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι. και ερευνητές και λοιπό προσωπικό των ερευνητικών κέντρων, ινστιτούτων και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258). Αν επιλεγεί υποψήφιος που υπηρετεί με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου σε φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, απαραίτητη προϋπόθεση για την τοποθέτησή του αποτελεί η προηγούμενη καταγγελία της σύμβασής του κατόπιν αίτησής του, χωρίς να δικαιούται οιαδήποτε αποζημίωση ή άλλο δικαίωμα που απορρέει από την καταγγελία της σύμβασής του. Σε περίπτωση επιλογής υπαλλήλου του δημοσίου τυγχάνει ανάλογης εφαρμογής η παρ. 4 του άρθρου 84 του ν. 3528/2007. Δεν υφίσταται περιορισμός ως προς τον αριθμό των θητειών που δύναται να επιλεγεί το ίδιο φυσικό πρόσωπο στη θέση του Εκτελεστικού Διευθυντή.

3.5. Το Συμβούλιο Διοίκησης αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, συνεκτιμά το σύνολο των προσόντων τους σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης και επιλέγει με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11) αυτόν που θεωρεί καταλληλότερο για την πλήρωση της θέσης. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται, όπου απαιτείται πλειοψηφία επτά ενδεκάτων (7/11). Αν και πάλι δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία η διαδικασία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων σε προτίμηση υποψηφίων, όπου και επιλέγεται αυτός που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία.

3.6. Η τοποθέτηση του Εκτελεστικού Διευθυντή πραγματοποιείται:

α) Με πράξη του Πρύτανη, αν ο επιλεγείς υποψήφιος προέρχεται από το προσωπικό του Πανεπιστημίου.

β) Με κοινή απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και του ανά περίπτωση οικείου Υπουργείου, με την οποία αποσπάται ο επιλεγείς υπάλληλος κατά παρέκκλιση της διαδικασίας και των προϋποθέσεων που προβλέπονται για τους δημόσιους υπαλλήλους, όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται σύμφωνη γνώμη του φορέα στον οποίο υπηρετεί, αν έχει την ιδιότητα δημοσίου υπαλλήλου που υπηρετεί σε άλλο φορέα του δημόσιου τομέα, πλην του Πανεπιστημίου. Εάν επιλεγεί υπάλληλος Ο.Τ.Α. α' ή β' βαθμού, απαιτείται προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου για τον διορισμό οργάνου του φορέα προέλευσης σύμφωνα με την παρ. 6Α του άρθρου 44 του ν. 4674/2020 (Α' 53) και την παρ. 1 του άρθρου 177 του ν. 4876/2021 (Α' 251, διόρθωση σφάλματος Α' 64).

γ) Με πράξη του Πρύτανη, κατόπιν έγκρισης της Επιτροπής της υπ' αρ. 33/2006 (Α' 280) Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου, αν ο επιλεγείς υποψήφιος είναι ιδιώτης.

3.7. Το ύψος των αποδοχών του Εκτελεστικού Διευθυντή καθορίζεται στον μισθό που αντιστοιχεί στο καταληκτικό μισθολογικό κλιμάκιο (Μ.Κ.), σύμφωνα με το Κεφάλαιο Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176). Ο Εκτελεστικός Διευθυντής λαμβάνει το επίδομα Προϊσταμένου γενικής διεύθυνσης του άρθρου 16 του ως άνω νόμου.

3.8. Η θητεία του Εκτελεστικού Διευθυντή λήγει αυτοδικαίως με τη λήξη της θητείας του Συμβουλίου Διοίκησης. Η θητεία του Εκτελεστικού Διευθυντή δύναται να λήξει πρόωρα με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11) για σπουδαίο λόγο που ανάγεται σε πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του ή μη υλοποίηση των αποφάσεων του Συμβουλίου Διοίκησης ή αδυναμία εκτέλεσης των καθηκόντων του, καθώς επίσης και αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις δυνητικής θέσης σε αργία κατά την παρ. 1 του άρθρου 104 του ν. 3528/2007. Η καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της θητείας του Εκτελεστικού Διευθυντή ισοδυναμεί με: α) λήξη της τοποθέτησής του στην εν λόγω θέση και επιστροφή του στη θέση και την οργανική μονάδα όπου υπηρετούσε στο Πανεπιστήμιο πριν από την επιλογή του, αν είναι υπάλληλος του Πανεπιστημίου, β) λήξη της απόσπασης αν έχει την ιδιότητα υπαλλήλου άλλου φορέα και γ) απόλυση αν είναι ιδιώτης. Ο ως άνω τερματισμός δεν γεννά κανένα δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλης αξίωσης του υπαλλήλου.

4. Διαδικασία ανάδειξης Κοσμητόρων

4.1. Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου εκδίδει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων κατ' ελάχιστον τέσσερις (4) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Κοσμήτορα. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται κατ' ελάχιστον σε τριάντα (30) ημέρες. Η θητεία του Κοσμήτορα είναι τριετής και υπολογίζεται σε ακαδημαϊκά έτη.

4.2. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του Κοσμήτορα έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή της οικείας Σχολής, τα οποία τελούν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης κατ' ελάχιστον για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων και πληρούν τις προϋποθέσεις των παρ. 3-4, του άρθρου 24 του ν. 4957/2022.

4.3. Κάθε υποψήφιος που επιθυμεί να εκδηλώσει ενδιαφέρον για το αξίωμα του Κοσμήτορα υποβάλλει εκδήλωση ενδιαφέροντος ενώπιον του Σ.Δ., η οποία συνοδεύεται από πρόταση του υποψηφίου για την ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων της Σχολής και των επιμέρους Ακαδημαϊκών Μονάδων της σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Ιδρύματος, την Εθνική Στρατηγική για την Ανώτατη Εκπαίδευση και την Εθνική Στρατηγική Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας. Οι υποψηφιότητες για το αξίωμα του Πρύτανη υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους, αποκλειστικά ηλεκτρονικά στο κεντρικό πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου. Η αίτηση φέρει τα πλήρη στοιχεία του αιτούντος και την υπογραφή του, και αναφέρει με σαφήνεια το αξίωμα για το οποίο υποβάλλει υποψηφιότητα, άλλως θεωρείται άκυρη. Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων και παραιτήσεων πρωτοκολλούνται

από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου, ώστε να προκύπτει η ημερομηνία υποβολής της υποψηφιότητας και παραίτησης από αυτήν.

4.4. Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής, που εκδίδεται εντός επτά (7) ημερών από την έκδοση της πρόσκλησης, συγκροτείται Επιτροπή, αποτελούμενη από έναν (1) εκπρόσωπο κάθε Τμήματος της Σχολής, που είναι μέλος Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή, ο οποίος υποδεικνύεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Αντικείμενο της Επιτροπής είναι: α) Η προσέλευση υποψηφίων για το αξίωμα του Κοσμήτορα, β) η αξιολόγηση των ακαδημαϊκών, επιστημονικών και διοικητικών προσόντων των υποψηφίων, καθώς και η αξιολόγηση των προτάσεων των υποψηφίων για την ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων της Σχολής και των επιμέρους Ακαδημαϊκών Μονάδων της, γ) η πρόσκληση των υποψηφίων για διαβούλευση με τα μέλη της Σχολής και δ) η επιλογή τριών (3) υποψηφίων ως καταλληλότερων από το σύνολο των υποψηφίων μετά από την αξιολόγησή τους και η υποβολή τεκμηριωμένης εισήγησης προς το Σ.Δ.

4.5. Το Σ.Δ. αξιολογεί τα διοικητικά, ακαδημαϊκά και ερευνητικά προσόντα των τριών (3) υποψηφίων, που προτάθηκαν από την Επιτροπή, καθώς και τις προτάσεις που υποβλήθηκαν. Μετά από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, με απόφαση του Σ.Δ., που λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11) εκλέγεται ο Κοσμήτορας μεταξύ των τριών (3) υποψηφίων. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται, οπότε απαιτείται η πλειοψηφία επτά ενδεκάτων (7/11). Αν δεν επιτευχθεί ούτε η πλειοψηφία των επτά ενδεκάτων (7/11), η διαδικασία επαναλαμβάνεται, οπότε απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών. Αν και πάλι δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των δύο πρώτων σε σειρά προτίμησης υποψηφίων, οπότε επιλέγεται ο υποψήφιος που θα συγκεντρώσει τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων. Ο Πρόεδρος του Σ.Δ. εκδίδει διαπιστωτική πράξη με την οποία ορίζεται ο Κοσμήτορας της Σχολής.

4.6. Σε περίπτωση που ο Κοσμήτορας, παυθεί, παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο κατά τη διάρκεια της θητείας του, ο Πρύτανης του Α.Ε.Ι. εκδίδει πρόσκληση ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων για το αξίωμα του Κοσμήτορα για το υπόλοιπο της θητείας και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 24 του ν. 4957/2022. Η πρόσκληση εκδίδεται το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία παύσης, παραίτησης ή εκλείψεως του Κοσμήτορα. Με απόφαση του Σ.Δ., που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία επτά ενδεκάτων (7/11), ανατίθεται η άσκηση καθηκόντων Κοσμήτορα σε μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού της βαθμίδας του Καθηγητή που υπηρετεί σε Τμήμα της Σχολής, για το χρονικό διάστημα έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάδειξης του Κοσμήτορα. Η εκτέλεση καθηκόντων Κοσμήτορα, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, δεν προσμετράται στο ανώτατο όριο θητειών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 24 του ν. 4957/2022.

4.7. Με απόφαση του Κοσμήτορα καθορίζεται η σειρά αναπλήρωσής του από τους Προέδρους των Τμημάτων της Σχολής του, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του. Ο Πρόεδρος Τμήματος, ο οποίος αναπληρώνει τον Κοσμήτορα, σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο, ασκεί και τις αρμοδιότητες του άρθρου 26 του ν. 4957/2022.

4.8. Σε περίπτωση που για το αξίωμα του Κοσμήτορα δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, το αργότερο μέσα σε επτά (7) ημέρες επαναπροκηρύσσεται η θέση. Αν και πάλι δεν υπάρχουν υποψηφιότητες ο Κοσμήτορας ορίζεται από το Συμβούλιο Διοίκησης.

5. Διαδικασία ανάδειξης Προέδρων και Αντιπροέδρων Τμημάτων και Διευθυντών Τομέων

5.1. Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος Τμήματος και Διευθυντής Τομέα εκλέγεται μέλος Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, για θητεία τριών (3) ετών που υπολογίζεται σε ακαδημαϊκά έτη. Οι Υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 32 παρ. 2-3 και του άρθρου 36 παρ. 2-3 του ν. 4957/2022, αντίστοιχα.

5.2. Εάν υπάρχει ένας μόνο υποψήφιος για το αξίωμα του Προέδρου ή Αντιπροέδρου, ή για το αξίωμα του Διευθυντή Τομέα, αυτός εκλέγεται αν συγκεντρώσει τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) των έγκυρων ψήφων.

5.3. Οι υποψηφιότητες για τα αξιώματα του Προέδρου και του Αντιπροέδρου Τμήματος καθώς και του Διευθυντή Τομέα υποβάλλονται προς το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου για την έκδοση της προκήρυξης, με αίτηση που κατατίθεται αποκλειστικά με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων στην αρμόδια υπηρεσία (Γραμματεία Κοσμητείας ή Γραμματεία Τμήματος, κατά περίπτωση) και στην προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη. Η αίτηση φέρει τα πλήρη στοιχεία του αιτούντος και την υπογραφή του, και αναφέρει με σαφήνεια το αξίωμα για το οποίο υποβάλλει υποψηφιότητα, άλλως θεωρείται άκυρη. Κάθε υποψήφιος μπορεί να παραιτηθεί από την υποψηφιότητά του. Η παραίτηση γίνεται με γραπτή δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον του αρμόδιου οργάνου για την έκδοση της προκήρυξης σύμφωνα με τους όρους αυτής και διαβιβάζεται άμεσα στο Όργανο Διενέργειας Εκλογών (Ο.Δ.Ε.), το αργότερο έως τη δεκάτη ημέρα πριν από τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας. Η υποβολή υποψηφιοτήτων, καθώς και η παραίτηση από υποβληθείσα υποψηφιότητα πραγματοποιείται αποκλειστικά με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων. Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων και παραιτήσεων πρωτοκολλούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, ώστε να προκύπτει η ημερομηνία υποβολής τους.

5.4. Οι εκλογικοί κατάλογοι για κάθε εκλογική διαδικασία συντάσσονται με επιμέλεια της αρμόδιας διοικητικής υπηρεσίας του Πανεπιστημίου (Γραμματεία Τμήματος) εντός πέντε (5) ημερών από την έκδοση της προκήρυξης και περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία: Ονοματεπώνυμο (με αλφαβητική σειρά), πατρώνυμο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, Τμήμα/Τομέα που υπηρετεί ο εκλογέας. Οι εκλογικοί κατάλογοι εγκρίνονται από τον Πρόεδρο, παραδίδονται στο Ο.Δ.Ε. και αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ακαδημαϊκής μονάδας,

προκειμένου κάθε εκλογέας να δύναται να ελέγξει εάν συμπεριλαμβάνεται σε αυτούς. Εάν κάποιος εκλογέας διαπιστώσει ότι δεν συμπεριλαμβάνεται στους εκλογικούς καταλόγους, ενώ έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εκλογική διαδικασία, δύναται να υποβάλει αίτημα προς την αρμόδια υπηρεσία (Γραμματεία Τμήματος) εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών να συμπεριληφθεί στους εκλογικούς καταλόγους. Οι οριστικοί εκλογικοί κατάλογοι παραδίδονται στο Ο.Δ.Ε.

5.5. Για τη έκδοση διαπιστωτικής πράξης εκλογής Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος, το πρακτικό εκλογής μαζί με το λοιπό εκλογικό υλικό υποβάλλονται από το Ο.Δ.Ε προς τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

5.6. Μετά από την ολοκλήρωση της εκλογικής διαδικασίας για την ανάδειξη Διευθυντή Τομέα, ο Πρόεδρος του Τμήματος εκδίδει διαπιστωτική πράξη εκλογής, η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

6. Διαδικασία ανάδειξης Διευθυντών Εργαστηρίων, Κλινικών και Μουσείων

6.1. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τη θέση του Διευθυντή έχει κάθε μέλος Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, που υπηρετεί στο εργαστήριο, την κλινική ή το μουσείο αντίστοιχα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν αποχωρεί από την υπηρεσία κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θητείας. Ειδικώς για τα εργαστήρια και τις κλινικές, προϋπόθεση για την υποβολή υποψηφιότητας είναι η κατοχή ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με αυτό του εργαστηρίου ή της κλινικής, ενώ κατ' εξαίρεση δύναται να υποβάλει υποψηφιότητα μέλος Δ.Ε.Π. που αποχωρεί από την υπηρεσία κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θητείας εάν είναι το μόνο μέλος Δ.Ε.Π. που υπηρετεί στο εργαστήριο ή την κλινική ή εάν δεν υπάρχουν άλλες υποψηφιότητες.

6.2. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής και υπολογίζεται σε ακαδημαϊκά έτη. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου στο αξίωμα του Διευθυντή πανεπιστημιακού εργαστηρίου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών.

6.3. Το εκλεκторικό σώμα για την ανάδειξη του Διευθυντή εργαστηρίου ή κλινικής απαρτίζεται από: α) το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π., πλήρους και μερικής απασχόλησης, ανεξαρτήτως βαθμίδας, συμπεριλαμβανομένων των υπηρετούντων λεκτόρων, που είναι τοποθετημένοι και υπηρετούν στο εργαστήριο ή την κλινική σύμφωνα με τα άρθρα 50 και 57 του ν. 4957/2022 αντίστοιχα, κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών, εξαιρουμένων όσων τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων ή σε άδεια άνευ αποδοχών σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 40 του ν. 4957/2022, εάν το εργαστήριο ή η κλινική έχει αυτοδυναμία, β) το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π., πλήρους και μερικής απασχόλησης, ανεξαρτήτως βαθμίδας, συμπεριλαμβανομένων των υπηρετούντων λεκτόρων, που υπηρετούν στην ακαδημαϊκή μονάδα που εντάσσεται το εργαστήριο ή η κλινική (Τομέας, Τμήμα ή Σχολή) κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών, εξαιρουμένων όσων τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων ή σε άδεια άνευ αποδοχών σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 40 του ν. 4957/2022, εάν το εργαστήριο ή η κλινική δεν έχει αυτοδυναμία.

6.4. Το εκλεκторικό σώμα για την ανάδειξη του Διευθυντή μουσείου απαρτίζεται από το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π., πλήρους και μερικής απασχόλησης, ανεξαρτήτως βαθμίδας, συμπεριλαμβανομένων των υπηρετούντων λεκτόρων, που υπηρετούν στην ακαδημαϊκή μονάδα που εντάσσεται το μουσείο (Τομέας, Τμήμα, Σχολή) ή το Πανεπιστήμιο κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών, εξαιρουμένων όσων τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων ή σε άδεια άνευ αποδοχών σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 40 του ν. 4957/2022.

6.5. Ο επικεφαλής της Ακαδημαϊκής Μονάδας επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εξάγει τα αποτελέσματα της εκλογής, ανακηρύσσει τον εκλεγέντα Διευθυντή και αποστέλλει το πρακτικό εκλογής και το λοιπό εκλογικό υλικό στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου για την έκδοση διαπιστωτικής πράξης εκλογής, η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

7. Διαδικασία ανάδειξης Επιστημονικών Υπευθύνων Μονάδων Κλινικών

7.1 Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος Μονάδας που ανήκει σε Πανεπιστημιακή Κλινική αναδεικνύεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που καθορίζει ο Διευθυντής της Πανεπιστημιακής Κλινικής.

Άρθρο 7

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π, Ε.Τ.Ε.Π.)
ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ
ΣΤΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

1. Εκπρόσωποι Μελών Δ.Ε.Π.

1.1 Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη των εκπροσώπων των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού στη Συνέλευση του Τμήματος, εφόσον ο συνολικός αριθμός των υπηρετούντων μελών Δ.Ε.Π. είναι μεγαλύτερος από σαράντα (40), εκδίδεται με επιμέλεια του Προέδρου του Τμήματος το αργότερο τέσσερις (4) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των υπηρετούντων εκπροσώπων μελών Δ.Ε.Π. και η εκλογική διαδικασία ολοκληρώνεται το αργότερο έως την 31η Αυγούστου.

1.2 Η θητεία των εκπροσώπων των μελών Δ.Ε.Π. κάθε Τομέα είναι ετήσια και άρχεται την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

1.3 Ως εκπρόσωποι ανά Τομέα εκλέγονται αυτοί που συγκέντρωσαν τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων έως τη συμπλήρωση του αριθμού των εκλόγιμων θέσεων. Αν υπάρχει ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων διενεργείται ηλεκτρονική κλήρωση με τη χρήση του συστήματος «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» μεταξύ αυτών που ισοψήφησαν. Ο ανώτατος αριθμός των σταυρών προτίμησης ανά εκλογέα είναι ίσος με τον αριθμό των εκλόγιμων θέσεων.

2. Εκπρόσωποι μελών Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. ΚΑΙ Ε.Τ.Ε.Π.

2.1 Οι εκπρόσωποι των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου και οι αναπληρωτές τους αναδεικνύονται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργεί-

ται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Η θητεία των εκπροσώπων είναι ετήσια και αφορά στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος από αυτό κατά το οποίο διενεργείται η εκλογική διαδικασία.

2.2 Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη των εκπροσώπων των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π και των αναπληρωτών τους ανά κατηγορία προσωπικού, εκδίδεται το αργότερο τέσσερις (4) μήνες πριν την 31η Αυγούστου κάθε έτους και η εκλογική διαδικασία ολοκληρώνεται το αργότερο έως την 31η Αυγούστου κάθε έτους, με επιμέλεια: α) του Πρύτανη του για τους εκπροσώπους στη Σύγκλητο, β) του Προέδρου του Τμήματος, για τους εκπροσώπους στη Συνέλευση του Τμήματος, γ) του Κοσμήτορα της Σχολής, για τους εκπροσώπους στην Κοσμητεία και δ) του Διευθυντή Τομέα για τους εκπροσώπους στη Γενική Συνέλευση του Τομέα.

2.3 Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τη θέση του εκπροσώπου έχουν όλα τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., υπό την προϋπόθεση ότι δεν αποχωρούν από την υπηρεσία κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση και δεν τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών ή σε αναστολή καθηκόντων κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους προς το αρμόδιο όργανο για την έκδοση της Προκήρυξης (Πρύτανη, Κοσμήτορα, Πρόεδρο Τμήματος ή Διευθυντή Τομέα, κατά περίπτωση) με αίτηση που κατατίθεται αποκλειστικά με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων στην αρμόδια υπηρεσία (Κεντρικό Πρωτόκολλο για τους εκπροσώπους στη Σύγκλητο, Γραμματεία Κοσμητείας για τους εκπροσώπους στη Κοσμητεία και στη Γραμματεία του Τμήματος για τους εκπροσώπους στη Συνέλευση του Τμήματος και στη Γενική Συνέλευση του Τομέα). Κάθε υποψήφιος μπορεί να παραιτηθεί από την υποψηφιότητά του. Η παραίτηση γίνεται με γραπτή δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον του αρμόδιου οργάνου για την έκδοση της προκήρυξης σύμφωνα με τους όρους αυτής και διαβιβάζεται άμεσα στο Όργανο Διενέργειας Εκλογών (Ο.Δ.Ε.), το αργότερο έως τη δέκατη ημέρα πριν από τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας. Η υποβολή υποψηφιοτήτων, καθώς και η παραίτηση από υποβληθείσα υποψηφιότητα πραγματοποιείται αποκλειστικά με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων. Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων και παραίτησεων πρωτοκολλούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, ώστε να προκύπτει η ημερομηνία υποβολής τους.

2.4 Οι εκλογικοί κατάλογοι της οικείας κατηγορίας προσωπικού για ανάδειξη εκπροσώπων της στη Συνέλευση Τμήματος και στη Γενική Συνέλευση Τομέα συντάσσονται με επιμέλεια της αρμόδιας διοικητικής υπηρεσίας του Πανεπιστημίου (Γραμματεία του οικείου Τμήματος) και εγκρίνονται από τον Πρόεδρο. Αντίστοιχα, για τη Κοσμητεία και τη Σύγκλητο συντάσσονται με επιμέλεια της αρμόδιας για θέματα προσωπικού Διεύθυνσης του Πανεπιστημίου και εγκρίνονται από τον Πρύτανη. Οι εκλογικοί κατάλογοι περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία:

ονοματεπώνυμο (με αλφαβητική σειρά), πατρώνυμο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, Τμήμα που υπηρετεί ο εκλογέας. Οι εκλογικοί κατάλογοι παραδίδονται στο Ο.Δ.Ε. και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου ή της ακαδημαϊκής μονάδας, εάν η εκλογική διαδικασία αφορά ακαδημαϊκή μονάδα, προκειμένου κάθε εκλογέας να δύναται να ελέγξει εάν συμπεριλαμβάνεται σε αυτούς. Εάν κάποιος εκλογέας διαπιστώσει ότι δεν συμπεριλαμβάνεται στους εκλογικούς καταλόγους, ενώ έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εκλογική διαδικασία, δύναται να υποβάλει αίτημα ενώπιον του Ο.Δ.Ε. προκειμένου να συμπεριληφθεί στον εκλογικό κατάλογο και το Ο.Δ.Ε. με απόφασή του αποδέχεται ή απορρίπτει αιτιολογημένα το αίτημα.

2.5 Την ευθύνη διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας για κάθε κατηγορία προσωπικού έχει τριμελής εφορευτική επιτροπή, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, τα μέλη της οποίας αναδεικνύονται με επιμέλεια του αρμόδιου οργάνου για την έκδοση της προκήρυξης, μέσω ηλεκτρονικής κλήρωσης μεταξύ του συνόλου των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού. Από την κληρωτίδα εξαιρούνται τα μέλη της οικείας κατηγορίας που έχουν υποβάλει υποψηφιότητα για τη θέση του εκπροσώπου. Εάν ο αριθμός των υπηρετούντων μελών ανά κατηγορία προσωπικού είναι μικρότερος από τον αριθμό έξι (6) και δεν επαρκεί για την ανάδειξη τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής, με ηλεκτρονική κλήρωση αναδεικνύεται ένα (1) μέλος ανά κατηγορία προσωπικού, το οποίο αναλαμβάνει τα καθήκοντα του Ο.Δ.Ε. Αν τα μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού της συγκεκριμένης ακαδημαϊκής μονάδας δεν επαρκούν, καθήκοντα Ο.Δ.Ε. ασκεί μέλος της οικείας κατηγορίας προσωπικού άλλης ακαδημαϊκής μονάδας του Ιδρύματος, άλλως μέλος άλλης κατηγορίας προσωπικού της παρούσας παραγράφου. Η συμμετοχή στην εφορευτική επιτροπή αποτελεί μέρος των διοικητικών καθηκόντων του προσωπικού.

2.6 Στις περιπτώσεις που τα μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού είναι όσες και οι θέσεις των εκπροσώπων ή λιγότερα, τα μέλη αυτά θεωρούνται εκπρόσωποι. Σε περίπτωση που τα μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού είναι όσες και οι θέσεις των εκπροσώπων και των αναπληρωτών τους, η επιλογή των τακτικών και αναπληρωματικών μελών διενεργείται με κλήρωση από τον Πρόεδρο της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, εφαρμόζοντας αναλόγως τα αναφερόμενα στην παραπάνω παράγραφο του παρόντος άρθρου.

2.7 Το πρακτικό εκλογής υποβάλλεται από το Ο.Δ.Ε. προς τον Πρύτανη ή τον Κοσμήτορα ή τον Πρόεδρο ή τον Διευθυντή Τομέα, αναλόγως με το αν αφορά εκπροσώπηση στη Σύγκλητο, στη Κοσμητεία, στο Τμήμα ή στη Γενική Συνέλευση Τομέα για την έκδοση διαπιστωτικής πράξης εκλογής και τη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων στην ακαδημαϊκή κοινότητα με την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

3. Εκπρόσωποι Φοιτητών

3.1 Ψηφοφορία - Θητεία

3.1.1 Η διαδικασία ανάδειξης των εκπροσώπων των φοιτητών στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου, καθώς και στις λοιπές Επιτροπές, όπου προβλέπεται η

εκπροσώπηση φοιτητών πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία, που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του ελληνικού δημοσίου, με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Η εκλογή των εκπροσώπων πραγματοποιείται από ενιαίο ψηφοδέλτιο που περιλαμβάνει το σύνολο των υποψήφιων φοιτητών ανά κύκλο σπουδών.

3.1.2 Η θητεία των εκπροσώπων των φοιτητών στα συλλογικά όργανα των Ακαδημαϊκών Μονάδων είναι ετήσια και άρχεται την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

3.2. Εκπρόσωποι φοιτητών στη Συνέλευση του Τμήματος

3.2.1 Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη εκπροσώπων των εκπροσώπων των φοιτητών στη Συνέλευση Τμήματος εκδίδεται από τον πρόεδρο εκάστου Τμήματος το αργότερο έως την 30η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και ολοκληρώνεται το αργότερο έως την 15η Νοεμβρίου του ίδιου έτους.

3.2.2 Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τη θέση του εκπροσώπου των φοιτητών στη Συνέλευση του Τμήματος έχουν όλοι οι φοιτητές των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, υπό την προϋπόθεση ότι κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση δεν υπερβαίνουν την ελάχιστη διάρκεια του προγράμματος σπουδών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσής του. Ειδικά οι υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος, έχουν δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας υπό την προϋπόθεση ότι κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση δεν συμπληρώνεται η ελάχιστη διάρκεια των τριών (3) ετών από την εγγραφή τους.

3.2.3 Το εκλεκτορικό σώμα απαρτίζεται από: α) Το σύνολο των φοιτητών των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος, που δεν έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 76, β) το σύνολο των φοιτητών Π.Μ.Σ. του Τμήματος, που δεν έχουν υπερβεί την ελάχιστη διάρκεια του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσής του, και γ) το σύνολο των υποψήφιων διδασκόντων του Τμήματος που δεν έχουν συμπληρώσει τρία (3) έτη από την εγγραφή τους.

3.2.4 Την ευθύνη διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας έχει τριμελής εφορευτική επιτροπή (Όργανο Διενέργειας Εκλογών) με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, που αναδεικνύονται, μέσω ηλεκτρονικής κλήρωσης μεταξύ του συνόλου των φοιτητών.

3.2.5 Ως εκπρόσωποι εκλέγονται αυτοί που έλαβαν τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων έως τη συμπλήρωση του αριθμού των εκλόγιμων θέσεων και σε κάθε περίπτωση ένας (1) από κάθε κύκλο σπουδών, εφόσον είχαν υποβληθεί υποψηφιότητες και για τους τρεις κύκλους σπουδών. Αναπληρωματικοί εκπρόσωποι εκλέγονται οι λοιποί υποψήφιοι κατά τη σειρά του αριθμού των ψήφων που έλαβαν κατά την εκλογική διαδικασία. Αν υπάρχει ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων, διενεργείται

ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ αυτών που ισοψήφησαν.

3.3 Εκπρόσωποι φοιτητών στις Κοσμητείες των Σχολών

3.3.1 Οι εκπρόσωποι των φοιτητών στις Κοσμητείες των Σχολών του Πανεπιστημίου αναδεικνύονται μεταξύ των εκπροσώπων φοιτητών που αναδείχθηκαν στις Συνελεύσεις των Τμημάτων της Σχολής από το σύνολο των εκπροσώπων φοιτητών των Συνελεύσεων των Τμημάτων με αναλογική εφαρμογή του παρόντος και την ευθύνη για την προκήρυξη των εκλογών έχει ο Κοσμήτορας. Η προκήρυξη εκδίδεται εντός 7 ημερών από την ολοκλήρωση της προηγούμενης διαδικασίας και η διαδικασία ανάδειξης ολοκληρώνεται το αργότερο έως την 15η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

3.3.2 Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχουν οι εκλεγέντες εκπρόσωποι φοιτητών στις συνελεύσεις Τμημάτων.

3.3.3 Το Εκλεκτορικό σώμα απαρτίζεται από το σύνολο των εκπροσώπων των φοιτητών που αναδείχθηκαν στο πλαίσιο των εκλογικών διαδικασιών ανάδειξης εκπροσώπων φοιτητών στις συνελεύσεις των τμημάτων.

3.3.4 Ως εκπρόσωποι εκλέγονται αυτοί που έλαβαν τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων έως τη συμπλήρωση του αριθμού των εκλόγιμων θέσεων και σε κάθε περίπτωση ένας (1) από κάθε κύκλο σπουδών.

4. Συμβούλιο Φοιτητών

4.1. Συγκρότηση

Με πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου που εκδίδεται το αργότερο έως την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους συγκροτείται το Συμβούλιο Φοιτητών του Πανεπιστημίου, το οποίο αποτελείται από το σύνολο των εκπροσώπων των φοιτητών στις Κοσμητείες των Σχολών. Η θητεία του Συμβουλίου Φοιτητών είναι ετήσια.

4.2. Εκλογή Προέδρου και Αντιπροέδρου του Συμβουλίου των φοιτητών

4.2.1. Με επιμέλεια του Πρύτανη εκδίδεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τα μέλη του Συμβουλίου Φοιτητών, για την ανάδειξη του Προέδρου και Αντιπροέδρου του Συμβουλίου Φοιτητών. Η εκλογική διαδικασία διενεργείται μέσω του συστήματος «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ», με τη χρήση ενιαίου ψηφοδελτίου.

4.2.2. Για την εκλογική διαδικασία ορίζεται ως Όργανο Διενέργειας Εκλογών τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, αποτελούμενη από τρία (3) μέλη του Συμβουλίου Φοιτητών, που αναδεικνύονται με ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ των μελών που δεν υπέβαλαν υποψηφιότητα για τη θέση του Προέδρου και Αντιπροέδρου του Συμβουλίου Φοιτητών. Ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τις περισσότερες ψήφους εκλέγεται ως Πρόεδρος, ενώ ο δεύτερος υποψήφιος σε σειρά προτίμησης ψήφων εκλέγεται ως Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου.

4.3. Εκπρόσωποι φοιτητών στη Σύγκλητο και τις λοιπές Επιτροπές

4.3.1. Το Συμβούλιο Φοιτητών του Ιδρύματος είναι αρμόδιο για την εκλογή των εκπροσώπων των φοιτητών στη Σύγκλητο, καθώς και τις λοιπές Επιτροπές του Πανεπιστημίου όπου προβλέπεται η εκπροσώπηση φοιτητών. Η εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών διενεργείται με τη χρήση του συστήματος «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ».

4.3.2. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο τα μέλη του Συμβουλίου Φοιτητών. Με επιμέλεια του Προέδρου του Συμβουλίου Φοιτητών εκδίδεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τα μέλη του Συμβουλίου που επιθυμούν να συμμετάσχουν ως εκπρόσωποι στη Σύγκλητο ή σε Επιτροπή του Πανεπιστημίου και με απόφαση του Συμβουλίου Φοιτητών ορίζεται τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, που αναλαμβάνει τα καθήκοντα Ο.Δ.Ε. για κάθε εκλογική διαδικασία. Μετά την ολοκλήρωση της εκλογικής διαδικασίας και την ανάδειξη των εκπροσώπων, το πρακτικό εκλογής κοινοποιείται με επιμέλεια του Προέδρου του Συμβουλίου Φοιτητών στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου

5. Όργανα διενέργειας εκλογών

5.1. Το Όργανο Διενέργειας Εκλογών (Ο.Δ.Ε.), όπως αυτό καθορίζεται στην παρούσα για κάθε εκλογική διαδικασία, οφείλει να διασφαλίζει την ουσιαστική και ακώλυτη άσκηση του εκλογικού δικαιώματος των μελών του εκλεκτορικού σώματος, να παρακολουθεί την ορθή και ομαλή διεξαγωγή της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, να υποβοηθά και να επιλύει οιοδήποτε ζήτημα προκύπτει κατά τη διάρκεια αυτής, καθώς και να συντάσσει και να υπογράφει το τελικό πρακτικό εκλογής.

5.2. Τα Ο.Δ.Ε. μπορούν για την αποτελεσματικότερη και ταχύτερη διεξαγωγή της διαδικασίας, να εξουσιοδοτούν εγγράφως άλλα μέλη του προσωπικού του Ιδρύματος, ώστε αυτά να υποβοηθούν στην οργάνωση και διεξαγωγή της ψηφοφορίας.

5.3. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, το Ο.Δ.Ε. ελέγχει τις υποψηφιότητες που έχουν υποβληθεί προκειμένου να διαπιστώσει αν συντρέχουν στο πρόσωπο κάθε υποψηφίου οι προϋποθέσεις εκλογιμότητας και δεν υφίστανται κωλύματα εκλογιμότητας. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, το Ο.Δ.Ε. ανακηρύσσει τους υποψηφίους και συντάσσει ενιαίο ψηφοδέλτιο που περιλαμβάνει με αλφαβητική σειρά τους υποψηφίους για κάθε αξίωμα ή για κάθε προκηρυσσόμενη θέση. Στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου ή της επιμέρους ακαδημαϊκής μονάδας που αφορά η εκλογική διαδικασία, εφόσον υφίσταται, δύναται να αναρτάται σύντομο βιογραφικό σημείωμα κάθε υποψηφίου, εφόσον το επιθυμεί ο ίδιος ο υποψήφιος.

5.4. Το πρακτικό εκλογής υποβάλλεται από το Ο.Δ.Ε. προς το αρμόδιο όργανο για την έκδοση διαπιστωτικής πράξης εκλογής, όπου απαιτείται, και τη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων στην ακαδημαϊκή κοινότητα με την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

5.5. Το πρακτικό εκλογής, τα πρακτικά καταμέτρησης και το λοιπό εκλογικό υλικό, φυλάσσονται με ευθύνη του Ο.Δ.Ε. σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου, για τουλάχιστον όσο χρόνο διαρκεί η αντίστοιχη θητεία του εκλεγέντος οργάνου, κατά τη λήξη της οποίας συντάσσεται σχετικό πρακτικό και το ανωτέρω υλικό, πλην του πρακτικού εκλογής, καταστρέφεται, με ευθύνη του Πρύτανη.

6. Κληρώσεις

6.1. Όπου στις κείμενες διατάξεις ορίζεται ότι τα μέλη του Ο.Δ.Ε. (Εφορευτική Επιτροπή) αναδεικνύονται με ηλεκτρονική κλήρωση, αυτή διενεργείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6.2. Σε περίπτωση όπου υφίσταται ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων και στην κείμενες διατάξεις αναφέρεται ότι διενεργείται κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που ισοψήφησαν, η κλήρωση διεξάγεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του συστήματος «ΖΕΥΣ». Μέχρι την ενεργοποίηση του συστήματος αυτού, η ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που ισοψήφησαν θα διενεργείται με τη χρήση του ειδικού λογισμικού της προηγούμενης παραγράφου.

ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Άρθρο 8

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΛΟΓΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Συμβούλιο Διοίκησης

1.1. Το Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) αποτελείται από έντεκα (11) μέλη, εκ των οποίων έξι (6) μέλη είναι εσωτερικά και εκλέγονται σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 4957/2022, και πέντε (5) μέλη είναι εξωτερικά και αναδεικνύονται σύμφωνα με το άρθρο 10 του ν. 4957/2022. Η θητεία των μελών του Σ.Δ. είναι τετραετής.

1.2. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τη θέση εσωτερικού μέλους έχουν όλα τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ιδρύματος, της βαθμίδας του Καθηγητή, που τελούν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης κατ'ελάχιστον για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων. Απαραίτητη προϋπόθεση για την παραδεκτή υποβολή υποψηφιότητας για τη θέση εσωτερικού μέλους στο Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου είναι το μέλος Δ.Ε.Π. να τελεί στη βαθμίδα του Καθηγητή κατά τον χρόνο υποβολής της υποψηφιότητας, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας διορισμού του στην εν λόγω βαθμίδα και παράλληλα να τελεί σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης σε οποιαδήποτε βαθμίδα τουλάχιστον για ένα χρόνο κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων. Αντίστοιχα, η προϋπόθεση να τελεί κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης συνεχόμενα για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, δύναται να αφορά υπηρεσία που έχει διανυθεί στο ίδιο ή άλλο Α.Ε.Ι.

1.3. Η ιδιότητα εσωτερικού μέλους του Σ.Δ. είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του Αντιπρύτανη, του Κοσμήτορα, του Προέδρου Τμήματος και του Διευθυντή Τομέα. Οι διατελούντες στα ανωτέρω αξιώματα δικαιούνται, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παρ. 5, να θέσουν υποψηφιότητα για τη θέση του εσωτερικού μέλους του Σ.Δ. και σε περίπτωση εκλογής τους εκπίπτουν αυτοδικαίως από τα ανωτέρω αξιώματα. Η αυτοδίκαιη έκπτωση επέρχεται μετά τη συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης και την έκδοση της σχετικής διαπιστωτικής πράξης εκλογής του Πρύτανη.

1.4. Τα εσωτερικά μέλη δύναται να ασκούν όλα τα δικαιώματα των μελών Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης του άρθρου 156 του ν. 4957/2022, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Αντιθέτως, για το μέλος Δ.Ε.Π. που θα αναδειχτεί ως Πρύτανης εφαρ-

μόζεται η παρ. 8 του άρθρου 11 του ν. 4957/2022, όπου κάθε ενασχόληση εκτός του Πανεπιστημίου θεωρείται ασυμβίβαστη με τη θέση του Πρύτανη.

1.5. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι για τη θέση εσωτερικού μέλους:

α) όσοι αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση,

β) όσοι έχουν διατελέσει στο αξίωμα του Πρύτανη για τουλάχιστον δύο (2) θητείες στο ίδιο ή άλλο Α.Ε.Ι.,

γ) όσοι έχουν διατελέσει αθροιστικά μία (1) φορά μέλος του Σ.Δ. και μία (1) φορά στο αξίωμα Πρύτανη,

δ) όσοι έχουν διατελέσει αθροιστικά τουλάχιστον τρεις (3) θητείες στα αξιώματα του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη.

1.6. Ως εξωτερικά μέλη δύνανται να επιλέγονται Καθηγητές Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, φυσικά πρόσωπα με ευρεία αναγνώριση ή συμβολή στον πολιτισμό, τις τέχνες, τα γράμματα ή τις επιστήμες, την οικονομία ή την κοινωνία, καθώς και εκπρόσωποι διεθνών οργανισμών ή κοινωνικών εταίρων. Ένα (1) εκ των εξωτερικών μελών δύναται να προέρχεται από Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν αυξημένα τυπικά προσόντα και τουλάχιστον πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Αποκλείονται για τη θέση εξωτερικού μέλους:

α) Μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής,

β) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος,

γ) Ερευνητές κάθε βαθμίδας και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών κέντρων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), μόνιμοι ερευνητές λοιπών ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής, μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και λοιπό τακτικό προσωπικό άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής,

δ) Φυσικά πρόσωπα που έχουν την ιδιότητα επισκέπτη Καθηγητή ή επισκέπτη Ερευνητή του Πανεπιστημίου του άρθρου 171, εφόσον δεν έχουν παράλληλα την ιδιότητα Καθηγητή Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, ή εντεταλμένου διδάσκοντα του άρθρου 173 ή ερευνητή επί συμβάσει του άρθρου 172 κατά τον χρόνο έκδοσης της πρόσκλησης,

ε) Οποιοσδήποτε είχε οικονομική συναλλαγή με το ΔΙ.ΠΑ.Ε., τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ή την (συσταθισμένη) Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με σκοπό το κέρδος κατά τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν από την έκδοση της πρόσκλησης, με εξαίρεση την απασχόληση σε έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.

1.7. Τα εσωτερικά και εξωτερικά μέλη του Σ.Δ. έχουν δυνατότητα εκλογής έως δύο (2) φορές συνολικά στο ίδιο Α.Ε.Ι.

2. Διαδικασία Εκλογής Εσωτερικών Μελών Συμβουλίου Διοίκησης

2.1. Το σώμα εκλεκτόρων για την εκλογή των εσωτερικών μελών απαρτίζεται από το σύνολο των μελών

Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ιδρύματος. Η εκλογή των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.) πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Η ψηφοφορία διεξάγεται με ενιαίο ψηφοδέλτιο που περιλαμβάνει όλα τα ονόματα των υποψηφίων για τη θέση εσωτερικού μέλους, που πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογιμότητας. Η ψηφοφορία πραγματοποιείται ηλεκτρονικά με τη χρήση του συστήματος ταξινομικής ψήφου και κάθε εκλογέας δηλώνει τη σειρά προτίμησης των υποψηφίων με διαδοχικούς ακέραιους αριθμούς.

2.2. Ο υπηρετών Πρύτανης έχει την ευθύνη της οργάνωσης της εκλογικής διαδικασίας και είναι αρμόδιος για την έκδοση της προκήρυξης για την εκλογή των εσωτερικών μελών κατ'ελάχιστον έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία λήξης της θητείας των αποχωρούντων μελών του Συμβουλίου Διοίκησης. Αν ο υπηρετών Πρύτανης είναι υποψήφιος για τη θέση εσωτερικού μέλους στο Σ.Δ., την ευθύνη της οργάνωσης της εκλογικής διαδικασίας αναλαμβάνει ο πρώτος σε σειρά αναπλήρωσης Αντιπρύτανης του Πανεπιστημίου. Αν δεν εκδοθεί η προκήρυξη για την εκλογή των εσωτερικών μελών από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου εντός της προθεσμίας της παρούσας, η αρμοδιότητα έκδοσης της προκήρυξης περιέρχεται στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

2.3. Δεν δύναται να εκλεγούν περισσότερα από ένα (1) εσωτερικά μέλη ανά Σχολή του Πανεπιστημίου στο Συμβούλιο Διοίκησης. Κατ'εξαίρεση, είναι δυνατή η ανάδειξη δύο (2) μελών στο Σ.Δ. από την ίδια Σχολή αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι από έξι (6) διαφορετικές Σχολές του Πανεπιστημίου.

2.4. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, που εκδίδεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, συγκροτείται Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (Κ.Ε.Ε.) αποτελούμενη από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, με ισάριθμα αναπληρωματικά, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, η οποία έχει την ευθύνη διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας. Καθήκοντα Προέδρου εκτελεί το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. της Κ.Ε.Ε. στη βαθμίδα του Καθηγητή. Κατά την τελευταία ημέρα υποβολής των υποψηφιοτήτων και τρεις (3) ώρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας, η Κ.Ε.Ε. συνεδριάζει με σκοπό τον έλεγχο των υποψηφιοτήτων που έχουν υποβληθεί, την εξέταση των προϋποθέσεων εκλογιμότητας των υποψηφίων και την ανακήρυξη των υποψηφίων κατά τη λήξη της προθεσμίας. Αν η Κ.Ε.Ε. κατά τη συνεδρίασή της διαπιστώσει ότι ο αριθμός των υποψηφίων δεν επαρκεί για την πλήρωση των θέσεων των εσωτερικών μελών του Σ.Δ., εισηγείται προς τον Πρύτανη την παράταση της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων για επτά (7) ημέρες και με πράξη του Πρύτανη που εκδίδεται πριν τη λήξη της προθεσμίας, παρατείνεται υποχρεωτικά για

άλλες επτά (7) ημέρες η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων.

2.5. Το εκλογικό δικαίωμα ασκεί το σύνολο των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου, ανεξαρτήτως βαθμίδας συμπεριλαμβανομένων των υπηρετούντων λεκτόρων. Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην εκλογική διαδικασία τα μέλη Δ.Ε.Π. που τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων ή άδειας άνευ αποδοχών κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 40 του ν. 4957/2022.

2.6. Αν κατά την εκλογική διαδικασία δεν πληρωθεί το σύνολο των θέσεων των εσωτερικών μελών, για την πλήρωση των υπόλοιπων θέσεων αναδεικνύονται ως μέλη του Σ.Δ. οι πρώτοι σε αριθμό ψήφων υποψήφιοι, ακόμη και αν δεν έλαβαν τον απαιτούμενο αριθμό σταθμισμένων ψήφων, σύμφωνα με την παρ. 3, κατά σειρά μεγέθους της Σχολής που δεν εκπροσωπείται ήδη στο Σ.Δ. Για το κριτήριο του μεγέθους της Σχολής λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των υπηρετούντων μελών Δ.Ε.Π. κατά τη διενέργεια της εκλογικής διαδικασίας.

2.7. Αν η εκλογική διαδικασία αποβεί άγονη, η διαδικασία εκλογής επαναλαμβάνεται μετά από επτά (7) ημέρες. Επί νέας άγονης εκλογικής διαδικασίας ή έλλειψης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποψηφίων που καλύπτουν τον αριθμό των θέσεων του Σ.Δ. ως εσωτερικά μέλη διορίζονται τα αρχαιότερα μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου στη βαθμίδα του Καθηγητή, υπό την προϋπόθεση ότι δεν αποχωρούν από την υπηρεσία πριν από τη λήξη της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση. Αν υφίστανται περισσότερα μέλη Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή με την ίδια αρχαιότητα από τον απαιτούμενο αριθμό για τη συμπλήρωση των θέσεων, διενεργείται ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ αυτών έως τη συμπλήρωση των απαιτούμενων θέσεων.

3. Διαδικασία Εκλογής Εξωτερικών Μελών Συμβουλίου Διοίκησης

3.1. Τα εξωτερικά μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.) αναδεικνύονται κατόπιν διεθνούς δημόσιας πρόσκλησης, που εκδίδεται με ευθύνη του υπηρετούντος Πρύτανη. Η πρόσκληση εκδίδεται κατ'ελάχιστον έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία λήξης της θητείας των αποχωρούντων μελών του Συμβουλίου Διοίκησης παράλληλα με την έκδοση της πρόσκλησης για την εκλογική διαδικασία των εσωτερικών μελών του Σ.Δ.

3.2. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής υποψηφιοτήτων, οι υποψηφιότητες που υποβλήθηκαν διαβιβάζονται, με επιμέλεια της αρμόδιας διοικητικής υπηρεσίας του Πανεπιστημίου, στα μέλη Δ.Ε.Π. που αναδείχθηκαν ως εσωτερικά μέλη του Σ.Δ.

3.3. Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ολοκλήρωση της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, ο Πρύτανης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. συγκαλεί σε συνεδρίαση τα μέλη Δ.Ε.Π. που αναδείχθηκαν ως εσωτερικά μέλη του Σ.Δ., προκειμένου να αξιολογήσουν τις υποψηφιότητες που έχουν υποβληθεί και να αναδείξουν τα εξωτερικά μέλη. Την ευθύνη για τον συντονισμό των εργασιών κατά τη συνεδρίαση έχει το πρώτο σε σειρά προτίμησης αναδειχθέν εσωτερικό μέλος στο Σ.Δ., δηλαδή το εσωτερικό

μέλος που εκλέχτηκε ως πρώτο σε σειρά εκλογής με τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων πρώτης προτίμησης. Ο υπηρετών Πρύτανης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. δεν συμμετέχει στη συνεδρίαση των εσωτερικών μελών, εκτός αν ο ίδιος έχει εκλεγεί ως εσωτερικό μέλος, οπότε και συμμετέχει με την ιδιότητα αυτή.

3.4. Τα εσωτερικά μέλη αξιολογούν τις υποψηφιότητες που έχουν κατατεθεί για την πλήρωση των θέσεων των πέντε (5) εξωτερικών μελών και στη συνέχεια τα πέντε (5) εξωτερικά μέλη επιλέγονται σε πέντε (5) γύρους, μέσω φανεράς ψηφοφορίας, που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.), ως εξής:

α) Στον πρώτο γύρο, το κάθε εσωτερικό μέλος επιλέγει, μέσω φανεράς ταξινομικής ψήφου, πέντε (5) υποψήφια εξωτερικά μέλη βαθμολογώντας με πέντε (5) βαθμούς τον υποψήφιο πρώτης επιλογής, με τέσσερις (4) βαθμούς τον υποψήφιο δεύτερης επιλογής, με τρεις (3) βαθμούς τον υποψήφιο τρίτης επιλογής, με δύο (2) βαθμούς τον υποψήφιο τέταρτης επιλογής και με έναν (1) βαθμό τον υποψήφιο πέμπτης επιλογής. Μετά αθροίζονται οι βαθμοί που έλαβε το κάθε υποψήφιο εξωτερικό μέλος και ο υποψήφιος που συγκέντρωσε τους περισσότερους βαθμούς επιλέγεται ως πρώτο εξωτερικό μέλος.

β) Στον δεύτερο γύρο, η διαδικασία επαναλαμβάνεται από την αρχή με τα εναπομείναντα υποψήφια εξωτερικά μέλη, οπότε κάθε εσωτερικό μέλος επιλέγει ταξινομικά τέσσερα (4) υποψήφια εξωτερικά μέλη βαθμολογώντας με πέντε (5) βαθμούς τον υποψήφιο πρώτης επιλογής, με τέσσερις (4) βαθμούς τον υποψήφιο δεύτερης επιλογής, με τρεις (3) βαθμούς τον υποψήφιο τρίτης επιλογής και με δύο (2) βαθμούς τον υποψήφιο τέταρτης επιλογής. Μετά αθροίζονται οι βαθμοί που έλαβε το κάθε υποψήφιο εξωτερικό μέλος και εκείνο που συγκέντρωσε τους περισσότερους βαθμούς επιλέγεται ως δεύτερο εξωτερικό μέλος.

γ) Στον τρίτο γύρο, η διαδικασία επαναλαμβάνεται από την αρχή, οπότε κάθε εσωτερικό μέλος επιλέγει ταξινομικά τρία (3) υποψήφια εξωτερικά μέλη βαθμολογώντας με πέντε (5) βαθμούς τον υποψήφιο πρώτης επιλογής, με τέσσερις (4) βαθμούς τον υποψήφιο δεύτερης επιλογής και με τρεις (3) βαθμούς τον υποψήφιο τρίτης επιλογής. Μετά αθροίζονται οι βαθμοί που έλαβε το κάθε υποψήφιο εξωτερικό μέλος και εκείνο που συγκέντρωσε τους περισσότερους βαθμούς επιλέγεται ως τρίτο εξωτερικό μέλος.

δ) Στον τέταρτο γύρο, η διαδικασία επαναλαμβάνεται από την αρχή οπότε κάθε εσωτερικό μέλος επιλέγει ταξινομικά δύο (2) υποψήφια εξωτερικά μέλη βαθμολογώντας με πέντε (5) βαθμούς τον υποψήφιο πρώτης επιλογής και με τέσσερις (4) βαθμούς τον υποψήφιο δεύτερης επιλογής. Μετά αθροίζονται οι βαθμοί που έλαβε το κάθε υποψήφιο εξωτερικό μέλος και εκείνο που συγκέντρωσε τους περισσότερους βαθμούς επιλέγεται ως τέταρτο εξωτερικό μέλος.

ε) Στον πέμπτο γύρο, η διαδικασία επαναλαμβάνεται από την αρχή οπότε κάθε εσωτερικό μέλος επιλέγει με πέντε (5) βαθμούς τον υποψήφιο επιλογής. Μετά αθροίζονται οι βαθμοί που έλαβε το κάθε υποψήφιο εξωτερικό μέλος και εκείνο που συγκέντρωσε τους περισσότερους βαθμούς επιλέγεται ως πέμπτο εξωτερικό μέλος.

Αν σε κάποιον από τους πέντε (5) γύρους επιλογής των πέντε (5) υποψηφίων εξωτερικών μελών παρατηρηθεί ισοβαθμία στην πρώτη θέση επιλογής μεταξύ δύο (2) ή περισσότερων υποψηφίων εξωτερικών μελών, ο γύρος επαναλαμβάνεται. Στον επαναληπτικό γύρο το πρώτο σε σειρά εκλογής αναδειχθέν εσωτερικό μέλος στο Σ.Δ. βαθμολογεί με δέκα (10) βαθμούς τον υποψήφιο πρώτης επιλογής, με οκτώ (8) βαθμούς τον υποψήφιο δεύτερης επιλογής, με έξι (6) βαθμούς τον υποψήφιο τρίτης επιλογής, με τέσσερις (4) βαθμούς τον υποψήφιο τέταρτης επιλογής και με δύο (2) βαθμούς τον υποψήφιο πέμπτης επιλογής. Τα υπόλοιπα πέντε (5) εσωτερικά μέλη βαθμολογούν με πέντε (5) βαθμούς τον υποψήφιο πρώτης επιλογής, με τέσσερις (4) βαθμούς τον υποψήφιο δεύτερης επιλογής, με τρεις (3) βαθμούς τον υποψήφιο τρίτης επιλογής, με δύο (2) βαθμούς τον υποψήφιο τέταρτης επιλογής και με έναν (1) βαθμό τον υποψήφιο πέμπτης επιλογής. Μετά αθροίζονται οι βαθμοί που έλαβε το κάθε υποψήφιο εξωτερικό μέλος και επιλέγεται το φυσικό πρόσωπο που συγκέντρωσε τους περισσότερους βαθμούς.

Αν υπάρξει νέα ισοψηφία στην πρώτη θέση, ο γύρος επαναλαμβάνεται με τη συμμετοχή μόνο όσων υποψηφίων εξωτερικών μελών ισοψήφησαν στην πρώτη θέση. Στον δεύτερο επαναληπτικό γύρο το πρώτο σε σειρά εκλογής αναδειχθέν εσωτερικό μέλος στο Σ.Δ. βαθμολογεί με δέκα (10) βαθμούς τον υποψήφιο επιλογής, ενώ τα υπόλοιπα πέντε (5) εσωτερικά μέλη βαθμολογούν ο καθένας με πέντε (5) βαθμούς τον υποψήφιο επιλογής τους.

Αν υπάρξει νέα ισοψηφία σε βαθμούς, επιλέγεται ο υποψήφιος που ισοψήφησε στην πρώτη θέση λαμβάνοντας τους δέκα (10) βαθμούς από το πρώτο σε σειρά εκλογής αναδειχθέν εσωτερικό μέλος στο Σ.Δ..

3.5. Η διαδικασία ανάδειξης των εξωτερικών μελών ολοκληρώνεται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανάδειξης των εσωτερικών μελών. Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν καταστεί δυνατή η ανάδειξη του συνόλου ή μέρους των εξωτερικών μελών εντός της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου, η αρμοδιότητα ανάδειξης των εξωτερικών μελών περιέρχεται στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι.. Η ψηφοφορία διενεργείται μεταξύ του συνόλου των υποψηφίων που εκδήλωσαν ενδιαφέρον για τη θέση του εξωτερικού μέλους. Ως εξωτερικά μέλη αναδεικνύονται, κατόπιν μυστικής ψηφοφορίας, οι υποψήφιοι που λαμβάνουν την αυξημένη πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι.. Εάν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία κατά την πρώτη συνεδρίαση της Συγκλήτου, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα οπότε απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία των μελών της Συγκλήτου. Εάν εξαντληθεί ο ανώτατος αριθμός των συνεδριάσεων και δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία για την κάλυψη του συνόλου των θέσεων των

εξωτερικών μελών, διενεργείται κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που ισοψήφησαν στην πρώτη θέση, και σε περίπτωση μη ισοψηφίας στην πρώτη θέση μεταξύ αυτών που έλαβαν τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων.

3.6. Εάν έως τη λήξη της θητείας του Συμβουλίου Διοίκησης του Α.Ε.Ι. και των υπηρετούντων στα αξιώματα του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη δεν έχει καταστεί δυνατή η συγκρότηση του νέου Συμβουλίου Διοίκησης σύμφωνα με την παρ. 6 και του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4957/2022 λόγω επαναπροκήρυξης των θέσεων των εσωτερικών και εξωτερικών μελών του Συμβουλίου Διοίκησης σύμφωνα με την παρ. 4 του παρόντος, η θητεία των μελών του Συμβουλίου Διοίκησης και των υπηρετούντων στα αξιώματα του Πρύτανη και Αντιπρύτανη παρατείνεται αυτοδικαίως έως τη συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης και την ανάδειξη του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων, και για χρονικό διάστημα που δεν δύναται να υπερβεί συνολικά τους τρεις (3) μήνες. Για την παράταση της θητείας του Συμβουλίου Διοίκησης, του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο απαιτείται η έκδοση διαπιστωτικής πράξης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Εάν το μέλος Δ.Ε.Π. που υπηρετεί στο αξίωμα του Πρύτανη αφυπηρετεί κατά τη λήξη της θητείας, με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Α.Ε.Ι. τα καθήκοντα του Πρύτανη ανατίθενται σε άλλο εσωτερικό μέλος του Συμβουλίου Διοίκησης. Εάν ένα (1) από τα μέλη Δ.Ε.Π. που υπηρετούν στο αξίωμα του Αντιπρύτανη αφυπηρετεί κατά τη λήξη της θητείας, με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Α.Ε.Ι. ανατίθεται ο τομέας ευθύνης σε έναν από τους υπόλοιπους υπηρετούντες Αντιπρυτάνεις. Εάν κάποιο από τα εσωτερικά μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης αφυπηρετεί κατά τη λήξη της θητείας του Συμβουλίου Διοίκησης, δεν απαιτείται η αναπλήρωσή του, υπό την προϋπόθεση ότι εξακολουθεί να υφίσταται απαρτία με τα εναπομείναντα μέλη. Εάν δεν υφίσταται απαρτία με τα εναπομείναντα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης, εφαρμόζεται αναλογικά η διαδικασία περί αντικατάστασης εσωτερικού μέλους της παρ. 6 του άρθρου 13 του ν. 4957/2022.

3.7. Εάν παρέλθει το χρονικό διάστημα της παράτασης της θητείας του Συμβουλίου Διοίκησης και των υπηρετούντων στα αξιώματα του Πρύτανη και Αντιπρύτανη σύμφωνα με την παρ. 4Γ του ν. 4957/2022, και για οποιονδήποτε λόγο δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης ή η διαδικασία ανάδειξης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων, τα εσωτερικά μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης που αναδείχτηκαν από την επαναπροκήρυξη της εκλογικής διαδικασίας, ασκούν μεταβατικά τις αρμοδιότητες του άρθρου 14 του ν. 4957/2022, το αργότερο έως την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης της παρ. 5 αυτού. Έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάδειξης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4957/2022, οι αρμοδιότητες του Πρύτανη ασκούνται μεταβατικά από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας που έχει αναδειχτεί ως εσωτερικό μέλος του Συμβουλίου Διοίκησης. Η εκτέλεση καθηκόντων Πρύτανη

σύμφωνα με το παρόν δεν προσμετράται στο όριο της παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 4957/2022 και δεν εφαρμόζονται τα ασυμβίβαστα της παρ. 8 του άρθρου 11 του ν. 4957/2022.

3.8. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάδειξης των εξωτερικών μελών εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Α.Ε.Ι., με την οποία συγκροτείται το Συμβούλιο Διοίκησης.

Άρθρο 9

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Τα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου συγκροτούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Η διαδικασία συγκρότησης των συλλογικών οργάνων διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας. Για τη νόμιμη συγκρότηση των συλλογικών οργάνων εκδίδεται Πράξη συγκρότησης από το αρμόδιο προς τούτο όργανο, στην οποία περιλαμβάνονται οι διατάξεις και αποφάσεις συγκρότησής του, ο Πρόεδρος, τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη που προβλέπει ο νόμος, η θητεία αυτών, καθώς και ο γραμματέας του οργάνου. Η Πράξη αναρτάται στη Διεύθυνση και δημοσιεύεται αναλόγως, στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος, της Σχολής ή του Τμήματος. Ομοίως, Πράξη εκδίδεται σε περίπτωση τροποποίησης της σύνθεσης των οργάνων αυτών.

2. Το έργο των συλλογικών οργάνων υποστηρίζεται διοικητικά από τις αρμόδιες οργανικές μονάδες, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 10

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Γενικοί κανόνες λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων
Με επιφύλαξη των οριζόμενων σε ειδικές διατάξεις για επιμέρους όργανα, για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου ισχύουν τα ακόλουθα:

1.1. Τα συλλογικά όργανα διοίκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και των επιμέρους Ακαδημαϊκών Μονάδων του, καθώς και κάθε είδους συλλογικά όργανα και επιτροπές που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του ΔΙ.ΠΑ.Ε., του Ε.Λ.Κ.Ε. και της (τυχόν συσταθισμένης) Εταιρείας Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας συνεδριάζουν είτε με φυσική παρουσία των μελών τους είτε μέσω τηλεδιάσκεψης. Η δυνατότητα διεξαγωγής συνεδριάσεων μέσω τηλεδιάσκεψης δύναται να αφορά σε ορισμένα μέλη ή στο σύνολο των μελών τους.

1.2. Οι συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου, αν στον νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά, είναι μυστικές. Δεν επιτρέπεται η κατά τη συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών και του γραμματέα ή των τυχόν ειδικώς οριζόμενων στον νόμο προσώπων. Υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα που καλούνται για παροχή πληροφοριών αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης. Όταν ο νόμος προβλέπει δημόσια συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου, ανακοινώνονται εγκαίρως και πάντως τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, με πρόσφορο τρόπο, ώστε να καθίσταται δυνατή η προσέλευση και η παρουσία των

ενδιαφερομένων. Η τήρηση της δημοσιότητας πρέπει να βεβαιώνεται στο οικείο πρακτικό.

1.3. Η πρόσκληση προς τα μέλη των συλλογικών οργάνων ή των επιτροπών αποστέλλεται ηλεκτρονικά τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με βεβαίωση λήψης του μηνύματος από τον παραλήπτη ή και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο, εφόσον αποδεικνύεται η επικοινωνία ή αποστολή και βεβαιώνονται η ημέρα και η χρονολογία, καθώς και η υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση. Κατ'εξαίρεση, επιτρέπεται η σύντμηση της προθεσμίας, αν υπάρχει επείγουσα ανάγκη, η οποία βεβαιώνεται από τον προεδρεύοντα του οργάνου ή της επιτροπής. Στην πρόσκληση της συνεδρίασης αναγράφονται ο τόπος, η ημερομηνία, η ώρα της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ο τρόπος διεξαγωγής της συνεδρίασης, με φυσική παρουσία, τηλεδιάσκεψη ή μεικτό τρόπο. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή με ευθύνη του προεδρεύοντος σε συνεργασία με τον υπάλληλο στον οποίον έχει ανατεθεί η διοικητική υποστήριξη του οργάνου ή της επιτροπής και κοινοποιούνται με ηλεκτρονικό τρόπο προς όλα τα μέλη μετά από την υπογραφή τους, ανεξαρτήτως αν αυτά συμμετείχαν στη συνεδρίαση.

1.4. Τα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου και των μονάδων του συνεδριάζουν νομίμως όταν μετέχουν περισσότερα από τα μισά των μελών τους (απαρτία), καθ'όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Είναι επίσης απαραίτητο να υπάρχει απαρτία πριν από την ψηφοφορία κάθε θέματος.

1.5. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, το συλλογικό όργανο συγκαλείται σε επαναληπτική συνεδρίαση το νωρίτερο σε 24 ώρες και έως μέσα σε δέκα (10) ημέρες (και πάντως όχι την ίδια ημέρα) στον ίδιο τόπο με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν παραστεί τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών του και σε κάθε περίπτωση όχι λιγότερα των τριών (3) μελών. Στα τριμελή συλλογικά όργανα, για την ύπαρξη απαρτίας, απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.

1.6. Τα αναπληρωματικά μέλη καλούνται για αναπλήρωση απόντων ή κωλυόμενων μελών της κατηγορίας, εκτός αν ο ορισμός τους δεν έχει γίνει κατά τέτοια αντιστοιχία.

1.7. Η νομιμότητα της σύνθεσης του συλλογικού οργάνου δεν επηρεάζεται από την τυχόν εναλλαγή των μετεχόντων μελών σε διαδοχικές συνεδριάσεις.

1.8. Το συλλογικό όργανο μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, αν κάποια από τα μέλη του εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις του, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

1.9. Συμμετοχή του ίδιου προσώπου με περισσότερες από μία ιδιότητες στο συλλογικό όργανο δεν επιτρέπεται.

1.10. Όταν ο νόμος προβλέπει θητεία για τα μέλη του συλλογικού οργάνου, η αντικατάσταση μέλους πριν από

τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή μόνο για λόγο αναγόμενο στην άσκηση των καθηκόντων του, ο οποίος και πρέπει να βεβαιώνεται στη σχετική πράξη.

1.11. Οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων, αν ο νόμος δεν ορίζει διαφορετικά, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι χρησιμοποίησαν λευκή ψήφο, ή απείχαν από την ψηφοφορία, δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση στην απαρτία. Σε περίπτωση που τίθενται σε ψηφοφορία ταυτόχρονα περισσότερες από δύο προτάσεις και καμία από αυτές δεν λαμβάνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του οργάνου, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο πρώτες, σε αριθμό ψήφων, προτάσεις. Σε περίπτωση ισοψηφίας αυτών επαναλαμβάνεται, μετά από σύντομη συζήτηση, η ψηφοφορία και επί της ισοψηφίας υπερισχύει η πρόταση υπέρ της οποίας ετάχθη ο Πρόεδρος του οργάνου, εκτός αν η ψηφοφορία είναι μυστική. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η μυστική ψηφοφορία επαναλαμβάνεται άπαξ και η ισοψηφία εκ νέου ισοδυναμεί με απόρριψη. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να ψηφίζει μία μόνο πρόταση.

1.12. Αν η συζήτηση του θέματος διαρκεί περισσότερες από μία συνεδριάσεις, η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού προηγουμένως τα μέλη που δεν μετείχαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις ενημερωθούν πλήρως ως προς τα ουσιαστικά σημεία των κατ' αυτές συζητήσεων. Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρίζεται στα πρακτικά.

1.13. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο, και διεξάγεται είτε ονομαστικά είτε με ανάταση της χειρός. Σε ονομαστική ψηφοφορία ακολουθείται η αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης. Επί αποφάσεων που άπτονται προσωπικού θέματος, η ψήφος πρέπει να είναι αιτιολογημένη. Σε περίπτωση ομοφωνίας θεωρείται ότι έχει γίνει ψηφοφορία και ότι το αποτέλεσμα είναι ομοφωνώδης θετικό.

1.14. Θέμα της ημερήσιας διάταξης του οποίου η συζήτηση αναβλήθηκε, εγγράφεται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης, εκτός αν το όργανο αποφάσισε διαφορετικά.

1.15. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου τηρούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα, χωρίς τη χρήση μαγνητικών ή άλλων μέσων/συσκευών ηλεκτρονικής καταγραφής και αποθήκευσης.

1.16. Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικά τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης, οι εισηγήσεις - προτάσεις, οι διεξαχθείσες ψηφοφορίες ονομαστικά ή μη και οι ληφθείσες αποφάσεις. Ειδικότερα στα πρακτικά αναφέρεται ο αριθμός, τόπος και χρόνος της συνεδρίασης, ο χαρακτηρισμός της ως τακτικής ή έκτακτης, τα μέλη που είναι παρόντα, ο τίτλος και η ιδιότητα εκάστου, τα απόντα μέλη και η αιτιολογία της απουσίας τους και η ύπαρξη ή μη απαρτίας, κατά την έναρξη της συνεδρίασης. Στο πρακτικό καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν, σε περίπτωση δε φανεράς ψηφοφορίας και

τα ονόματα τούτων. Τα μέλη του οργάνου μπορούν να ζητήσουν να καταχωριστούν στα πρακτικά συγκεκριμένες απόψεις ή αιτιολογήσεις της ψήφου τους, καθώς και να παραδώσουν μέχρι το τέλος της συνεδρίασης στον Γραμματέα σχετικό σημείωμα, το οποίο καταχωρίζεται στα πρακτικά αυτούσιο υπό την προϋπόθεση ότι έχει αναγνωσθεί κατά τη συνεδρίαση του οργάνου, εκτός εάν το όργανο συμφωνεί να μην αναγνωσθεί. Επί πλέον, στα πρακτικά αναφέρονται και τα άτομα που προσκλήθηκαν για τη συζήτηση ειδικών θεμάτων, η συμμετοχή των οποίων δεν προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις που διέπουν τη σύνθεση του οργάνου και τα οποία αποχώρησαν από τη συνεδρίαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

1.17. Οι αποφάσεις των Κοσμητειών και των λοιπών συλλογικών οργάνων αναρτώνται στον κατά περίπτωση διαδικτυακό τόπο, με την επιφύλαξη των Κανόνων Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

1.18. Τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου Διοίκησης, της Συγκλήτου και των Κοσμητειών επικυρώνονται κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στην παρ. 3.3 του παρόντος άρθρου. Στην περίπτωση των λοιπών συλλογικών οργάνων ο Γραμματέας έχει την επιμέλεια και την, από κοινού με τον ασκούντα καθήκοντα Προέδρου, ευθύνη τήρησης και σύνταξης των οικείων πρακτικών, τα οποία μετά την καθαρογραφή τους υπογράφονται από αυτούς και δεν απαιτείται άλλη επικύρωση. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων των λοιπών συλλογικών οργάνων δύνανται να επικυρώνονται, κατόπιν σχετικής απόφασης του συλλογικού οργάνου. Αποσπάσματα πρακτικών χορηγούνται σε κάθε ενδιαφερόμενο κατά τις κείμενες διατάξεις, μετά την επικύρωσή τους, με απόφαση του Προέδρου του οργάνου και με την επιφύλαξη των τυχόν οριζόμενων σε ειδικές διατάξεις και στις διατάξεις περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Στην περίπτωση κατά την οποία η συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου πραγματοποιείται μέσω τηλεδιάσκεψης, η τήρηση των πρακτικών διενεργείται από τον Γραμματέα του συλλογικού οργάνου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή με ευθύνη του προεδρεύοντος σε συνεργασία με τον υπάλληλο στον οποίο έχει ανατεθεί η διοικητική υποστήριξη του οργάνου και κοινοποιούνται με ηλεκτρονικό τρόπο προς όλα τα μέλη μετά από την υπογραφή τους, ανεξαρτήτως αν αυτά συμμετείχαν στη συνεδρίαση.

1.19. Όλα τα μέλη των συλλογικών οργάνων έχουν καθήκον να παρίστανται καθ' όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων.

1.20. Τα μέλη όλων των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος δύνανται να λαμβάνουν μέρος στη συνεδρίαση και με τηλεδιάσκεψη, για τις ανάγκες διευκόλυνσης και αποτελεσματικότερης λειτουργίας τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας βρίσκονται σε χώρο και τόπο συνεδρίασης που εδρεύει το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος. Η δυνατότητα διεξαγωγής συνεδριάσεων μέσω τηλεδιάσκεψης δύναται να αφορά σε ορισμένα μέλη ή στο σύνολο των μελών τους. Η διαδικασία αυθε-

ντικοποίησης των χρηστών κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης, η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που πραγματοποιείται στο πλαίσιο συνεδριάσεων που διεξάγονται με τη μέθοδο της τηλεδιάσκεψης, ο τρόπος τήρησης των πρακτικών, η χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης που διασφαλίζει τη μυστικότητα των συνεδριάσεων και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναφορικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων και επιτροπών, καθορίζεται στην υπ' αρ. 429/12.3.2020 (Β' 850) κοινή υπουργική απόφαση, όπως ισχύει.

1.21. Μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας που παρκαλύουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος υποπίπτουν σε πειθαρχικό παράπτωμα. Οι σχετικές διαδικασίες του πειθαρχικού ελέγχου κινούνται από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα.

1.22. Ο Πρόεδρος δύναται να ανακαλεί στην τάξη οιοδήποτε μέλος του συλλογικού οργάνου παρεκτρέπεται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης. Σε περίπτωση δε υποτροπής, ο Πρόεδρος δύναται να αφαιρεί από το παρεκτρεπόμενο μέλος το λόγο. Η ανάκληση στην τάξη και η αφαίρεση του λόγου, με εντολή του Προέδρου, αναγράφονται στα πρακτικά.

1.23. Οι κατά περίπτωση προθεσμίες είναι ενδεικτικές, εκτός αν χαρακτηρίζονται αποκλειστικές στις διατάξεις που τις προβλέπουν.

1.24. Για κάθε διαδικαστικό θέμα που προκύπτει αποφασίζει το Σώμα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και στις διατάξεις του παρόντος.

1.25. Τα μέλη όλων των συλλογικών οργάνων πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις για αμερόληπτη κρίση κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους. Τα μέλη των συλλογικών οργάνων οφείλουν να απέχουν από κάθε ενέργεια ή διαδικασία που συνιστά συμμετοχή σε λήψη απόφασης ή διατύπωση γνώμης ή πρότασης, εφόσον συντρέχουν οι οριζόμενες στην παρ. 2 του άρθρου 7 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας προϋποθέσεις.

2. Συμβούλιο Διοίκησης

2.1. Το Συμβούλιο Διοίκησης συνεδριάζει κατ' ελάχιστον μία (1) φορά ανά τριάντα (30) ημέρες, κατόπιν πρόσκλησης του Πρύτανη.

2.2. Ο ορισμός της ημέρας της εβδομάδας και της ώρας της τακτικής συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης γίνεται με απόφαση του οργάνου που λαμβάνεται κατά την πρώτη συνεδρίαση κάθε ακαδημαϊκού έτους.

2.3. Ο Πρύτανης προεδρεύει των εργασιών του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.), καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, συγκαλεί τις συνεδριάσεις του και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεών του.

2.4. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη του Σ.Δ., εκτός από επείγουσες περιπτώσεις, σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, εφαρμόζοντας αναλόγως τις διατάξεις της παρ. 1.2 του παρόντος άρθρου.

2.5. Οποιοδήποτε μέλος του Σ.Δ. δύναται να ζητήσει από τον Πρύτανη την εισαγωγή θέματος στην ημερήσια διάταξη, εφόσον το θέμα εμπίπτει στις αρμοδιότητές του

Σ.Δ., καθώς και να ζητήσει από τον Πρύτανη να συγκαλέσει εκτάκτως το Σ.Δ., εφόσον υφίσταται σπουδαίος λόγος.

2.6. Ο Πρύτανης μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση οιοδήποτε μέλος του Πανεπιστημίου για παροχή διευκρινίσεων. Επίσης, μετά από απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, μπορεί να καλούνται στη συνεδρίαση οιοδήποτε τρίτοι, οι οποίοι, λόγω της αρμοδιότητάς τους ή των γνώσεών των επί του συζητούμενου θέματος, θα υποβοηθήσουν στη λήψη της απόφασής της και οι οποίοι αποχωρούν αμέσως μετά την παροχή διευκρινίσεων ή πληροφοριών.

2.7. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος.

2.8. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις των παρ. 3 έως 7 του άρθρου 13 του ν. 4957/2022 και εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

3. Σύγκλητος

3.1. Πρόσκληση - Ημερήσια Διάταξη

3.1.1 Ο Πρύτανης συγκαλεί τη Σύγκλητο σε τακτική συνεδρίαση, εφόσον υπάρχουν θέματα προς συζήτηση, τουλάχιστον μία (1) φορά ανά μήνα και όποτε το κρίνει εύλογο. Η ημέρα και ώρα των τακτικών συνεδριάσεων ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατά την πρώτη συνεδρίασή της κάθε ακαδημαϊκού έτους.

3.1.2 Σε επείγουσες περιπτώσεις, ο Πρύτανης μπορεί, κατά την κρίση του, να καλεί τη Σύγκλητο σε έκτακτη συνεδρίαση. Ο Πρύτανης καλεί τη Σύγκλητο σε συνεδρίαση εντός μιας εβδομάδας, εφόσον τούτο ζητηθεί εγγράφως από τα 2/3 των μελών αυτής. Στο σχετικό έγγραφο θα πρέπει να αναφέρεται και το θέμα της συνεδρίασης, το οποίο θα είναι και το αποκλειστικό θέμα της Ημερήσιας Διάταξης.

3.1.3 Εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το 1/3 των μελών της Συγκλήτου η συζήτηση συγκεκριμένου θέματος, ο Πρύτανης υποχρεούται να αναγράψει το θέμα αυτό προς συζήτηση ως πρώτο στην ημερήσια διάταξη της αμέσως επόμενης τακτικής συνεδρίασης. Το θέμα θεωρείται ότι αποσύρθηκε, εάν κατά τη συζήτηση αυτού δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά των μελών που υπέγραψαν το σχετικό έγγραφο.

3.1.4 Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη της Συγκλήτου, εκτός από επείγουσες περιπτώσεις, σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, εφαρμόζοντας αναλόγως τις διατάξεις της παρ. 1.2 του παρόντος άρθρου.

3.1.5 Στην περίπτωση αναπλήρωσης Κοσμήτορα, ο Πρόεδρος Τμήματος που τον αναπληρώνει δηλώνει κατά τη λήψη της απαρτίας ότι συμμετέχει στη συνεδρίαση της Συγκλήτου με την ιδιότητα αυτή, οπότε στη θέση του Προέδρου, αντίστοιχα, δύναται να συμμετέχει το αναπληρωματικό μέλος του, ο Αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμήματος.

3.1.6 Οι συνεδριάσεις της Συγκλήτου γίνονται σε κατάλληλο πανεπιστημιακό χώρο του Πανεπιστημίου. Σε εξαιρετικές ωστόσο περιπτώσεις και μετά από απόφαση του Πρύτανη, η Σύγκλητος μπορεί να συνεδριάσει και σε άλλο Πανεπιστημιακό χώρο, και μόνο σε περίπτωση διαπιστωμένης αδυναμίας σε χώρο της έδρας του εκτός του

Πανεπιστημίου. Η Σύγκλητος δύναται να συνεδριάζει με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη), σύμφωνα με τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τις διατάξεις της παρ. 1.19 του παρόντος άρθρου.

3.2. Απαρτία - Συζήτηση θεμάτων Ημερήσιας Διάταξης

3.2.1 Εάν παρέλθουν τριάντα λεπτά από την ώρα που ορίζεται στην πρόσκληση και δεν υπάρχει η κατά τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος απαρτία, ο Πρύτανης δύναται να ματαιώσει τη συνεδρίαση. Σε κάθε περίπτωση όμως συντάσσεται πρακτικό. Ο χρόνος αυτός μπορεί να παραταθεί σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας σύνδεσης μέσω τηλεδιάσκεψης, που οφείλεται σε τεχνικό πρόβλημα ή βλάβη που παρουσιάστηκε την ημέρα της συνεδρίασης, οπότε μπορεί να καθυστερήσει η έναρξη της συνεδρίασης ώστε να αποκατασταθεί η βλάβη/το τεχνικό πρόβλημα, κατά τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

3.2.2 Ο Πρύτανης μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση της Συγκλήτου, όχι περισσότερο από μισή ώρα. Μπορεί ωστόσο να διακόπτει αιτιολογημένα τη συνεδρίαση για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, οπότε η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά την ίδια ημέρα. Εάν για οποιονδήποτε λόγο η διακοπή συνεδρίασης της Συγκλήτου δεν πραγματοποιηθεί εντός της ίδιας ημέρας, τότε η συνεδρίαση θεωρείται ματαιωθείσα ως προς τα μη συζητηθέντα θέματα της Ημερησίας Διάταξης.

3.2.3 Τα θέματα της ημερησίας διάταξης συζητούνται με τη σειρά, που αναγράφονται σε αυτήν. Σε ορισμένες ωστόσο περιπτώσεις, η σειρά μπορεί να μεταβληθεί, μετά από πρόταση του Πρύτανη και απόφαση της Συγκλήτου. Θέμα της ημερησίας διάταξης του οποίου η συζήτηση αναβλήθηκε εγγράφεται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης, εκτός αν η Σύγκλητος αποφάσισε διαφορετικά.

3.2.4 Κατ' εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη αν είναι παρόντα όλα τα τακτικά μέλη και συμφωνούν για τη συζήτησή τους.

3.2.5 Ομοίως, μετά την εξάντληση των θεμάτων της ημερησίας διάταξης ή πριν την έναρξη συζήτησης αυτών, μπορεί να γίνονται ανακοινώσεις από τον Πρύτανη και τα μέλη της Συγκλήτου. Επί των ανακοινώσεων δεν λαμβάνονται αποφάσεις.

3.2.6 Τα θέματα της ημερησίας διατάξεως εισηγείται ο Πρύτανης ή, κατ' εντολή του, ένας εκ των Αντιπρυτάνεων ή ένα μέλος της Συγκλήτου που ορίζεται από τον Πρύτανη. Οι Κοσμήτορες των Σχολών και οι Πρόεδροι των Τμημάτων μπορούν να εισηγούνται τα θέματα της ημερησίας διάταξης που αναφέρονται ειδικώς στις Σχολές ή τα Τμήματα των οποίων προΐστανται. Ομοίως, οι Πρόεδροι των Επιτροπών, τις οποίες συγκροτεί η Σύγκλητος για τη μελέτη και εισήγηση συγκεκριμένων θεμάτων, μπορούν να εισηγούνται τα θέματα αυτά, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εγγεγραμμένα στην ημερήσια διάταξη. Ο Πρύτανης δύναται επίσης να αναθέτει σε υπάλληλο ή υπαλλήλους του Ιδρύματος την εισήγηση θέματος ή θεμάτων προς τη Σύγκλητο, οι οποίοι όμως αποχωρούν από τη συνεδρίαση, μετά την εισήγηση και τις απαντήσεις επί ερωτημάτων των μελών για την παροχή διευκρινίσεων, επί της εισήγησης, εφόσον απαιτηθεί.

3.2.7 Περαιτωθείσας της εισήγησης του θέματος, ο Πρύτανης δίνει τον λόγο στα μέλη της Συγκλήτου που επιθυμούν να θέσουν διευκρινιστικές ερωτήσεις ή να διατυπώσουν τις απόψεις τους για το συζητούμενο θέμα.

3.2.8 Ο Πρύτανης, σε οιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, μπορεί να δίνει τον λόγο, κατά προτεραιότητα, σε μέλος της Συγκλήτου επί διαδικαστικού, ή προσωπικού θέματος, εφ' όσον κρίνει ότι υφίσταται τέτοιο θέμα.

3.2.9 Ο Πρύτανης μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση οιοδήποτε μέλος του Πανεπιστημίου για παροχή διευκρινίσεων. Το μέλος αυτό πρέπει να αποχωρεί αμέσως μετά τις απαντήσεις επί ερωτημάτων των μελών, για την παροχή διευκρινίσεων ή πληροφοριών. Επίσης, μετά από απόφαση της Συγκλήτου, μπορεί να καλούνται στη συνεδρίαση οιοδήποτε τρίτοι, οι οποίοι, λόγω της αρμοδιότητάς τους ή των γνώσεών τους επί του συζητουμένου θέματος, θα υποβοηθήσουν στη λήψη της απόφασής της και οι οποίοι αποχωρούν αμέσως μετά την παροχή διευκρινίσεων ή πληροφοριών.

3.2.10 Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

3.3. Λήψη αποφάσεων και εκτέλεση αποφάσεων - Επικύρωση πρακτικών

3.3.1 Περαιτωθείσας της συζήτησης επί των εισηγήσεων ή των προτάσεων, ο Πρύτανης, εφόσον δεν υπάρχει ομοφωνία των μελών της Συγκλήτου, ταξινομεί, κατά την κρίση του, τις προτάσεις και θέτει όλες ταυτόχρονα σε ψηφοφορία. Η ψηφοφορία είναι φανερή και γίνεται με ανάταση της χειρός. Ονομαστική ψηφοφορία επί ενός θέματος γίνεται εφόσον το ζητήσει ο Πρύτανης ή εφόσον το ζητήσουν πριν από την ψηφοφορία δύο (2) τουλάχιστον μέλη ή στις περιπτώσεις που προβλέπονται από το νόμο. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται τα ειδικώς αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

3.3.2 Σε κάθε συνεδρίαση της Συγκλήτου τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα του Σώματος, στο οποίο καταχωρίζονται τα ειδικώς αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος.

3.3.3 Η επικύρωση των πρακτικών γίνεται σε επόμενη συνεδρίαση της Συγκλήτου και υπογράφονται από τον Πρύτανη και τον Γραμματέα. Τα προς επικύρωση πρακτικά διανέμονται στα μέλη της Συγκλήτου πριν από τη συνεδρίαση στην οποία θα πραγματοποιηθεί η επικύρωση, μαζί με τα λοιπά θέματα της Ημερησίας Διάταξης.

3.3.4 Τα πρακτικά θεωρούνται επικυρωμένα, εφόσον υπέρ της επικύρωσης ψήφισαν τα μισά από τα παρόντα μέλη, στη συνεδρίαση που αναφέρονται τα πρακτικά. Τα επικυρωμένα πρακτικά των συνεδριάσεων κάθε ακαδημαϊκού έτους δένονται σε ειδικούς τόμους και φυλάσσονται με ευθύνη του Γραμματέα της Συγκλήτου.

3.3.5 Ειδικά τα πρακτικά που αναφέρονται στην τελευταία συνεδρίαση, λόγω λήξης της θητείας μελών της, επικυρώνονται στην ίδια συνεδρίαση. Το αυτό ισχύει και για πρακτικά συνεδριάσεων του ιδίου έτους, τα οποία τυχόν δεν έχουν επικυρωθεί. Τα εν λόγω πρακτικά καθαραγραφημένα και υπογεγραμμένα από τον Πρύτανη και τον Γραμματέα, αποστέλλονται στα μέλη της Συγκλήτου.

3.3.6 Οι αποφάσεις της Συγκλήτου μπορούν να εκτελούνται πριν ακόμη επικυρωθούν τα πρακτικά, εκτός αν

η Σύγκλητος αποφασίζει την αναστολή εκτέλεσης μέχρι την επικύρωση των πρακτικών, είτε ορισμένων είτε του συνόλου των ληφθεισών στη συγκεκριμένη συνεδρίαση αποφάσεων. Η απόφαση αυτή μπορεί να λαμβάνεται στο τέλος της συνεδρίασης. Ομοίως, με απόφαση που λαμβάνεται στο τέλος της ίδιας συνεδρίασης, δύναται να επικυρώνονται τα πρακτικά είτε ορισμένων είτε του συνόλου των ληφθεισών στη συγκεκριμένη συνεδρίαση αποφάσεων.

3.3.7 Οι αποφάσεις της Σύγκλητου αναρτώνται στον διαδίκτυακό τόπο του Ιδρύματος.

3.3.8 Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

4. Κοσμητεία Σχολής

4.1. Η Κοσμητεία ύστερα από πρόσκληση του Κοσμήτορα ή του νόμιμου αναπληρωτή του συνεδριάζει κατά κανόνα τακτικώς μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως, όταν υπάρχουν θέματα.

4.2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη της Κοσμητείας, εκτός από επείγουσες περιπτώσεις, σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, εφαρμόζοντας αναλόγως τις διατάξεις της παρ. 1.2 του παρόντος άρθρου.

4.3. Οι αποφάσεις της Κοσμητείας μπορούν να υλοποιούνται και πριν από την επικύρωση των πρακτικών.

4.4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

4.5. Τα ανωτέρω ισχύουν και για την προσωρινή Κοσμητεία Σχολής, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για την Κοσμητεία Σχολής.

5. Συνέλευση Τμήματος

5.1. Η Συνέλευση συνεδριάζει κατά κανόνα τακτικώς μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως όταν υπάρχουν επείγοντα θέματα.

5.2. Ειδικότερα, η Συνέλευση του Τμήματος συγκαλείται από τον Πρόεδρο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του σε έκτακτη συνεδρίαση για κρίσεις εκλογής ή εξέλιξης, μονιμοποίησης ή προκήρυξης θέσεων μελών Δ.Ε.Π., ή για άλλα κατά την κρίση του θέματα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούται να συγκαλέσει τη Συνέλευση σε έκτακτη συνεδρίαση, μέσα σε ένα δεκαήμερο, εάν ζητηθεί τούτο για συγκεκριμένο θέμα από το 1/3 των μελών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όμως την υποχρεωτική σύγκληση της Συνέλευσης μπορεί να ζητήσει η Σύγκλητος ή ο Πρύτανης.

5.3. Ομοίως στην περίπτωση της Συνέλευσης του Τμήματος για την συγκρότηση εκλεκτορικών σωμάτων μελών Δ.Ε.Π., στην οποία δεν μετέχουν τα μέλη Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π) και οι φοιτητές, την ευθύνη σύγκλησης της έχει ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

5.4. Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 1.2 του παρόντος άρθρου.

5.5. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου. Τα ανωτέρω ισχύουν και για την Προσωρινή Συνέλευση Τμήματος, η οποία

ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για τη Συνέλευση Τμήματος.

6. Διοικητικό Συμβούλιο

6.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος συνεδριάζει τακτικώς, εάν υπάρχουν θέματα, μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο από τον Πρόεδρο.

6.2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός από επείγουσες περιπτώσεις, σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης.

6.3. Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 1.2 του παρόντος άρθρου.

6.4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

7. Γενική Συνέλευση Τομέα

7.1. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα συνεδριάζει τακτικώς όταν υπάρχουν θέματα και εκτάκτως, όταν το ζητήσει το 1/3 των μελών της. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Διευθυντού του Τομέα, τη Γενική Συνέλευση συγκαλεί ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Τμήματος.

7.2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης, εκτός από επείγουσες περιπτώσεις, σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης.

7.3. Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 1.2 του παρόντος άρθρου.

7.4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 11

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Τα μονοπρόσωπα όργανα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ασκούν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 12

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Τα συλλογικά όργανα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ασκούν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ - ΛΟΙΠΕΣ ΔΟΜΕΣ

Άρθρο 13

ΤΟΜΕΙΣ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΜΟΥΣΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΜΟΝΑΔΕΣ - ΙΔΡΥΣΗ - ΑΥΤΟΔΥΝΑΜΙΑ

1. Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος ιδρύονται και λειτουργούν Εργαστήρια, Μουσεία, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής και της ερευνητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. Τα Τμήματα δύνανται να διαρθρώνονται σε επιμέρους μονάδες, τους Τομείς, οι οποίοι καλύπτουν ένα μέρος του επιστημονικού πεδίου του Τμήματος, που αποτελείται από συγγενή γνωστικά αντικείμενα και έχουν ως σκοπό τον συντονισμό του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου στα αντικείμενά τους. Το σύνολο των γνωστικών αντικειμένων των Τομέων καλύπτει όλα τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος. Για τη διάρθρωση ενός Τμήματος σε Τομείς απαιτούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις: α) Να υπηρετούν κατ' ελάχιστον είκοσι ένα (21) μέλη Δ.Ε.Π. στο Τμήμα και β) να ιδρύονται κατ' ελάχιστον τρεις (3) Τομείς.

3. Η ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία ή κατάργηση Τομέα πραγματοποιείται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος του Πανεπιστημίου.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Τμήμα τοποθετούνται στους Τομείς του Τμήματος σύμφωνα με το γνωστικό τους αντικείμενο και το εν γένει επιστημονικό τους έργο. Με όμοια απόφαση, τα μέλη του πρώτου εδαφίου δύνανται να μετακινούνται αιτιολογημένα και να τοποθετούνται σε άλλο Τομέα του Τμήματος. Ο ελάχιστος αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. που απαιτείται να υπηρετούν ανά Τομέα είναι πέντε (5). Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δύνανται να παρέχουν εκπαιδευτικό, ερευνητικό, εργαστηριακό, κλινικό και εν γένει επιστημονικό έργο προς άλλους Τομείς του Τμήματος, από αυτόν στον οποίο έχουν τοποθετηθεί, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Εάν ο αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν σε ένα Τομέα, ο οποίος έχει νομίμως συσταθεί, γίνει μικρότερος των 5, τότε είτε ο Τομέας καταργείται και τα επιστημονικά πεδία και τα μέλη του εντάσσονται σε άλλους Τομείς, είτε η Συνέλευση του Τμήματος ασκεί τις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα για όσο διάστημα υπηρετούν σε αυτόν λιγότερα από 5 μέλη. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος μπορεί να είναι μέλος μόνο ενός (1) Τομέα, ανεξάρτητα από το εάν προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περισσότερους από έναν Τομείς του Τμήματος.

6. Εάν ένας Τομέας καταργηθεί, από τον χρόνο κατάργησής του και εξής, παύει να υφίσταται το συλλογικό όργανο της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα και η συμμετοχή του Διευθυντή του Τομέα ως *ex officio* (δυνάμει θέσεως/ιδιότητας) μέλους στα συλλογικά όργανα του Τμήματος. Αντιστοίχως, τυχόν Εργαστήρια ή Μουσεία που λειτουργούν στο πλαίσιο του Τομέα θα πρέπει να εγκατασταθούν στο Τμήμα προκειμένου να συνεχιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία τους.

7. Στη περίπτωση ύπαρξης τριών (3) Τομέων σε ένα Τμήμα όταν ο ένας Τομέας χάνει την αυτοδυναμία του, τότε οι Τομείς στο Τμήμα καταργούνται εφόσον δεν πληρείται η προϋπόθεση της παρ. 4 του άρθρου 20 του ν. 4957/2022.

8. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια αποτελούν ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου, που ιδρύονται και εντάσσονται σε Τμήμα ή στον Τομέα ενός Τμήματος. Κατ' εξαίρεση δύναται να ιδρύεται διεπιστημονικό εργαστή-

ριο που εντάσσεται σε Σχολή, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής ή στο Πανεπιστήμιο, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Δ.Ε.Π. Τμημάτων διαφορετικών Σχολών.

9. Ένα Πανεπιστημιακό Μουσείο δύναται να εντάσσεται και να λειτουργεί στο πλαίσιο μιας ακαδημαϊκής μονάδας, Σχολής, Τμήματος ή Τομέα, ή απευθείας στο Πανεπιστήμιο. Σκοπός του πανεπιστημιακού μουσείου είναι να φυλάσσει, συντηρεί, καταγράφει, τεκμηριώνει, ερευνά, ερμηνεύει και ιδίως να εκθέτει και να προβάλλει στους φοιτητές του Πανεπιστημίου, καθώς και στο ευρύ κοινό, συλλογές αρχαιολογικών, καλλιτεχνικών, εθνολογικών ή άλλων υλικών μαρτυριών του ανθρώπου και του περιβάλλοντός του, με σκοπό τη μελέτη, την εκπαίδευση και την ψυχαγωγία.

10. Τα Εργαστήρια και τα Μουσεία υπόκεινται σε αξιολόγηση του έργου τους στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής και των στόχων και διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

11. Μέχρι την ίδρυση των οικείων Εργαστηρίων, τα αντίστοιχα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος ανήκουν και υπάγονται απευθείας στον αντίστοιχο γνωστικού αντικείμενου Τομέα, εφόσον υπάρχει, ή στο Τμήμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 14 ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΕ ΚΥΚΛΟΥΣ

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος οργανώνει Προγράμματα Σπουδών που διαρθρώνονται σε τρεις (3) κύκλους, Προπτυχιακές Σπουδές, Μεταπτυχιακές Σπουδές και Διδακτορικές Σπουδές.

1.1. Ο πρώτος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) με ελάχιστο αριθμό διακοσίων σαράντα (240) πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) και ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στη λήψη τίτλου σπουδών επιπέδου έξι (6) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α' 254), περί της αρχιτεκτονικής δομής και των περιγραφικών δεικτών επιπέδων πλαισίου.

1.2. Το κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες, και ολοκληρώνεται με την απονομή τίτλου σπουδών. Οι προπτυχιακές σπουδές στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμήνων και τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος, ο οποίος ανέρχεται για τα προγράμματα 4ετούς φοίτη-

σης σε οκτώ (8) εξάμηνα, 5ετούς φοίτησης σε δέκα (10) εξάμηνα, και δετούς φοίτησης σε δώδεκα (12) εξάμηνα.

1.3. Η επιτυχής ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών, που οργανώνεται σε Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και διαρκεί κατ' ελάχιστο δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα (υποχρεωτικά εξάμηνα για τη λήψη πτυχίου ή διπλώματος σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών) και εφόσον στο οικείο Πρόγραμμα Σπουδών πληρούνται τα κριτήρια των άρθρων 74 και 78 του ν. 4957/2022, οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) στην ειδικότητα του Τμήματος, με διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

1.4. Με βάση τις διατάξεις του άρθρου 71 του ν. 4957/2022 συνεργαζόμενα Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) δύνανται να διοργανώνουν Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου Διεπιστημονικού χαρακτήρα. Ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη από κοινού τίτλου σπουδών, εξαρτάται από τα έτη φοίτησης των Τμημάτων που συνεργάζονται για την οργάνωση του Διεπιστημονικού Προγράμματος Σπουδών.

1.5. Με βάση τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 4957/2022 συνεργαζόμενα Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή άλλου Α.Ε.Ι. δύνανται να διοργανώνουν Διπλά Προγράμματα Σπουδών, όπου ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη των τίτλων σπουδών είναι προσαυξημένος κατά δύο (2) έτη από τη χρονική διάρκεια των σπουδών του Τμήματος.

1.6. Με βάση τις διατάξεις του άρθρου 73 του ν. 4957/2022 δύνανται να ιδρυθούν στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος Τμήματα Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας που μπορούν να οργανώνουν Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου προσανατολισμού Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας. Τα Προγράμματα αυτά κατ' εξαίρεση μπορούν να έχουν ελάχιστο αριθμό διακοσίων δέκα (210) πιστωτικών μονάδων και ελάχιστη διάρκεια επτά (7) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στη λήψη τίτλου σπουδών επιπέδου έξι (6) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020, περί της αρχιτεκτονικής δομής και των περιγραφικών δεικτών επιπέδων πλαισίου.

1.7. Τα Τμήματα Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας των Α.Ε.Ι. δύνανται να οργανώνουν προγράμματα δεύτερου κύκλου σπουδών, αλλά δεν δύνανται να οργανώνουν προγράμματα τρίτου κύκλου σπουδών.

1.8. Ο δεύτερος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

1.9. Ο τρίτος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Π.Σ.), με ελά-

χιστη διάρκεια τριών (3) ακαδημαϊκών ετών, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο οκτώ (8) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

1.10. Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης Προγραμμάτων Σπουδών των παρ. 1.1 και 1.4 έως 1.7 και η έναρξη της λειτουργίας τους προϋποθέτουν την προηγούμενη πιστοποίησή τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Για τη συνέχιση της λειτουργίας τους απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή τους ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

1.11. Το ΔΙ.ΠΑ.Ε. δύνανται να εγγράφει στα προγράμματα σπουδών του αλλοδαπούς-αλλογενείς φοιτητές τρίτων χωρών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 70Α του ν. 4957/2022.

2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

2.1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους που ονομάζονται εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό εξάμηνο, στα οποία κατανέμονται τα υποχρεωτικά και τα επιλεγόμενα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών, και τα οποία διδάσκονται τουλάχιστον κατά ένα εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει μία εβδομάδα μετά την ημέρα περάτωσης των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει μία εβδομάδα μετά την περάτωση των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και λήγει την 31η Αυγούστου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

2.2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 παρ. 3 του ν. 4957/2022, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

2.3. Με απόφαση Συγκλήτου καθορίζεται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε διδακτικού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου μέχρι τον μήνα Ιούνιο του προηγούμενου έτους. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και η διάρκεια των θερινών διακοπών.

2.4. Μαθήματα, εργαστηριακές, κλινικές, φροντιστηριακές ασκήσεις και εκπαιδευτικές ασκήσεις υπαίθρου δεν πραγματοποιούνται την 28η Οκτωβρίου, τη 17η Νοεμβρίου, την 30ή Νοεμβρίου, τις διακοπές των Χριστουγέννων από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 6η Ιανουαρίου, την 30ή Ιανουαρίου, την Καθαρά Δευτέρα, την 25η Μαρτίου, τις διακοπές του Πάσχα από το Σάββατο του Λαζάρου μέχρι την Κυριακή του Θωμά, την 1η Μαΐου και του Αγίου Πνεύματος. Η τυχόν εκτέλεση πρακτικών ασκήσεων κατά τις ημέρες των διακοπών θεωρείται εκτέλεση υπηρεσίας για τους υπευθύνους των ως άνω ασκήσεων και για τους συμμετέχοντες.

2.5. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας συγκεκριμένων μαθημάτων λόγω συμπτώσεως με αργίες ή άλλα έκτακτα περιστατικά, οι υπεύθυνοι διδάσκοντες

οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως στον Διευθυντή του Τομέα και τον Πρόεδρο του Τμήματος τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

2.6. Παράταση διάρκειας διδακτικού εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ή για λόγους ανωτέρας βίας, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες και γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

2.7. Η Σύγκλητος μπορεί, για όλως εξαιρετικούς λόγους, με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών της, να αποφασίζει τη διακοπή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή και της διοικητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

2.8. Επιπλέον, μετά τη λήξη της διδασκαλίας του εαρινού εξαμήνου είναι δυνατή η διεξαγωγή από τις κλινικές συμπληρωματικών - επαναληπτικών ασκήσεων, ύστερα από πρόταση του οικείου Τομέα και απόφαση της Συνέλευσης.

3. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

3.1. Ως διδακτικό έργο νοείται: α) Η αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) η διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων, γ) το κλινικό έργο για τη διδασκαλία φοιτητών και η διεξαγωγή κλινικών ασκήσεων, δ) η εποπτεία και ο συντονισμός των φοιτητών κατά τη διενέργεια πρακτικής άσκησης, ε) η επίβλεψη εργασιών ή διπλωματικών εργασιών και στ) η οργάνωση και διεξαγωγή σεμιναρίων και συνεδρίων ή η οργάνωση και ο συντονισμός άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμβάθυνση και εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο γνώσεων των φοιτητών σε επιστημονικές περιοχές του γνωστικού αντικείμενου του Προγράμματος Σπουδών.

3.2. Με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος καθορίζονται η κατανομή του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες (μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και το πρόσθετο διδακτικό προσωπικό) για τα προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

3.3. Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 64 του ν. 4957/2022, ορίζονται ως ελάχιστες ώρες διδακτικού έργου ως προς τα υποχρεωτικά μαθήματα οι 39 διδακτικές ώρες, ως προς έκαστο Πρόγραμμα Σπουδών (πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών) και συναρτώνται με τη ρύθμιση του προηγούμενου εδαφίου του ως άνω άρθρου, όπου ορίζεται ότι κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ - ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

4.1. Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

4.2. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κατά τις περιόδους Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και Ιουνίου, για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Οι φοιτητές δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο (2) εξαμήνων σε επαναληπτική εξεταστική, πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

4.3. Ειδικότερα, οι εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου, διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες και ακολουθούνται κατά κανόνα από μία (1) ελεύθερη εβδομάδα πριν από την έναρξη διδασκαλίας των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου. Οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου και διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες. Απόκλιση από τις ανωτέρω προθεσμίες επιτρέπεται με απόφαση της Συγκλήτου.

4.4. Στα Προγράμματα Σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου η αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.

4.5. Οι εξετάσεις δεν διενεργούνται αν δεν συμπληρωθεί το ελάχιστο όριο ωρών διδασκαλίας, που βεβαιώνεται από τον διδάσκοντα του μαθήματος και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τομέα. Η σχετική απόφαση ανακοινώνεται έγκαιρα και κοινοποιείται στα αρμόδια όργανα του Τμήματος και του Ιδρύματος.

5. ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

5.1. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 67 του ν. 4957/2022, η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Παροχής διδακτικού έργου σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου, που διεξάγεται με τη συμμετοχή Καθηγητών από Ιδρύματα της αλλοδαπής ή Συνεργαζόμενων Καθηγητών (Joint Chairs),

β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών Προγραμμάτων Σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής,

γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διιδρυματικών Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,

δ) παροχής διδακτικού έργου σε Προγράμματα Σπουδών δεύτερου κύκλου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και με βάση όσα καθορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος,

ε) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,

στ) σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του.

5.2. Η οργάνωση εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύνανται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία. Για τον σκοπό αυτόν, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που δύνανται να διεξάγονται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με το παρόν.

5.3. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τις περιπτώσεις α) έως ε) πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

5.4. Για την οργάνωση εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης της περ. στ), η απόφαση λαμβάνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, η οποία δύναται ανά περίπτωση να ζητήσει εισηγήσεις των Τμημάτων, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

5.5. Η υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ψηφιακών Υπηρεσιών και Διακυβέρνησης της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών και Ψηφιακών Υπηρεσιών και Υποδομών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

5.6. Η οργάνωσή της εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

6. ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

6.1. Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος έχει ληφθεί πρόνοια για την ηλεκτρονική πρόσβαση ατόμων με αναπηρία. Η ενσωμάτωση μεθόδων τηλεεκπαίδευσης στη μαθησιακή διαδικασία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος υποστηρίζει και ενισχύει τη διδασκαλία και την πρόσβαση στη γνώση, παρέχοντας συνδυασμούς νέων μεθόδων για τη συμπλήρωση των παραδοσιακών τρόπων διδασκαλίας. Στην ασύγχρονη τηλεεκπαίδευση, οι συμμετέχοντες στην εκπαιδευτική διαδικασία επιλέγουν το δικό τους χρονικό πλαίσιο για επικοινωνία και πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό.

6.2. Ειδικότερα η ασύγχρονη τηλεεκπαίδευση παρέχεται μέσω ειδικής πλατφόρμας που έχει ως κύριο χαρακτηριστικό τη δυνατότητα ψηφιακής διάθεσης του υλικού των μαθημάτων αλλά και μία πλειάδα μέσων επικοινωνίας μεταξύ του διδάσκοντα και των φοιτητών για την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος.

6.3. Για την πρόσβαση στην πλατφόρμα και χρήση της υπηρεσίας, οι φοιτητές και το εκπαιδευτικό προσωπικό θα πρέπει να ταυτοποιηθούν μέσω του ιδρυματικού τους λογαριασμού υπηρεσιών τηλεματικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

6.4. Η ανάπτυξη και λειτουργία της πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης υποστηρίζεται από τη Διεύθυνση Ψηφιακών Υπηρεσιών και Διακυβέρνησης της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών και Ψηφιακών Υπηρεσιών και Υποδομών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

6.5. Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα, το οποίο δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019. Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών και προστατεύεται από τον ν. 2121/1993, εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις.

7. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

7.1. Στα Προγράμματα Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου δύναται να προβλέπεται η διενέργεια πρακτικής άσκησης φοιτητών, ως υποχρεωτική ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών που στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών με πιθανούς χώρους εργασίας. Η πρακτική άσκηση φοιτητών διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, υπό την εποπτεία διδάσκοντος του προγράμματος σπουδών.

7.2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται λεπτομέρειες σχετικά με τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης, όπως η υποχρεωτική ή μη διεξαγωγή της για την απονομή του τίτλου σπουδών, το σύνολο των ωρών πρακτικής άσκησης, η χρονική της διάρκεια σε ημερολογιακούς μήνες, η περίοδος υλοποίησής της σύμφωνα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, καθώς και οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν από την έναρξη διεξαγωγής της. Εάν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, με τον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος σπουδών δύναται να καθορίζονται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής εάν ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων πρακτικής άσκησης δεν επαρκεί για την κάλυψη του συνόλου των αιτήσεων των ενδιαφερομένων φοιτητών του προγράμματος.

7.3. Με απόφαση της Συγκλήτου εγκρίνεται Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης, στον οποίο καθορίζονται θέματα σχετικά με τον συντονισμό, τη λειτουργία, την οργάνωση, την υλοποίηση, την εποπτεία και την αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης ανά πρόγραμμα σπουδών, τον καθορισμό του Ιδρυματικού Υπεύθυνου της πρακτικής άσκησης, τις αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και των Εποπτών, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των ασκούμενων φοιτητών, τη συνεργασία με τους φορείς υποδοχής και τις υποχρεώσεις τους, τη διαδικασία αλλαγής φορέων υποδοχής, το πρότυπο της σύμβασης πρακτικής άσκησης, τη διευκόλυνση των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες κατά τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα σχετικά με το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης.

8. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

8.1. Η πιστοποίηση των ψηφιακών δεξιοτήτων των φοιτητών στο πλαίσιο των σπουδών τους σε Α.Ε.Ι. μπορεί να πραγματοποιηθεί με τους ακόλουθους τρόπους:

α) Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 9 του π.δ. 85/2022, με τίτλους σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής,

β) σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2γ του άρθρου 9 του ως άνω Π.Δ., με τίτλους σπουδών, προπτυχιακούς ή/και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης είτε προπτυχιακού τίτλου είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά» και

γ) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 100 του ν. 4957/2022, με την παρακολούθηση ειδικού Προγράμματος Σπουδών, που δύναται να ιδρύεται με απόφαση Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Το ειδικό πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) μαθήματα, που εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο της πληροφορικής και γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και η επιτυχής ολοκλήρωσή του οδηγεί στη χορήγηση πιστοποιητικού ψηφιακών δεξιοτήτων, που ισοδυναμεί με επάρκεια γνώσης ηλεκτρονικών υπολογιστών.

8.2. Το ειδικό Πρόγραμμα Σπουδών οργανώνεται με την επιμέλεια Σχολής ή Τμήματος στο επιστημονικό πεδίο της πληροφορικής και απευθύνεται προς όλους τους εγγεγραμμένους φοιτητές προγραμμάτων πρώτου κύκλου σπουδών του Α.Ε.Ι.

8.3. Η απόφαση Συγκλήτου της παρ. 8.1 περ. γ) λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης Συνέλευσης αρμοδίου Τμήματος. Στην απόφαση, καθορίζονται το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, τα μαθήματα και οι λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος, οι μέθοδοι αξιολόγησης ανά μάθημα ή εκπαιδευτική δρα-

στηριότητα, ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ανά κύκλο του προγράμματος, η δυνατότητα οργάνωσης του προγράμματος και με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα σχετικά με την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του προγράμματος.

9. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

9.1. Η παιδαγωγική επάρκεια πιστοποιείται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 54 του ν. 4589/2019, όπως ισχύει.

9.2. Σύμφωνα με τη μεταβατική διάταξη της παρ. 6 του άρθρου 66 του ν. 4589/2019, όπως προστέθηκε με το άρθρο 32 παρ. 2 του ν. 5029/2023, βεβαιώσεις για τη χορήγηση παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας δυνάμει της περ. α) της παρ. 4 του άρθρου 54 του ν. 4589/2019 δύναται να χορηγούνται σε αποφοίτους Τμημάτων Α.Ε.Ι., εφόσον ενεγράφησαν σε Τμήματα ή Σχολές των Α.Ε.Ι. έως και το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023. Για αποφοίτους που εγγράφονται σε Τμήματα ή Σχολές των Α.Ε.Ι. από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 και εξής, η παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια αποδεικνύεται σύμφωνα με την περ. β) της παρ. 4 του άρθρου 54.

9.3. Το Πανεπιστήμιο δύναται να παρέχει ειδικό πρόγραμμα σπουδών παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας, σύμφωνα με το άρθρο 99 του ν. 4957/2022, το οποίο πιστοποιείται προ της λειτουργίας του με κριτήρια που συμπεριλαμβάνονται σε ειδικό πρότυπο αξιολόγησης και πιστοποίησης, που εκδίδει η ΕΘ.Α.Α.Ε., σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.). Τα ίδια ως άνω κριτήρια ισχύουν για την πιστοποίηση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών σχετικά με την απόδοση παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας.

9.4. Τέλος, από τον συνδυασμό των άρθρων 455 παρ. 1 και 99 παρ. 5 περ. δ) του ν. 4957/2022 συνάγεται ότι τα υφιστάμενα κατά την έναρξη ισχύος του ως άνω νόμου Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγούν παράλληλα παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια, δυνάμει σχετικής απόφασης Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. που έχει εκδοθεί πριν την 21η.7.2022, συνεχίζουν να λειτουργούν νομίμως έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης - αξιολόγησής τους από την ΕΘ.Α.Α.Ε., η οποία θα πρέπει να ολοκληρωθεί το αργότερο έως την 31η.12.2024. Προκειμένου να συνεχίσουν τα εν λόγω Π.Μ.Σ. να χορηγούν παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια δεν αρκεί να αξιολογηθούν επιτυχώς από την ΕΘ.Α.Α.Ε. εν γένει ως προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών σύμφωνα με τη διαδικασία που ακολουθείται από την ΕΘ.Α.Α.Ε. για όλα τα Π.Μ.Σ., αλλά παράλληλα να πληρούν και τις απαιτήσεις του προτύπου της παρ. 5 του άρθρου 99 του ν. 4957/2022. Εάν η διαδικασία αξιολόγησης ενός Π.Μ.Σ. ολοκληρωθεί από την ΕΘ.Α.Α.Ε. και κριθεί ότι δεν πληροί τις απαιτήσεις του εν λόγω προτύπου, πλην όμως πιστοποιείται εν γένει ως Π.Μ.Σ., αυτό συνεχίζει να λειτουργεί νομίμως, αλλά οι φοιτητές που θα εισαχθούν από το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος δεν δύνανται να λάβουν την παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΠΡΩΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 15
ΓΕΝΙΚΑ

Στο πλαίσιο της αποστολής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ο σκοπός των προπτυχιακών σπουδών στο Πανεπιστήμιο είναι να αποκτήσουν οι φοιτητές τις γνώσεις και την ποιοτική και ολοκληρωμένη εκπαίδευση που χρειάζονται για να αξιοποιήσουν και να καλλιεργήσουν επιστημονικά και επαγγελματικά το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών που επέλεξαν, σύμφωνα με τις τάσεις της σύγχρονης επιστήμης, της τεχνολογίας και των τεχνών, καθώς και της διεθνούς επιστημονικής πρακτικής, παράλληλα με την καλλιέργεια του ήθους και της προσωπικότητάς τους ως υπεύθυνων ακαδημαϊκών πολιτών. Για την επίτευξη των σκοπών αυτών το Πανεπιστήμιο παρέχει σε όλους τους φοιτητές υψηλό επίπεδο σπουδών και προσαρμόζει τα Προγράμματα Σπουδών και τις μεθόδους έρευνας και διδασκαλίας στις σύγχρονες εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας.

1. ΙΔΡΥΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΩΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

1.1. Με απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται η ίδρυση, τροποποίηση, μετονομασία ή κατάργηση προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 70 του ν. 4957/2022.

1.2. Η ίδρυση προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου εντάσσεται στο αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος και το στρατηγικό σχέδιο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης, διέπεται από επιστημονική συνοχή και πληροί προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών.

1.3. Η απόφαση ίδρυσης και τροποποίησης προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

α) τον τίτλο, το περιεχόμενο και τον σκοπό του προγράμματος σπουδών, καθώς και τις κατευθύνσεις και τυχόν ειδικεύσεις του προγράμματος σπουδών,

β) το προτεινόμενο πρόγραμμα σπουδών στο οποίο περιλαμβάνεται το βασικό πρόγραμμα σπουδών, το οποίο αντιστοιχεί κατ'ελάχιστο όριο στο ενενήντα τοις εκατό (90%) του συνόλου των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) του προγράμματος, τους τίτλους και την περιγραφή των μαθημάτων και των λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, το σύνολο των διδακτικών ωρών ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα, τη χρονική αλληλουχία ή την αλληλεξάρτηση των μαθημάτων ή άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, καθώς και τη διεξαγωγή εργαστηριακών μαθημάτων, κλινικών ασκήσεων ή πρακτικής άσκησης, τη γλώσσα διεξαγωγής κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής και την κατανομή των πιστωτικών μονάδων ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα. Το πρόγραμμα σπουδών δύναται να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες

που ενισχύουν τη διάδραση μεταξύ διδακτικού προσωπικού και φοιτητών, όπως τη συμμετοχή σε ερευνητικές ομάδες, εκπαιδευτικούς ομίλους, τη συγγραφή δημοσιεύσεων και την έκδοση πανεπιστημιακών/επιστημονικών περιοδικών, με αντίστοιχη κατανομή πιστωτικών μονάδων (ECTS),

γ) τα ειδικότερα προσόντα του διδακτικού προσωπικού που απαιτούνται για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του προγράμματος,

δ) τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται μετά από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, καθώς και τα μαθησιακά αποτελέσματα από την παρακολούθηση των επιμέρους μαθημάτων του προγράμματος, και την αντιστοίχισή του με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων,

ε) την υποχρεωτικότητα ή μη διεξαγωγής πρακτικής άσκησης, με σχετική αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν σε αυτήν,

στ) τη χρονική διάρκεια του προγράμματος, η οποία δεν δύναται να υπολείπεται των οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων, με την επιφύλαξη του άρθρου 73 του ν. 4957/2022 για την οργάνωση Προγραμμάτων Σπουδών εφαρμοσμένων επιστημών,

ζ) την υποχρέωση ή μη εκπόνησης πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας, με σχετική αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν σε αυτήν,

η) το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

θ) τη δυνατότητα αναγραφής του τίτλου κατεύθυνσης στον απονεμόμενο τίτλο σπουδών, εφόσον υφίσταται.

1.5. Η απόφαση ίδρυσης Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου συνοδεύεται από: α) μελέτη σκοπιμότητας, στην οποία περιλαμβάνονται οι επιστημονικοί, κοινωνικοί, ερευνητικοί ή τεχνολογικοί λόγοι που καθιστούν σημαντική την έναρξη λειτουργίας νέου προγράμματος σπουδών, ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα, καθώς και οι στόχοι και τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος και β) μελέτη βιωσιμότητας, στην οποία αναλύονται η αναγκαιότητα κάλυψης ενός επιστημονικού πεδίου μέσω ίδρυσης νέου προγράμματος σπουδών εντός του Τμήματος ή σε συνεργασία με άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), οι ανάγκες της αγοράς εργασίας για την απορρόφηση των αποφοίτων του, το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος που θα υποστηρίξει το πρόγραμμα σπουδών και οι υποδομές και ο επιστημονικός, ερευνητικός και λοιπός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθούν για την ορθή υλοποίηση του προγράμματος. Από τη μελέτη βιωσιμότητας πρέπει να προκύπτει ότι οι υφιστάμενες υποδομές, ο εξοπλισμός και το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων επαρκούν για την εύρυθμη λειτουργία του υπό ίδρυση προγράμματος σπουδών.

1.6. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού κατόπιν εισήγησης της ΕΘ.Α.Α.Ε., δύναται να προστίθενται νέα στοιχεία για την ίδρυση Προγραμμάτων Σπουδών.

1.7. Η απόφαση ίδρυσης Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

2. ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.1. Συνεργαζόμενα Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή σε συνεργασία με Τμήματα άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) που καλύπτουν διαφορετικούς επιστημονικούς κλάδους και γνωστικά αντικείμενα, δύνανται να ιδρύουν Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου διεπιστημονικού χαρακτήρα, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στην απονομή από κοινού τίτλου σπουδών.

2.2. Τα Προγράμματα Σπουδών διεπιστημονικού χαρακτήρα ιδρύονται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. ή των συνεργαζόμενων Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

2.3. Με την απόφαση ίδρυσης του Προγράμματος Σπουδών, εγκρίνεται η σύναψη ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας, με το οποίο καθορίζονται οι όροι συνεργασίας, το διδακτικό έργο του προγράμματος που αναλαμβάνει κάθε συνεργαζόμενο Τμήμα, με βάση το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, ο τόπος οργάνωσης, οι υποδομές και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του προγράμματος, η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος στην επιτροπή προγράμματος σπουδών και το Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, αν τα συνεργαζόμενα Τμήματα ανήκουν σε διαφορετικά Α.Ε.Ι.

2.4. Η επιτροπή προγράμματος σπουδών αποτελείται από πέντε (5) έως εννέα (9) μέλη και συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων που διδάσκουν στο πρόγραμμα. Η θητεία της είναι τετραετής, και οι αρμοδιότητές της καθορίζονται στο άρθρο 74 παρ. 9 του ν. 4957/2022.

2.5. Αν τα συνεργαζόμενα Τμήματα εδρεύουν σε διαφορετική πόλη, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό που δεν δύναται να υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) του προγράμματος σπουδών για το Τμήμα ή τα Τμήματα που εδρεύουν.

2.6. Ο κοινός τίτλος σπουδών διεπιστημονικού Προγράμματος Σπουδών που οργανώνεται από συνεργαζόμενα Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή σε συνεργασία με Τμήματα άλλου Α.Ε.Ι., απονέμεται από το Τμήμα του Α.Ε.Ι. το οποίο αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος και σε αυτόν αναγράφονται ο τίτλος του Προγράμματος Σπουδών και τα συνεργαζόμενα Τμήματα των Α.Ε.Ι. που οργανώνουν από κοινού το πρόγραμμα.

3. ΔΙΠΛΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

3.1. Συνεργαζόμενα Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σε συνεργασία με Τμήματα άλλου Α.Ε.Ι. δύνανται να διοργανώνουν διπλά Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου (dual major), τα οποία οδηγούν στην απονομή δύο (2) ισότιμων τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου σε δύο (2) διακριτά γνωστικά αντικείμενα.

3.2. Η χρονική διάρκεια του διπλού προγράμματος σπουδών είναι προσαυξημένη κατ' ελάχιστον κατά δύο

(2) έτη από τη χρονική διάρκεια των λοιπών Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου κύκλου και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον σε τριακόσιες εξήντα (360) πιστωτικές μονάδες. Τα διπλά Προγράμματα Σπουδών αποτελούν ενιαία Προγράμματα Σπουδών, που διαχωρίζονται σε δύο (2) επιμέρους μη αυτοτελή Προγράμματα Σπουδών που αφορούν σε διακριτά γνωστικά αντικείμενα. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε μη αυτοτελούς προγράμματος καλύπτουν κατ' ελάχιστον εκατόν ογδόντα (180) πιστωτικές μονάδες.

3.3. Τα διπλά Προγράμματα Σπουδών ιδρύονται με απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή των συνεργαζόμενων Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

3.4. Με την απόφαση ίδρυσης του Προγράμματος Σπουδών εγκρίνεται το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, με το οποίο καθορίζονται οι όροι συνεργασίας, το διδακτικό έργο του προγράμματος που αναλαμβάνει κάθε συνεργαζόμενο Τμήμα, ο τόπος οργάνωσης, οι υποδομές και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του προγράμματος, η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος στην επιτροπή προγράμματος σπουδών, το Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, ο συνολικός αριθμός των εισακτέων, η κατανομή αυτών στον αριθμό εισακτέων κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος και τα κριτήρια ένταξης στο πρόγραμμα σπουδών μεταξύ των εισαγομένων στα συνεργαζόμενα Τμήματα.

3.5. Το Πρόγραμμα Σπουδών του παρόντος άρθρου διαρθρώνεται με τέτοιο τρόπο, ώστε τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που προσφέρονται να αντιπροσωπεύουν ισομερώς κάθε γνωστικό αντικείμενο.

3.6. Αν τα συνεργαζόμενα Τμήματα ανήκουν σε διαφορετικά Α.Ε.Ι., στο ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας καθορίζονται τα στοιχεία της παρ. 1.3 του παρόντος άρθρου, που περιλαμβάνονται στην απόφαση ίδρυσης Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου.

3.7. Η επιτροπή προγράμματος σπουδών αποτελείται από πέντε (5) έως εννέα (9) μέλη και συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων που διδάσκουν στο πρόγραμμα. Η θητεία της είναι τετραετής, και οι αρμοδιότητές της καθορίζονται στο άρθρο 74 παρ. 9 του ν. 4957/2022.

3.8. Αν τα συνεργαζόμενα Τμήματα εδρεύουν σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 17 του παρόντος σε ποσοστό που δεν δύναται να υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) του Προγράμματος Σπουδών για το Τμήμα που εδρεύει εκτός της πόλης που έχει καθοριστεί ως τόπος οργάνωσης του Προγράμματος Σπουδών.

4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΩΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

4.1. Εφόσον στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος ιδρυθούν Τμήματα Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4957/2022, τα Τμήματα αυτά δύνανται να οργανώνουν

Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου προσανατολισμού Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας, που έχουν ως στόχο την εφαρμογή της επιστήμης και της τεχνολογίας για την επίλυση πρακτικών προβλημάτων και την ανάπτυξη συστηματικών μεθοδολογιών με επαγγελματικό προσανατολισμό.

4.2. Τα Προγράμματα Σπουδών Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας πρώτου κύκλου, κατ' εξαίρεση δύνανται να έχουν διάρκεια επτά (7) ακαδημαϊκών εξαμήνων και οι εκπαιδευτικές τους δραστηριότητες αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον σε διακόσιες δέκα (210) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Στα Προγράμματα Σπουδών του παρόντος προβλέπεται η διεξαγωγή υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης των φοιτητών συνολικής διάρκειας έξι (6) ημερολογιακών μηνών, που αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η επιτυχής ολοκλήρωση Προγραμμάτων Σπουδών του παρόντος οδηγεί στην απονομή τίτλου σπουδών επιπέδου έξι (6), σύμφωνα με το Εθνικό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων κατά το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 περί της αρχιτεκτονικής δομής και των περιγραφικών δεικτών επιπέδων πλαισίου.

4.3. Τα Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου προσανατολισμού Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας ιδρύονται με απόφαση Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης Συνέλευσης του Τμήματος Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας. Στην απόφαση ίδρυσης περιλαμβάνονται τα στοιχεία της παρ. 1.3. του παρόντος άρθρου.

4.4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας είναι δυνατόν να προσκαλούνται επιστήμονες ή εμπειρογνώμονες, με εμπειρία και εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, για τη συμμετοχή στην οργάνωση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος, σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό στο οποίο έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο.

5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

5.1. Το Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 77 του ν. 4957/202, την παρ. 3 του άρθρου 417 του ν. 4957/2022 και την υπό στοιχεία 48880/Ζ1/2.5.2023 (Β' 2904) απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων έχει ως σκοπό την παροχή της δυνατότητας παρακολούθησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονομηματικής Σχολής άλλου Α.Ε.Ι., από αυτό που είναι εγγεγραμμένος ο φοιτητής, η καλλιέργεια πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων και η προαγωγή της διεπιστημονικότητας των σπουδών.

5.2. Στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών συμμετέχουν υποχρεωτικά όλα τα Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος που οργανώνουν Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου, στα οποία η εισαγωγή των φοιτητών πραγματοποιείται μέσω εξετάσεων πανελλαδικού επιπέδου Γενικού Λυκείου (ΓΕ.Λ.) ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.).

5.3 Για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, με απόφαση της Συγκλήτου κάθε Α.Ε.Ι. που λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης της

Συνέλευσης του Τμήματος, τα Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου κάθε Α.Ε.Ι. εντάσσονται σε μία (1) από τις ακόλουθες κατηγορίες:

(α) Γενική κατηγορία όπου στο Τμήμα υποδοχής δύναται να μετακινούνται φοιτητές που εισήχθησαν στα Α.Ε.Ι. μέσω εξετάσεων οποιουδήποτε επιστημονικού πεδίου, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4Α του ν. 4186/2013.

(β) στο Τμήμα υποδοχής δύναται να μετακινούνται φοιτητές που εισήχθησαν στα Α.Ε.Ι. μέσω εξετάσεων κατ' ελάχιστον του ίδιου επιστημονικού πεδίου ή/και πρόσθετων επιστημονικών πεδίων όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4Α του ν. 4186/2013, που θα καθοριστούν με απόφαση της Συγκλήτου,

(γ) στο Τμήμα υποδοχής δύναται να μετακινούνται φοιτητές μόνο από τα Τμήματα που κρίνονται αντίστοιχα σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού που εκδίδεται ανά έτος κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 73 του ν. 4692/2020. Μόνο το 20% των Προγραμμάτων Σπουδών του Α.Ε.Ι. εντάσσεται σε αυτή την κατηγορία.

Η εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, πρέπει να περιλαμβάνει με σαφή, ειδική και επαρκή αιτιολόγηση ως προς την κατηγορία που επιλέγεται, ιδίως ως προς τη φύση και τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, τις γνώσεις ή δεξιότητες που πρέπει να έχει κάθε φοιτητής για την παρακολούθηση του συγκεκριμένου προγράμματος σπουδών και η τυχόν εξέταση σε ειδικά μαθήματα που απαιτείται για την εισαγωγή σε αυτό. Στην περ. (γ) κατατάσσονται μόνο τα Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου των Α.Ε.Ι. που το γνωστικό αντικείμενό τους είναι τόσο εξειδικευμένο, έτσι ώστε η επιτυχής παρακολούθηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος να δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο από φοιτητές Προγραμμάτων Σπουδών αντίστοιχων Τμημάτων/Σχολών. Ο αριθμός των Προγραμμάτων Σπουδών της περ. γ) δεν δύναται να υπερβαίνει το είκοσι τοις εκατό (20%) του συνολικού αριθμού των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου κύκλου ανά Α.Ε.Ι., σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 4 της υπό στοιχεία 48880/Ζ1/2.5.2023 (Β' 2904) απόφασης της Υπουργού και του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Στην περίπτωση που από τις εισηγήσεις των Συνελεύσεων προκύπτει αριθμός που υπερβαίνει το είκοσι τοις εκατό (20%) του συνολικού αριθμού των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου κύκλου του Ιδρύματος, η Σύγκλητος λαμβάνει την τελική απόφαση κατάταξης των Προγραμμάτων Σπουδών στην περ. γ).

5.4. Η απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. σύμφωνα με το παρόν εκδίδεται το αργότερο έως την 31η Μαΐου κάθε έτους και κοινοποιείται στη Γενική Διεύθυνση Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Όσα Προγράμματα Σπουδών δεν περιέχονται στην απόφαση Συγκλήτου, εντάσσονται αυτοδίκαια στη γενική κατηγορία (α).

5.5. Ο ανώτατος αριθμός των φοιτητών που δύναται να μετακινούνται ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο προς κάθε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων/Μομηματικών Σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας ισούται με το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των

εισακτέων του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής, όπως αυτός καθορίζεται σε σχετικές υπουργικές αποφάσεις εκάστου έτους.

5.6. Στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών έχει δικαίωμα συμμετοχής άπαξ κάθε φοιτητής, εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις: Έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών, δεν έχει υπερβεί την ελάχιστη διάρκεια φοίτησης, δεν έχει μετακινηθεί άλλη φορά στο πλαίσιο του Προγράμματος και δεν έχει ενταχθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης το εξάμηνο που αιτείται συμμετοχή στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας φοιτητών. Η κινητικότητα στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ή διμερών συμφωνιών δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών.

5.7. Κάθε ενδιαφερόμενος φοιτητής δύναται να υποβάλει αίτηση μετακίνησης προς ένα (1) Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής της επιλογής του και να δηλώσει έως τρία (3) Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου του ίδιου Α.Ε.Ι. προς τα οποία επιθυμεί να μετακινηθεί κατά σειρά προτίμησης.

5.8. Η κινητικότητα φοιτητών μέσω του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας έχει διάρκεια ενός και μόνο ακαδημαϊκού εξαμήνου.

5.9. Η αίτηση συνοδεύεται απαραίτητως από τα ακόλουθα δικαιολογητικά, τα οποία αναρτώνται στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα, αποκλειστικά με ευθύνη του αιτούντος: α) Αντίγραφο ακαδημαϊκής ταυτότητας, β) βεβαίωση σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής, γ) σύντομο βιογραφικό σημείωμα βάσει του υποδείγματος Eurorass CV, δ) επιστολή κινήτρων συμμετοχής στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας, στην οποία αναλύονται οι λόγοι για τους οποίους θέλει να παρακολουθήσει εκπαιδευτικές δραστηριότητες των συγκεκριμένων Προγραμμάτων Σπουδών. Ο ενδιαφερόμενος φοιτητής δύναται να συνυποβάλει πρόσθετα δικαιολογητικά, εφόσον κρίνει ότι αυτά δύναται να συμβάλλουν θετικά στην αξιολόγηση του αιτήματός του (π.χ. πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, συστατικές επιστολές διδακτικού προσωπικού, αντίγραφα τίτλων σπουδών, πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών).

5.10. Οι αιτήσεις φοιτητών άλλων Ιδρυμάτων που θέλουν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών κι έχουν επιλέξει Τμήμα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, και τα δικαιολογητικά τους, όπως έχουν υποβληθεί στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού διαβιβάζονται ηλεκτρονικά σε κάθε Α.Ε.Ι. και αξιολογούνται από τη Συνέλευση Τμήματος, κατόπιν εισήγησης τριμελούς Επιτροπής μελών Δ.Ε.Π. που συγκροτείται από τη Συνέλευση για τον σκοπό αυτό, σύμφωνα με την υπό στοιχείο 48880/Ζ1/2.5.2023 (Β' 2904) απόφαση της Υπουργού και του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Με βάση την αξιολόγηση των αιτήσεων σύμφωνα με τις ακόλουθες παραγράφους 5.10 και 5.11, καταρτίζονται Πίνακες επιλεγέντων και επιλαχόντων με σειρά κατάταξης.

5.11. Τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων είναι α) έτος σπουδών του υποψηφίου, β) τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με βάση τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά και γ) λόγους που επικαλείται ο υποψήφιος για την αποδοχή της αίτησής του. Με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης, απαιτείται η υποβολή Βεβαίωσης Σπουδών καθώς και συνοδευτική επιστολή αιτιολόγησης της αίτησης του φοιτητή. Αιτήσεις που έχουν υποβληθεί στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. χωρίς τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά κρίνονται ελλιπείς από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν αξιολογούνται.

5.12. Η μοριοδότηση των υποψηφίων για την κατάταξη με αξιολογική σειρά και κατάρτιση Πίνακα επιλεγέντων και Πίνακα επιλαχόντων πραγματοποιείται ως εξής:

$$\left(\frac{\text{Π.Μ. που έχουν αποκτηθεί}}{\text{Σύνολο απαιτούμενων Π.Μ.}} \right) * (\text{Αρ. Μαθημάτων στο γνωστικό Αντικ. Τμήματος}) * A$$

Βάση ολοκληρωμένων εξαμήνων

Έτος Σπουδών

όπου Α είναι ο βαθμός κάλυψης της αιτιολόγησης που αναγράφεται στην επιστολή κινήτρων που υπέβαλε ο υποψήφιος για συμμετοχή στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας, και παίρνει τιμές από 0-100.

5.13. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής, το Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο φοιτά ο φοιτητής, δύναται να χαρακτηριστεί ομοειδές ή μη ομοειδές με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Εάν το Πρόγραμμα Σπουδών υποδοχής του φοιτητή χαρακτηριστεί ομοειδές από τη Συνέλευση του Τμήματος υποδοχής, κατά την αξιολόγηση της αίτησης του φοιτητή, τότε αυτός εγγράφεται στο αντίστοιχο εξάμηνο με αυτό που ευρίσκεται στο Τμήμα φοίτησής του και παρακολουθεί μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Τμήματος υποδοχής, ανεξαρτήτως του έτους που εντάσσονται.

5.14. Εάν το Πρόγραμμα Σπουδών υποδοχής του φοιτητή χαρακτηριστεί μη ομοειδές από τη Συνέλευση του Τμήματος υποδοχής, κατά την αξιολόγηση της αίτησης του φοιτητή, τότε αυτός εγγράφεται στο 1ο εξάμηνο και παρακολουθεί τα μαθήματα του 1ου εξαμήνου του Τμήματος υποδοχής.

5.15. Αναγνώριση μαθημάτων - εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων από το Τμήμα προέλευσης του φοιτητή.

Η συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας παρέχει τη δυνατότητα αναγνώρισης από το Τμήμα προέλευσης της περιόδου σπουδών στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής του Α.Ε.Ι. υποδοχής ως κάτωθι:

Οι μετακινούμενοι φοιτητές που κατά το χρονικό διάστημα της μετακίνησής τους έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος/Μονοτηματικής Σχολής υποδοχής δύνανται να υποβάλουν αίτημα αναγνώρισης των αντίστοιχων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (π.χ. μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων). Η αίτηση συνοδεύεται απαραίτητα από βεβαίωση του Α.Ε.Ι. υποδοχής στην οποία αναγράφονται οι τίτλοι των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που παρακολούθησε ο μετακινούμενος φοιτητής, οι βαθμοί που έλαβε κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας και ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

Για την αναγνώριση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στις οποίες έχει επιτυχώς αξιολογηθεί κάθε μετακινούμενος φοιτητής απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος προέλευσης, εντός χρονικού διαστήματος ενός μηνός από την καταχώρηση των στοιχείων του προηγούμενου εδαφίου και την ολοκλήρωση του προγράμματος κινητικότητας, ως εξής:

α) αν το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος/της Μονοτηματικής Σχολής του Α.Ε.Ι. υποδοχής έχει χαρακτηριστεί ως ομοειδές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος προέλευσης, αναγνωρίζεται το σύνολο των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αξιολογήθηκε επιτυχώς ο φοιτητής και προσμετράται για την απονομή του τίτλου σπουδών το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που αντιστοιχούν σε αυτές, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει ήδη αξιολογηθεί επιτυχώς στα ίδια ή αντίστοιχα μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος προέλευσης,

β) αν το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος/της Μονοτηματικής Σχολής υποδοχής έχει χαρακτηριστεί ως μη ομοειδές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος προέλευσης, δύνανται να αναγνωρίζονται οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες αξιολογήθηκε επιτυχώς ο φοιτητής και να προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε αυτές, έως του ορίου 10% των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών του φοιτητή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 66 του ν. 4957/2022.

6. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕΣΩ ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

6.1. ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

6.1.1. Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων Πανεπιστημίων/ΤΕΙ σε Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για την απόκτηση δεύτερου πτυχίου γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία (3) μαθήματα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία και ειδικότερα στις υπό στοιχείο αριθ. Φ1/192329/Β3/2013 (Β' 3185) και 92983/Ζ1/2015 (Β' 1329) υπουργικές αποφάσεις και στον παρόντα Κανονισμό. Τα εξεταζόμενα μαθήματα και η ύλη τους, καθώς και προτεινόμενα συγγράμματα,

ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος, έως τις 30 Απριλίου εκάστου έτους.

6.1.2. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της υπό στοιχεία Ο1/192329/Β3/2013 (Β' 3185) απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, η αίτηση και τα δικαιολογητικά των πτυχιούχων που επιθυμούν να καταταγούν στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα υποβάλλονται στο Τμήμα υποδοχής από 1 έως 15 Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το πρόγραμμα εξετάσεων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος υποδοχής του Πανεπιστημίου τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη εξέτασης του πρώτου μαθήματος.

6.1.3 Δεν επιτρέπεται για οιοδήποτε λόγο εξέταση υποψηφίου σε διαφορετική ημερομηνία από τις προκαθορισμένες σύμφωνα με το πρόγραμμα εξετάσεων.

Τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά, είναι τα εξής:

α) Αίτηση του ενδιαφερομένου.

β) Αντίγραφο πτυχίου ή πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών.

Προκειμένου για πτυχιούχους εξωτερικού είτε συνοποβάλλεται βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών τους από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) ή από το όργανο που έχει την αρμοδιότητα αναγνώρισης του τίτλου σπουδών είτε, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζεται στο πρώτο και δεύτερο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 5029/2023.

6.1.4. Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα, της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων. Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες κατ' ελάχιστον σε καθένα από τα τρία (3) μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό, το οποίο ορίζεται σε 12% επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους, όπως αυτό καθορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 παρ. 7 του ν. 4957/2022. Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι με την ίδια συνολική βαθμολογία, για την αποφυγή της υπέρβασης λαμβάνεται υπόψη η κατοχή πτυχίου Τμήματος με συναφή μαθήματα με το Τμήμα κατάταξης, όπως αυτά ορίζονται από τα αντίστοιχα Προγράμματα Σπουδών. Αν και ο αριθμός των συναφών μαθημάτων είναι ίδιος μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων, γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοδύναμων υποψηφίων. Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθμούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στο Τμήμα υποδοχής ως υπεράριθμων.

6.1.5. Αν ο αριθμός που προκύπτει από το προβλεπόμενο ποσοστό των κατατάξεων έχει δεκαδικά ψηφία, στρογγυλοποιείται προς τα πάνω ή προς τα κάτω προς την αμέσως πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν τα δεκαδικά ψηφία είναι ακριβώς το μισό της μονάδας, η στρογγυλοποίηση γίνεται προς τα πάνω προς την αμέσως επόμενη ακέραιη μονάδα.

6.1.6. Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων στα Τμήματα του Ιδρύματος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 7ου εξαμήνου για Τμήματα Σχολών εξαιτούς φοίτησης, ή του 5ου εξαμήνου για πενταετή ή τετραετή φοίτηση.

6.1.7. Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων, η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή αποτελείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και από έξι (6) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ως μέλη, οι οποίοι ανά δύο πρέπει να διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα της ίδιας ή άλλης Σχολής του Ιδρύματος, που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας, καθώς και της διαδικασίας εξέτασης των πτυχιούχων με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στις υπό στοιχεία Φ1/192329/Β3/2013 (Β' 3185) και 92983/Ζ1/2015 (Β' 1329) υπουργικές αποφάσεις, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος.

6.1.8. Η Επιτροπή Κατατάξεων συντάσσει σχετικό πρακτικό με τον πίνακα σειράς επιτυχίας των υποψηφίων, το οποίο εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Με την ίδια απόφασή της, η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει κάθε σχετικό διαδικαστικό θέμα που αφορά τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων, τηρουμένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις διαδικασίες ενστάσεων, εγγραφών και λοιπών συναφών θεμάτων.

6.1.9. Με απόφασή της η Συνέλευση απαλλάσσει τους κατατασσόμενους από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος υποδοχής και ρυθμίζει κάθε σχετικό θέμα φοίτησης των κατατασσομένων. Για κάθε άλλη περίπτωση απαλλαγής των κατατασσομένων από μαθήματα ή και ασκήσεις του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος υποδοχής, ισχύουν οι κείμενες διατάξεις.

6.1.10. Επανεξέταση ή αναθεώρηση των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων δεν επιτρέπεται. Τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων φυλάσσονται στο αρχείο του Τμήματος για τουλάχιστον ένα (1) έτος μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και κατόπιν, με ευθύνη της Επιτροπής Κατατάξεων, συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται.

6.2. ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΙΕΚ

6.2.1. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία αριθ. 46935/Ζ1/21.4.2022 (Β' 2031) Απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, οι απόφοιτοι των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), καθώς και του Μεταλυκειακού έτους Τάξης

Μαθητείας, που ύστερα από επιτυχή εξέταση πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης κατέχουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων ή ισότιμο τίτλο, δύνανται να κατατάσσονται σε Τμήματα/Μονοτμηματικές Σχολές Α.Ε.Ι. συναφούς ειδικότητας με αυτήν του ανωτέρω διπλώματος.

6.2.2. Οι ως άνω κάτοχοι Διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, προ της εγγραφής τους στο Ι.Ε.Κ. πρέπει απαραίτητως να είναι και κάτοχοι Απολυτηρίου Λυκείου.

6.2.3. Με απόφαση της Συγκλήτου, η οποία εκδίδεται έως τις 31 Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισηγήσεων Συνελεύσεων των Τμημάτων, καθορίζονται:

α) Τα Διπλώματα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, τα οποία θεωρούνται συναφή με αυτά του προγράμματος σπουδών α' κύκλου του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής του Α.Ε.Ι. για την κατάταξη των αποφοίτων Ι.Ε.Κ., καθώς και του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 43 του ν. 4763/2020 (Α' 254),

β) ο ανώτατος αριθμός αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας, που μπορούν να καταταχθούν ανά πρόγραμμα σπουδών α' κύκλου των Τμημάτων/Μονοτμηματικών Σχολών υποδοχής των Α.Ε.Ι., ορίζεται σε ποσοστό επί του ετήσιου αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους σε κάθε Τμήμα Α.Ε.Ι., και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5%.

6.2.4. Για την περαιτέρω διαδικασία κατάταξης αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας εφαρμόζονται τα οριζόμενα στις υπό στοιχεία Φ1/192329/Β3/2013 (Β' 3185) και 92983/Ζ1/2015 (Β' 1329) υπουργικές αποφάσεις καθώς και τα αναφερόμενα στην παρ. 6.1 του παρόντος.

6.2.5. Οι απόφοιτοι Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας εξετάζονται στα ίδια μαθήματα και κατά τον ίδιο χρόνο και τόπο κατατακτηρίων εξετάσεων αποφοίτων Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι.

6.2.6. Για τους κατατασσόμενους αποφοίτους Ι.Ε.Κ. δεν ισχύει η αναγνώριση μαθημάτων του άρθρου 24 του παρόντος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής, οι κατατασσόμενοι, ύστερα από αίτησή τους, μπορούν να απαλλαγούν της υποχρέωσης παρακολούθησης της διδασκαλίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, υποχρεωτικών και υποχρεωτικής ή ελεύθερης επιλογής, το περιεχόμενο των οποίων είχαν διδαχθεί πλήρως ή επαρκώς στην ειδικότητα του Ι.Ε.Κ. ή του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας προέλευσης, αλλά δεν επιτρέπεται να απαλλαγούν από την υποχρέωση εξέτασης σε αυτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Προς το σκοπό αυτό, μετά την έκδοση της απόφασης περί απαλλαγής του α' εδαφίου προβαίνουν σε δήλωση των μαθημάτων μόνο για το σκοπό της εξέτασης σε αυτά. Από την υποχρέωση εξέτασης εξαιρούνται τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους.

7. ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΡΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ

7.1. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης κάθε φοιτητή ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του οικείου Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, για Τμήματα τετραετούς φοίτησης και προσαυξημένο κατά έξι (6) εξάμηνα, για Τμήματα πενταετούς και πλέον φοίτησης. Μετά το πέρας της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, και αφού ολοκληρωθεί η επαναληπτική εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου με την επιφύλαξη των επόμενων παραγράφων, οι φοιτητές διαγράφονται με πράξη που εκδίδεται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, η οποία κοινοποιείται στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος.

7.2. Η ανώτατη χρονική διάρκεια σπουδών όπως ορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο καταλαμβάνει τους φοιτητές που εισάγονται στα Α.Ε.Ι. από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 και εφεξής. Για τους φοιτητές που ήταν εγγεγραμμένοι σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου του Ιδρύματος κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4957/2022 και δεν είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών τους κατά τη δημοσίευση του ν. 4777/2021, εφαρμόζεται ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και έπειτα. Οι φοιτητές που ήταν εγγεγραμμένοι σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4777/2021 και είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών, διαθέτουν για την ολοκλήρωση των σπουδών τους χρόνο ίσο προς την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και εφεξής, χωρίς το κατά την ως άνω παράγραφο δικαίωμα προσαύξησης του χρόνου φοίτησης.

7.3. Υπέρβαση της επί του παρόντος οριζόμενης ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Ο φοιτητής καταθέτει προ της λήξεως του τελευταίου εξαμήνου της περιόδου ανώτατης διάρκειας φοίτησης σχετική αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος του με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, προκειμένου να τεθεί στις εξαιρέσεις της παρούσας διαδικασίας. Ειδικότερα για την απόδειξη των σοβαρών λόγων υγείας, οι φοιτητές θα πρέπει να καταθέσουν ιατρικές γνωματεύσεις από Δημόσιο Νοσοκομείο οι οποίες φέρουν σφραγίδα από: i) Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής ή Εργαστηρίου του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) ή ii) νόμιμα εκτελούντα χρέη Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής ή Εργαστηρίου του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) ή iii) Καθηγητή Πανεπιστημίου ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Στην περίπτωση που ο σοβαρός λόγος υγείας αφορά σε συγγενικό πρόσωπο, ως περιγράφεται ανωτέρω, απαιτείται επιπλέον η κατάθεση πιστοποιητικού

οικογενειακής κατάστασης, ή αντιγράφου συμφώνου συμβίωσης.

7.4. Οι φοιτητές α' κύκλου σπουδών έχουν δικαίωμα υπαγωγής σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κατόπιν υποβολής αίτησης στο Τμήμα φοίτησής τους κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου, συνοδευόμενη από τα αντίστοιχα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, εφόσον εμπιπτουν τουλάχιστον σε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις:

α) Αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020, που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) Για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών.

Οι φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύναται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος. Δίδεται επιπλέον η δυνατότητα υπαγωγής σε καθεστώς μερικής φοίτησης των φοιτητών που έχουν ξεπεράσει τον ελάχιστο απαιτούμενο χρόνο φοίτησης, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών που παρακολουθούν, ήτοι τα ν έτη, μετά από αίτησή τους στο Τμήμα, χωρίς να τίθεται ειδικός περιορισμός εξαμήνου σπουδών για την υπαγωγή τους.

7.5. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι τα εξής: Περίπτωση α) αντίγραφο Σύμβασης έργου ή εργασίας, είτε Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να αναφέρει ότι ο φοιτητής εξακολουθεί να είναι εργαζόμενος, ή Βεβαίωση Υπηρεσιακής Κατάστασης. Περίπτωση β) ενιαία Ιατρική Γνωμάτευση που να έχει εκδοθεί από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) ή Έκθεση αξιολόγησης - Γνωμάτευση από Κέντρο Διάγνωσης Αξιολόγησης Συμβουλευτικής και Υποστήριξης ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.). Περίπτωση γα) Βεβαίωση ή υπουργική απόφαση εγγραφής του φοιτητή με τη διάκρισή τους στον ειδικό πίνακα της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού της παρ. 3 του άρθρου 34 του ν. 2725/1999, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Περίπτωση γβ) Βεβαίωση της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής συμμετοχής του φοιτητή σε κάποιον από του προαναφερόμενους Ολυμπιακούς

Αγώνες. Η υπαγωγή σε καθεστώς μερικής φοίτησης των περιπτώσεων α), β) και γα) πραγματοποιείται με πράξη που εκδίδεται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος. Η απόφαση κοινοποιείται στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος.

7.6. Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί δεν μπορούν να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών. Στον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος, καθορίζονται οι ειδικοί κανόνες δήλωσης για τους φοιτητές μερικής φοίτησης. Ειδικότερα, για τους φοιτητές που έχουν ξεπεράσει τα "ν" εξάμηνα σπουδών με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών που παρακολουθούν, η δήλωση μαθημάτων θα γίνεται με βάση του κανόνες δήλωσης για οφειλόμενα μαθήματα. Εφαρμόζεται και στην περίπτωση αυτή η ανώτατη διάρκεια φοίτησης των παρ. 10.1 έως 10.3 του παρόντος άρθρου.

8. ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

8.1. Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης της παρ. 10 του παρόντος άρθρου, δύνανται, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύνανται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ'ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύνανται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.

8.2. Η αίτηση διακοπής σπουδών θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει την αιτιολογία, κάθε άλλο δικαιολογητικό που κρίνουν αναγκαίο οι αιτούντες και να συνοδεύεται από την ακαδημαϊκή ταυτότητα του φοιτητή, ώστε να ακυρωθεί, ή Υπεύθυνη Δήλωση απώλειας αυτής. Οι Γραμματείες των Τμημάτων τηρούν τη διαδικασία ελέγχου τακτοποίησης των υποχρεώσεων των φοιτητών σε όλες τις Δομές του Ιδρύματος (παράδοση δωματίων Φοιτητικής Εστίας, κάρτα σίτισης, Βιβλιοθήκη κ.λπ.).

8.3. Η απόφαση διαπίστωσης διακοπής φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και κοινοποιείται στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρώνται στην κατά την προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Η ανάκτηση της φοιτητικής ιδιότητας πραγματοποιείται με τη λήξη της διακοπής φοίτησης, κατόπιν ανανέωσης εγγραφής σε εξάμηνο από τον φοιτητή.

9. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ - ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)

Α. ΑΠΟΔΟΣΗ ΒΑΘΜΩΝ ECTS

1.1 Η απόδοση των βαθμών ECTS κάθε μαθήματος/άσκησης και του τελικού βαθμού πτυχίου/διπλώματος στο Παράρτημα Διπλώματος, που χορηγείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις στους δικαιούχους πτυχίου/χους/διπλωματούχους του πρώτου κύκλου σπουδών του

Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, υλοποιείται ως ακολούθως:

I. Η κατηγοριοποίηση των επιδόσεων των φοιτητών ανά μάθημα/άσκηση και τελικό βαθμό πτυχίου/διπλώματος θα γίνεται με αναφορά σε ομάδες, οι οποίες θα περιλαμβάνουν έναν ελάχιστο επαρκή αριθμό τουλάχιστον εκατό (100) φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις της οικείας εξεταστικής περιόδου εκάστου ακαδημαϊκού έτους ή στην αντίστοιχη περίοδο αποφοίτησης. Σε περίπτωση που ο αριθμός των επιτυχών εξετασθέντων ή αποφοιτησάντων δεν επαρκεί για τον ελάχιστο αριθμό των 100, τότε η αναφορά θα επεκτείνεται στις λοιπές εξεταστικές περιόδους του ίδιου ακαδημαϊκού έτους ή περιόδους αποφοίτησης και στη συνέχεια στις αντίστοιχες εξεταστικές περιόδους ή περιόδους αποφοίτησης των προηγούμενων τριών (3) τελευταίων ακαδημαϊκών ετών. Αν ο αριθμός των επιτυχόντων φοιτητών δεν είναι επαρκής ή δεν υπάρχουν επαρκή συγκριτικά στατιστικά στοιχεία (π.χ. νέο μάθημα του Π.Σ. ή κατ'επιλογήν με μικρή συμμετοχή, κ.λπ.), στις περιπτώσεις αυτές στη θέση των ανωτέρω βαθμών για μαθήματα/ασκήσεις (εκτός του τελικού βαθμού πτυχίου/διπλώματος) θα αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος το κεφαλαίο γράμμα Ε ή Ρ και οι λέξεις «επιτυχών» ή «pass» στην ελληνική και αγγλική γλώσσα αντίστοιχα.

II. Οι βαθμολογίες/επιδόσεις των επιτυχόντων και αποφοιτησάντων, για τις ανάγκες της παραπάνω αντιστοίχισης, θα λαμβάνονται για την απαραίτητη επεξεργασία από τη βάση δεδομένων του συστήματος μηχανοργάνωσης των Γραμματειών του Ιδρύματος, εφόσον υφίσταται και τηρείται και περιλαμβάνει τον ανωτέρω ελάχιστο προβλεπόμενο αριθμό.

Ειδικά και μόνο για τις περιπτώσεις των διπλωματικών/πτυχιακών εργασιών που προβλέπονται στα Προγράμματα Σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος, εφαρμόζεται η ακόλουθη αντιστοίχιση των βαθμών:

- 5 <= βαθμός <6, 00 αντιστοίχιση Ε
- 6 <= βαθμός <6, 50 αντιστοίχιση Δ
- 6,50 <= βαθμός <7,00 αντιστοίχιση C
- 7 <= βαθμός <8, 50 αντιστοίχιση Β
- >=8, 50 βαθμός αντιστοίχιση Α

III. Το Παράρτημα Διπλώματος δύνανται να χορηγείται στους πτυχιούχους/διπλωματούχους, οι οποίοι εισήχθησαν κατά το ακαδημαϊκό έτος που, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, εφαρμόστηκαν για πρώτη φορά πιστωτικές μονάδες (ECTS Credits) στο Πρόγραμμα Σπουδών του οικείου Τμήματος, και εντεύθεν.

IV. Το Παράρτημα Διπλώματος (ελληνικό και αγγλικό) δύνανται να χορηγείται είτε κατά την τελετή ορκωμοσίας του δικαιούχου μαζί με τον πρωτότυπο τίτλο σπουδών του, είτε σε εύλογο χρόνο μετά το πέρας αυτής, κατά τη διακριτική ευχέρεια του οικείου Τμήματος.

1.2 Η απόδοση των μη προαγωγικών βαθμών ECTS υλοποιείται ως εξής:

FX: «Ανεπιτυχής εξέταση - Χρειάζονται ορισμένες ακόμη βελτιώσεις, ώστε να μπορεί να κριθεί επιτυχής η επίδοση» = οι βαθμοί 4,5 και 4.

F: «Ανεπιτυχής εξέταση - Χρειάζονται ουσιώδεις επιπλέον βελτιώσεις» = οι βαθμοί από 3,5 έως και 0.

1.3 Η ανωτέρω αντιστοίχιση υλοποιείται σε όσα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας φοιτητών εκδίδονται με όλες τις εξεταστικές προσπάθειες (και με μη προαγωγικούς βαθμούς) και για τους τρεις (3) κύκλους σπουδών του Ιδρύματος, ενώ η σχετική κλίμακα απόδοσης αναγράφεται στις εξηγηματικές παρατηρήσεις όλων των πιστοποιητικών που χορηγούνται.

Β. ΑΠΟΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

2.1 Στο πλαίσιο της κινητικότητας και αναγνώρισης ακαδημαϊκών μονάδων ECTS του φοιτητή συνάπτεται «Συμφωνία Μάθησης» που αποτελεί δεσμευτικό έγγραφο και διασφάλιση του φοιτητή σε θέματα ακαδημαϊκής αναγνώρισης. Ο φοιτητής τυγχάνει πλήρους αναγνώρισης μετά την επιστροφή του στο Πανεπιστήμιο, υπό την προϋπόθεση ότι τηρήθηκε το πρόγραμμα που αναφέρεται και έχει συμφωνηθεί στη Συμφωνία Μάθησης, έχει επιτύχει στα αναγραφόμενα μαθήματα και έχει λάβει τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες. Για την επιλογή μαθημάτων, απόκτηση και αναγνώριση ακαδημαϊκών μονάδων ECTS εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

2.2 Μετατροπή βαθμολογίας. Κατά τη μετατροπή των βαθμών από το σύστημα βαθμολογίας του Ιδρύματος υποδοχής σε εκείνο του ιδρύματος προέλευσης, στόχος της κλίμακας είναι η δίκαιη μετατροπή των βαθμών από το ένα σύστημα στο άλλο.

Για τη μεταφορά της βαθμολογίας των φοιτητών σε καθεστώς κινητικότητας, ο ακαδημαϊκός υπεύθυνος για τη μεταφορά των ακαδημαϊκών μονάδων θα πρέπει να αντιπαραβάλλει τον πίνακα κατανομής βαθμολογίας από την ομάδα σύγκρισής του/της με εκείνον που συντάξε το άλλο ίδρυμα για την παράλληλη ομάδα σύγκρισης. Συγκρίνεται η θέση που έχει ο κάθε βαθμός στους δύο αυτούς πίνακες και βάσει αυτής της σύγκρισης γίνεται η μετατροπή του κάθε βαθμού. Τυπικά, υπάρχει επικάλυψη στο εύρος των ποσοστών της βαθμολογίας. Συνεπώς, το ίδρυμα υποδοχής θα πρέπει να αποφασίσει εκ των προτέρων εάν θα υιοθετήσει τον ελάχιστο, τον μεσαίο ή τον μέγιστο συγκρίσιμο βαθμό στο αλληλεπικαλυπτόμενο εύρος.

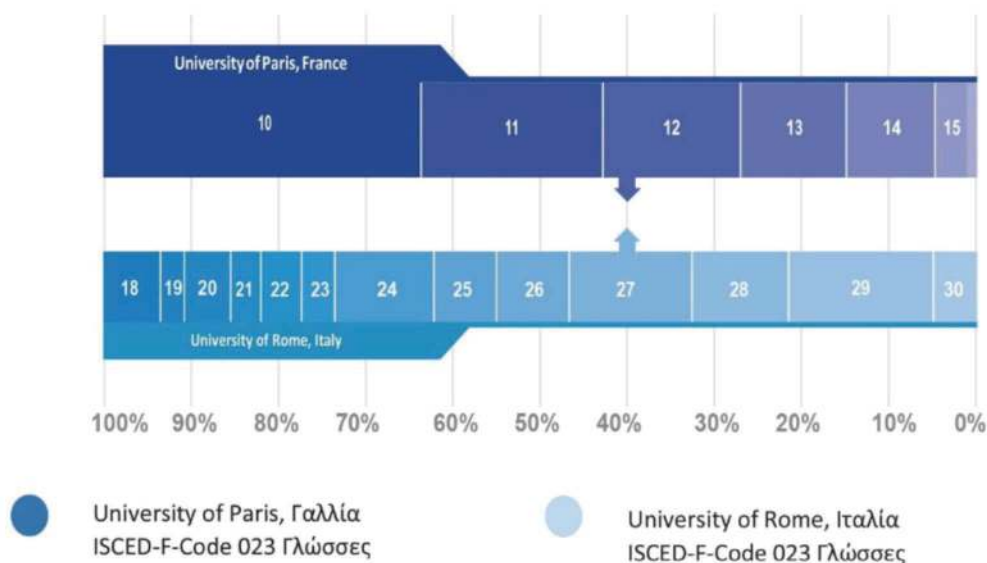
Για το σκοπό αυτό απαιτείται: α) η περιγραφή του συστήματος βαθμολογίας στα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας που αποστέλλουν τα ιδρύματα προέλευσης στα ιδρύματα υποδοχής για να εμφανισθεί η ακαδημαϊκή επίδοση του φοιτητή πριν την αναχώρησή του για το εξωτερικό, και β) η περιγραφή του συστήματος βαθμολογίας του ιδρύματος υποδοχής στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας που αποστέλλει αυτό στο ίδρυμα προέλευσης, για να εμφανίσει τη βαθμολογία που έλαβε ο φοιτητής μετά την παρακολούθηση των μαθημάτων και την επιτυχία του εξέτασης στο Ίδρυμα υποδοχής. Με αυτά τα στοιχεία μπορεί το ίδρυμα προέλευσης να προβεί στην αναγνώριση των βαθμών και τη μετατροπή τους στο δικό του σύστημα βαθμολογίας.

Παράδειγμα Α:

Μετατροπή βαθμών με βάση δύο (2) πίνακες κατανομής βαθμολογίας από δύο ομάδες σύγκρισης που ανήκουν σε διαφορετικά εθνικά συστήματα βαθμολόγησης.

Ομάδα σύγκρισης Α στην Ιταλία (η επιτυχής βαθμολογία κυμαίνεται από 18 έως 30-άριστα).

Ομάδα σύγκρισης Β στη Γαλλία (η επιτυχής βαθμολογία κυμαίνεται από 10 έως 20-άριστα).



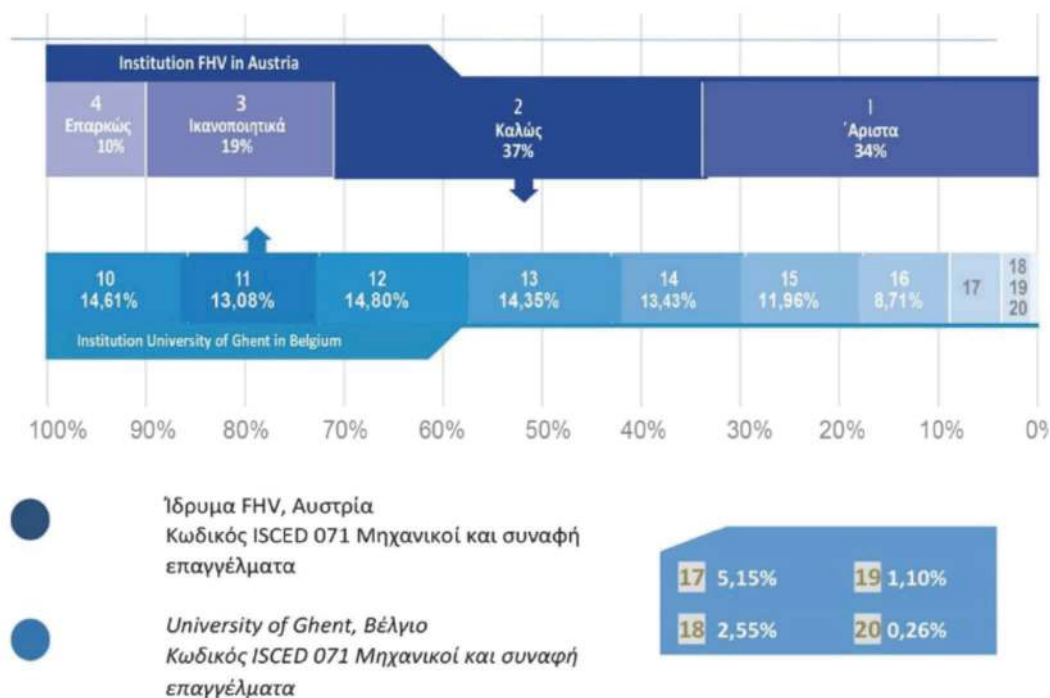
Στην περίπτωση αυτή, υπάρχει επικάλυψη στο ποσοστιαίο εύρος των βαθμολογιών. Το ίδρυμα υποδοχής πρέπει να έχει αποφασίσει εκ των προτέρων εάν θα λάβει υπόψη την ελάχιστη, τη μέση ή τη μέγιστη τιμή του συγκρινόμενου βαθμού στο επικαλυπτόμενο εύρος. Συνεπώς, εάν το University of Rome είχε αποφασίσει εκ των προτέρων ότι θα χρησιμοποιήσει την ελάχιστη ή τη μέση τιμή, ο βαθμός του φοιτητή θα ήταν 27, ενώ εάν είχε αποφασίσει ότι θα χρησιμοποιήσει τη μέγιστη τιμή, ο βαθμός του φοιτητή θα ήταν 28.

Παράδειγμα Β:

Μετατροπή βαθμών με βάση δύο πίνακες κατανομής βαθμολογίας από δύο ομάδες σύγκρισης που ανήκουν σε διαφορετικά εθνικά συστήματα βαθμολόγησης.

Ίδρυμα FHV στην Αυστρία (η επιτυχής βαθμολογία κυμαίνεται από 1 έως 4).

University of Ghent στο Βέλγιο (η επιτυχής βαθμολογία κυμαίνεται από 10 έως 20).



Στο παράδειγμα αυτό ο βαθμός 2 (Καλώς) από το ίδρυμα της Αυστρίας θα αντιστοιχηθεί στο βαθμό 13 στο ίδρυμα του Βελγίου. Ο βαθμός 11 από το Πανεπιστήμιο του Βελγίου θα αντιστοιχηθεί στο βαθμό 3 (Ικανοποιητικά) στην Αυστρία. Στην περίπτωση αυτή και τα δύο ιδρύματα έχουν αποφασίσει να χρησιμοποιούν τη μέση τιμή στην περίπτωση που υπάρχει επικάλυψη στο ποσοστιαίο εύρος της βαθμολογίας.

2.3 Τον Ιανουάριο κάθε έτους, η Ομάδα του πληροφοριακού συστήματος «Φοιτητολογίου» χορηγεί στις Γραμματείες των Τμημάτων τους πίνακες μετατροπής της ελληνικής κλίμακας βαθμολόγησης σε βαθμό ECTS, όπως αυτοί προκύπτουν από την εκτέλεση του αλγορίθμου αντιστοίχισης βαθμού ECTS για την εξεταστική περίοδο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και της περιόδου στην οποία διδάσκεται το μάθημα.

Οι πίνακες αντιστοίχισης είτε αποστέλλονται στις Γραμματείες των Τμημάτων, για συγκεκριμένους κωδικούς μαθημάτων και μετά από αίτημα των Γραμματειών προς την Ομάδα του πληροφοριακού συστήματος «Φοιτητολογίου», είτε είναι προσβάσιμοι μέσω σχετικής ηλεκτρονικής υπηρεσίας (εφαρμογή) η οποία παρέχεται από την Ομάδα του πληροφοριακού συστήματος «Φοιτητολογίου». Ενδεικτικά παρατίθεται η αντιστοίχιση βαθμών της Ελληνικής κλίμακας σε Βαθμό ECTS και αντίστροφα, για τα Μαθήματα Α, Β και Γ ως ακολούθως:

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Α	E		D	C	C	B	B	A	A	A	A
Μάθημα Β	D		C	B	B	A	A	A			
Μάθημα Γ	D	D	C	B	B	A	A	A			

Εισερχόμενοι φοιτητές

Η αντιστοίχιση του βαθμού της ελληνικής κλίμακας εισερχόμενου φοιτητή γίνεται στον βαθμό ECTS που προκύπτει από τον παραπάνω πίνακα.

Αν ο εισερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό 7,0 στο Μάθημα Α, ο οποίος επίσης θα αναγράφεται ως βαθμός στην κλίμακα 0 - 10 στο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας του φοιτητή (Transcript of Records), αντιστοιχίζεται σε C:

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Α	E		D	C	C	B	B	A	A	A	A

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει άμεση αντιστοίχιση, αποδίδεται ο αμέσως μεγαλύτερος διαθέσιμος βαθμός ECTS, εφόσον υπάρχει. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αμέσως μεγαλύτερος διαθέσιμος βαθμός αποδίδεται ο αμέσως προηγούμενος διαθέσιμος.

Αν ο εισερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό 5,5 στο Μάθημα Α, αυτός αντιστοιχίζεται σε D (ο αμέσως μεγαλύτερος διαθέσιμος βαθμός ECTS):

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Α	E		D	C	C	B	B	A	A	A	A

Αν ο εισερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό 9,0 ή 9,5 ή 10,0 στο Μάθημα Β, αυτός αντιστοιχίζεται σε Α (ο αμέσως προηγούμενος διαθέσιμος βαθμός ECTS):

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Β	D		C	B	B	A	A	A			

Εξερχόμενοι Φοιτητές

Η αντιστοίχιση του βαθμού ECTS εξερχόμενου φοιτητή γίνεται στον βαθμό της ελληνικής κλίμακας που προκύπτει από τον πίνακα αντιστοίχισης.

Αν ο εξερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό D στο Μάθημα Α, αυτός αντιστοιχίζεται σε 6,0:

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Α	E		D	C	C	B	B	A	A	A	A

Αν ο βαθμός ECTS που έχει επιτύχει ο φοιτητής αντιστοιχεί σε περισσότερους από έναν βαθμούς ελληνικής κλίμακας, η αντιστοίχιση γίνεται στον μεγαλύτερο από αυτούς τους βαθμούς.

Αν ο εξερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό Β στο Μάθημα Α, αυτός αντιστοιχίζεται σε 8,0:

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Α	E		D	C	C	B	B	A	A	A	A

Αν ο εξερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό Α στο Μάθημα Β, αυτός αντιστοιχίζεται σε 8,5:

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Β	D		C	B	B	A	A	A			

Σε περίπτωση στην οποία δεν υπάρχει αντιστοίχιση για τον βαθμό ECTS του εξερχομένου φοιτητή, αποδίδεται ο μικρότερος βαθμός ελληνικής κλίμακας που αντιστοιχεί στον αμέσως μεγαλύτερο διαθέσιμο βαθμό ECTS.

Αν ο εξερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό Ε στο Μάθημα Γ, αυτός αντιστοιχίζεται σε 5,0 - ο μικρότερος βαθμός ελληνικής κλίμακας που αντιστοιχεί στον αμέσως μεγαλύτερο διαθέσιμο βαθμό ECTS (D):

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Γ	D	D	C	B	B	A	A	A			

Διπλωματικές Εργασίες

Η αντιστοίχιση βαθμών Διπλωματικής Εργασίας γίνεται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνοντας υπόψη τον ακόλουθο πίνακα αντιστοίχισης:

Μάθημα	5,0 - 5,9	6,0 - 6,4	6,5 - 6,9	7,0 - 8,4	8,5 - 10
Διπλωματική Εργασία	E	D	C	B	A

2.4 Στο τυποποιημένο Έντυπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που χρησιμοποιεί το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος αναγράφονται σαφώς ο καθορισμός του αλγορίθμου αυτοματοποιημένης απόδοσης της ελληνικής κλίμακας σε βαθμούς ECTS, καθώς και η εθνική κλίμακα βαθμολογίας, ως εξής:

ECTS GRADE

ECTS Grade	% of successful students normally achieving the grade	
A	10	EXCELLENT
B	25	VERY GOOD
C	30	GOOD
D	25	SATISFACTORY
E	10	SUFFICIENT
FX	-	FAIL - some more work required before the credit can be awarded
F	-	FAIL - considerable further work is required

LOCAL COURSE GRADE

LOCAL Grade	
5-10	PASS
< 5	FAIL

LOCAL DEGREE GRADE

LOCAL Grade	
8.50 - 10.00	ΑΡΙΣΤΑ / EXCELLENT
6.50 - 8.49	ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ / VERY GOOD
5.00 - 6.49	ΚΑΛΩΣ / GOOD

Άρθρο 16
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων, προσαρμοζόμενο στον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος, περιέχει τα προβλεπόμενα στοιχεία, και ιδίως τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και προαιρετικών μαθημάτων/ασκήσεων ή μαθημάτων για την εκμάθηση ξένων γλωσσών, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο και η χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση, τον Τομέα ή/και τα μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν την αρμοδιότητα και ευθύνη για τη διδασκαλία κάθε μαθήματος/άσκησης, καθώς και την πτυχιακή ή διπλωματική εργασία ή πρακτική άσκηση, εφόσον απαιτείται, ως και τον αριθμό των διδακτικών μονάδων, αλλά και των πιστωτικών μονάδων (ECTS), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Φ.5/89656/Β3/13.8.2007 (Β' 1466) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ανά εξαμηνιαίο μάθημα. Η επιτυχής ολοκλήρωση μαθημάτων ξένης γλώσσας ή η αποδεδειγμένη γνώση της, περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Σπουδών και ορίζονται σε αυτό ο αριθμός των μαθημάτων, ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS), το επίπεδο εκμάθησής της και ο τρόπος απόδειξης της γνώσης της, κατά τα προβλεπόμενα στο παρόν άρθρο. Κάθε Πρόγραμμα Σπουδών περιέχει επίσης τα μαθησιακά αποτελέσματα, τα προσόντα και το επίπεδο προσόντων, σε αντιστοίχισή του με εκείνα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, που αποκτώνται από το σύνολο του Προγράμματος Σπουδών, καθώς και από κάθε επί μέρους μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή πρακτική άσκηση που περιλαμβάνεται σε αυτό.

2. Κάθε Πρόγραμμα Σπουδών συνοδεύεται από τους κανόνες φοίτησης και αποφοίτησης, στους οποίους περιλαμβάνονται οι ειδικότερες λεπτομέρειες ή προϋποθέσεις επιτυχούς παρακολούθησης και ολοκλήρωσης του προγράμματος. Ειδική ενότητα των κανόνων φοίτησης αποτελούν οι κανόνες δήλωσης μαθημάτων για φοιτητές που υπάγονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 18.7 του παρόντος.

3. Στα Προγράμματα Σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος μπορούν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και μαθήματα που παρέχονται από Σχολές ή Τμήματα άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση υπογραφής ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας που καταρτίζεται μεταξύ των οικείων Ιδρυμάτων.

4. Το Πρόγραμμα Σπουδών δύναται να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που ενισχύουν τη δράση μεταξύ διδακτικού προσωπικού και φοιτητών, όπως τη συμμετοχή σε ερευνητικές ομάδες, εκπαιδευτικούς ομίλους, τη συγγραφή δημοσιεύσεων και την έκδοση πανεπιστημιακών/επιστημονικών περιοδικών, με αντίστοιχη κατανομή πιστωτικών μονάδων (ECTS),

5. Το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 4α του άρθρου 16 του ν. 4957/2022, ύστερα από εισήγηση του Τομέα και σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης Τμήματος κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 1ιδ του άρθρου 30 του ν. 4957/2022. Επιπλέον, με όμοιο τρόπο δύναται να αναθεωρούνται επιμέρους πτυχές του περιεχομένου του Προγράμματος Σπουδών, κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, και ισχύει από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

6. Κάθε Πρόγραμμα Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος πιστοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία με βάση τα κριτήρια και τις οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε. κατά τα προβλεπόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος.

7. Τα μαθήματα κάθε Προγράμματος Σπουδών διακρίνονται σε υποχρεωτικά και προαιρετικά ή επιλεγόμενα, τα δε τελευταία σε υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής και σε όποιον άλλο τύπο καθορίζεται με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής επιλέγονται από αντίστοιχες ομάδες ή ενότητες προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων, τα οποία αντιστοιχούν στο σύνολο των Τομέων του οικείου Τμήματος. Όλα ή ορισμένα από αυτά είναι δυνατό να διαρθρώνονται σε διακριτές ομάδες ή ενότητες μαθημάτων που ανήκουν σε διαφορετικά επιστημονικά πεδία, τα οποία οι φοιτητές μπορούν ή υποχρεούνται να επιλέγουν ενιαία. Τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής επιλέγονται εκάστοτε από το σύνολο των προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων, είτε ελεύθερης είτε υποχρεωτικής επιλογής, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτά δεν επελέγησαν ως μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής. Το σύστημα, με το οποίο οι φοιτητές επιλέγουν τα μαθήματα υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής από τα προσφερόμενα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, καθώς και οι σχετικές προθεσμίες υποβολής των σχετικών δηλώσεων, καθορίζονται στο άρθρο 21 του παρόντος. Ο συνολικός αριθμός των προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, είτε υποχρεωτικής είτε ελεύθερης επιλογής, δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να είναι μεγαλύτερος του διπλάσιου αριθμού των υποχρεωτικών μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών. Σε υποχρεωτικά μαθήματα δύναται να προσδιορίζεται η χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση (ως προαπαιτούμενα και εξαρτημένα μαθήματα ή ως προαπαιτούμενοι και εξαρτημένοι κύκλοι σπουδών) και ειδικότερα σε υποχρεωτικά μαθήματα/ασκήσεις κατωτέρων εξαμήνων, η γνώση των οποίων είναι επιστημονικά απαραίτητη για την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση υποχρεωτικών μαθημάτων/ασκήσεων ανώτερων εξαμήνων. Στην περίπτωση μαθημάτων που διδάσκονται από άλλα Τμήματα, ο καθορισμός τους ως προαπαιτούμενων γίνεται από το αντίστοιχο Τμήμα που διδάσκει το μάθημα.

8. Το Πρόγραμμα Σπουδών καταρτίζεται κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα και υλοποιείται σε συνθήκες κανονικής φοίτησης.

9. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο υλοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων, αναπτύσσονται κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες και χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών.

10. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτιριακή και λοιπή υποδομή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος έχει ως πρωταρχικό σκοπό την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Ιδρύματος και η χρήση τους καθορίζεται από τη Σύγκλητο.

11. Στις Σχολές και τα Τμήματα λειτουργούν εργαστηριακοί και ερευνητικοί χώροι και υποδομές με εργαστηριακό εξοπλισμό καθώς και Υπολογιστικά Κέντρα εξοπλισμένα με υπολογιστικά συστήματα και συστήματα δικτύων σύγχρονης τεχνολογίας για την κάλυψη των οικείων εκπαιδευτικών και εργαστηριακών αναγκών των Τμημάτων.

12. Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, με απόφαση της Συγκλήτου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μπορεί να οργανώνονται δομές και προγράμματα διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς φοιτητές ή ξένης γλώσσας για Έλληνες φοιτητές, πέραν της υποχρεωτικής ξένης γλώσσας για τη λήψη του πτυχίου τους.

Άρθρο 17 ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το Πρόγραμμα Σπουδών, μετά την έγκρισή του, δημοσιεύεται στον Οδηγό Σπουδών και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2. Πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους καταρτίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ο Οδηγός Σπουδών, στον οποίο περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων: α) γενική περιγραφή και πληροφορίες του Τμήματος και του Ιδρύματος, Ημερομηνίες ακαδημαϊκού έτους/εξαμήνων, Ακαδημαϊκές αρχές και υπηρεσίες, Διαδικασίες εισαγωγής/εγγραφής, Βασικοί Κανονισμοί του Τμήματος και του Ιδρύματος, β) γενικές πληροφορίες φοιτητικής μέριμνας, σύμβουλοι σπουδών, πρακτική άσκηση, κινητικότητα κ.λπ. και γ) Κανονισμός Σπουδών που περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με το Πρόγραμμα Σπουδών και ειδικότερα: Γενική περιγραφή και κανόνες δήλωσης, φοίτησης και αποφοίτησης - Απονεμόμενος τίτλος σπουδών - Προϋποθέσεις εισαγωγής - Εκπαιδευτικοί και επαγγελματικοί στόχοι - Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές - Διάγραμμα μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών με πιστωτικές μονάδες (60 ανά έτος) - Τελικές εξετάσεις - Κανονισμοί εξετάσεων και αξιολόγησης/βαθμολόγησης - και Περίγραμμα μαθημάτων, ως ακολούθως: Τίτλος του μαθήματος, Κωδικός αριθμός του μαθήματος, Τύπος του μαθήματος, Επίπεδο του μαθήματος, Έτος σπουδών, Εξάμηνο, Αριθμός απονεμόμενων πιστωτικών μονάδων (με βάση τον φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει ο φοιτητής ή σπουδαστής για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους ή τα μαθησιακά αποτελέσματα), όνομα του διδάσκοντος ή των

διδασκόντων, Αντικειμενικοί στόχοι του μαθήματος (επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα), Προαπαιτήσεις, Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus), Συνιστώμενη βιβλιογραφία προς μελέτη - Διδακτικές και μαθησιακές μέθοδοι, Μέθοδοι αξιολόγησης/βαθμολόγησης και Γλώσσα διδασκαλίας.

Άρθρο 18 ΕΓΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ

1. Η εγγραφή των νεοεισαγομένων πρωτοετών φοιτητών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σε δύο φάσεις. Αρχικώς σε ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και εν συνεχεία στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, όπου ο φοιτητής υποβάλλει την αίτηση εγγραφής και αναρτά όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα που τηρείται στο Ίδρυμα, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, όπως ορίζονται κάθε φορά από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Ειδικά για τους φοιτητές που εισάγονται με τις ειδικές κατηγορίες εισακτέων, η αίτηση και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Η Γραμματεία ελέγχει τα στοιχεία του ενδιαφερομένου με τους αντίστοιχους πίνακες εισαχθέντων κι εγγραφέντων που αποστέλλονται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. καθώς και τα δικαιολογητικά εκάστου πρωτοετή και οριστικοποιεί την εγγραφή του.

2. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή του στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Κάθε φοιτητής οφείλει να εγγράφεται στο Τμήμα του στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής (επανεγγραφή σε εξάμηνο) και να δηλώνει τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει και τα οποία διδάσκονται κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Ειδικότερα, δηλώσεις μαθημάτων διενεργούνται από 1η Οκτωβρίου έως 15 Νοεμβρίου, για το χειμερινό εξάμηνο και από 1η Μαρτίου έως 15 Απριλίου για το εαρινό εξάμηνο, σε προθεσμίες που ορίζονται από την Κοσμητεία κάθε Σχολής. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής ανά εξάμηνο δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30), ενώ μπορεί να δηλώσει παράλληλα και μαθήματα τα οποία παρακολούθησε αλλά κρίθηκε επανεξεταστέος τα οποία να αθροίζουν (μαζί με τα μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου) σε 48 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ως προς τους επί πτυχίω φοιτητές δεν υφίσταται ο ανωτέρω περιορισμός και μπορούν να δηλώσουν όσα μαθήματα οφείλουν.

4. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους φοιτητές ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος. Η δήλωση μαθημάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με τους κανόνες που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η δήλωση δεν μπορεί να περιλαμβάνει τα εξαρτημένα από προαπαιτούμενα μαθήματα, στα οποία δεν έχει εκπληρωθεί η προαπαιτήση. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών

σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και, εάν παρά ταύτα βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο. Για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, όπου αυτό υφίσταται.

Άρθρο 19

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΜΕΡΙΔΑ ΦΟΙΤΗΤΗ

1. Για κάθε φοιτητή που εγγράφεται στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος τηρείται ηλεκτρονική μερίδα με στοιχεία του ακαδημαϊκού φακέλου του. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή διατηρείται και μετά την αποφοίτησή του από το οικείο Πρόγραμμα Σπουδών.

2. Η ακαδημαϊκή μερίδα (ηλεκτρονική ή συμβατική) φοιτητή περιέχει πληροφορίες, που αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και ύστερα από απόφαση της οικείας Συνέλευσης στη μερίδα αποκτούν δικαίωμα πρόσβασης ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του οικείου Τμήματος, καθώς και ο Προϊστάμενος Γραμματείας ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, από τον οποίο θα εξουσιοδοτείται για τον σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της οικείας Γραμματείας. Το περιεχόμενο της μερίδας είναι προσβάσιμο στο υποκείμενο των δεδομένων - ενδιαφερόμενο φοιτητή, ενώ μπορεί να χρησιμοποιηθεί από το Πανεπιστήμιο ανωνύμως για στατιστικούς λόγους ή με την έγγραφη συναίνεση του ενδιαφερόμενου φοιτητή. Το περιεχόμενο της μερίδας του φοιτητή μπορεί να χρησιμοποιηθεί από υπηρεσίες αρμόδιες για τον έλεγχο φοιτητικών παροχών. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή τηρείται συμβατικά ή και ηλεκτρονικά και περιέχει στοιχεία σχετικά με την ακαδημαϊκή πορεία του φοιτητή και ειδικότερα: α) Τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν κατά την εγγραφή, β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του έχουν χορηγηθεί γ) τις υποτροφίες ή τα βραβεία, που του έχουν απονεμηθεί, δ) αναλυτική βαθμολογία εξετασθέντων μαθημάτων/ασκήσεων, αναγνώριση πιστωτικών μονάδων, εκπόνηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών και πρακτικών ασκήσεων, ε) συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας, και στ) κάθε άλλο σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή τους κανονισμούς του Τμήματος και του Ιδρύματος. Πρόσβαση στην ηλεκτρονική μερίδα φοιτητή έχει και εξουσιοδοτημένο τεχνικό προσωπικό της αρμόδιας υπηρεσίας του Πανεπιστημίου, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 20

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ΑΣΚΗΣΕΩΝ

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών πραγματοποιείται σύμφωνα με το ωρολόγιο

πρόγραμμα που καταρτίζεται και για τα δύο (2) εξάμηνα, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 64 παρ. 3 του ν. 4957/2022, κατόπιν εισήγησης Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, πριν την έναρξη του διδακτικού έτους, γνωστοποιείται εγκαίρως στους φοιτητές και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος από τη Γραμματεία του Τμήματος.

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών μέσα στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και εφόσον κριθεί απολύτως αναγκαίο, είναι επιτρεπτή η διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων τα Σαββατοκύριακα, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον υπάρχει, ή της Συνέλευσης Τμήματος.

3. Σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου στο ωρολόγιο πρόγραμμα δεν επιτρέπεται.

4. Κάθε Τμήμα, έχοντας υπόψη τις εισηγήσεις των Τομέων για την κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη Δ.Ε.Π. και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κ.λπ.) και ιδίως σε περιπτώσεις μαθημάτων, εργαστηριακών ασκήσεων ή κλινικής εκπαίδευσης του Προγράμματος Σπουδών που διδάσκονται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών, τη διαίρεση των φοιτητών σε ομάδες ή κλιμάκια, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ομοίως, καθορίζεται ο αντίστοιχος ανώτατος αριθμός φοιτητών για κάθε ομάδα ή κλιμάκιο, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

5. Μέλη Δ.Ε.Π. και λοιπό εκπαιδευτικό εν γένει προσωπικό, στα οποία γίνεται τέτοια ανάθεση/συνανάθεση, μπορούν, με απόφαση του οικείου Τομέα, να συγκροτούν, για τις ανάγκες εναρμόνισης της διδασκαλίας και των εξετάσεων στις διάφορες ομάδες ή κλιμάκια του ίδιου μαθήματος ή εργαστηριακής άσκησης ή κλινικής εκπαίδευσης, επιτροπή του μαθήματος με συντονιστή το μέλος Δ.Ε.Π. που ορίζεται από τον Τομέα.

6. Η διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών είναι υποχρεωτική. Η παρακολούθηση των εργαστηρίων και κλινικών, καθώς και των εκπαιδευτικών ασκήσεων υπαίθρου είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές. Το ίδιο ισχύει και για τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, εφόσον δηλωθούν από έναν ελάχιστο αριθμό φοιτητών, ο οποίος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα, ύστερα από πρόταση του υπεύθυνου διδάσκοντος, αποφασίζει εάν πρέπει να διδαχθεί μάθημα επιλογής που έχει δηλωθεί από λιγότερους του καθορισθέντος αριθμού φοιτητές. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών που το δήλωσαν, οι φοιτητές αυτοί

μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων. Ομοίως, μπορεί να καθορίζεται ανώτατος αριθμός φοιτητών που μπορούν να δηλώσουν και παρακολουθήσουν συγκεκριμένα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα ή ασκήσεις, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

7. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, που εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των υποχρεωτικών εργαστηριακών, κλινικών και άλλων ασκήσεων και ό,τι αφορά την αξιολόγηση και ελλιπή παρακολούθηση των φοιτητών. Ομοίως, μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών σε ορισμένες μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως π.χ. σεμιναρίων, εργαστηρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων, κλινικών ή πρακτικών ασκήσεων. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι.

8. Η άσκηση των φοιτητών (εργαστηριακή, κλινική, φροντιστηριακή κ.λπ.) εντός και εκτός του Πανεπιστημίου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Σπουδών του.

9. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης διπλωματικών ή άλλων πτυχιακών εργασιών ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

10. Κάθε φοιτητής μπορεί να εγγραφεί και να παρακολουθήσει ως προαιρετικό οποιοδήποτε κατ' επιλογήν μάθημα, το οποίο διδάσκεται στο Τμήμα του ή οποιοδήποτε άλλο μάθημα άλλου Τμήματος. Οι διδακτικές και πιστωτικές μονάδες του προαιρετικού μαθήματος δεν υπολογίζονται για τη λήψη του τίτλου σπουδών και ο βαθμός αυτού δεν προσμετράται στον τελικό βαθμό του πτυχίου ή του διπλώματος.

11. Φοιτητές Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου κύκλου δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων Προγραμμάτων Σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο μαθημάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 66 του ν. 4957/2022, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η επιτυχής αξιολόγηση σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων Προγραμμάτων Σπουδών προσμετράται για την απονομή του τίτλου σπουδών αποκλειστικά, ως μαθήματα ελεύθερης επιλογής. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων Προγραμμάτων Σπουδών, αντιστοιχεί κατ' ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών.

12. Με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος δύνανται να ορίζονται όρια στον αριθμό φοιτητών άλλων Προγραμμάτων Σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος που θα δηλώσουν υποχρεωτικά μαθήματα του Προγράμματος/Προγραμ-

μάτων Σπουδών του Τμήματος που συμμετέχουν στον Ιδρυματικό κατάλογο.

Άρθρο 21

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Οι φοιτητές που εισάγονται σε Τμήμα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος υποδοχής, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών του οικείου Τμήματος. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους φοιτητές που μετεγγράφονται και για αποφοίτους Πανεπιστημίων/ΤΕΙ που κατατάσσονται, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, πραγματοποιείται αποκλειστικά με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και οι φοιτητές απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα προέλευσης και δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους.

3. Για τον σκοπό αυτό, ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Για την ένταξή του σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής του, ο φοιτητής οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα αμέσως μετά την εγγραφή του και για το σύνολο των μαθημάτων και απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν αλλαγή εξαμήνου. Τα ανωτέρω δεν ισχύουν για τους φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο Πανεπιστήμιο πριν το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013.

4. Ειδικότερα, ο φοιτητής υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος υποδοχής μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας όσον αφορά το πτυχίο με βάση το οποίο συμμετείχε στις κατατακτήριες εξετάσεις, επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον υπεύθυνο διδάσκοντα, ο οποίος εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον αιτούντα φοιτητή. Τα μαθήματα που αναγνωρίζονται εν συνόλω δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 30% των πιστωτικών μονάδων του προγράμματος σπουδών στο οποίο εισάγονται για να φοιτήσουν.

5. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών Erasmus+, ρυθμίζονται κατά τα ανωτέρω οριζόμενα.

6. Το επίπεδο, ο βαθμός και ο τρόπος απόδειξης της επάρκειας γνώσης της ξένης γλώσσας καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ύστερα από εισήγηση του υπευθύνου διδάσκοντος Ε.Ε.Π., του Τμήματός, ή της Σχολής, ή του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών του Ιδρύματος.

Άρθρο 22
ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ
ΠΡΩΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Οι φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών που έχουν περατώσει την κανονική φοίτηση, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

2. Αν ένας φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, δύναται με αίτησή του, και απόφαση του Προέδρου του Τμήματος να εξεταστεί από τριμελή επιτροπή καθηγητών, του ιδίου ή άλλου Τμήματος οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Στην περίπτωση που ο Πρόεδρος δεν ορίσει τα ως άνω μέλη της εξεταστικής επιτροπής του προηγούμενου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής. Περαιτέρω εφαρμόζεται η διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 65 παρ. 6 του ν. 4957/2022. Η αίτηση υποβάλλεται στον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος και κοινοποιείται στη Γραμματεία του Τμήματος.

3. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας, πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους. Με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος, καταχωρείται ο βαθμός της εξέτασης του μαθήματος από την επιτροπή.

4. Στην περίπτωση μη επιτυχούς εξέτασης του μαθήματος σύμφωνα με τη διαδικασία των παρ. 3 και 4 του παρόντος άρθρου, ο φοιτητής δηλώνει εκ νέου προς παρακολούθηση και εξέταση το μάθημα, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του οικείου Τμήματος.

5. Σε περιπτώσεις που σε μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών Τμήματος παρατηρείται συνεχής και υψηλού ποσοστού αποτυχία στην εξέταση των συμμετεχόντων φοιτητών, ο Διευθυντής του οικείου Τομέα ή/και ο Πρόεδρος του Τμήματος οφείλει να διερευνά και να λαμβάνει σχετικές πρωτοβουλίες και μέριμνα για την αποκατάσταση της εύρυθμης διεξαγωγής της εκπαιδευτικής/εξεταστικής διαδικασίας.

Άρθρο 23
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ -
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

1.1. Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με τους βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων.

1.2. Κάθε μάθημα που περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Σπουδών, καθώς και η διπλωματική/πτυχιακή εργασία, βαθμολογείται αυτοτελώς. Οι βαθμοί που δίνονται κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), με διαβαθμίσεις

της ακέραιης ή μισής μονάδας. Δεν είναι επιτρεπτός ο ορισμός τελικής βαθμολογίας σε δεκαδικό ψηφίο πλην του 0,5 (λ.χ. δεν επιτρέπεται βαθμός 5,2). Προαγωγικοί βαθμοί είναι το (πέντε) 5 και οι μεγαλύτεροί του.

1.3. Ο βαθμός που απονέμεται σε μάθημα το οποίο περιλαμβάνει παράδοση και εργαστηριακή άσκηση, δεν διαχωρίζεται. Για τα μαθήματα αυτά, ο φοιτητής θεωρείται προακτέος/α εφόσον συγκέντρωσε πέντε (5,00) τουλάχιστον μονάδες στον τελικό βαθμό, όπως προκύπτει από τις επιμέρους επιτευχθείσες βαθμολογίες με τη βαρύτητα που ορίζεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα στο περίγραμμα κάθε μαθήματος.

1.4. Η τελική βαθμολογία κάθε μαθήματος μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του φοιτητή από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω.

1.5. Στην περίπτωση που, για τη διδασκαλία μαθημάτων, εργαστηρίων ή κλινικών, το ακροατήριο έχει διαιρεθεί σε ομάδες ή κλιμάκια, διασφαλίζεται η ομοιομορφία της εξέτασης και των κριτηρίων αξιολόγησης.

1.6. Στους φοιτητές που απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος υποδοχής επειδή τα έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον υπάρχει, και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται είτε να κατοχυρώνονται οι βαθμοί του Τμήματος προέλευσης ή η αποδεδειγμένη γνώση τους χαρακτηριζόμενη ως «Επιτυχώς», με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

1.7. Μαθήματα, εργαστήρια ή κλινικές στα οποία ο φοιτητής δεν έλαβε προαγωγικό τελικό βαθμό και η παρακολούθηση σε αυτά ή μέρος αυτών (εργαστηριακό ή θεωρητικό) δεν κρίνεται επαρκής, υποχρεούται να τα επαναλάβει εν όλω ή εν μέρει, ή, εφόσον είναι κατ' επιλογή, δύναται να τα αντικαταστήσει με άλλα επίσης κατ' επιλογή. Οι σχετικές λεπτομέρειες ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

1.8. Οι λεπτομέρειες για την απόδοση των προαγωγικών και μη προαγωγικών βαθμών ECTS κάθε μαθήματος/άσκησης, καθώς και για τη μετατροπή βαθμολόγησης των φοιτητών Erasmus+, ρυθμίζονται ανωτέρω.

1.9. Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος καταχωρίζεται ηλεκτρονικά στο βαθμολόγιο του μαθήματος της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου κάθε ακαδημαϊκού έτους με ευθύνη του αρμόδιου διδάσκοντος εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Σε περίπτωση που η έναρξη της προθεσμίας των δηλώσεων μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου είναι συντομότερη των 20 ημερών, η δημοσίευση της βαθμολογίας θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί μέχρι την ημερομηνία έναρξης των δηλώσεων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογιών (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του αρμόδιου διδάσκοντος, και πάντως όχι μετά το πέρας των δύο (2) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου. Τροποποίηση της βαθμολογίας μαθημάτων στη μερίδα φοιτητή, στον οποίο έχει απονεμηθεί ο τίτλος σπουδών, δεν επιτρέπεται.

2. ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΤΥΧΙΟΥ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ - ΒΑΘΜΟΣ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

2.1. Το πτυχίο ή δίπλωμα πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του φοιτητή και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Ο βαθμός αυτός είναι κατά σειρά επιτυχίας: «Άριστα» από 8,50 έως και 10, «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως και 8,49 και «Καλώς» από 5 έως και 6,49.

2.2. Ο βαθμός πτυχίου ή διπλώματος προκύπτει, όπως ορίζουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, με την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις απαιτήσεις του Προγράμματος Σπουδών και έχει συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος. Αν ο φοιτητής έχει περάσει εξεταστεί επιτυχώς σε περισσότερα από τα ελάχιστα απαραίτητα για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου ή του διπλώματος μαθήματα, τα υπόλοιπα αναγράφονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας του και στο Παράρτημα Διπλώματος, με τον βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους, αλλά ο βαθμός αυτών δεν προσμετράται για την εξαγωγή του τελικού βαθμού του πτυχίου ή του διπλώματος.

2.3. Οι λεπτομέρειες για την απόδοση των βαθμών ECTS των μαθημάτων ρυθμίζονται στο άρθρο 18 παρ. 10.1. του παρόντος.

2.4. Στους φοιτητές των Τμημάτων του Πανεπιστημίου που ολοκληρώνουν με επιτυχία τις σπουδές τους απονέμεται «Πτυχίο». Στους φοιτητές της Πολυτεχνικής Σχολής απονέμεται «Δίπλωμα». Στους φοιτητές των Τμημάτων τουλάχιστον πενταετούς φοίτησης, τα οποία υπάγονται στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 κατά τον χρόνο ισχύος τους, είτε τις διατάξεις του άρθρου 74 του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν και σύμφωνα με τη σχετική διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, απονέμεται ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), στην ειδικότητα του Τμήματος, επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, απονέμεται «Δίπλωμα». Μετά την έκδοση της ανωτέρω διαπιστωτικής απόφασης, ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) λογίζεται ότι έχει ληφθεί από την ημερομηνία απονομής του πτυχίου ή διπλώματος, και

αφορά και τους αποφοιτήσαντες πριν από την έναρξη ισχύος του ανωτέρω νόμου.

2.5. Ο φοιτητής καθίσταται πτυχιούχος/διπλωματούχος από την ολοκλήρωση των σπουδών του και πριν ακόμη τη χορήγηση σε αυτόν του εγγράφου του τίτλου σπουδών του. Η ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου ή του διπλώματος είναι κοινή για τους φοιτητές του Τμήματος οι οποίοι ολοκληρώνουν τις σπουδές τους στην ίδια εξεταστική περίοδο. Ειδικότερα, ως ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου ή διπλώματος λογίζεται η κοινή ημερομηνία λήξης της διαδικασίας οριστικοποίησης των βαθμολογιών όλων των μαθημάτων της ίδιας εξεταστικής περιόδου και η οποία καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας ορκωμοσίας. Στους πτυχιούχους/διπλωματούχους χορηγείται βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών από την αίτηση χορήγησης της σχετικής βεβαίωσης.

2.6. Αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών είναι η ορκωμοσία του πτυχιούχου/διπλωματούχου σε δημόσια τελετή κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό. Σε περιπτώσεις που η παρουσία δεν είναι δυνατή, η ορκωμοσία διενεργείται σύμφωνα με διαδικασία που ορίζει ο Πρύτανης. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών.

2.7. Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων απόκτησης του πτυχίου ή διπλώματος, ο φοιτητής παύει αυτοδικαίως να έχει τη φοιτητική ιδιότητα, παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τμήματος ή του Ιδρύματος και δεν δικαιούται πλέον τις πάσης φύσεως φοιτητικές παροχές.

2.8. Με τη λήξη κάθε εξεταστικής περιόδου, οι Γραμματείες των Τμημάτων εφαρμόζουν την προβλεπόμενη διαδικασία ανακήρυξης πτυχιούχων/διπλωματούχων της προσεχούς ορκωμοσίας και αποστέλλουν άμεσα σε ηλεκτρονική μορφή την ονομαστική κατάσταση των πτυχιούχων/διπλωματούχων στις εμπλεκόμενες σε θέματα στέγασης, φοιτητικής μέριμνας και σπουδών υπηρεσίες, καθώς και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Ιδρύματος, προκειμένου να διαπιστωθεί η ύπαρξη ή μη εκκρεμότητας και να ειδοποιηθούν εγκαίρως οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές για την υποχρεωτική τακτοποίησή της. Η Γραμματεία του Τμήματος καλεί με κάθε πρόσφορο μέσο τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή αίτησης συμμετοχής τους στην ορκωμοσία με τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός προθεσμίας που τίθεται. Φοιτητές που έχουν εκκρεμότητες στις ανωτέρω υπηρεσίες δεν συμμετέχουν στην ορκωμοσία και δεν λαμβάνουν τον τίτλο σπουδών τους μέχρι τη ρύθμιση αυτών.

2.9. Η παραπάνω διαδικασία τηρείται, αντίστοιχα, σε κάθε περίπτωση που φοιτητής αποβάλλει τη φοιτητική ιδιότητα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

2.10. Στους τίτλους προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών που χορηγεί το Ίδρυμα (πτυχία, διπλώματα κ.λπ.) επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο,

το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στον οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα, σύμφωνα με την υπό στοιχείο Φ5/72535/Β3/2006 (Β' 1091) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως ισχύει. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

2.11. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το πρωτότυπο του Παραρτήματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Το Παράρτημα φέρει τις υπογραφές του Προέδρου και του Γραμματέα του Τμήματος ή των νόμιμων αναπληρωτών τους, αντίστοιχα, και τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

2.12. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή. Ειδικότερα, το Παράρτημα Διπλώματος (ελληνικό και αγγλικό) δύναται να χορηγείται είτε κατά την τελετή ορκωμοσίας του δικαιούχου μαζί με τον πρωτότυπο τίτλο σπουδών του, είτε σε εύλογο χρόνο μετά το πέρας αυτής, κατά τη διακριτική ευχέρεια του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 24

ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους προπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με τον τρόπο και τα κριτήρια που ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων διδασκόντων ή των Γενικών Συνελεύσεων των οικείων Τομέων, εφόσον υπάρχουν, και περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

2. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του Προγράμματος Σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος τα οποία έχουν δηλώσει κατά την εγγραφή τους και νομίμως παρακολουθούν. Εάν φοιτητές επιλέξουν περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων δεν επεκτείνεται και στα επιπλέον μαθήματα που αυτοί επέλεξαν και εξετάστηκαν.

3. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη τίτλου σπουδών, προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

4. Κάθε διδάσκων οφείλει να διανέμει σε όλους τους

φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο μάθημα, εγκαίρως, κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, αναλυτικό διάγραμμα μελέτης, το οποίο περιλαμβάνει τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος, σχετική βιβλιογραφία, άλλη τεκμηρίωση και συναφή πληροφόρηση.

Άρθρο 25

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. Στη διαδικασία αξιολόγησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος συμμετέχουν όλοι οι εγγεγραμμένοι φοιτητές του Ιδρύματος. Οι φοιτητές συμμετέχουν στην Εσωτερική Αξιολόγηση του Τμήματος και του Ιδρύματος, μία περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία, κυρίως μέσω συγκεκριμένων ερωτηματολογίων, τα οποία τους παρέχουν την ευκαιρία να διατυπώνουν τις απόψεις τους ανώνυμα. Η συμπλήρωση των εμπιστευτικών αυτών ερωτηματολογίων είναι πολύ σημαντική, καθώς συγκεντρώνει χρήσιμες πληροφορίες για μαθήματα, διδάσκοντες και υποδομές, που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη διαρκή βελτίωση του εν γένει εκπαιδευτικού έργου και των υπηρεσιών που προσφέρονται στους φοιτητές.

2. Δυνατότητα συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων για τα προπτυχιακά, εργαστηριακά, κλινικά και μεταπτυχιακά μαθήματα έχουν οι φοιτητές που έχουν δηλώσει τα εν λόγω μαθήματα. Η ηλεκτρονική συμπλήρωση των ερωτηματολογίων διεξάγεται μέσω του Πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. εντός της περιόδου υποβολής των δηλώσεων.

3. Στη διαδικασία αξιολόγησης δύναται να συμμετέχουν οι φοιτητές και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Οι σχετικές λεπτομέρειες και διαδικασίες που αφορούν στα θέματα του παρόντος άρθρου ρυθμίζονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) που εφαρμόζει το Ίδρυμα, όπως εγκρίνεται και δημοσιεύεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατά τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις και στις οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε.

4. Η συμμετοχή των διδασκόντων και των εκπαιδευτικών μονάδων του Ιδρύματος στη διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου τους είναι υποχρεωτική.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 26

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και ο κανονισμός διδακτορικών σπουδών και μεταδιδακτορικής έρευνας, οι οποίοι αποτελούν Παραρτήματα του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΥΝΤΟΜΗΣ
ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

Άρθρο 27
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑΣ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ

1.1. Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος δύνανται να οργανώνουν, παράλληλα με τα Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου, ειδικό Πρόγραμμα Σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης (minor degree) στο επιστημονικό πεδίο του Τμήματος.

1.2. Η διάρκεια του Προγράμματος Σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης ορίζεται κατ' ελάχιστον σε ένα (1) ακαδημαϊκό έτος και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αντιστοιχούν τουλάχιστον σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS).

1.3. Τα Προγράμματα Σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης προσφέρονται αποκλειστικά προς εγγεγραμμένους φοιτητές άλλων Τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, οι οποίοι φοιτούν σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου και έχουν συμπληρώσει το ενενήντα τοις εκατό (90%) του συνόλου των πιστωτικών μονάδων του προγράμματος σπουδών στο οποίο φοιτούν.

1.4. Τα Προγράμματα Σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης εγκρίνονται με απόφαση Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Τμήματος. Στην απόφαση έγκρισης καθορίζονται τα στοιχεία των περ. α) έως δ) και η) της παρ. 3 του άρθρου 70 του ν. 4957/2022, ο αριθμός των εισακτέων ανά ακαδημαϊκό έτος, τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων και ο τρόπος εισδοχής των φοιτητών. Μέρος των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Προγράμματος Σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης δύναται να ταυτίζεται με εκπαιδευτικές δραστηριότητες των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος.

1.5. Η επιτυχής ολοκλήρωση Προγράμματος Σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης οδηγεί στην απονομή διακριτού τίτλου του Προγράμματος Σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης από το Τμήμα όπου οργανώνεται. Προϋπόθεση για την απονομή του τίτλου είναι η ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου στο οποίο είχε εγγραφεί ο φοιτητής.

1.6. Ο ανώτατος χρόνος φοίτησης σε Πρόγραμμα Σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης ανέρχεται στη διάρκεια του Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος εισαγωγής, προσαυξημένος κατά ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν προσμετράται στο ανώτατο όριο φοίτησης του άρθρου 75 του ν. 4957/2022. Κατά τη διάρκεια φοίτησης στο πρόγραμμα του παρόντος, ο φοιτητής έχει όλα τα δικαιώματα του προπτυχιακού φοιτητή.

2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

2.1. Με απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης Τμήματος, δύναται να ιδρύονται, Προγράμματα Σπουδών σύντομης διάρκειας.

2.2. Τα Προγράμματα Σπουδών σύντομης διάρκειας δύναται να περιλαμβάνουν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) έως εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) και αφορούν σε ένα επιστημονικό πεδίο ή συνδυασμό επιστημονικών πεδίων.

2.3. Τα Προγράμματα Σπουδών σύντομης διάρκειας απευθύνονται προς όλους τους εγγεγραμμένους φοιτητές προγραμμάτων πρώτου κύκλου σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθώς και προς φοιτητές ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

2.4. Με την απόφαση της Συγκλήτου της παρ. 2.1., καθορίζονται το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, τα μαθήματα και οι λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος, οι μέθοδοι αξιολόγησης ανά μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα, ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ανά πρόγραμμα, η δυνατότητα οργάνωσης του προγράμματος και με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα σχετικό με την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του προγράμματος.

2.5. Η επιτυχής ολοκλήρωση Προγράμματος Σπουδών σύντομης διάρκειας οδηγεί στην απονομή διακριτού τίτλου του Προγράμματος Σπουδών σύντομης διάρκειας από το Τμήμα όπου οργανώνεται. Προϋπόθεση για την απονομή του τίτλου είναι η ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου στο οποίο είχε εγγραφεί ο φοιτητής.

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος δύναται να δι-
οργανώνει χειμερινά και θερινά Προγράμματα Σπουδών,
τα οποία απευθύνονται σε φοιτητές ιδρυμάτων ανώτα-
της εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της
Συνέλευσης Τμήματος που το διοργανώνει, ιδρύεται χει-
μερινό ή θερινό Πρόγραμμα Σπουδών του παρόντος
άρθρου. Στην απόφαση Συγκλήτου ορίζονται θέματα
σχετικά με τη λειτουργία του χειμερινού ή θερινού προ-
γράμματος σπουδών, τη διάρκεια του προγράμματος,
τη διαδικασία εγγραφής των φοιτητών, το περιεχόμενο
του προγράμματος σπουδών, τις πιστωτικές μονάδες οι
οποίες δύναται να χορηγούνται, τη γλώσσα διοργάνω-
σης, η οποία δύναται να είναι άλλη πλην της ελληνικής,
καθώς και άλλες σχετικές λεπτομέρειες.

3. Για την παρακολούθησή τους δύνανται να προβλέ-
πονται τέλη φοίτησης, το ύψος των οποίων ορίζεται στην
απόφαση ίδρυσης του χειμερινού ή θερινού προγράμ-
ματος σπουδών.

4. Η οικονομική διαχείριση των πόρων των χειμερινών
και θερινών προγραμμάτων σπουδών πραγματοποιεί-
ται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας
(Ε.Λ.Κ.Ε.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Άρθρο 28
ΧΕΙΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΘΕΡΙΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος δύναται να δι-
οργανώνει χειμερινά και θερινά Προγράμματα Σπουδών,

τα οποία απευθύνονται σε φοιτητές ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης Τμήματος που το διοργανώνει, ιδρύεται χειμερινό ή θερινό Πρόγραμμα Σπουδών του παρόντος άρθρου. Στην απόφαση Συγκλήτου ορίζονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία του χειμερινού ή θερινού προγράμματος σπουδών, τη διάρκεια του προγράμματος, τη διαδικασία εγγραφής των φοιτητών, το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τις πιστωτικές μονάδες οι οποίες δύναται να χορηγούνται, τη γλώσσα διοργάνωσης, η οποία δύναται να είναι άλλη πλην της ελληνικής, καθώς και άλλες σχετικές λεπτομέρειες.

3. Για την παρακολούθησή τους δύνανται να προβλεπώνται τέλη φοίτησης, το ύψος των οποίων ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του χειμερινού ή θερινού προγράμματος σπουδών.

4. Η οικονομική διαχείριση των πόρων των χειμερινών και θερινών προγραμμάτων σπουδών πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι'

ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ

Άρθρο 29

ΙΔΡΥΣΗ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος δύνανται να διοργανώνει Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου σε ξένη γλώσσα (Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών, εφεξής: «Ξ.Π.Σ.»), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 101 του ν. 4957/2022, τα οποία εντάσσονται στον στρατηγικό σχεδιασμό του, αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, διέπονται από επιστημονική συνοχή και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών.

2. Τα Ξ.Π.Σ. απευθύνονται αποκλειστικά σε αλλοδαπούς πολίτες χωρών εντός ή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 101 του ν. 4957/2022.

3. Τα Ξ.Π.Σ. ιδρύονται με απόφαση Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος το οποίο αναλαμβάνει να διοργανώσει το Ξ.Π.Σ. Η εισήγηση της Συνέλευσης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Τον τίτλο, το περιεχόμενο και τον σκοπό του προγράμματος,

β) τον συνολικό αριθμό των εισακτέων φοιτητών του προγράμματος,

γ) το ύψος των ενδεχόμενων τελών φοίτησης και τους λοιπούς πόρους του προγράμματος,

δ) τον προϋπολογισμό του προγράμματος, ο οποίος περιλαμβάνει αναλυτικά το λειτουργικό κόστος του προγράμματος, τους πόρους και τις βασικές υποδομές λειτουργίας του,

ε) τη μελέτη σκοπιμότητας, στην οποία εκτίθενται αναλυτικά οι επιστημολογικοί και κοινωνικοί λόγοι, οι οποίοι καθιστούν σημαντική τη λειτουργία του προγράμματος, ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα, καθώς και οι στόχοι του προγράμματος,

στ) τα κριτήρια επιλογής των εισακτέων, καθώς και τα σχετικά δικαιολογητικά τα οποία προσκομίζονται ανά περίπτωση,

ζ) τη χρονική διάρκεια του προγράμματος,

η) το προτεινόμενο πρόγραμμα σπουδών,

θ) τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών,

ι) την επίσημη γλώσσα διοργάνωσης του προγράμματος,

ια) τις πιστωτικές μονάδες που απαιτούνται για την απονομή του τίτλου σπουδών,

ιβ) τη δυνατότητα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης,

ιγ) τη δυνατότητα οργάνωσης προγραμμάτων για τη διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας, επιπλέον του προγράμματος σπουδών της περ. η) για την εκμάθηση αυτής από τους φοιτητές του Ξ.Π.Σ.,

ιδ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία του προγράμματος.

4. Με απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται ο εσωτερικός κανονισμός του υπό ίδρυση Ξ.Π.Σ. και ορίζονται τα μέλη της Επιτροπής του Προγράμματος Σπουδών της παρ. 3 του άρθρου 102 του ν. 4957/2022, καθώς και ο Διευθυντής του Ξ.Π.Σ. για τα δύο (2) πρώτα ακαδημαϊκά έτη λειτουργίας του Ξ.Π.Σ.

5. Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών δύνανται να διοργανώνονται σε συνεργασία περισσότερων Τμημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ή με άλλο Α.Ε.Ι. (διατμηματικά ή διδρυματικά Ξ.Π.Σ. αντίστοιχα), κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των Τμημάτων και σύνταξης Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, στο οποίο περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 3, καθώς και ο αριθμός των μελών με τον οποίο συμμετέχει κάθε συνεργαζόμενο Τμήμα στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ.

6. Για την ίδρυση διδρυματικού Ξ.Π.Σ. απαιτούνται απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Ξ.Π.Σ., με την οποία εγκρίνεται η ίδρυσή του και το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Συγκλήτου του άλλου Ιδρύματος.

7. Για την ίδρυση Ξ.Π.Σ. απαιτείται η προηγούμενη πιστοποίηση των προγραμμάτων αυτών από το Συμβούλιο Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020. Μετά από την ίδρυσή τους, τα Ξ.Π.Σ. πιστοποιούνται περιοδικά στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται, σύμφωνα με την υποπερ. ββ) της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020.

8. Η απόφαση ίδρυσης ενός Ξ.Π.Σ. κοινοποιείται, με επιμέλεια του Πανεπιστημίου, στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Άρθρο 30

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) είναι τα ακόλουθα:

α) Η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος,

β) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ.

γ) ο Διευθυντής του Ξ.Π.Σ.

δ) η Συνέλευση του Τμήματος, το οποίο αναλαμβάνει να διοργανώσει το Ξ.Π.Σ.

2. Η Σύγκλητος ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εγκρίνει την ίδρυση του Ξ.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, καθώς και την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης Ξ.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ.,

β) εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ξ.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, καθώς και την τροποποίησή του, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ.,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ. και ορίζει τον Διευθυντή του Ξ.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος,

δ) εγκρίνει την κατάργηση του Ξ.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος,

ε) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα σχετική με θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οικονομικού και οργανωτικού χαρακτήρα του Ξ.Π.Σ., τα οποία δεν ανατίθενται από τον παρόντα ειδικώς σε άλλα όργανα.

3. α) Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ. αποτελείται από επτά (7) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, αν το Ξ.Π.Σ. είναι διατμηματικό ή διιδρυματικό, με γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο του Ξ.Π.Σ., εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. είναι της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Η Επιτροπή έχει τετραετή θητεία και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, έπειτα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Αν το Ξ.Π.Σ. είναι διατμηματικό ή διιδρυματικό, η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι., το οποίο έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, κατόπιν πρότασης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Τα μέλη της Επιτροπής δεν λαμβάνουν καμία αποζημίωση για την άσκηση των διοικητικών καθηκόντων τους.

β) Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ. ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

βα) εισηγείται στη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Ξ.Π.Σ., καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία του, για το οποίο αρμόδιο όργανο είναι η Σύγκλητος, ββ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Ξ.Π.Σ., βγ) καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό του Ξ.Π.Σ., βδ) εγκρίνει τις πάσης φύσεως δαπάνες για τη λειτουργία του Ξ.Π.Σ., βε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Ξ.Π.Σ., βστ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, η οποία σχετίζεται με την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του προγράμματος.

4. Ο Διευθυντής του Ξ.Π.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ. και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ. και τα λοιπά όργανα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Ξ.Π.Σ.,

γ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του Ξ.Π.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 31

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1.1. Το διδακτικό έργο του Ξενογλωσσου Προγράμματος Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) κατανέμεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ. σε διδάσκοντες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο του διδακτικού έργου που τους ανατίθεται. Ειδικότερα, ως διδακτικό προσωπικό του Ξ.Π.Σ. δύναται να απασχολούνται οι ακόλουθοι:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 155 του ν. 4957/2022.

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν διδακτική εμπειρία, καθώς και επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές επί συμβάσει,

ζ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες των ερευνητικών κέντρων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 ή άλλων ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής και της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν διδακτική εμπειρία και επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα,

η) μεταδιδάκτορες και νέοι επιστήμονες, κάτοχοι κατ'ελάχιστον διδακτορικού διπλώματος, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Ξ.Π.Σ.,

θ) συνεργαζόμενοι καθηγητές.

1.2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Ξ.Π.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ., ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Ξ.Π.Σ. Η απόφαση περί ανάθεσης διδακτικού έργου εκδίδεται το αργότερο έως την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και περιλαμβάνει υποχρεωτικά τους διδάσκοντες του Ξ.Π.Σ., τα μαθήματα, τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και το σύνολο των διδακτικών ωρών που ανατίθενται ανά διδάσκοντα σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, καθώς και το συνολικό κόστος της αμοιβής τους, εφόσον προβλέπεται η καταβολή αμοιβής και κοινοποιείται αμελ-

λητί προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύνανται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Ξ.Π.Σ.

1.3. Όλες οι κατηγορίες διδακτικού προσωπικού αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Ξ.Π.Σ., εφόσον προβλέπεται αμοιβή τους. Το ύψος της αμοιβής ανά κατηγορία διδακτικού προσωπικού καθορίζεται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Αποδοχών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για την άσκηση πρόσθετου διδακτικού έργου και το σύνολο των διδακτικών ωρών που ανατίθενται ανά περίπτωση.

2. ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2.1. Για την υποστήριξη των αναγκών των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) δύνανται να απασχολούνται οι εξής κατηγορίες προσωπικού:

α) Τακτικό προσωπικό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών του, όπως αυτές απορρέουν από την οργανική του θέση, με ανάθεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, η εκτέλεση του οποίου εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής του Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ.,

β) πρόσθετο προσωπικό, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022.

2.2. Το κόστος απασχόλησης κάθε κατηγορίας προσωπικού βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Ξ.Π.Σ.

Άρθρο 32

ΠΟΡΟΙ - ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

1. ΠΟΡΟΙ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1.1. Οι πόροι ενός Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) δύνανται να προέρχονται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα και ε) ιδίους πόρους του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, το ύψος των οποίων δεν μπορεί να ξεπερνά το πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού προϋπολογισμού του Ξ.Π.Σ.

Είναι δυνατή η διαφοροποίηση του ύψους των τελών φοίτησης μεταξύ των αλλοδαπών φοιτητών που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε. και των αλλοδαπών φοιτητών που προέρχονται από τρίτες χώρες, οι οποίοι φοιτούν σε προπτυχιακά προγράμματα σπουδών των ΑΕΙ, τα οποία υλοποιούνται στην ελληνική ή σε άλλη γλώσσα.

1.2. Η διαχείριση των πόρων της παρ. 1.1. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή του Α.Ε.Ι., το οποίο έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του Ξ.Π.Σ., αν το Ξ.Π.Σ. είναι διδρυματικό. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε., κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε., καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. ενιαία για όλα τα Ξ.Π.Σ. του Ιδρύματος.

1.3. Οι πόροι ενός Ξ.Π.Σ. χρησιμοποιούνται κατά προτεραιότητα για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών

αυτού, και εφόσον υπάρχουν ταμειακά διαθέσιμα, αυτά δύνανται να διατίθενται για την κάλυψη άλλων εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών αναγκών του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων του Ξ.Π.Σ.

1.4. Με το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας για την οργάνωση και λειτουργία Ξ.Π.Σ. σε συνεργασία με άλλο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι της οικονομικής συνεργασίας των Α.Ε.Ι. και η μεταφορά του ποσού που προβλέπεται ανά περίπτωση προς τα συνεργαζόμενα Α.Ε.Ι.

2. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

2.1. Οι δαπάνες μετακινήσεων που διεξάγονται για τις ανάγκες οργάνωσης και λειτουργίας του Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) εγκρίνονται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ. Οι δαπάνες μετακίνησης βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ξ.Π.Σ. και καταβάλλονται στους μετακινούμενους μετά από την προσκόμιση των σχετικών παραστατικών, σύμφωνα με το άρθρο 248 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 33

ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΔΙΠΛΗΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

1. Δύο (2) ή περισσότερα Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ή σε συνεργασία με άλλο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) δύνανται να διοργανώνουν Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) διπλής ειδίκευσης, τα οποία οδηγούν στην απονομή ενός (1) ενιαίου τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου με ειδίκευση σε δύο (2) διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα.

2. Το Πρόγραμμα Σπουδών στα Ξ.Π.Σ. διπλής ειδίκευσης διαρθρώνεται με τέτοιο τρόπο, ώστε τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που προσφέρονται να αντιπροσωπεύουν ισομερώς κάθε γνωστικό αντικείμενο του Ξ.Π.Σ.

3. Για την ίδρυση Ξ.Π.Σ. διπλής ειδίκευσης, τα συνεργαζόμενα Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή με συνεργαζόμενα Τμήματα άλλου Α.Ε.Ι. συντάσσουν σχετικό Μνημόνιο Συνεργασίας, στο οποίο περιγράφονται οι ειδικότεροι όροι της συνεργασίας τους και εξειδικεύονται τα στοιχεία της απόφασης της παρ. 2 του άρθρου 101 του ν. 4957/2022. Για τα θέματα που σχετίζονται με την ίδρυση, οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του προγράμματος του παρόντος εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου.

Άρθρο 34

ΔΙΠΛΑ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Δύο (2) ή περισσότερα Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή σε συνεργασία με άλλο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) δύνανται να διοργανώνουν διπλά Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.), τα οποία οδηγούν στην απονομή δύο (2) ισότιμων τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου του ίδιου ή διαφορετικού γνωστικού αντικειμένου.

2. Η χρονική διάρκεια ενός Ξ.Π.Σ. της παρ. 1 είναι προσαυξημένη κατ' ελάχιστον κατά δύο (2) έτη σε σχέση με τη χρονική διάρκεια των λοιπών Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου κύκλου.

3. Το Πρόγραμμα Σπουδών ενός Ξ.Π.Σ. της παρ. 1 είναι ένα (1) ενιαίο Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο διαχωρίζεται σε δύο (2) επιμέρους, μη αυτοτελή, προγράμματα σπουδών, το καθένα εκ των οποίων διαρθρώνεται σύμφωνα με τα στοιχεία της περ. η) της παρ. 2 του άρθρου 101. Στην απόφαση ίδρυσής του ορίζονται οι πιστωτικές μονάδες που απαιτούνται για την απονομή του καθενός τίτλου σπουδών του διπλού Ξ.Π.Σ.

4. Για την ίδρυση διπλών Ξ.Π.Σ., τα συνεργαζόμενα Τμήματα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. συντάσσουν σχετικό Μνημόνιο Συνεργασίας, στο οποίο περιγράφονται οι ειδικότεροι όροι της συνεργασίας τους και εξειδικεύονται τα στοιχεία της απόφασης της παρ. 2 του άρθρου 101 του ν. 4957/2022.

5. Για τα θέματα που σχετίζονται με την ίδρυση, οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του διπλού Ξενόγλωσσου Προγράμματος σπουδών εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου.

Άρθρο 35

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ - ΚΟΙΝΑ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ

1.1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος δύναται να διοργανώνει Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.), διπλής ειδίκευσης και διπλά Ξ.Π.Σ. σε συνεργασία με αναγνωρισμένα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν Κεφάλαιο καθώς και τα άρθρα 101, 107 και 108 του ν. 4957/2022.

1.2. Για την ίδρυσή τους συντάσσεται σχετικό Μνημόνιο Συνεργασίας, ή Σύμφωνο Συνεργασίας στο οποίο περιγράφονται οι ειδικότεροι όροι της συνεργασίας των Ιδρυμάτων και εξειδικεύονται τα στοιχεία της απόφασης της παρ. 3 του άρθρου 48 του παρόντος, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με τη διοργάνωση του προγράμματος το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Για θέματα σχετικά με την ίδρυση, οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του προγράμματος του παρόντος εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου.

1.3. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος δύναται να οργανώνει και να λειτουργεί κοινά προγράμματα σπουδών του προηγούμενου εδαφίου σε συνεργασία με αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής, τα οποία οδηγούν στην απονομή τίτλου σπουδών, κατόπιν σύνταξης σχετικού Μνημονίου Συνεργασίας, ή Συμφώνου Συνεργασίας, το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και στο οποίο περιγράφονται οι ειδικότεροι όροι της συνεργασίας των Ιδρυμάτων και εξειδικεύονται τα αντίστοιχα στοιχεία της απόφασης της παρ. 3 του άρθρου 48 του παρόντος, συμπεριλαμβανομένων της διάρκειας σπουδών, της ευθύνης λειτουργίας του προγράμματος, του είδους του απονεμόμενου τίτλου, καθώς και της γλώσσας διοργάνωσής του.

1.4. Τα Προγράμματα Σπουδών που ιδρύονται με Ιδρύματα της αλλοδαπής, στα οποία συμμετέχει το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, δύναται να πιστοποιούνται

από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Κατά την πιστοποίησή τους εφαρμόζονται τα πρότυπα ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, χωρίς την εφαρμογή πρόσθετων εθνικών κριτηρίων ποιότητας, σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία για τη Διασφάλιση Ποιότητας των κοινών Προγραμμάτων Σπουδών (European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes). Δεν απαιτείται η πιστοποίηση Ξ.Π.Σ. στα οποία συμμετέχει το Ίδρυμα, εφόσον έχουν πιστοποιηθεί από οποιαδήποτε Ευρωπαϊκή Αρχή Πιστοποίησης, μέλος του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Διασφάλιση Ποιότητας στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (European Association for Quality Assurance in Higher Education).

2. ΚΟΙΝΑ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος δύναται να συμμετέχει σε διακρατικές συμμαχίες Πανεπιστημίων στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια» δύναται να ιδρύουν, να οργανώνουν και να λειτουργούν Κοινά Διεθνή Διιδρυματικά Προγράμματα Σπουδών (Κ.Δ.Δ.Π.Σ.) σύντομης διάρκειας και πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου.

2.2. Τα θέματα που σχετίζονται με τον καθορισμό και τη διαδικασία ανάδειξης των οργάνων διοίκησης, τον τρόπο διοίκησης και την οργάνωση των Κ.Δ.Δ.Π.Σ. πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, ρυθμίζονται ελεύθερα από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα που συμμετέχουν στα «Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια», χωρίς περιορισμούς από τις διατάξεις του παρόντος, υπό την προϋπόθεση τήρησης του κανονιστικού πλαισίου του προγράμματος και των όρων της πρόσκλησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

2.3. Κ.Δ.Δ.Π.Σ. πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, στα οποία συμμετέχει το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, δύναται να πιστοποιούνται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Κατά την πιστοποίησή τους εφαρμόζονται τα πρότυπα ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, χωρίς την εφαρμογή πρόσθετων εθνικών κριτηρίων ποιότητας, σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία για τη Διασφάλιση Ποιότητας των κοινών Προγραμμάτων Σπουδών (European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes). Δεν απαιτείται η πιστοποίηση Κ.Δ.Δ.Π.Σ., στα οποία συμμετέχει το Ίδρυμα, εφόσον έχουν πιστοποιηθεί από οποιαδήποτε Ευρωπαϊκή Αρχή Πιστοποίησης, μέλος του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Διασφάλιση Ποιότητας στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (European Association for Quality Assurance in Higher Education).

2.4. Μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες που παρέχονται στο πλαίσιο Κ.Δ.Δ.Π.Σ. πρώτου κύκλου ή σύντομης διάρκειας, στο οποίο συμμετέχει το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, δύναται να συμπεριλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο μαθημάτων.

2.5. Φοιτητές Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου κύκλου δύναται να επιλέγουν μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες που παρέχονται στο πλαίσιο Κ.Δ.Δ.Π.Σ. πρώτου κύκλου ή σύντομης διάρκειας, στις οποίες συμμετέχει το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος,

πέραν των υποχρεώσεων που απορρέουν από το Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν αίτησης του φοιτητή, δύναται να αναγνωρίζεται και να προσμετράται η επιτυχής αξιολόγηση σε μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες στο πλαίσιο Κ.Δ.Δ.Π.Σ. πρώτου κύκλου, στις οποίες συμμετέχει το Ίδρυμα, για την ολοκλήρωση των σπουδών και να απονέμεται ο αντίστοιχος αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) που αντιστοιχεί ανά περίπτωση, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τους όρους του προγράμματος.

2.6. Η επιτυχής αξιολόγηση σε μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες στο πλαίσιο Κ.Δ.Δ.Π.Σ. σύντομης διάρκειας ή πρώτου κύκλου δύναται να αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος, σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 26 παρ. 2 του παρόντος και εφόσον αυτό επιτρέπεται από τους όρους του προγράμματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ' ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 36 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι φοιτητές του Ιδρύματος έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

α) Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν.

β) Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας.

γ) Να αξιολογούν το έργο των μελών Δ.Ε.Π. και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

δ) Να ενημερώνονται από το αρμόδιο Τμήμα, έως τον μήνα Ιούνιο πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, για το Πρόγραμμα Σπουδών του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την ανεμπόδιστη φοίτησή τους.

ε) Να συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου και να απευθύνονται στους Κοσμήτορες των Σχολών και στους Προέδρους και Τμημάτων για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.

στ) Να υποβάλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή του Ιδρύματος και να εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά.

ζ) Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

η) Να επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ειδικά.

θ) Να υποβάλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα όπως: ανα-

βαθμολόγηση/επανεξέταση μαθήματος για βελτίωση της βαθμολογίας τους.

ι) Να εκπροσωπούνται, διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος.

ια) Να συμμετέχουν στον φοιτητικό σύλλογο ή σε φοιτητικές ομάδες και ομίλους που λειτουργούν στο πλαίσιο του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

2. Οι φοιτητές του Ιδρύματος έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Να είναι ενημερωμένοι για τον Κώδικα Δεοντολογίας, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό, τον Κανονισμό λειτουργίας Δικτύου και Τηλεματικής, τον Κανονισμό λειτουργίας υπολογιστικών υποδομών και όλους τους εν ισχύ κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.

β) Να είναι ενημερωμένοι για το Πρόγραμμα Σπουδών που παρακολουθούν και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του οικείου Τμήματος.

γ) Να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

δ) Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, υποδομές και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος.

ε) Για όσο διάστημα κατέχουν τη φοιτητική ιδιότητα να χρησιμοποιούν αποκλειστικά τον ιδρυματικό τους λογαριασμό που τους έχει χορηγηθεί από τις υπηρεσίες τηλεματικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για τη οποιαδήποτε επικοινωνία τους με μέλη/υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Άρθρο 37 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους πρωτοετείς φοιτητές στα Προγράμματα Σπουδών τους με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ενημερώνει, πληροφορεί και συμβουλεύει τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους, καθώς και σε θέματα για την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωσή τους.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης εκάστου Τμήματος, ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών στα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., με ετήσια θητεία, η οποία αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερομένου. Η ανάθεση δύναται να διενεργηθεί είτε σε συγκεκριμένο αριθμό μόνιμων μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος είτε ανά φοιτητή, με την αντιστοίχιση του καταλόγου των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος με τον αντίστοιχο κατάλογο των πρωτοετών φοιτητών εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

3. Τα Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές των Εργαστηρίων/Κλινικών, οι Διευθυντές

των Τομέων και οι Πρόεδροι των Τμημάτων, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Άρθρο 38 ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

Η Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας παρέχει διοικητική υποστήριξη στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος σε θέματα σίτισης, στέγασης, παροχών, ψυχαγωγίας και περίθαλψης των φοιτητών και υποστήριξη εν γένει υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον Οργανισμό του ιδρύματος.

1. Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες που δεν έχουν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη από κάποιον ασφαλιστικό φορέα, δικαιούνται δωρεάν υγειονομική περίθαλψη, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για δωρεάν σίτιση και στέγαση των δικαιούχων φοιτητών, ορίζονται με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τους σχετικούς κανονισμούς.

3. Το Πανεπιστήμιο μεριμνά για την καθολική προσβασιμότητα των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στους εξωτερικούς (π.χ. πεζοδρόμια, χώροι στάθμευσης) και στους εσωτερικούς χώρους (ασανσέρ, γραφεία, χώροι εκδηλώσεων, κ.λπ.) του Ιδρύματος καθώς και στην εκπαιδευτική διαδικασία, δημιουργώντας ευνοϊκό περιβάλλον. Παρέχεται η δυνατότητα μετακίνησης φοιτητών με αναπηρία από και προς την Πανεπιστημιακή Κοινότητα με ειδικά διαμορφωμένο όχημα για την υποστήριξη των φοιτητών.

Άρθρο 39 ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ, ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Στους φοιτητές παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, σύμφωνα με τους όρους της ισχύουσας νομοθεσίας. Ειδικότερα, οι φοιτητές Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, εκδίδουν υποχρεωτικά Ακαδημαϊκή Ταυτότητα στην οποία ενσωματώνεται και το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ). Η διαδικασία έκδοσης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας καθώς και προϋποθέσεις και στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτή διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 287 του ν. 4957/2022. Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι αυστηρά προσωπική για τον δικαιούχο φοιτητή και μόνο. Τυχόν διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας σημαίνει αυτομάτως παύση του δικαιώματος κατοχής Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.

2. Ακαδημαϊκή ταυτότητα εκδίδεται και για τους αλλοδαπούς φοιτητές που εγγράφονται και φοιτούν στο Ίδρυμα ή εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι στο πλαίσιο διεθνών ή ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας, για όσο

χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

3. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος ενθαρρύνει δράσεις και δραστηριότητες όλων των μελών της κοινότητας στους τομείς του αθλητισμού και του πολιτισμού.

4. Το Ίδρυμα διαθέτει υποδομές και πόρους για σχετικές δράσεις, εκδηλώσεις, συνέδρια και διεθνείς ανταλλαγές με κύριους ωφελούμενους τους φοιτητές, και τα άλλα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Ειδικότερες ρυθμίσεις και διαδικασίες ορίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Άρθρο 40 ΒΡΑΒΕΙΑ - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Στο πλαίσιο των οικονομικών δυνατοτήτων του, το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (Τμήματα και Σχολές) μπορεί να χορηγεί σε φοιτητές του βραβεία και υποτροφίες αριστείας, με σκοπό την επιβράβευσή τους.

2. Οι υποτροφίες δύναται να καλύπτονται είτε από τα αποθεματικά του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, είτε από χορηγίες, κληροδοτήματα, δωρεές νομικών ή φυσικών προσώπων, τις οποίες το Ίδρυμα θεωρεί εξ ορισμού πολύτιμη αρωγή, υλική και ηθική υποστήριξη των στόχων και των δραστηριοτήτων του και άλλες νόμιμες πηγές.

3. Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις χορήγησης των υποτροφιών, όταν αυτοί δεν προβλέπονται από τον χορηγό ή δωρητή, καθορίζονται με αποφάσεις του αρμοδίου κατά περίπτωση οργάνου και περιλαμβάνουν κριτήρια αριστείας σπουδών ή/και την ατομική ή την οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση.

4. Οι χορηγούμενες σύμφωνα με το παρόν άρθρο υποτροφίες και βραβεία δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά, ειδική εισφορά αλληλεγγύης.

Άρθρο 41 ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος μπορεί να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε φοιτητές πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών και σε μεταδιδάκτορες για παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου ή για τη συμμετοχή τους σε ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα τα οριζόμενα στο άρθρο 283 του ν. 4957/2022.

2. Το ανώτατο όριο ωρών απασχόλησης για ανταποδοτικές υποτροφίες σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές σε υπηρεσίες του Ιδρύματος, ορίζεται μέχρι 40 ώρες μηνιαίως.

3. Το κόστος των ανταποδοτικών υποτροφιών δύναται να καλύπτεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 283 του ν. 4957/2022. Σε περίπτωση που τα όρια των υποτροφιών ανά κατηγορία και οι προϋποθέσεις και περιορισμοί δεν καθορίζονται από το πλαίσιο χρηματοδότησης, τότε ορίζονται με εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ, η οποία εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

4. Η επιλογή του υπότροφου γίνεται, ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή απόφαση του αρμοδίου κατά περίπτωση οργάνου εφόσον η συμμετοχή έχει ήδη αξιολογηθεί ή προταθεί από τον φορέα χρηματοδότησης και σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής τα οποία θα ορίζονται σε επίπεδο πρόσκλησης σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους του εκάστοτε χρηματοδότη.

5. Οι ανταποδοτικές υποτροφίες δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά, ειδική εισφορά αλληλεγγύης.

Άρθρο 42

ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

1. Ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή από τη φύση του, σηματοδοτεί μια εξαιρετικά θετική πρόσληψη και κατανόηση των σχέσεων και της συνεργασίας όλων των πλευρών στο πλαίσιο της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Αποσκοπεί στη μετατροπή της διαφωνίας σε δημιουργική σύνθεση των απόψεων, στην απόσβεση των συγκρούσεων, την εμβάθυνση μιας κουλτούρας καλής επικοινωνίας, ηρεμίας και ακαδημαϊκής αξιοπρέπειας και στην ολόπλευρη στήριξη του Πανεπιστημίου στις φοιτήτριες και τους φοιτητές του, τους οποίους αντιμετωπίζει με το μέγιστο δυνατό ενδιαφέρον για τις σπουδές και την ποιότητα ζωής.

2. Ως Συνήγορος του Φοιτητή ορίζεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητών, μέλος Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος της βαθμίδας Καθηγητή ή Ομότιμος Καθηγητής του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 130 του ν. 4957/2022.

3. Ο Συνήγορος του Φοιτητή ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 130 του ν. 4957/2022 και ειδικότερα:

α) Διερευνά υποθέσεις φοιτητών αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή. Δύναται να ζητά από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και τον φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και μεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Αν κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο. Ο Συνήγορος του Φοιτητή μπορεί, με πράξη του, να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη. Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας όπως ρητά ορίζεται στις κείμενες διατάξεις.

β) Παρέχει ενημέρωση στο προσωπικό και τους φοιτητές του Πανεπιστημίου για τη λειτουργία, τις αρμοδιότητες και την αποστολή του Συνηγόρου του Φοιτητή και συντονίζει δράσεις εκπαίδευσης για τους φοιτητές και το προσωπικό του ιδρύματος, σε συνεργασία με άλλες μονάδες του ιδρύματος, καθώς και με εξωτερικούς φο-

ρείς, όπως το Συνήγορο του Πολίτη και τους Συνηγόρους Φοιτητών άλλων Α.Ε.Ι.

γ) Συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών και στην ανάπτυξη εργαλείων για την ενίσχυση της διαφάνειας. Ενημερώνει και συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου (Επιτροπή Δεοντολογίας, Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου κ.λπ.) για τη σύνταξη του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, Κανονισμού Διαχείρισης Φαινομένων Σύγκρουσης Συμφερόντων και πρωτοκόλλων αντιμετώπισης περιστατικών απάτης και διαφθοράς.

δ) Συντάσσει ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη, το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο για το έργο που επιτελέστηκε και την πορεία των υποθέσεων που χειρίστηκε, καθώς και προτάσεις για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Ιδρύματος. Τα πορίσματα του Συνηγόρου του Φοιτητή, καθώς και η ετήσια έκθεσή του δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στους σχετικούς Κανονισμούς για την προστασία των φυσικών προσώπων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ'

ΚΕΝΤΡΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ - ΚΕΝΤΡΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Άρθρο 43

ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΗΣ

1. Με απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος συνίσταται Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης το οποίο υπάγεται στην ευθύνη της ΜΟ.ΔΙ.Π και φέρει τον διακριτικό τίτλο Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ακρωνύμιο ΚΕΔΙΜΑ) και για την αγγλική γλώσσα αντίστοιχα Center for Teaching and Learning (CTL). Με την υπ' αρ. ΔΦ 2.1/21844 απόφαση (ΦΕΚ Β' 5557/27.10.2022) «Ίδρυση Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος» έλαβε χώρα η ίδρυση του ΚΕΔΙΜΑ στο ΔΙ.ΠΑ.Ε.. Σκοπός της λειτουργίας του Κέντρου είναι η παροχή υποστήριξης αφενός στα μέλη του διδακτικού προσωπικού για την αποτελεσματική σχεδίαση, διδασκαλία και αξιολόγηση των μαθημάτων τους, καθώς και τη βελτίωση των διδακτικών μεθόδων που χρησιμοποιούν και αφετέρου, στους φοιτητές για την προσέγγιση και οργάνωση της μαθησιακής διαδικασίας, την ανάπτυξη αποτελεσματικών τεχνικών μάθησης και την επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων, καθώς και την αντιμετώπιση μαθησιακών δυσκολιών, στο πλαίσιο διεθνών πρακτικών του τομέα της Πανεπιστημιακής Παιδαγωγικής.

2. Το Κέντρο έχει ως αποστολή:

2.1. Την υποστήριξη των μελών του διδακτικού προσωπικού και ενημέρωσή τους σε καινοτόμες πρακτικές για την εκπαίδευση φοιτητών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, καθώς και σε νέες προσεγγίσεις από τον τομέα της πανεπιστημιακής παιδαγωγικής, κυρίως μέσω της διοργάνωσης σεμιναρίων μικρής διάρκειας.

2.2. Την υποστήριξη των μελών του διδακτικού προσωπικού και ενημέρωσή τους για την αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών. Για τα θέματα αυτά μπορεί κατά περίπτωση να προβλέπεται συνεργασία με υφιστάμενες δομές του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

2.3. Τη λειτουργία εστιακού σημείου συγκέντρωσης και αναδιανομής υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και καλών πρακτικών.

2.4. Την επικοινωνία των μελών του διδακτικού προσωπικού μεταξύ τους και διοργάνωση συναντήσεων για ανταλλαγή απόψεων αναφορικά με επιτυχημένες πρακτικές ή προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου.

3. Το Κέντρο συνεργάζεται με όλες τις μονάδες του Ιδρύματος που εμπλέκονται στην παροχή, υποστήριξη ή/και αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου. Για τις ανάγκες της γραμματειακής και εν γένει υποστήριξης του έργου και των δραστηριοτήτων του Κέντρου και του Συντονιστή του, μπορούν να απασχολούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τον Οργανισμό του Ιδρύματος, διοικητικοί υπάλληλοι κατά προτεραιότητα με σχετικές σπουδές ή/και προηγούμενη διοικητική εμπειρία, καθώς και εξωτερικοί συνεργάτες, στο πλαίσιο ερευνητικών ή αναπτυξιακών δράσεων που αναλαμβάνει για τη διοικητική ή/και τεχνική υποστήριξη των δραστηριοτήτων του. Για τη στέγαση του Κέντρου δύναται να διατίθενται χώροι των εγκαταστάσεων και υποδομές του Ιδρύματος κατάλληλοι για τη λειτουργία και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του.

4. Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης εποπτεύεται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ο οποίος έχει και την ευθύνη τήρησης του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου και της μέριμνας:

4.1. Για όλα τα θέματα που αφορούν στη διοίκηση και λειτουργία του Κέντρου, τη διάθεση και χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του.

4.2. Για την αξιοποίηση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αποτελεσμάτων που προκύπτουν από τις δραστηριότητες του Κέντρου.

4.3. Για τη διάθεση πόρων και την τήρηση του προϋπολογισμού του.

4.4. Για κάθε άλλο θέμα που εντάσσεται στους σκοπούς του Κέντρου και δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.

5. Με απόφαση της Συγκλήτου, ορίζεται Συντονιστής του Κέντρου με τετραετή θητεία, μέλος Δ.Ε.Π. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με γνωστικό αντικείμενο ή/και εκπαιδευτικό/ερευνητικό έργο συναφές προς το επιστημονικό πεδίο της Πανεπιστημιακής Παιδαγωγικής ή συγγενή προς αυτό γνωστικά αντικείμενα. Ο Συντονιστής του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

5.1. Συνεργάζεται με τον αρμόδιο Αντιπρύτανη και τη ΜΟ.ΔΙ.Π. για την προώθηση του σκοπού και των στόχων του Κέντρου.

5.2. Εισηγείται στον αρμόδιο Αντιπρύτανη και τη ΜΟ.ΔΙ.Π. το ετήσιο πρόγραμμα δράσεων και τον ετήσιο προϋπολογισμό του Κέντρου.

5.3. Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Τμημάτων, τους Κοσμήτορες των Σχολών και άλλα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για την εκπόνηση δράσεων σχετικών με τους σκοπούς και την αποστολή του Κέντρου.

5.4. Συνεργάζεται με τα συλλογικά όργανα των μελών του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητικών συλλόγων για την εκπόνηση προγραμμάτων υποστήριξης της διδασκαλίας και μάθησης σε όλα τα επίπεδα του Ιδρύματος.

5.5. Εποπτεύει όλες τις διαδικασίες αξιολόγησης του Κέντρου, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ενιαίου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και τις αποφάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος.

5.6. Οργανώνει εκπαιδευτικά προγράμματα συναφή με τους στόχους του Κέντρου, κάθε τύπου και μορφής εκπαίδευσης, σχεδιάζει και συγκεντρώνει υποστηρικτικό υλικό, έχει την ευθύνη για την ιστοσελίδα του Κέντρου και το αποθετήριο ερευνητικών και εκπαιδευτικών υλικών.

5.7. Οργανώνει μητρώο συνεργαζόμενων μελών Δ.Ε.Π. και εμπειρογνομόνων για τη στήριξη των δράσεων του Κέντρου.

5.8. Συντονίζει ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα και δύναται να εισηγηθεί θέματα οικονομικής διαχείρισης του Κέντρου στον αρμόδιο Αντιπρύτανη.

5.9. Εισηγείται στον αρμόδιο Αντιπρύτανη και τη ΜΟ.ΔΙ.Π. τη σύναψη μνημονίων συνεργασίας με αντίστοιχους φορείς ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του εσωτερικού και του εξωτερικού και την ανάπτυξη δράσεων συνέργειας με ερευνητικούς και εκπαιδευτικούς φορείς, σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που ισχύουν με απόφαση της Συγκλήτου.

5.10. Εισηγείται στη ΜΟ.ΔΙ.Π. τη συγκρότηση επιτροπών μελών Δ.Ε.Π. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και εξωτερικών εμπειρογνομόνων για τη μελέτη θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Κέντρου.

5.11. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του αρχείου όλων των δραστηριοτήτων του Κέντρου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

5.12. Συμμετέχει στην Επιτροπή Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρίες και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και συνεργάζεται με την Επιτροπή Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

5.13. Συντονίζει την παροχή εμπειρογνομοσύνης προς το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος στη διαμόρφωση της στρατηγικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και στην αξιοποίηση νέων τεχνολογιών για την ανάπτυξη μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών.

5.14. Εκπροσωπεί το Κέντρο εντός και εκτός Ιδρύματος.

5.15. Συντάσσει και υποβάλλει στον αρμόδιο Αντιπρύτανη και τη ΜΟ.ΔΙ.Π. την ετήσια Έκθεση Πεπραγμένων.

5.16. Άλλες αρμοδιότητες που του ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

6. Οι πόροι του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης μπορεί να προέρχονται από:

6.1. Τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

6.2. Πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων και Έρευνας (ΕΛΚΕ).

6.3. Κληρονομίες, κληροδοτήματα, χορηγίες, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις, νομικά ή φυσικά πρόσωπα και κάθε άλλη νόμιμη πηγή, της ημεδαπής ή τη αλλοδαπής, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό και την αποστολή του Κέντρου και του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

6.4. Την υλοποίηση ερευνητικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για λογαριασμό τρίτων ή/και στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Κέντρου.

6.5. Χρηματοδοτήσεις επιχειρησιακών ή ερευνητικών προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Άρθρο 44

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος οργανώνει, αναπτύσσει και παρέχει προγράμματα επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης που το αντικείμενο τους καλύπτει όλο το φάσμα της τεχνολογίας, της υγείας, της διοίκησης, της γεωπονίας και των ανθρωπιστικών επιστημών ενώ παράλληλα έχει αναπτύξει μεθόδους βελτίωσης για την εκπαίδευση ενηλίκων, την κατάρτιση και την απασχόληση. Τα προγράμματα υλοποιούνται κυρίως με τις μεθόδους της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και της υβριδικής (μικτής) μάθησης.

Τα προσφερόμενα προγράμματα αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, την επιστημονική κατάρτιση και την ικανοποίηση των γενικότερων εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, αλλά και τη συμμετοχή στη διεθνή αγορά της εκπαίδευσης. Διέπονται από επιστημονική συνοχή και διασφαλίζουν και πληρούν τις προϋποθέσεις και προδιαγραφές που εγγυώνται υψηλό επίπεδο εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και κατάρτισης.

2. Τη δράση του διέπει ο Κανονισμός του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4957/2022.

Άρθρο 45

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (ΠΑ.ΚΕ.Κ.) - ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΑ

1. Το Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.), αποτελεί αυτοτελή ερευνητική μονάδα. Αποστολή του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. είναι η ανάπτυξη της βασικής, εφαρμοσμένης και διεπιστημονικού χαρακτήρα έρευνας στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας και της Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης, η προαγωγή της διεπιστημονικής γνώσης, της τεχνολογίας και της καινοτομίας, η ανάπτυξη των γραμμάτων και των τεχνών, η διασφάλιση αποτελεσματικής αλληλεπίδρασης μεταξύ της εκπαίδευσης και της έρευνας, η κατάρτιση και αξιοποίηση ερευνητικού δυναμικού, καθώς και η ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών

και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας και η συμβολή στην οικονομική ανάπτυξη σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

2. Το ΠΑ.ΚΕ.Κ. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος προήλθε από μετατροπή του πρώην Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (Π.Ε.Κ.) κατ' εφαρμογή των ισχυουσών διατάξεων. Η λειτουργία του ΠΑ.ΚΕ.Κ. διέπεται από τον ιδρυτικό του νόμο, τη νομοθεσία για τα Α.Ε.Ι., τη νομοθεσία για την έρευνα, την τεχνολογική ανάπτυξη και την καινοτομία, όπως αυτή εξειδικεύεται για τα Α.Ε.Ι., τις αποφάσεις της Διοίκησης του Π.Ε.Κ. και της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΑ.ΚΕ.Κ. καθορίζονται θέματα σχετικά με την επιλογή, τη θητεία και τη λειτουργία των οργάνων διοίκησης του ΠΑ.ΚΕ.Κ. και των υπαγόμενων σε αυτό Ινστιτούτων, της οργανωτικής του δομής, του απασχολούμενου προσωπικού και γενικότερα θέματα λειτουργίας του καθώς και διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

3. Στο ΠΑ.ΚΕ.Κ. του Πανεπιστημίου υπάγονται τα προβλεπόμενα στον ν. 4610/2019 ερευνητικά ινστιτούτα, πλην των δύο Ινστιτούτων που είχαν έδρα στην Καβάλα και μεταφέρθηκαν στο Δ.Π.Θ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ'

ΘΕΜΑΤΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 46

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του ΔΙ.ΠΑ.Ε. καταρτίζεται -σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 126 του ν. 4957/2022- Κανονισμός Αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου σε Προγράμματα Σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) και κάθε είδους εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), που οργανώνονται από το Πανεπιστήμιο και για τα οποία προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης.

2. Με τον Κανονισμό Αποδοχών, ο οποίος δημοσιεύεται στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζεται το ανώτατο όριο αμοιβής ανά διδακτική ώρα και ανά κατηγορία Προγραμμάτων Σπουδών για όλες τις κατηγορίες διδακτικού προσωπικού ανάλογα με τα προσόντα τους. Με τον Κανονισμό Αποδοχών δύναται να καθορίζεται το ανώτατο όριο εβδομαδιαίας απασχόλησης σε μεταπτυχιακά και ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου, καθώς και οι υποχρεώσεις των διδασκόντων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ'

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 47

ΟΡΓΩΜΟΣΙΑ - ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Τα διοριζόμενα στο Πανεπιστήμιο μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., καθώς και το Διοικητικό Προσωπικό, πριν

από την ανάληψη υπηρεσίας τους, δίνουν ενώπιον του Πρύτανη, τον ακόλουθο όρκο της υπηρεσίας: «Ορκίζομαι να φυλάττω πίστην στην πατρίδα, υπακοήν στο Σύνταγμα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου», ενώ σε περίπτωση που ο διορισθείς είναι αλλοδαπός δίνει τον ακόλουθο όρκο: «Ορκίζομαι να φυλάττω πίστην στην Ελλάδα, υπακοήν στο Σύνταγμα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

2. Ομοίως, σε περίπτωση που ο διορισθείς δεν επιθυμεί τον όρκο, τότε παρέχει την ακόλουθη διαβεβαίωση: «Δηλώνω επικαλούμενος την τιμή και τη συνείδησή μου ότι θα φυλάττω πίστην στην Ελλάδα, υπακοήν στο Σύνταγμα και τους νόμους και ότι θα εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

3. Για την ορκωμοσία και ανάληψη υπηρεσίας συντάσσονται σχετικά πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από τον Πρύτανη και τον ορκισθέντα και κοινοποιούνται αρμοδίως στις Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

4. Η προθεσμία ανάληψης των καθηκόντων από όσους διορίζονται ή εξελίσσονται σε θέσεις των παραπάνω κατηγοριών προσωπικού αρχίζει από την κοινοποίηση στον ενδιαφερόμενο της δημοσίευσης της πράξης διορισμού του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Η αποδοχή διορισμού των μελών των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού σε άλλη θέση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αποτελεί αυτοδίκαιη παραίτηση από τη θέση που κατέχουν στο Πανεπιστήμιο. Η παραίτηση ισχύει από την ημερομηνία ανάληψης των νέων καθηκόντων τους.

6. Τα διοριζόμενα μέλη σε θέσεις των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού προκειμένου να αναλάβουν τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα, πρέπει να έχουν παραιτηθεί από κάθε θέση που κατέχουν και που χαρακτηρίζεται εκ του Νόμου ασυμβίβαστη με την ιδιότητα στην οποία διορίζονται/εξελίσσονται/μονιμοποιούνται.

7. Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. τα οποία μετακινούνται, μετατάσσονται ή εντάσσονται σε Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος αναλαμβάνουν υπηρεσία είτε ενώπιον του Πρύτανη είτε ενώπιον του Προέδρου του Τμήματος στο οποίο μετακινούνται, μετατάσσονται ή εντάσσονται. Για την ανάληψη υπηρεσίας συντάσσεται σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από το αντίστοιχο όργανο και κοινοποιείται αρμοδίως στις Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Άρθρο 48

ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το προσωπικό μητρώο συγκροτείται μετά τον διορισμό του υπαλλήλου και διατηρείται και μετά την αποχώρησή του από την υπηρεσία, για όσο χρόνο του καταβάλλεται σύνταξη. Το προσωπικό μητρώο περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία τα οποία προσδιορίζουν την ατομική, οικογενειακή, περιουσιακή και υπηρεσιακή κατάσταση του υπαλλήλου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα. Κάθε ουσιαστική μεταβολή των στοιχείων αυτών δηλώνεται υποχρεωτικά στην αρμόδια υπηρεσία με ευθύνη του υπαλλήλου.

2. Το προσωπικό μητρώο τηρείται, φυλάσσεται και ενημερώνεται σε συμβατική ή ηλεκτρονική μορφή από την

αρμόδια για θέματα προσωπικού υπηρεσία του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Για την ασφάλεια των σχετικών πληροφοριακών συστημάτων και τη διαχείριση των δεδομένων εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3. Κάθε υπάλληλος δικαιούται να λάβει γνώση του προσωπικού μητρώου του, κατόπιν αίτησής του.

Άρθρο 49

ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Αρμόδιος για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των μελών Δ.Ε.Π., είναι ο Κοσμήτορας της Σχολής, ενώ αρμόδιος για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των μελών Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π., και Ε.Τ.Ε.Π. είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν ή ο Κοσμήτορας της Σχολής εφόσον υπηρετούν σε Σχολή.

2. Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του διοικητικού προσωπικού ελέγχεται ιεραρχικά από τους, κατά τον νόμο και τον Οργανισμό του Ιδρύματος οριζόμενους, αρμόδιους Προϊσταμένους Τμημάτων, Διευθύνσεων, Γενικών Διευθύνσεων και λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

3. Η παράβαση των υποχρεώσεων των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Διοικητικού Προσωπικού, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις, συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα και ανάλογα με τη βαρύτητά του, εφαρμόζονται οι αντίστοιχες πειθαρχικές ποινές.

Άρθρο 50

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ, ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το διοικητικό προσωπικό επιλέγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και υπάγεται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3528/2007 (Α' 26).

2. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού του παρόντος άρθρου καθορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Το διοικητικό προσωπικό οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Οργανισμό και τους Κανονισμούς του Ιδρύματος και να παρέχει την εργασία του μέσα στον οριζόμενο από τις κείμενες γενικές ή ειδικές διατάξεις χρόνο, με την επιφύλαξη έκτακτων και εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών που επιβάλλουν να εργαστεί πέρα από τον χρόνο εργασίας ή σε μη εργάσιμες ημέρες ή για εργασίες συναφείς με την ειδικότητα ή τα καθήκοντα του ή για τις οποίες έχει την απαιτούμενη εμπειρία ή ειδίκευση.

4. Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μέλη επιτροπών για τη διεξαγωγή έργων του Πανεπιστημίου.

5. Για το μόνιμο και δόκιμο προσωπικό και προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου διοικητικό προσωπικό τηρείται ηλεκτρονικό ημερήσιο Δελτίο παρουσίας (<http://sis.upatras>).

gr) το οποίο, αφού συμπληρωθεί από τους παρόντες υπαλλήλους, εντός του προβλεπόμενου χρόνου προσέλευσης, υποβάλλεται από τον Προϊστάμενο της οικείας οργανικής μονάδας.

6. Σε περίπτωση απουσίας οι υπάλληλοι οφείλουν να υποβάλουν αίτηση αδείας αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού Αδειολογίου τηρώντας κάθε φορά τους χρονικούς περιορισμούς που ορίζει η κείμενη νομοθεσία και επισυνάπτοντας όπου είναι απαραίτητο τα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Οι άδειες εγκρίνονται ή απορρίπτονται από τον αρμόδιο προϊστάμενο ή την αρμόδια υπηρεσία Διοικητικών Υπηρεσιών μέσω του ηλεκτρονικού Αδειολογίου.

7. Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού δύνανται να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες τηλεματικής και τις Βιβλιοθήκες των Τμημάτων και του Πανεπιστημίου, καθώς και να συμμετέχουν ενεργά σε διοργανώσεις, εκδηλώσεις και εν γένει δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Άρθρο 51

ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης μπορεί: α) να οργανώνονται προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, διδασκαλίας ξένων γλωσσών, επιμόρφωσης και εξειδίκευσης των μελών του Διοικητικού Προσωπικού σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης ή με το ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή με άλλους φορείς, στο πλαίσιο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας και β) να εγκρίνεται η συμμετοχή του Διοικητικού Προσωπικού σε ήδη προγραμματισμένα προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, μπορούν επίσης να οργανώνονται σε διάφορα γνωστικά αντικείμενα σεμινάρια για το Διοικητικό Προσωπικό, επιδοτούμενα ή μη. Με την ίδια απόφαση εγκρίνεται η σχετική πίστωση, ορίζονται οι εισηγητές, η οργανωτική επιτροπή και κάθε άλλη λεπτομέρεια. Στα σεμινάρια αυτά, αναλόγως του αντικειμένου, μπορούν να συμμετέχουν και ενδιαφερόμενα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

3. Επιπλέον, το διοικητικό προσωπικό οφείλει να παρακολουθεί τα υποχρεωτικά εκπαιδευτικά σεμινάρια που οργανώνονται από το Πανεπιστήμιο για θέματα υγιεινής και ασφάλειας, προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή άλλα, οριζόμενα με σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

Άρθρο 52

ΑΔΕΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Στο διοικητικό προσωπικό χορηγείται κανονική και αναρρωτική άδεια, καθώς και οι λοιπές άδειες που προβλέπονται στις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως ισχύουν κάθε φορά.

2. Οι υπάλληλοι που απουσιάζουν από την Υπηρεσία τους, για οποιονδήποτε λόγο, οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα τον Προϊστάμενο της οικείας οργανικής μονάδας στην οποία ανήκουν.

Άρθρο 53

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι μόνιμοι και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ) διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου υπάγονται στις διατάξεις του συστήματος ετήσιας αξιολόγησης του ν. 4940/2022 όπως ισχύουν, με βάση τη διάρθρωση του Οργανισμού Διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος και τις οικείες διατάξεις.

Άρθρο 53Α -

ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ

ΑΓΡΟΚΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Το αγρόκτημα και η βιβλιοθήκη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. αποτελούν υπηρεσίες που υποστηρίζουν τα συναφή προγράμματα σπουδών, αντίστοιχα, με τα θεσμοθετημένα εργαστήρια και ως εκ τούτου για τα Τμήματα στα οποία αφορούν (Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης και το Τμήμα Γεωπονίας) αποτελούν υπηρεσίες που ανάγονται στον υποστηρικτικό της εκπαιδευτικής διαδικασίας ρόλο. Ως εκ τούτου, στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Τμήματος Γεωπονίας και του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, τα μέλη ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ των ανωτέρω Τμημάτων μπορούν να απασχοληθούν και να στελεχώσουν το Αγρόκτημα και τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου, αντίστοιχα, κατ' εφαρμογή του άρθρου 164 παρ. 2 περ. ε) και 4 του ν. 4957/2022 ως προς τα μέλη ΕΔΙΠ και κατ' άρθρο 165 παρ. 2. περ. δ) και 4 του ν. 4957/2022 ως προς τα μέλη ΕΤΕΠ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΕ'

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΘΕΣΕΩΝ, ΕΚΛΟΓΗΣ/ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 54

ΜΕΛΗ Δ.Ε.Π. - ΒΑΘΜΙΔΕΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΛΕΚΤΟΡΩΝ ΚΑΙ ΛΕΚΤΟΡΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

1. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) διακρίνονται σε τέσσερις (4) βαθμίδες ως ακολούθως:

- α) Καθηγητές πρώτης βαθμίδας (Καθηγητές),
- β) Αναπληρωτές Καθηγητές,
- γ) Επίκουροι Καθηγητές,
- δ) Επίκουροι Καθηγητές επί θητεία.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. που εκλέγονται στις βαθμίδες α) έως γ) εκλέγονται ως μόνιμοι.

2. Οι Αναπληρωτές Καθηγητές και οι μόνιμοι Επίκουροι Καθηγητές δύνανται να ζητήσουν την εξέλιξή τους στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, αντίστοιχα μετά από τη συμπλήρωση τριών (3) ετών από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του διορισμού τους στην βαθμίδα που υπηρετούν. Αν οι Αναπληρωτές Καθηγητές ή οι μόνιμοι Επίκουροι Καθηγητές δεν εξελιχθούν στην επόμενη βαθμίδα, έχουν το δικαίωμα, για μία φορά, να ζητήσουν εκ νέου την προκήρυξη της θέσης μετά από την παρέλευση

δύο (2) τουλάχιστον ετών από τη λήψη της απόφασης για τη μη εξέλιξή τους, δηλαδή από την ημερομηνία της τελικής συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για την διενέργεια της εξέλιξης.

3. Οι Επίκουροι Καθηγητές εκλέγονται για πενταετή θητεία. Μετά από τη συμπλήρωση τριών (3) ετών από την ανάληψη των καθηκόντων τους, οι Επίκουροι Καθηγητές δύνανται να ζητήσουν τη μονιμοποίησή τους στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή ή την εξέλιξή τους στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή. Αν η κρίση για τη μονιμοποίησή τους ή την εξέλιξή τους στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή είναι αρνητική, οι Επίκουροι Καθηγητές έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν εκ νέου τη μονιμοποίησή τους ή την εξέλιξή τους στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή, μετά την πάροδο ενός (1) τουλάχιστον έτους από την έκδοση της αρνητικής απόφασης και σε κάθε περίπτωση πριν από την πάροδο της πενταετίας, με τη συμπλήρωση της οποίας η θητεία τους παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας κρίσης για τη μονιμοποίησή τους. Αν υπάρξει δεύτερη αρνητική κρίση περί μονιμοποίησης, η θητεία τους παρατείνεται έως το τέλος του ακαδημαϊκού έτους, κατά το οποίο έλαβε χώρα η αρνητική κρίση, οπότε λήγει αυτοδικαίως. Αν οι Επίκουροι Καθηγητές δεν ασκήσουν κάποια από τις ανωτέρω δυνατότητες, η σχέση τους με το Α.Ε.Ι. λύεται αυτοδικαίως μετά από την πάροδο της πενταετίας.

4. Οι Επίκουροι Καθηγητές επί θητεία που έχουν εκλεγεί πριν τη δημοσίευση του ν. 4957/2022, ή έχουν εκλεγεί μετά τη δημοσίευση του νόμου στο πλαίσιο προκήρυξης που εκδόθηκε το αργότερο έως τη δημοσίευση του νόμου, δύνανται να υποβάλλουν αίτηση για ανανέωση της θητείας τους, μονιμοποίηση στη βαθμίδα τους ή εξέλιξη στην ανωτέρω βαθμίδα ύστερα από τη συμπλήρωση τριετίας από τη δημοσίευση της πράξης διορισμού τους, σύμφωνα με τις διατάξεις που ίσχυαν κατά τη δημοσίευση του ως άνω νόμου. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης για την ανανέωση, τη μονιμοποίηση ή την εξέλιξή τους αποχωρούν από το Ίδρυμα κατά τη λήξη της θητείας τους.

5. Οι υπηρετούντες λέκτορες (πρώην καθηγητές εφαρμογών), εντάσσονται σε οργανικές θέσεις επί θητεία ή σε προσωποπαγείς θέσεις λεκτόρων εφαρμογών, ανάλογα με τη θέση που κατείχαν κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4610/2019 και διατηρούν το μισθολογικό καθεστώς καθηγητή εφαρμογών Τ.Ε.Ι. Η κατηγορία αυτή ανήκει στα μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίου και υπάγεται:

αα) Στις κείμενες -πριν από την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017- διατάξεις για τους καθηγητές εφαρμογών,

ββ) στις ισχύουσες διατάξεις που αφορούν τους υπηρετούντες λέκτορες για το δικαίωμα του εκλέγειν και το δικαίωμα συμμετοχής στα συλλογικά όργανα διοίκησης του ιδρύματος. Για το ωράριο διδακτικής απασχόλησης εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις που αφορούν τους υπηρετούντες λέκτορες Πανεπιστημίου. Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η διάταξη του άρθρου 8 παρ. 3 του ν. 4610/2019.

Άρθρο 55 ΜΗΤΡΩΟ ΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων που θεραπεύει το Τμήμα σύμφωνα με τα Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου που οργανώνει και το οποίο ισχύει για τρία (3) έτη από την τελευταία ημερομηνία κατάρτισης ή επικαιροποίησής του.

2. Τα γνωστικά αντικείμενα του μητρώου ομαδοποιούνται ανά επιστημονικό πεδίο σύμφωνα με τους Τομείς του Τμήματος, αν υπάρχουν, αποτελούν υποσύνολο ενός πεδίου μιας επιστήμης και δεν δύνανται να έχουν πολύ στενό εύρος, καθώς και να αποτελούν υποσύνολο άλλου γνωστικού αντικειμένου του μητρώου. Το μητρώο περιλαμβάνει όλα τα γνωστικά αντικείμενα των επιστημών που θεραπεύει το Τμήμα ανεξαρτήτως αν υπηρετούν μέλη Δ.Ε.Π. σε κάθε γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αποστέλλεται προς έγκριση στην Κοσμητεία της Σχολής.

3. Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής εγκρίνεται το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων των Τμημάτων της Σχολής. Η Κοσμητεία δύναται να απορρίψει την ένταξη γνωστικού αντικειμένου στο μητρώο, ιδίως αν αυτό είναι πολύ στενό ή πολύ ευρύ σε σχέση με τα λοιπά γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος και τα συναφή γνωστικά αντικείμενα άλλων ομοειδών Τμημάτων.

4. Οι αποφάσεις της Κοσμητείας κοινοποιούνται αμελλητί στη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος. Η Σύγκλητος ελέγχει τη διαδικασία κατάρτισης των Μητρώων Γνωστικών Αντικειμένων των Τμημάτων του Ιδρύματος και δύνανται να τα αναπέμψει προς τη Συνέλευση του Τμήματος και την Κοσμητεία, αν διαπιστώνει ότι δεν έχουν καταρτιστεί με διαφανή και αξιοκρατικό τρόπο εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών. Στην περίπτωση του προηγούμενου εδαφίου, η Συνέλευση του Τμήματος οφείλει να τροποποιήσει την απόφαση της παρ. 1 και να την αποστείλει εκ νέου στην Κοσμητεία της Σχολής. Η διαδικασία κατάρτισης του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων ολοκληρώνεται με την έκδοση της απόφασης έγκρισης του μητρώου από την Κοσμητεία της Σχολής, αν ζητηθεί η τροποποίησή του, ή με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας αναπομπής της απόφασης έγκρισης από τη Σύγκλητο.

5. Η Γραμματεία του Τμήματος, οφείλει να αναρτήσει στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π., το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων των Τμημάτων.

6. Μεταβολή του μητρώου γνωστικών αντικειμένων ενός Τμήματος πριν από την πάροδο της τριετίας καταχωρίζεται υποχρεωτικά στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης και η ισχύς του αρχίζει μετά από την πάροδο της προβλεπόμενης προθεσμίας.

7. Τροποποίηση του μητρώου για την ένταξη νέων γνωστικών αντικειμένων ή την κατάργηση ή μεταβολή των υφιστάμενων γνωστικών αντικειμένων ισχύει αποκλειστικά μετά από τη συμπλήρωση τριών (3) ετών από την τελευταία ημερομηνία κατάρτισης ή επικαιροποίησής του.

8. Κατάργηση γνωστικού αντικείμενου από το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετεί μέλος Δ.Ε.Π. στο Τμήμα στο γνωστικό αντικείμενο αυτό.

9. Στις Μονομηματικές Σχολές η αρμοδιότητα κατάρτισης και έγκρισης του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων ασκείται από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής.

Άρθρο 56

ΜΗΤΡΩΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΚΛΕΚΤΩΡΩΝ

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζονται: α) Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων και β) Μητρώο Εξωτερικών Εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα σύμφωνα με το εγκεκριμένο Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων.

Στα μητρώα εκλεκτόρων εντάσσονται μέλη Δ.Ε.Π. των βαθμίδων του Επίκουρου Καθηγητή με θητεία, του μόνιμου Επίκουρου Καθηγητή, του Αναπληρωτή Καθηγητή και του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας. Δεν εντάσσονται στα Μητρώα εκλεκτόρων όσα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. υπηρετούν σε προσωποπαγείς θέσεις και δεν έχουν κριθεί κατ'ελάχιστον μία (1) φορά στο πλαίσιο ανοιχτής διαδικασίας εκλογής ή εξέλιξης.

Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αποστέλλεται προς έγκριση στην Κοσμητεία της Σχολής. Η Κοσμητεία, εντός τριάντα (30) ημερών από την περιέλευση σε αυτή της απόφασης της Συνέλευσης, με απόφασή της, εγκρίνει τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων. Αν διαπιστωθούν πλημμέλειες ως προς την κατάρτιση των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων ή ένταξη εκλεκτόρων σε κατηγορία χωρίς να πληρούν τις προϋποθέσεις των παρ. 2 και 3, η Κοσμητεία, εντός της ίδιας προθεσμίας, αναπέμπει αιτιολογημένα τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων προς τη Συνέλευση του Τμήματος, ζητώντας τη διόρθωσή τους. Η απόφαση της Κοσμητείας με την οποία εγκρίνονται τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων, κοινοποιείται στη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Η Σύγκλητος, ελέγχει τα εγκεκριμένα Μητρώα Εσωτερικών και Εξωτερικών Εκλεκτόρων, και δύναται να τα αναπέμψει εάν διαπιστώνεται ότι δεν έχουν καταρτιστεί με διαφανή και αξιοκρατικό τρόπο.

2. Το Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων, αποτελείται από δύο (2) κατηγορίες εκλεκτόρων, με βάση τον βαθμό της συνάφειας του γνωστικού αντικείμενου κάθε μέλους Δ.Ε.Π. του Τμήματος, με το γνωστικό αντικείμενο του μητρώου, ως εξής:

α) Εκλέκτορες ίδιου γνωστικού αντικείμενου: περιλαμβάνονται τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που έχουν ταυτόσημο γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με την απόφαση διορισμού τους ή με απόφαση μεταβολής του γνωστικού τους αντικείμενου. Στην εν λόγω κατηγορία, κατόπιν ειδικής και επαρκούς αιτιολογίας της Συνέλευσης του Τμήματος, εντάσσονται μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν εκτενές δημοσιευμένο ερευνητικό και επιστημονικό έργο στο εν λόγω γνωστικό αντικείμενο, το οποίο

αφορά κατ'ελάχιστον στο πενήντα τοις εκατό (50%) του συνολικού τους έργου. Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος δεν δύναται να ενταχθούν σε περισσότερα από δύο (2) γνωστικά αντικείμενα ως ίδιου γνωστικού αντικείμενου.

β) Εκλέκτορες συναφούς γνωστικού αντικείμενου: περιλαμβάνονται μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με την απόφαση διορισμού τους ή με απόφαση μεταβολής του γνωστικού τους αντικείμενου και με το εν γένει δημοσιευμένο ερευνητικό και επιστημονικό τους έργο κατόπιν αιτιολόγησης της συνάφειας.

3. Στο Μητρώο Εξωτερικών Εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων εντάσσονται όλοι οι εξωτερικοί εκλέκτορες, με γνωστικό αντικείμενο που εμπίπτει στο επιστημονικό πεδίο στο οποίο εντάσσεται το γνωστικό αντικείμενο του μητρώου. Οι εξωτερικοί εκλέκτορες κατατάσσονται, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης, στις δύο (2) κατηγορίες, είτε ίδιου είτε συναφούς γνωστικού αντικείμενου, σύμφωνα με τις αποφάσεις διορισμού ή μεταβολής του γνωστικού τους αντικείμενου και το εν γένει επιστημονικό και ερευνητικό τους έργο.

4. Τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο επικαιροποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, το αργότερο έως την 30ή Σεπτεμβρίου κάθε έτους, και η ισχύς τους αφορά στο επόμενο ημερολογιακό έτος από αυτό στο οποίο λαμβάνει χώρα η επικαιροποίηση.

5. Κατά την επικαιροποίηση των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων λαμβάνονται υπόψη ιδίως: α) η εκλογή νέων μελών Δ.Ε.Π. ή η εξέλιξη μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος σε ανώτερη βαθμίδα, β) η εκλογή νέων μελών Δ.Ε.Π. ή η εξέλιξη μελών Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. σε ανώτερη βαθμίδα, γ) η ένταξη νέων μελών ως εξωτερικών εκλεκτόρων, εφόσον πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις, δ) η αφυπηρέτηση εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων, ε) η μεταβολή του γνωστικού αντικείμενου των εσωτερικών ή εξωτερικών μελών και στ) το δημοσιευμένο ερευνητικό και επιστημονικό έργο ανά γνωστικό αντικείμενο των εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων.

Η έγκριση των επικαιροποιημένων μητρώων των εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων ακολουθεί τη διαδικασία της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

6. Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών αναρτώνται στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης (ΑΠΕΛΛΑ) και ενημερώνεται η υπηρεσιακή κατάσταση των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Κάθε εκλέκτορας υποχρεούται να ενημερώνει το ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης με τα προσωπικά στοιχεία που απαιτούνται ανά περίπτωση, την απόφαση διορισμού του, το βιογραφικό του σημείωμα από το οποίο προκύπτει το εν γένει ερευνητικό και επιστημονικό του έργο, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας του.

Άρθρο 57

ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ
ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. - ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Η Συνέλευση του Τμήματος υποβάλλει πρόταση προς την Κοσμητεία το αργότερο έως την 31η Ιανουαρίου κάθε έτους, στην οποία περιλαμβάνει τον συνολικό αριθμό των αιτούμενων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό των θέσεων των μελών Δ.Ε.Π. που αναμένεται να κενωθούν κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους, προσαυξημένο κατά δύο (2), εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

2. Για κάθε αιτούμενη θέση νέου μέλους καθορίζονται η βαθμίδα και το γνωστικό αντικείμενο της θέσης από το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων, με τεκμηρίωση της αναγκαιότητας του γνωστικού αντικειμένου βάσει των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος, του αναπτυξιακού σχεδίου του Τμήματος και της Σχολής, του στρατηγικού σχεδίου και των προγραμματικών συμφωνιών του Ιδρύματος. Με την απόφαση της Συνέλευσης κατατάσσονται, κατά φθίνουσα προτεραιότητα, τα γνωστικά αντικείμενα των αιτούμενων νέων θέσεων, λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος, τον βαθμό κάλυψης των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος από τα μέλη Δ.Ε.Π. που υπηρετούν, τις θέσεις μελών των ανωτέρω κατηγοριών που κενώθηκαν και τον αριθμό των θέσεων που καταμεμήθηκαν κατά την τελευταία πενταετία.

3. Με απόφαση της Κοσμητείας κάθε Σχολής, κατόπιν υποβολής των προτάσεων των Συνελεύσεων των Τμημάτων, καταρτίζεται το αίτημα ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων νέων θέσεων, για το σύνολο των Τμημάτων της Σχολής, το αργότερο έως την 31η Μαρτίου κάθε έτους και υποβάλλεται προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος. Με την απόφαση της Κοσμητείας καθορίζεται η φθίνουσα προτεραιότητα κατάταξης των γνωστικών αντικειμένων ανά Τμήμα, αν δεν έχει ήδη πραγματοποιηθεί η κατάταξή τους με την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με την απόφαση της Κοσμητείας δύναται αιτιολογημένα να απορρίπτονται ή να μεταβάλλονται τα γνωστικά αντικείμενα των αιτούμενων θέσεων από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων, αν οι εκπαιδευτικές ανάγκες των Τμημάτων σε κάποιο από τα γνωστικά αντικείμενα των αιτούμενων θέσεων δύναται να καλυφθούν από υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων της ίδιας ή άλλης Σχολής ή από τις αιτούμενες θέσεις των υπόλοιπων Τμημάτων της ίδιας Σχολής.

4. Με απόφαση της Συγκλήτου, που λαμβάνεται το αργότερο έως την 30ή Απριλίου κάθε έτους, κατόπιν της πρότασης της Συνέλευσης του Τμήματος και της εισήγησης της Κοσμητείας, καταρτίζεται το αίτημα ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων του Ιδρύματος που περιλαμβάνει τον αριθμό των αιτούμενων προς πλήρωση κενών θέσεων μελών Δ.Ε.Π. του επόμενου οικονομικού έτους για το σύνολο των ακαδημαϊκών μονάδων του, σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους ανάγκες. Η απόφαση αυτή, κοινοποιείται προς το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, για να ληφθεί

υπόψη κατά την κατάρτιση του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία για τη λήψη των αποφάσεων των παρ. 1 και 3 του παρόντος, το Τμήμα ή η Σχολή αντίστοιχα, αποκλείεται από την κατανομή νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π., για το επόμενο έτος. Απόφαση που λαμβάνεται μετά από την παρέλευση της προθεσμίας, αφορά στον προγραμματισμό προσλήψεων του επόμενου σε σειρά έτους. Τροποποίηση των αποφάσεων των παρ. 1 και 3 του παρόντος μετά από την πάροδο της προθεσμίας δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

6. Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους καθορίζεται, με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η κατανομή του συνολικού αριθμού των θέσεων των μελών Δ.Ε.Π. στο Ίδρυμα για το επόμενο έτος. Αν με την απόφαση αυτή δεν κατανεμηθούν νέες θέσεις μελών Δ.Ε.Π., τότε ο ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων του Ιδρύματος, ισχύει αυτοδίκαια για το επόμενο έτος, εκτός αν τροποποιηθεί.

7. Οι θέσεις αυτές, κατανέμονται στη συνέχεια στα Τμήματα με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, εντός τριάντα (30) ημερών από την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, λαμβάνοντας υπόψη τον εγκεκριμένο ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων των μελών Δ.Ε.Π., το στρατηγικό σχέδιο και τη συμφωνία προγραμματικού σχεδιασμού του Πανεπιστημίου.

8. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μηνός από την απόφαση κατανομής των νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. στα Τμήματα από τη Σύγκλητο, ο Πρύτανης εκδίδει τις προκηρύξεις για την πλήρωσή τους, μέσω εκλογής, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων, την απόφαση κατανομής της παρ. 9 του παρόντος και τη σειρά κατάταξης των γνωστικών αντικειμένων ανά Τμήμα έως την κάλυψη του αριθμού των θέσεων που έχουν κατανεμηθεί ανά Τμήμα του Πανεπιστημίου, χωρίς να απαιτείται νέα απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

9. Για τα έτη 2025 έως 2030 ισχύει η διάταξη του άρθρου 138 του ν. 4957/2022, όπως προστέθηκε με το άρθρο 75 του ν. 5094/2022.

Άρθρο 58

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΛΩΝ
ΔΕΠ

Η οργάνωση, παρακολούθηση και δημοσιοποίηση των διαδικασιών εκλογής και εξέλιξης των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), καθώς και η υποβολή υποψηφιοτήτων διενεργούνται υποχρεωτικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης «ΑΠΕΛΛΑ» του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο υλοποιείται από την ανώνυμη εταιρεία του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.) που εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Άρθρο 59

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. - ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΑ ΙΔΡΥΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

1. Αν μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) παραιτηθεί ή εκλεγεί σε άλλο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, πλην της αφυπηρέτησής του, το Α.Ε.Ι. διατηρεί τη σχετική πίστωση και δύναται να επαναπροκηρύξει τη θέση που κενώθηκε. Η επαναπροκήρυξη της θέσης δύναται να πραγματοποιηθεί και σε άλλη βαθμίδα από αυτήν που κατείχε το μέλος Δ.Ε.Π. που αποχώρησε. Με απόφαση της Κοσμητείας, κατόπιν πρότασης της Συνέλευσης του Τμήματος, που εκδίδεται εντός ενός (1) μηνός από την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σχέσης του μέλους Δ.Ε.Π., εγκρίνεται το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, το οποίο είναι ίδιο με αυτό της θέσης που κενώθηκε ή με το αμέσως επόμενο σε σειρά γνωστικό αντικείμενο του ετήσιου προγραμματισμού που δεν καλύφθηκε κατά την τελευταία ετήσια κατανομή θέσεων από τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι.. Για την έκδοση της προκήρυξης απαιτείται έγκριση από την Επιτροπή της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 51 του ν. 4622/2019.

2. Η διαδικασία της παρ. 1 εφαρμόζεται αναλόγως και αν υπάρχει δεύτερη αρνητική κρίση επί αιτήματος μονιμοποίησης μέλους Δ.Ε.Π. ή εξέλιξής του από τη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή επί τηθεία στην επόμενη βαθμίδα.

3. Αν στο πλαίσιο προκηρύξεων που επισπεύδονται από τα Α.Ε.Ι. κατόπιν αιτήματος εξέλιξης μέλους Δ.Ε.Π. στην επόμενη βαθμίδα, εκλεγεί μέλος Δ.Ε.Π. άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή Καθηγητής Ιδρύματος της αλλοδαπής ή τρίτο φυσικό πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις εκλογής του άρθρου 143, η πίστωση της θέσης για τον διορισμό του μέλους Δ.Ε.Π. καλύπτεται από τον αριθμό των νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. που κατανεμήθηκαν από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού προς το Α.Ε.Ι., υπό την προϋπόθεση ότι ο υπολειπόμενος αριθμός αυτών που δεν έχουν προκηρυχθεί από την τελευταία κατανομή επαρκεί για την κάλυψη των θέσεων όσων εξελέγησαν με τη διαδικασία του παρόντος και ότι υπάρχει κενή θέση μέλους Δ.Ε.Π. στο Τμήμα ή ανακατανέμεται κενή θέση άλλου Τμήματος του Α.Ε.Ι.. Αν ο αριθμός των νέων θέσεων Μελών Δ.Ε.Π. από την τελευταία κατανομή δεν επαρκεί, κατανέμεται νέα θέση μέλους Δ.Ε.Π. στο Α.Ε.Ι. με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Εσωτερικών την οποία καταλαμβάνει το μέλος Δ.Ε.Π., σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν. 4622/2019. Ο αριθμός των θέσεων που κατανέμονται ετησίως, σύμφωνα με τη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου, αφαιρείται από τον αριθμό των προς κατανομή θέσεων μελών Δ.Ε.Π. προς το Α.Ε.Ι. κατά το επόμενο έτος.»

4. Οι τασσόμενες από τα άρθρα 141 του ν. 4957/2022, περί της επαναπροκήρυξης θέσης Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) που κενώθηκε, και 148, περί της διαδικασίας εκλογής ή εξέλιξης και ανακατανομής και επαναπροκήρυξης θέσεων Διδακτικού Ερευνητικού

Προσωπικού, του ν. 4957/2022 προθεσμίες εφαρμόζονται αναλογικά και για τις περιπτώσεις της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 41 του ν. 4521/2018.

Άρθρο 60

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Η εκλογή, εξέλιξη των μελών Δ.Ε.Π. και των υπηρετούντων λεκτόρων και η μονιμοποίηση των Επίκουρων Καθηγητών γίνεται με βάση τα προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά καθορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 143 του ν. 4521/2022 όπως εκάστοτε ισχύουν, ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και τη βαθμίδα στην οποία γίνεται η εκλογή ή η εξέλιξη.

2. Δεν επιτρέπεται η εκλογή σε θέση νέου μέλους Δ.Ε.Π. στο Πανεπιστήμιο, στο οποίο ο υποψήφιος ολοκλήρωσε όλους τους κύκλους Προγραμμάτων Σπουδών, πριν από την πάροδο τουλάχιστον πέντε (5) ετών από τη λήξη του διδακτορικού διπλώματος. Η πρόσθετη προϋπόθεση του προηγούμενου εδαφίου, δεν ισχύει εάν ο υποψήφιος έχει απασχοληθεί τουλάχιστον για δύο (2) έτη σε άλλο Α.Ε.Ι. ή ερευνητικό ή τεχνολογικό φορέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Άρθρο 61

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Εντός της αποκλειστικής προθεσμίας υποβολής υποψηφιότητων, οι ενδιαφερόμενοι για την εκλογή σε προκηρυχθείσα θέση μελών Δ.Ε.Π. εγγράφονται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ και υποβάλλουν αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιότητας μαζί με όλα τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά. Η μη υποβολή της κατά τα ανωτέρω αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών εντός της ταχθείσης από την προκήρυξη προθεσμίας συνιστά λόγο απαραδέκτου της αίτησης υποψηφιότητας. Δεν απαιτείται υποβολή αίτησης υποψηφιότητας στην Γραμματεία του Τμήματος που ανήκει η θέση ή ανάρτηση εγγράφου/αίτησης στο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΠΕΛΛΑ.

2. Ειδικότερα, κατά την υποβολή της υποψηφιότητας στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. (ΑΠΕΛΛΑ) και μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των υποψηφιότητων, επί ποινή απαραδέκτου της αίτησης, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στην ελληνική γλώσσα, στα αντίστοιχα διακριτά πεδία του Πληροφοριακού Συστήματος ΑΠΕΛΛΑ:

α) Αντίγραφο των πτυχίων και των τίτλων σπουδών. Αν οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, τότε ακολουθείται από την Γραμματεία του Τμήματος στο οποίο ανήκει η θέση η διαδικασία της παρ. 4 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, προκειμένου να διαπιστώσει αν ο συγκεκριμένος τίτλος σπουδών είναι αναγνωρισμένος.

β) Βιογραφικό Σημείωμα.

γ) Πρωτότυπες επιστημονικές δημοσιεύσεις (με μορφή αρχείου ή με ηλεκτρονικό σύνδεσμο).

δ) Αναλυτικό υπόμνημα για τις υποβαλλόμενες πρωτότυπες επιστημονικές δημοσιεύσεις.

ε) Διδακτορική Διατριβή και άλλα επιστημονικά δημοσιεύματα (με μορφή αρχείου ή με ηλεκτρονικό σύνδεσμο).

στ) Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, πιστοποιητικά παροχής διδακτικού έργου κ.λπ.) που πιστοποιούν τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία προσόντα εκλογής, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό κρίνουν αναγκαίοι οι υποψήφιοι.

ζ) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό προβλέπεται από τους όρους της προκήρυξης.

Ειδικώς όσον αφορά στις προκηρύξεις θέσεων μελών ΔΕΠ των Τμημάτων του ΠΑΚΕΔΙΠΣ οι υποψήφιοι πρέπει αποδεικνύουν την άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, με βάση κατάλληλο πιστοποιητικό επάρκειας ή την κατοχή τίτλου βασικών ή μεταπτυχιακών σπουδών αγγλόφωνου εκπαιδευτικού ιδρύματος όπως ορίζεται στο άρθρο 10 του π.δ. 85/2022 (Α' 232).

3. Οι υποψήφιοι αξιολογούνται και κρίνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν αναρτήσει στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ. Η συνδρομή των προϋποθέσεων και τα νόμιμα προσόντα εκλογής για την κάλυψη της θέσης Δ.Ε.Π. όπως αυτά καθορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 143 του ν. 4957/2022, όπως εκάστοτε ισχύουν, ελέγχονται από τα αρμόδια όργανα (Εισηγητική Επιτροπή και Εκλεκτορικό Σώμα), σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί από τους υποψήφιους έως την λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Εφόσον οι υποψήφιοι για εκλογή ή εξέλιξη σε θέση μέλους Δ.Ε.Π. έχουν υποβάλει εντός των οικείων προθεσμιών τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά, μεταξύ των οποίων και τα απαιτούμενα επιστημονικά δημοσιεύματα και έργα, είναι περαιτέρω δυνατόν, προς αξιολόγηση της συνολικής προσωπικότητας και επάρκειας αυτών, να συνεκτιμηθούν και επιστημονικά δημοσιεύματα και έργα τα οποία έχουν εκπονήσει και υποβάλει, μετά την υποβολή της υποψηφιοτήτάς τους και μέχρι το χρόνο κρίσεώς τους για εκλογή, εξέλιξη ή μονιμοποίηση.

4. Όσον αφορά στα προσόντα διορισμού (κτήση ελληνικής ιθαγένειας, εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων, υγεία, έλλειψη ποινικής καταδίκης κ.λπ.), για τα οποία απαιτείται η έκδοση των οικείων πιστοποιητικών, αυτά πρέπει να υφίστανται κατά τον χρόνο έκδοσης της πράξης διορισμού, σύμφωνα με τα ειδικώς αναφερόμενα στη σχετική προκήρυξη. Για τον διορισμό σε θέση μέλους Δ.Ε.Π. του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι. των ήδη υπηρετούντων μελών του Δ.Ε.Π. δεν απαιτείται η εκ νέου υποβολή κανενός από τα νόμιμα πιστοποιητικά διορισμού. Αρκεί η υποβολή επικυρωμένων αντιγράφων των πιο πάνω πιστοποιητικών που βρίσκονται στον υπηρεσιακό φάκελο του διοριζομένου μέλους καθώς και υπεύθυνη δήλωσή του σύμφωνα με το νόμο ότι δεν μεσολάβησε γεγονός που θα αποτελούσε λόγω εκπτώσεως από το λειτουργημά του ή νόμιμο κώλυμα διορισμού.

Άρθρο 62

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΕΚΛΕΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ

1. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από την έκδοση της προκήρυξης της θέσης με επιμέλεια του Κοσμήτορα της Σχολής συγκροτείται το εκλεκτορικό σώμα για την εκλογή, εξέλιξη των μελών Δ.Ε.Π. όλων των βαθμίδων και των υπηρετούντων λεκτόρων ή τη μονιμο-

ποίηση των Επίκουρων Καθηγητών. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία συγκρότησης, η αρμοδιότητα περιέρχεται στον Πρύτανη. Το εκλεκτορικό σώμα αποτελείται από έντεκα (11) τακτικά μέλη, τα οποία ανήκουν σε ίδια ή ανώτερη βαθμίδα με την προκηρυσσόμενη θέση και τα οποία ορίζονται, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη.

2. Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος επιλέγονται μέσω ηλεκτρονικής κλήρωσης, που διενεργείται με αυτοματοποιημένο τρόπο μέσω ηλεκτρονικού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης, η ανάπτυξη και λειτουργία του οποίου πραγματοποιείται μέσω του Εθνικού Δικτύου Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ Α.Ε.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Αποκλείονται από τη συμμετοχή στην ηλεκτρονική κληρωτίδα τα μέλη Δ.Ε.Π. που τελούν σε καθεστώς άδειας άνευ αποδοχών και αναστολής καθηκόντων.

3. Το εκλεκτορικό σώμα αποτελείται από πέντε (5) εσωτερικούς και έξι (6) εξωτερικούς εκλεκτορες που ανήκουν στο εγκεκριμένο μητρώο εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων αντίστοιχα, του γνωστικού αντικείμενου της προκηρυσσόμενης θέσης. Η κλήρωση διενεργείται αρχικά για την ανάδειξη του καταλόγου των τακτικών μελών και εν συνεχεία την ανάδειξη του καταλόγου των αναπληρωματικών μελών με σειρά κατάταξης σύμφωνα με τη σειρά την οποία κληρώθηκαν. Κατά την κλήρωση προηγούνται τα μέλη του μητρώου με τον ίδιο γνωστικό αντικείμενο όπως αυτό έχει χαρακτηρισθεί στο εγκεκριμένο μητρώο εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων. Ειδικότερα, αν τα μέλη του εσωτερικού μητρώου με το ίδιο γνωστικό αντικείμενο είναι λιγότερα ή ίσα με τον απαιτούμενο αριθμό για την συμπλήρωση των τακτικών μελών του εκλεκτορικού σώματος, τότε αυτά ορίζονται απευθείας χωρίς κλήρωση. Αν ο αριθμός τους είναι μεγαλύτερος από τον απαιτούμενο, τότε πραγματοποιείται κλήρωση μεταξύ των εσωτερικών μελών ίδιου γνωστικού αντικείμενου για τον ορισμό των πέντε (5) εσωτερικών τακτικών μελών, ενώ τα υπολειπόμενα μέλη καταλαμβάνουν τις θέσεις των εσωτερικών αναπληρωματικών μελών με τη σειρά που κληρώθηκαν. Αν δεν υπάρχει ικανός αριθμός για την ανάδειξη των τακτικών μελών από το Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων με ίδιο γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προκηρυσσόμενης θέσης, η ανάδειξη των υπόλοιπων εσωτερικών τακτικών ή αναπληρωματικών μελών του εκλεκτορικού σώματος, πραγματοποιείται με ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ των εσωτερικών εκλεκτόρων που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προκηρυσσόμενης θέσης. Τα πρώτα μέλη του εσωτερικού μητρώου με συναφές γνωστικό αντικείμενο που κληρώνονται καταλαμβάνουν τις υπολειπόμενες θέσεις των τακτικών μελών και μέχρι τη συμπλήρωση των πέντε (5) και τα επόμενα στη σειρά κλήρωσης καταλαμβάνουν με τη σειρά που κληρώθηκαν τις θέσεις των αναπληρωματικών εσωτερικών μελών.

4. Αν δεν υπάρχει ικανός αριθμός για την ανάδειξη των τακτικών ή αναπληρωματικών μελών από το Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων με ίδιο γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προκηρυσσόμενης θέσης, η ανάδειξη των υπόλοιπων εσωτερικών τακτικών ή αναπληρωματικών μελών του εκλεκτορικού σώματος, πραγματοποιείται με

ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ των εσωτερικών εκλεκτόρων της κατηγορίας της περ. β) της παρ. 2 του άρθρου 145, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προκηρυσσόμενης θέσης. Ομοίως, εάν ο αριθμός των εσωτερικών εκλεκτόρων ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου δεν επαρκεί για τη συμπλήρωση του απαιτούμενου αριθμού των θέσεων εσωτερικών μελών, ο υπολειπόμενος αριθμός των θέσεων εσωτερικών μελών συμπληρώνεται από το Μητρώο Εξωτερικών Εκλεκτόρων, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάδειξης των εξωτερικών εκλεκτόρων.

5. Οι εξωτερικοί εκλέκτορες κληρώνονται από το εγκεκριμένο Μητρώο Εξωτερικών Εκλεκτόρων του γνωστικού αντικείμενου. Τα μέλη κληρώνονται από τους εξωτερικούς εκλέκτορες ίδιου γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, και αν ο αριθμός αυτών δεν επαρκεί για την πλήρωση του συνόλου του αριθμού των τακτικών και αναπληρωματικών μελών, τότε η ανάδειξη των υπόλοιπων εξωτερικών τακτικών ή αναπληρωματικών μελών του εκλεκτορικού σώματος πραγματοποιείται με ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ των εξωτερικών εκλεκτόρων συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης.

6. Για τη συγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Πρύτανη του Α.Ε.Ι. σε περίπτωση μονομηματικής Σχολής, η οποία κοινοποιείται ηλεκτρονικά στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος. Η συμμετοχή των μελών Α.Ε.Ι. και ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής στα εκλεκτορικά σώματα είναι υποχρεωτική, εκτός αν το τακτικό μέλος κωλύεται λόγω ασθένειας, οπότε αναπληρώνεται από το αντίστοιχο αναπληρωματικό του μέλος, το οποίο γίνεται πλέον τακτικό μέλος.

7. Από τη συγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος και εξής, τα μέλη του σώματος έχουν πλήρη πρόσβαση στις αιτήσεις υποψηφιότητας, τα βιογραφικά σημειώματα, τα υπομνήματα και τα λοιπά στοιχεία των υποψηφίων που αναρτώνται στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, καθώς και όσα τυχόν αναζητηθούν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησής τους.

Άρθρο 63

ΕΚΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Ο Πρόεδρος του Τμήματος, για τις ανάγκες του οποίου προκηρύσσεται η θέση, συγκαλεί το Εκλεκτορικό Σώμα σε πρώτη συνεδρίαση εντός δέκα (10) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, όπως αυτή έχει οριστεί στην πρόσκληση. Ο Πρόεδρος του Τμήματος συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Εκλεκτορικού Σώματος και εκτελεί χρέη προεδρεύοντος, χωρίς δικαίωμα ψήφου, αν δεν μετέχει παράλληλα και ως μέλος. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία για τη σύγκληση του Εκλεκτορικού Σώματος, η αρμοδιότητα περιέρχεται στον Κοσμήτορα της Σχολής και σε περίπτωση μονομηματικής Σχολής στον Πρύτανη του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

2. Κατά την πρώτη συνεδρίαση του Εκλεκτορικού Σώματος, ελέγχεται αν κάποιο από τα μέλη του παρουσιάζει κώλυμα συμμετοχής. Ως κωλύματα συμμετοχής σε Εκλεκτορικό Σώμα ορίζονται: α) η ιδιότητα του συζύγου ή του συμβιούντος ή η εξ αίματος ή αγχιστείας συγγένεια σε ευθεία ή πλάγια γραμμή έως τον τέταρτο βαθμό ή η ύπαρξη ιδιαίτερου δεσμού ή ιδιάζουσας σχέσης ή εχθρότητας με κάποιον από τους υποψηφίους, β) η ένταξη του μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, γ) η λήψη άδειας άνευ αποδοχών κατά τον χρόνο συνεδρίασης του Εκλεκτορικού Σώματος και δ) η ιδιότητα του επιβλέποντος της διδακτορικής διατριβής υποψηφίου. Ειδικώς για την ύπαρξη κωλύματος στο πρόσωπο ενός εκλέκτορα λόγω ιδιαίτερου δεσμού ή ιδιάζουσας σχέσης ή εχθρότητας με κάποιον από τους υποψηφίους, το Εκλεκτορικό Σώμα αποφασίζει αιτιολογημένα αν υπάρχει κώλυμα, χωρίς τη συμμετοχή του μέλους στο πρόσωπο του οποίου προβάλλεται το κώλυμα. Αν διαπιστωθεί ότι υπάρχει κώλυμα συμμετοχής στο Εκλεκτορικό Σώμα, το μέλος αντικαθίσταται με τη διαδικασία της κλήρωσης, η οποία διενεργείται με ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 146 για τη συμπλήρωση του μέλους. Η παραβίαση των ανωτέρω συνιστά λόγο ακυρότητας της διαδικασίας και της απόφασης του συλλογικού οργάνου.

3. Το εκλεκτορικό σώμα, κατά την πρώτη συνεδρίασή του, επιλέγει από τα τακτικά μέλη του τρία (3) μέλη τα οποία αποτελούν την Εισηγητική Επιτροπή. Η Εισηγητική Επιτροπή αποτελείται από δύο (2) εσωτερικούς εκλέκτορες και ένα (1) εξωτερικό μέλος. Κατά τη συγκρότηση της Εισηγητικής Επιτροπής επιλέγονται κατά προτεραιότητα μέλη με ίδιο γνωστικό αντικείμενο και αν δεν υπάρχει ο αναγκαίος αριθμός μελών, η επιλογή πραγματοποιείται μεταξύ των μελών με συναφές γνωστικό αντικείμενο. Η απόφαση πρέπει να είναι ειδικώς και επαρκώς αιτιολογημένη ως προς την ταυτότητα ή συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου των μελών που ορίζονται.

4. Η Εισηγητική Επιτροπή, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) μηνών από την πρώτη συνεδρίαση του Εκλεκτορικού Σώματος, υποβάλλει την εισηγητική έκθεση προς τον Πρόεδρο του Τμήματος και τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος, η οποία αναρτάται στο ηλεκτρονικό σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης του άρθρου 142 με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος.

5. Η εισηγητική έκθεση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

α) Διατύπωση γνώμης αν οι υποψήφιοι ανταποκρίνονται στα προσόντα που απαιτούνται από τον νόμο και ειδικότερα για τη συνάφεια της διδακτορικής διατριβής, εφόσον απαιτείται, και του εν γένει επιστημονικού, διδακτικού, κλινικού ή καλλιτεχνικού έργου των υποψηφίων με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, καθώς και αν διαθέτουν τις πρόσθετες προϋποθέσεις και τα προσόντα για την εκλογή σε θέση μέλους Δ.Ε.Π. αντίστοιχης βαθμίδας με αυτή της προκηρυσσόμενης θέσης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 143,

β) ανάλυση και αξιολόγηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, του έργου και της προσωπικότητας κάθε υποψηφίου, εκφέροντας κρίση για την προσφορά του στην πρόοδο της επιστήμης,

γ) αν κρίνεται ότι περισσότεροι του ενός υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια της περ. β) για την εκλογή σε θέση Δ.Ε.Π., πραγματοποιείται συγκριτική και αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων σύμφωνα με το επιστημονικό, ερευνητικό, διδακτικό και λοιπό έργο των υποψηφίων.

Για να παράσχει ακριβή εικόνα του κάθε υποψηφίου, η Εισηγητική Επιτροπή αναλύει και κρίνει τα έργα του, την επιστημονική του δράση και τα λοιπά ουσιαστικά του προσόντα.

6. Η Εισηγητική Επιτροπή δύναται να ζητεί συστατικές επιστολές από Καθηγητές ομοταγών Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή ερευνητές της αλλοδαπής, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με εκείνο της προς πλήρωση θέσης.

7. Οι υποψήφιοι που κρίνεται ότι πληρούν τα προσόντα που απαιτούνται από τον νόμο για εκλογή σε θέση Δ.Ε.Π., σύμφωνα με το άρθρο 143, καλούνται από τον Πρόεδρο του Τμήματος να δώσουν επιστημονική διάλεξη σε ένα (1) θέμα που σχετίζεται με το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης ενώπιον των μελών του Εκλεκτορικού Σώματος και της ακαδημαϊκής κοινότητας, συμπεριλαμβανομένων των ενδιαφερόμενων φοιτητών. Η επιστημονική διάλεξη των υποψηφίων πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση πριν από την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης και δύναται να πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων.

8. Αν μέλος της Εισηγητικής Επιτροπής παραιτηθεί ή εκλείψει ή διαπιστωθεί αδυναμία σύνταξης εισηγητικής έκθεσης, τα μέλη της Εισηγητικής Επιτροπής δύναται να υποβάλουν από κοινού ή χωριστά εντός της ίδιας προθεσμίας υπόμνημα που σε καμία περίπτωση δεν επέχει θέση εισηγητικής έκθεσης.

9. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης, με επιμέλεια του Προέδρου του Τμήματος, συγκαλείται το Εκλεκτορικό Σώμα για τη διενέργεια της εκλογής ή εξέλιξης. Στη συνεδρίαση δύναται να μετέχουν τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος χωρίς δικαίωμα ψήφου, πλην της δυνατότητας λόγου και υποβολής ερωτήσεων κατά την παρουσίαση της περ. α) της παρ. 5. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία κατάθεσης της εισηγητικής έκθεσης, ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούται να συγκαλέσει το Εκλεκτορικό Σώμα εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας, προκειμένου τα μέλη του να προβούν σε αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβλήθηκαν και των συνοδευτικών δικαιολογητικών τους κατ' ανάλογη εφαρμογή της διαδικασίας της παρ. 4. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία σύγκλησης του Εκλεκτορικού Σώματος, η αρμοδιότητα περιέρχεται στον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής, και σε περίπτωση μονοτμηματικής Σχολής στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι., ο οποίος προεδρεύει του Εκλεκτορικού Σώματος, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η σύγκληση πραγματοποιείται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία κατά την οποία ο Πρόεδρος του Τμήματος όφειλε να συγκαλέσει το Εκλεκτορικό Σώμα.

10. Η πρόσκληση γνωστοποιείται στα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος και στους υποψηφίους επτά (7) του-

λάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία συνεδρίασης του Εκλεκτορικού Σώματος για την εκλογή ή την εξέλιξη. Οι υποψήφιοι δικαιούνται να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση του Εκλεκτορικού Σώματος, το οποίο αναρτάται με επιμέλεια τους στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης του άρθρου 142 του ν. 4957/2022.

11. Οι συνεδριάσεις των μελών των Εισηγητικών Επιτροπών και των Εκλεκτορικών Σωμάτων δύνανται να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης, με διασφάλιση της εμπιστευτικότητας της συνεδρίασης, της πιστοποίησης της ταυτότητας των μελών του Εκλεκτορικού Σώματος, της ασφάλειας της ηλεκτρονικής διακίνησης φωνής, δεδομένων και εικόνας, καθώς και της ακεραιότητας της διακινούμενης πληροφορίας. Αν η συνεδρίαση πραγματοποιείται μέσω τηλεδιάσκεψης, γίνεται υποχρεωτικά σχετική αναφορά στο πρακτικό της συνεδρίασης. Οι συνεδριάσεις των εκλεκτορικών σωμάτων δύνανται να μαγνητοσκοποούνται, αν υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον Εσωτερικό Κανονισμό του Α.Ε.Ι.

12. Στην αρχή της συνεδρίασης, οι υποψήφιοι δύναται να αναπτύξουν προφορικά τις απόψεις τους για το περιεχόμενο της εισηγητικής έκθεσης, καθώς και να απαντήσουν στις ερωτήσεις των μελών του Εκλεκτορικού Σώματος, και εν συνεχεία αποχωρούν από τη συνεδρίαση. Τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος πραγματοποιούν διαλογική συζήτηση επί του περιεχομένου της εισηγητικής έκθεσης και των απαντήσεων των υποψηφίων.

13. Στο πρακτικό της εκλογής περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Η εισηγητική έκθεση της Τριμελούς Επιτροπής,
- β) τα υπομνήματα των υποψηφίων,

γ) η ψήφος κάθε μέλους του Εκλεκτορικού Σώματος, η οποία συνοδεύεται υποχρεωτικά από ειδική και επαρκή αιτιολογία αναφορικά με το εν γένει επιστημονικό, διδακτικό, κλινικό ή καλλιτεχνικό έργο του υποψηφίου. Αν δεν έχει υποβληθεί εισηγητική έκθεση, το πρακτικό της εκλογής περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ. 5.

14. Αν κρίνεται ότι υφίστανται περισσότεροι του ενός υποψήφιοι, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα εκλογής, το εκλεκτορικό σώμα ψηφίζει και για το αν οι υπόλοιποι υποψήφιοι δύνανται να επιλεγούν, αν ο πρώτος επιλεγείς δεν αποδεχθεί τον διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του. Για τον σκοπό αυτόν συντάσσεται πίνακας με την αξιολογική κατάταξη των υπόλοιπων υποψηφίων. Για την ένταξη υποψηφίου στον πίνακα με φθίνουσα σειρά αξιολογικής κατάταξης, πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον έξι (6) θετικές ψήφοι.

15. Αν στη διαδικασία εκλογής ή εξέλιξης μετέχει μόνο ένας (1) υποψήφιος που κρίνεται ότι πληροί τα απαραίτητα προσόντα, η εκλογή του υποψηφίου πραγματοποιείται μόνο αν συγκεντρωθούν έξι (6) θετικές ψήφοι, άλλως η διαδικασία κηρύσσεται άγονη.

16. Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι και ουδείς υποψήφιος συγκεντρώσει τουλάχιστον έξι (6) θετικές ψήφους, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια συνεδρίαση μεταξύ των δύο (2) επικρατέστερων υποψηφίων. Αν υπάρχει ισοψηφία μεταξύ περισσότερων των δύο (2) υποψηφίων, στη δεύτερη ψηφοφορία συμ-

μετέχουν όλοι όσοι ισοψήφησαν. Αν και στη δεύτερη ψηφοφορία κανείς εκ των υποψηφίων δεν συγκεντρώνει τουλάχιστον έξι (6) θετικές ψήφους, η διαδικασία κηρύσσεται άγονη.

Άρθρο 64
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΚΛΟΓΗΣ
Ή ΕΞΕΛΙΞΗΣ - ΑΝΑΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΑΙ
ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ

1. Η διαδικασία εκλογής ολοκληρώνεται το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών από την έκδοση της απόφασης της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. περί κατανομής των νέων θέσεων μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) της παρ. 2 του άρθρου 139 του ν. 4957/2022. Η διαδικασία εξέλιξης ολοκληρώνεται το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος εξέλιξης του μέλους Δ.Ε.Π. προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Κατ' εξαίρεση η προθεσμία της παρούσας για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκλογής ή εξέλιξης μέλους Δ.Ε.Π. δύναται να παρατείνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του Προέδρου του Τμήματος, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τις σαράντα πέντε (45) ημέρες, εάν ο αριθμός των υποψηφίων υπερβαίνει τους δέκα (10).

2. Το πρακτικό εκλογής ή εξέλιξης, με επιμέλεια του Προέδρου του Τμήματος, αναρτάται στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης του άρθρου 142 του ν. 4957/2022 και κοινοποιείται στον Κοσμήτορα της Σχολής, τον Πρύτανη και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

3. Αν η διαδικασία εκλογής νέου μέλους Δ.Ε.Π. δεν ολοκληρωθεί εντός της προθεσμίας της παρ. 1, η προκήρυξη παύει αυτοδικαίως να ισχύει και καταργείται η εν λόγω θέση για το Τμήμα. Με απόφαση της Συγκλήτου ανακατανέμονται σε άλλα Τμήματα του Α.Ε.Ι. οι θέσεις νέων μελών Δ.Ε.Π. που δεν πληρώθηκαν λόγω άπρακτης παρόδου της προθεσμίας αυτής.

4. Μετά από την ολοκλήρωση της νέας κατανομής θέσεων, ο Πρύτανης του Α.Ε.Ι. εκδίδει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός, την προκήρυξη της νέας θέσης μέλους Δ.Ε.Π. στο επόμενο σε σειρά γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος προς το οποίο κατανεμήθηκε η θέση, όπως αυτό είχε καθοριστεί κατά τον χρόνο κατανομής των θέσεων από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Για τη διαδικασία συγκρότησης του Εκλεκτορικού Σώματος και της Εισηγητικής Επιτροπής εφαρμόζεται αναλόγως η διαδικασία του άρθρου 146 του ν. 4957/2022 από τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων που ίσχυαν κατά τον χρόνο της αρχικής κατανομής της θέσης.

5. Αν μία διαδικασία εκλογής κριθεί άγονη, η θέση επαναπροκηρύσσεται από τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. κατόπιν απόφασης της Κοσμητείας και εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, στο ίδιο ή στο επόμενο σε σειρά γνωστικό αντικείμενο που δεν έχει προκηρυχθεί από αυτά που είχαν καθοριστεί με την απόφαση του άρθρου 138 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 65
ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΕΚΛΟΓΗΣ/ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Α. ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΥΤΑΝΗ

1. Εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση του πρακτικού εκλογής πραγματοποιείται έλεγχος νομιμότητας της διαδικασίας από τον Πρύτανη, ο οποίος δύναται να αιτείται τη συνδρομή της νομικής υπηρεσίας του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.). Κατά τη διαδικασία ελέγχονται ιδίως πλημμέλειες της αιτιολογίας ως προς την αξιολόγηση των προσόντων των υποψηφίων.

2. Ο Κοσμήτορας της Σχολής στην οποία εντάσσεται το Τμήμα ή ο υποψήφιος που συμμετείχε στη διαδικασία εκλογής ή οποιοσδήποτε άλλος έχει έννομο συμφέρον, δύναται να υποβάλει ένσταση κατά του πρακτικού του Εκλεκτορικού Σώματος ενώπιον του Πρύτανη εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης του άρθρου 142 του ν. 4957/2022. Αν υποβληθεί ένσταση κατά του πρακτικού εκλογής, η προθεσμία της παρ. 1 παρατείνεται αυτοδικαίως για άλλες είκοσι (20) ημέρες.

3. Με απόφαση του Πρύτανη, μετά από τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας, δύναται να αναπέμπεται αιτιολογημένα το πρακτικό εκλογής και να ζητείται η επανάληψη της διαδικασίας από το σημείο όπου παρουσιάστηκε η πλημμέλεια. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία της παρ. 2, θεωρείται ότι οι ενστάσεις έχουν απορριφθεί και ο Πρύτανης προβαίνει στην έκδοση της πράξης διορισμού σύμφωνα με το άρθρο 149 του ν. 4957/2022.

Β. ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΥΡΓΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Ο έλεγχος νομιμότητας από το Υπουργείο Παιδείας ασκείται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 151 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 66
ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Με πράξη του Πρύτανη, που εκδίδεται εντός είκοσι (20) ημερών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκλογής ή εξέλιξης του μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), διορίζεται το μέλος Δ.Ε.Π. που εκλέχθηκε ή εξελίχθηκε.

2. Όσοι διορίζονται ή εξελίσσονται οφείλουν μέσα σε τρεις (3) μήνες από την κοινοποίηση της σχετικής πράξης του Πρύτανη να αναλάβουν τα καθήκοντά τους. Με απόφαση του Πρύτανη, κατόπιν υποβολής τεκμηριωμένου αιτήματος του μέλους Δ.Ε.Π. που διορίζεται, είναι δυνατή η παράταση της προθεσμίας ανάληψης καθηκόντων για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες. Η χορήγηση της παράτασης είναι υποχρεωτική, αν το μέλος Δ.Ε.Π. που αιτείται την παράταση κατοικεί μόνιμα στην αλλοδαπή κατά την ημερομηνία του διορισμού του.

3. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία που έχει τεθεί για την ανάληψη καθηκόντων, θεωρείται ότι ο εκλεγείς δεν αποδέχθηκε τον διορισμό του και η σχετική πράξη ανακαλείται με πράξη του Πρύτανη. Σε περίπτωση εκλογής, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να επιλέξει τον επόμενο σε σειρά κατάταξης υποψήφιο, αν υπάρχει.

4. Αν δεν υπάρχει επόμενος υποψήφιος στη σειρά κατάταξης, ο Πρύτανης του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), κατόπιν απόφασης της Κοσμητείας και εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, προκηρύσσει τη θέση στο ίδιο ή στο επόμενο σε σειρά, γνωστικό αντικείμενο που δεν έχει προκηρυχθεί από αυτά που είχαν καθοριστεί με την απόφαση κατανομής του άρθρου 138 του ν. 4957/2022 κατά τον χρόνο κατανομής των θέσεων από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Οι πράξεις διορισμού ή εξέλιξης των μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. κοινοποιούνται αμελλητί στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων για την άσκηση του ελέγχου νομιμότητας του άρθρου 151 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 67

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος αναρτώνται αμελλητί στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. (ΑΠΕΛΛΑ) οι παρακάτω πράξεις, αποφάσεις και έγγραφα:

α) Το μητρώο γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει το Τμήμα και οι σχετικές αποφάσεις έγκρισης και επικαιροποίησης από τα αρμόδια όργανα,

β) τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων για το κάθε γνωστικό αντικείμενο του μητρώου γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος και οι σχετικές αποφάσεις έγκρισης και επικαιροποίησης από τα αρμόδια όργανα,

γ) το πρακτικό κλήρωσης για την ανάδειξη των μελών του εκλεκτορικού σώματος και η πράξη του Κοσμήτορα για την συγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος,

δ) η πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος προς τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος σε πρώτη συνεδρίαση,

ε) το πρακτικό της πρώτης συνεδρίασης του Εκλεκτορικού Σώματος

στ) η απόφαση ορισμού των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής,

ζ) η Εισηγητική Έκθεση ή τα υπομνήματα των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής,

η) η πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος προς τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, τους υποψήφιους και τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος για την συνεδρίαση εκλογής ή εξέλιξης,

θ) το πρακτικό της συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για την εκλογή ή εξέλιξη,

ι) το διαβιβαστικό έγγραφο Προέδρου του Τμήματος, με το οποίο διαβιβάζεται το πρακτικό εκλογής ή εξέλιξης στον Κοσμήτορα της Σχολής, στον Πρύτανη και στο Συμβούλιο της Διοίκησης του Ιδρύματος.

Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος ενημερώνεται αμελλητί το ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. (ΑΠΕΛΛΑ) ως προς την υπηρεσιακή κατάσταση των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ιδίως ως προς τα ακόλουθα: α) την αλλαγή βαθμίδας του μέλους Δ.Ε.Π., β) τη χορήγηση άδειας παράλληλης απασχόλησης σε ίδρυμα της αλλοδαπής, γ) τη χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών, δ) την ένταξη σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, ε) τη λύση της σχέσης του μέλους Δ.Ε.Π. με το Τμήμα και κάθε άλλη μεταβολή

που δύναται να επηρεάσει τη συγκρότηση και λειτουργία των εκλεκτορικών σωμάτων.

2. Με ευθύνη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος αναρτώνται αμελλητί στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. (ΑΠΕΛΛΑ) οι παρακάτω πράξεις, αποφάσεις και έγγραφα:

α) Η προκήρυξη εκλογής ή εξέλιξης, μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.).

β) Η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων για τις διαδικασίες εκλογής ή εξέλιξης,

γ) η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος για απόρριψη υπομνήματος υποψηφίου το οποίο τίθεται υπόψιν του σύμφωνα με τα προβλεπόμενα κατά τη διαδικασία του ελέγχου νομιμότητας,

δ) η απόφαση αναπομπής του φακέλου εκλογής από το Συμβούλιο της Διοίκησης του Ιδρύματος, στην περίπτωση που διαπιστώθηκε πλημμέλεια στη διαδικασία κατά τον έλεγχο νομιμότητας,

ε) η διαπιστωτική πράξη άγονης εκλογής

στ) Η πράξη διορισμού του μέλους Δ.Ε.Π.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος ορίζεται ο υπεύθυνος του Ιδρύματος με τον πληρωτή του, με τριετή θητεία, για τη χορήγηση πρόσβασης στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. (ΑΠΕΛΛΑ) στα δικαιούμενα πρόσωπα και το συντονισμό της χρήσης του πληροφοριακού συστήματος σε επίπεδο Ιδρύματος καθώς και την επικοινωνία με την εταιρία υλοποίησης του ολοκληρωμένου ηλεκτρονικού συστήματος (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Ο υπεύθυνος του Ιδρύματος και ο αναπληρωτής του είναι υπάλληλοι του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Άρθρο 68

ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

1. Ο Κοσμήτορας εποπτεύει τις διαδικασίες εκλογής και εξέλιξης των μελών Δ.Ε.Π. των Τμημάτων της Σχολής σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν. 4957/2022.

2. Οι αναφερόμενες προθεσμίες, εφόσον δεν τάσσονται ως αποκλειστικές, αποτελούν έντονη υπόδειξη προς τον σκοπό της ταχείας περάτωσης των διαδικασιών και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΣΤ'

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Δ.Ε.Π.) - ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Άρθρο 69

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεούνται να παρέχουν πλήρες διδακτικό, ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό και διοικητικό έργο προς το Τμήμα στο οποίο έχουν εκλεγεί, αλλά και εν γένει προς το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

2. Μέλη Δ.Ε.Π. τα οποία έχουν συμπληρώσει τρία (3) έτη πραγματικής άσκησης καθηκόντων από την ημερομηνία πρώτης εκλογής τους, ανεξαρτήτως βαθμίδας,

έχουν δικαίωμα υποβολής αιτήματος προς τη Συνέλευση του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν, για υπαγωγή σε καθεστώς μερικής απασχόλησης.

3. Το αίτημα υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους εντός του οποίου το μέλος Δ.Ε.Π. επιθυμεί να υπαχθεί σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και αναλύονται σε αυτό οι λόγοι για τους οποίους το αιτείται. Κατ' εξαίρεση είναι υποχρεωτική η ένταξη μέλους Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, σε χρόνο συντομότερο των τριών (3) ετών από την ανάληψη υπηρεσίας, εφόσον κατέχει θέση: α) εκτελεστικού διευθυντή ή προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου οργανισμού ή φορέα που εντάσσεται ή εποπτεύεται από τον δημόσιο τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και δεν προβλέπεται από άλλη διάταξη η ένταξή του σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, β) Καθηγητή ιδρύματος της αλλοδαπής και γ) ερευνητή ερευνητικού οργανισμού της αλλοδαπής.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος, κατά την εξέταση του αιτήματος, λαμβάνει υπόψη τις εκπαιδευτικές ανάγκες των Προγραμμάτων Σπουδών του, ιδίως αυτές που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του μέλους Δ.Ε.Π., καθώς και τον λόγο για τον οποίο ζητείται η υπαγωγή σε καθεστώς μερικής απασχόλησης. Ο αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής που βρίσκονται σε καθεστώς μερικής απασχόλησης δεν δύναται σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού αριθμού των μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, αφαιρουμένου του αριθμού των μελών Δ.Ε.Π. που βρίσκονται σε άδεια άνευ αποδοχών ή τελούν σε αναστολή άσκησης καθηκόντων. Στο ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου δεν συνυπολογίζονται τα μέλη Δ.Ε.Π. που εντάσσονται υποχρεωτικά σε καθεστώς μερικής απασχόλησης λόγω ανάληψης καθηκόντων που εντάσσονται στην παρ. 8 του άρθρου 160 του ν. 4957/2022.

5. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος διαβιβάζεται στην οικεία Κοσμητεία και με πράξη του Κοσμήτορα της Σχολής, η οποία κοινοποιείται στον Πρύτανη και στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, εντάσσεται το μέλος Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης.

Άρθρο 70

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεούνται να παρέχουν διδακτικό έργο το οποίο συνίσταται α) στην αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) στην διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων και γ) στο κλινικό έργο για τη διδασκαλία φοιτητών και τη διεξαγωγή κλινικών ασκήσεων, τουλάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και Προγράμματα Σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και σύντομης διάρκειας του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν. Ανάθεση διδακτικού έργου στο πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου κύκλου άλλων Τμημάτων μπορεί να γίνει και συνυπολογίζεται στο ελάχιστο όριο των έξι (6) ωρών παροχής διδακτικού έργου. Δεν λαμβάνεται υπόψη για την πλή-

ρωση της ελάχιστης υποχρέωσης παροχής διδακτικού έργου έξι (6) ωρών, διδακτικό έργο που προσφέρεται σε Προγράμματα Σπουδών δεύτερου κύκλου με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών, χειμερινά και θερινά σχολεία.

2. Στις υποχρεώσεις των μελών Δ.Ε.Π. περιλαμβάνεται η εποπτεία και ο συντονισμός των φοιτητών κατά τη διενέργεια πρακτικής άσκησης, η επίβλεψη εργασιών ή διπλωματικών εργασιών και η οργάνωση και διεξαγωγή σεμιναρίων και συνεδριών ή η οργάνωση και ο συντονισμός άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμβάθυνση και εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο γνώσεων των φοιτητών σε επιστημονικές περιοχές του γνωστικού αντικείμενου του προγράμματος σπουδών.

3. Τα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους τουλάχιστον δώδεκα (12) ώρες εβδομαδιαίως, πέραν των έξι (6) ωρών του διδακτικού έργου, κατανεμόμενες κατ' ελάχιστον σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες εβδομαδιαίως.

4. Τα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεούνται να δέχονται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα τους φοιτητές για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι ώρες αυτές ανακοινώνονται στους φοιτητές και τον Πρόεδρο του Τμήματος στην αρχή κάθε διδακτικού έτους και κατανέμονται σε περισσότερες της μιας ημέρες της εβδομάδος.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να διαμένουν και να εγκαθίστανται εντός της Περιφέρειας όπου εδρεύει το Τμήμα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στο οποίο υπηρετούν.

6. Τα μέλη Δ.Ε.Π. μερικής απασχόλησης παρέχουν το ίδιο έργο με τα μέλη πλήρους απασχόλησης ενώ οι ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης μειώνονται στο μισό. Πιο συγκεκριμένα, τα μέλη μερικής απασχόλησης παρέχουν διδακτικό έργο τουλάχιστον τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως, παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους τουλάχιστον έξι (6) ώρες εβδομαδιαίως και οι ώρες απασχόλησης κατανέμονται κατ' ελάχιστον σε δύο (2) ημέρες την εβδομάδα. Επίσης, υποχρεούνται να δέχονται τους φοιτητές μία (1) τουλάχιστον ώρα την εβδομάδα.

7. Στο ερευνητικό έργο (βασική και εφαρμοσμένη έρευνα) περιλαμβάνεται και η απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. ως επιστημονικών υπευθύνων ερευνητικών προγραμμάτων. Το μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται να αναφέρει το όνομα του Πανεπιστημίου σε όλες τις επιστημονικές του παρουσίες και δημοσιεύσεις, η δε αναφορά στην ονομασία του Πανεπιστημίου σε ξένη γλώσσα θα γίνεται σύμφωνα με τις ονομασίες που εγκρίνονται από το Πανεπιστήμιο. Τα μέλη Δ.Ε.Π. καταθέτουν τη διδακτορική τους διατριβή, τις επιστημονικές τους εργασίες και τα βιβλία τους στην κεντρική βιβλιοθήκη και το ψηφιακό καταθετήριο του Πανεπιστημίου και καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την παροχή ελεύθερης πρόσβασης (open access) σε αυτά.

8. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος υποστηρίζει την παραγωγή ερευνητικού έργου υψηλής στάθμης. Για το σκοπό αυτό επιτρέπει την απαλλαγή από μέρους του διδακτικού έργου σε ειδικές περιπτώσεις υψηλής αριστείας και ερευνητικού έργου υψηλής στάθμης, εφόσον

δεν παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο της Ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το μέλος Δ.Ε.Π. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται, πλήρως αιτιολογημένη, από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος.

9. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται να συμμετέχει ενεργά στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβουλίων και επιτροπών του Πανεπιστημίου και να συμβάλλει στην οργάνωση και στην εύρυθμή λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Τομέα, του Τμήματος και της Σχολής στα οποία ανήκει καθώς και του Ιδρύματος.

10. Τα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών επιτροπών και εκλεκτορικών σωμάτων, καθώς και ως αξιολογητών στο ίδιο ή άλλο Α.Ε.Ι.. Εφόσον μετέχουν σε συλλογικά όργανα, έχουν καθήκον να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Απουσία ή αποχώρηση πριν από τη λήξη της συνεδρίασης επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο, που γνωστοποιείται στον Προεδρεύοντα.

11. Η εξωπανεπιστημιακή απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. (π.χ. κατοχή δεύτερης θέσης, ανάθεση εντολής διδασκαλίας σε άλλο Α.Ε.Ι., άσκηση επιχειρηματικής και επαγγελματικής δραστηριότητας κ.λπ.), επιτρέπεται μόνο βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, σύμφωνα με τη διάκριση του νόμου σε μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους και μερικής απασχόλησης.

12. Με ευθύνη των Προέδρων των Τμημάτων τα μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο οφείλουν να αποδεσμεύουν τους χώρους που τους είχαν διατεθεί και στεγάζονταν και να παραδίδουν αρμοδίως τον πάγιο εξοπλισμό και τα υλικά που είχαν στη χρήση τους εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και όχι πέραν του ενός (1) έτους κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 71

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. απολαμβάνει πλήρως του δικαιώματος της ακαδημαϊκής ελευθερίας στην έρευνα και διδασκαλία και έχει δικαίωμα συμμετοχής σε όλες τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων σχετικά με θέματα έρευνας και διδασκαλίας και με θέματα που αφορούν την εν γένει λειτουργία και διοίκηση του Ιδρύματος και της οικείας Σχολής ή Τμήματος που υπηρετεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις ισχύουσες διατάξεις.

2. Τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα της οικείας Σχολής ή Τμήματος και του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, υπηρεσίες τηλεματικής κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

4. Η διοίκηση του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος εξασφαλίζουν την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείου κ.λπ.) για όλα τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ύστερα από σχετική αίτηση προς τον Προεδρεύοντα του οικείου οργάνου.

Άρθρο 72

ΑΔΕΙΕΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος χορηγούνται, σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 3528/2007 οι προβλεπόμενες, στις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., άδειες, όπως ισχύουν κάθε φορά, με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων για τα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι.

2. Με πράξη του Προέδρου του Τμήματος χορηγούνται στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος οι άδειες μητρότητας, οι άδειες διευκόλυνσης υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις και οι βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες, όπως αυτές ορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 52 έως 55 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. Όσον αφορά στην έγκριση των αδειών των άρθρων 52 έως 55 Υ.Κ., οι Γραμματείες των Τμημάτων οφείλουν να αποστέλλουν αμελλητί τις πράξεις των Προέδρων των Τμημάτων περί χορήγησης των σχετικών αδειών στο Τμήμα Ακαδημαϊκού Προσωπικού του Ιδρύματος.

3. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται επίσης σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 157 του ν. 4957/2023 (επιστημονική άδεια, άδεια για την υποβολή αιτήματος κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας και άδεια άνευ αποδοχών), όπως εκάστοτε ισχύει και για τις οποίες αρμόδιος είναι ο Κοσμήτορας της Σχολής.

4. Οι πράξεις χορήγησης των αδειών της παραγράφου 3 του παρόντος, οι οποίες εκδίδονται από τον Κοσμήτορα της Σχολής ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και αίτημα του ενδιαφερόμενου μέλους Δ.Ε.Π., αναρτώνται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Επιπροσθέτως, οι πράξεις χορήγησης αδειών άνευ αποδοχών κοινοποιούνται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Το χρονικό διάστημα που τελεί ένα μέλος Δ.Ε.Π. σε άδεια άνευ αποδοχών δεν προσμετράται για την εξέλιξη στην επόμενη βαθμίδα, καθώς και για τη μονιμοποίηση των Επίκουρων Καθηγητών επί θητεία.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π. τα οποία έχουν συμπληρώσει τρία (3) έτη πραγματικής υπηρεσίας από τον αρχικό διορισμό τους, δικαιούνται: α) επιστημονική άδεια έως ένα (1) ακαδημαϊκό έτος για κάθε έξι (6) έτη συνεχούς υπηρεσίας ή έως ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο για κάθε τρία (3) έτη, β) άδεια έως τρεις (3) μήνες ανά τρία (3) ακαδημαϊκά έτη για την υποβολή αιτήματος κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας και γ) άδεια άνευ αποδοχών η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη καθ' όλη τη διάρκεια της ενεργού υπηρεσίας του.

6. Το δικαίωμα για λήψη της επιστημονικής άδειας δεν παραγράφεται, αν η άδεια δεν χορηγηθεί μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα για λόγους που δεν αφορούν το αιτούν μέλος Δ.Ε.Π, αλλά αθροίζεται με εκείνο της επόμενης εξαετίας ή τριετίας.

7. Για τη χορήγηση επιστημονικής άδειας και άδειας για υποβολή αιτήματος κατοχύρωσης διπλώματος ευ-

ρεσιτεχνίας το μέλος Δ.Ε.Π. υποβάλλει αίτημα προς τον Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκει το Τμήμα στο οποίο υπηρετεί και το οποίο συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα της επιστημονικής δραστηριότητας. Κατά τη χορήγηση των αδειών αυτών λαμβάνονται υπόψη οι εκπαιδευτικές ανάγκες των Προγραμμάτων Σπουδών του Τμήματος, ιδίως αυτές που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του μέλους Δ.Ε.Π. που αιτείται την άδεια, η μη παρακώλυση της εύρυθμης λειτουργίας των Προγραμμάτων Σπουδών του Τμήματος, καθώς και η δυνατότητα αναπλήρωσης του διδακτικού έργου από άλλο διδάσκοντα. Κατά τη λήξη της επιστημονικής άδειας το μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται να υποβάλει στον Κοσμήτορα της Σχολής έκθεση σχετικά με το επιστημονικό έργο που διεξήγαγε κατά τον χρόνο της χορηγηθείσας άδειας, κοινοποιούμενη στον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Αντίστοιχα, κατά τη λήξη της άδειας για υποβολή αιτήματος κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας το μέλος Δ.Ε.Π. υποβάλλει στον Κοσμήτορα της Σχολής Βεβαίωση του αρμοδίου Οργανισμού για την κατάθεση της σχετικής αίτησης ευρεσιτεχνίας κοινοποιούμενη στον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Κατά τα λοιπά, ισχύουν και εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στον σχετικό Κανονισμό της Επιτροπής Ερευνών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

8. Ειδικά τα μέλη Δ.Ε.Π. που λαμβάνουν επιστημονική άδεια με σκοπό τη συνεργασία χωρίς αμοιβή με ιδρύματα ή ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, κατά τη διάρκεια της αδειάς τους λαμβάνουν τις πλήρεις αποδοχές τους προσαυξημένες κατά ογδόντα τοις εκατό (80%) εφόσον πληρούνται οι οικονομικές προϋποθέσεις που καθορίζει με απόφασή της η Σύγκλητος του Ιδρύματος.

9. Στα μέλη Δ.Ε.Π. που απέχουν λιγότερα από δύο (2) έτη από την αφυπηρέτησή τους δεν επιτρέπεται η χορήγηση επιστημονικής άδειας και άδειας για την υποβολή κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

10. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, και εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος (αν υπάρχει), που κοινοποιείται στον Πρύτανη, είναι δυνατόν να χορηγείται άδεια μέχρι δύο (2) εβδομάδες ανά εξάμηνο σε μέλη Δ.Ε.Π. για τη συμμετοχή τους σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, βραχύχρονη διδασκαλία σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού ή για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα ανταλλαγών μεταξύ Πανεπιστημίων και εξωτερικού. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αναπληρώνονται οι ώρες διδασκαλίας.

11. Μέλη Δ.Ε.Π. τα οποία συμμετέχουν σε ομάδα έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. και χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους, μπορούν να μετακινούνται, προς το εσωτερικό ή το εξωτερικό, όταν αυτό είναι αναγκαίο για την εκτέλεση του έργου/προγράμματος. Η μετακίνηση αυτή εγκρίνεται με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου. Το ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης ορίζεται σε εκατό (100) ημέρες ανά ημερολογιακό έτος για το σύνολο των έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους. Είναι δυνατή η έγκριση μετακινήσεων μελών της ομάδας έργου έως και είκοσι (20) ημέρες μετά την επιστροφή τους, κατόπιν

αιτιολογημένης εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου σχετικά με την αναγκαιότητα της μετακίνησης και τους λόγους που δεν κατέστη δυνατή η έγκρισή της πριν από τη διεξαγωγή της.

12. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας μελών της ομάδας έργου ή τρίτων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων, που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους, πραγματοποιούνται μόνο κατόπιν εντολής του Επιστημονικού Υπευθύνου, χωρίς να απαιτείται έγκριση άλλου οργάνου, και εξαιρούνται του ν. 4336/2015. Οι ημέρες μετακίνησης εκτός έδρας για τις ανάγκες έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς και ίδιους πόρους δεν συνυπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας της προηγούμενης παραγράφου.

13. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις χορηγείται σε μέλη Δ.Ε.Π. άδεια με αποδοχές μέχρι δέκα (10) ημέρες από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής, για έκτακτους προσωπικούς λόγους, ύστερα από τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Η αίτηση υποβάλλεται στον Κοσμήτορα της Σχολής και κοινοποιείται στον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Διευθυντή του οικείου Τομέα.

14. Τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν το δικαίωμα άδειας, ανεξάρτητα από τις κείμενες περί αδειών διατάξεις, προκειμένου να απασχοληθούν σε Έδρες Ελληνικών Σπουδών σε Α.Ε.Ι. του εξωτερικού για χρονικό διάστημα μέχρι τρία έτη. Η σχετική άδεια εκδίδεται με πράξη του Πρύτανη, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του Τμήματος. Για τη χορήγηση της ακολουθείται η ίδια διαδικασία με αυτή της χορήγησης των επιστημονικών αδειών της παραγράφου 7 του παρόντος άρθρου.

15. Για την χορήγηση των ανωτέρω αδειών απαραίτητη προϋπόθεση είναι η κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος, η μη παρεμπόδιση της ομαλής λειτουργίας του και η ικανοποίηση των οικονομικών προϋποθέσεων που καθορίζει με απόφασή της η Σύγκλητος του Ιδρύματος.

16. Για την περίπτωση παροχής υπηρεσιών στο Δημόσιο ή τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή για εκπλήρωση υποχρεώσεων αιρετού μέλους σε αναγνωρισμένο επιστημονικό φορέα, ο Πρύτανης ή το Συμβούλιο Διοίκησης μπορεί να χορηγήσει άδεια απουσίας με αποδοχές μιας (1) ημέρας ανά εβδομάδα.

17. Κατά το διάστημα διακοπής των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, λόγω των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς και κατά τη διάρκεια του θέρους, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου, τα μέλη Δ.Ε.Π. δύναται να απουσιάζουν, ενημερώνοντας σχετικώς τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Στην περίπτωση που τα μέλη Δ.Ε.Π. συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου, οφείλουν να ενημερώσουν για την απουσία τους τον Πρόεδρο του αντίστοιχου συλλογικού οργάνου.

18. Τα μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται κατά την απουσία τους με οποιονδήποτε από τις ανωτέρω νόμιμες άδειες, ανεξάρτητα αν για τη χορήγηση της άδειας απουσίας απαιτείται έγκριση οργάνου ή όχι, να ενημερώνουν εγκαίρως

και εγγράφως τον Πρόεδρο του Τμήματος και να μεριμνούν για την αναπλήρωση του διδακτικού έργου από άλλον διδάσκοντα καθώς και τον τρόπο κάλυψης των υποχρεώσεων τους που απορρέουν από τη θέση του μέλους ΔΕΠ που κατέχουν. Στην περίπτωση απουσίας του Προέδρου, ενημερώνεται εγγράφως κατά τα ανωτέρω, ο Αντιπρόεδρος του Τμήματος και ο Κοσμήτορας της οικείας Σχολής.

Άρθρο 73

ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΣΕ ΑΝΩΤΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ

1. Καθηγητές Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του άρθρου 304 του ν. 4957/2022 και είναι καταξιωμένοι στο αντικείμενό τους, δύνανται να είναι υποψήφιοι, σύμφωνα με την προκήρυξη που επισπεύδεται από το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, για την πλήρωση θέσεων μελών Δ.Ε.Π. οποιασδήποτε βαθμίδας, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογής.

Οι Καθηγητές δύνανται να εκλεγούν και να εκδοθεί πράξη διορισμού τους, χωρίς να απαιτείται να παραιτηθούν από τη θέση που κατέχουν στο Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Για την ένταξη του μέλους Δ.Ε.Π. στο καθεστώς παράλληλης απασχόλησης εφαρμόζεται η διαδικασία ως ακολούθως:

Το εκλεγέν μέλος Δ.Ε.Π. που πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του παρόντος άρθρου υποβάλλει στην Γραμματεία του Τμήματος αίτηση διατήρησης της θέσης καθηγητή στο πανεπιστήμιο της αλλοδαπής, στο οποίο ήδη υπηρετεί σε αποκλειστική ημερομηνία ενός (1) μηνός από την ημερομηνία εκλογής του. Στην αίτηση αναφέρεται ρητά ο φορέας της αλλοδαπής στον οποίο υπηρετεί, καθώς και το ακαδημαϊκό εξάμηνο (χειμερινό ή εαρινό) στο οποίο θα υπηρετεί στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος. Η αίτηση διαβιβάζεται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία εισηγείται για το αν πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1. Σε περίπτωση θετικής εισήγησης, για την οποία απαιτείται πλειοψηφία 2/3 των μελών της Συνέλευσης, η εισήγηση διαβιβάζεται στην Κοσμητεία της Σχολής, η οποία αποφασίζει θετικά ή αρνητικά επί της αίτησης. Η απόφαση της Κοσμητείας λαμβάνεται πριν την έκδοση της πρυτανικής πράξης διορισμού και κοινοποιείται στον Πρύτανη, το Τμήμα, το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος και το εκλεγέν μέλος Δ.Ε.Π.. Για την τεκμηρίωση της εισήγησης της Συνέλευσης, τα μέλη της δύνανται να αξιολογήσουν τον φάκελο υποψηφιότητας του εκλεγέντος μέλους Δ.Ε.Π., όπως αυτός υποβλήθηκε κατά την υποψηφιότητά του και αναρτήθηκε στο ολοκληρωμένο ηλεκτρονικό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ.

Στην περίπτωση που (α) το εκλεγέν μέλος Δ.Ε.Π. δεν υποβάλλει αίτηση εντός της παραπάνω προθεσμίας, ή (β) δεν υπάρξει θετική απόφαση από την Κοσμητεία της Σχολής, ο διορισμός δεν υπόκειται στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 158 του ν. 4957/2022.

2. Οι Καθηγητές της παρ. 1 κατά τον χρόνο απασχόλησής τους στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών Δ.Ε.Π., πλην της συμμετοχής στα όργανα διοίκησης

του Ιδρύματος, και υποχρεούνται να απασχολούνται σε αυτό με καθεστώς πλήρους απασχόλησης για διάστημα τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου ανά ακαδημαϊκό έτος. Κατά το χρονικό διάστημα απασχόλησης στο ίδρυμα της αλλοδαπής το μέλος Δ.Ε.Π. δεν λαμβάνει αποδοχές από το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

3. Μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος έχουν τη δυνατότητα να απασχολούνται ή να διοριστούν σε θέση Καθηγητή Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, που περιλαμβάνεται στο Μητρώο Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, χωρίς να έχουν την υποχρέωση να παραιτηθούν από τη θέση τους στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, κατόπιν αίτησής τους προς τη Συνέλευση και υπό την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος που υπηρετούν. Για την παράλληλη απασχόληση σε Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής απαιτείται πράξη του Κοσμήτορα, κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην απόφαση της Συνέλευσης περιγράφεται και ο τρόπος κάλυψης των αναγκών του Τμήματος που προκύπτουν κατά την απουσία του μέλους Δ.Ε.Π.

Ο χρόνος απασχόλησης στο ίδρυμα της αλλοδαπής με φυσική παρουσία δεν δύναται να υπερβαίνει το ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο ανά ακαδημαϊκό έτος. Κατά το χρονικό διάστημα αυτό το μέλος Δ.Ε.Π. δεν λαμβάνει αποδοχές από το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος. Κατά τον χρόνο απασχόλησης σε Πανεπιστήμια της αλλοδαπής τα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεούνται να ασκούν μέρος των διοικητικών τους καθηκόντων, όπως αυτά τους ανατίθενται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, τα οποία δύνανται να ασκούνται και εξ αποστάσεως. Εάν το μέλος Δ.Ε.Π. ανατιολόγητα δεν ασκεί τα διοικητικά καθήκοντα που του ανατίθενται, η άδεια παράλληλης απασχόλησης στην αλλοδαπή ανακαλείται με πράξη του Κοσμήτορα.

Άρθρο 74

ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Μέλη Δ.Ε.Π., ανεξαρτήτως της βαθμίδας στην οποία υπηρετούν, δύνανται να αιτηθούν την μεταβολή του γνωστικού τους αντικείμενου με την προϋπόθεση ότι πληρούν τα εξής: α) Διαθέτουν εκτενές διδακτικό και εν γένει επιστημονικό έργο, συγγραφικό, ερευνητικό, εργαστηριακό ή κλινικό, από το οποίο τουλάχιστον το πενήντα τοις εκατό (50%) του δημοσιευμένου επιστημονικού τους έργου εμπίπτει στο υπό ένταξη γνωστικό αντικείμενο, β) το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο περιλαμβάνεται στο Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος και γ) έχουν συμπληρώσει δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία εκλογής ή εξελίξης τους στη βαθμίδα στην οποία υπηρετούν.

2. Η μεταβολή του γνωστικού αντικείμενου πραγματοποιείται με απόφαση του Πρύτανη κατόπιν αιτήματος του μέλους ΔΕΠ, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, όπου υπηρετεί το μέλος ΔΕΠ.

3. Στην αίτησή τους είναι απαραίτητο: α) να τεκμηριώνεται το εκτενές διδακτικό και επιστημονικό έργο με

στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος και να προσδιορίζεται αριθμητικά το ποσοστό του συναφούς με το αιτούμενο γνωστικό αντικείμενο δημοσιευμένου επιστημονικού έργου, το οποίο σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι μεγαλύτερο του 50% επί του συνόλου του έργου τους, β) να αναφέρεται ότι το αιτούμενο γνωστικό αντικείμενο συμπεριλαμβάνεται στο Μητρώο γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος και γ) να βεβαιώνεται η πάροδος δωδεκαμήνου από την ημερομηνία εκλογής ή εξέλιξης τους στην υφιστάμενη βαθμίδα, με αναφορά στο σχετικό ΦΕΚ δημοσίευσης.

4. Στο πρακτικό της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος με την οποία εγκρίνεται το σχετικό αίτημα, είναι απαραίτητο: α) Να μνημονεύεται, στα σχετικά της απόφασης, ο αριθμός της Συνεδρίασης του Τμήματος και, ακολούθως, της Κοσμητείας και της Συγκλήτου με τις οποίες εγκρίθηκε το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος και να αναγράφεται η ιστοσελίδα όπου έχει αναρτηθεί το εγκεκριμένο Μητρώο, β) να αναγράφεται ο αριθμός της Συνεδρίασης του Τομέα που γνωμοδότησε για την εν λόγω μεταβολή και να συμπεριλαμβάνεται το σχετικό απόσπασμα του πρακτικού στον οικείο φάκελο, γ) να διαλαμβάνεται σαφής αιτιολογία περί της έγκρισης του συγκεκριμένου αιτήματος μεταβολής γνωστικού αντικείμενου, ήτοι να βεβαιώνεται η επάρκεια του αιτούντος ως προς το διδακτικό και επιστημονικό έργο και αριθμητικά η αναλογία 50% επί του συναφούς με το υπό ένταξη γνωστικό αντικείμενο δημοσιευμένου επιστημονικού έργου αυτού, βάσει των αναγραφόμενων στοιχείων στο αίτημα του ενδιαφερόμενου μέλους Δ.Ε.Π., και κατόπιν σχετικής διερεύνησης του Τμήματος, όχι με απλή επανάληψη της διατύπωσης του Νόμου, και δ) να μνημονεύεται το Φ.Ε.Κ. διορισμού ή εξέλιξης του αιτούντος στην βαθμίδα όπου υπηρετεί, προς τεκμηρίωση της παρέλευσης δωδεκαμήνου έως την ημερομηνία της υπό κρίση αίτησης για μεταβολή γνωστικού αντικείμενου.

5. Η αίτηση του ενδιαφερομένου μέλους Δ.Ε.Π. με τα συνημμένα αυτής, η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα αν το μέλος Δ.Ε.Π. ανήκει σε Τομέα διαβιβάζονται στο Γραφείο Πρυτανείας για την έκδοση της απόφασης του Πρύτανη.

Άρθρο 75

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΠΡΟΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ Ή ΑΛΛΟΥ Α.Ε.Ι.

1. Μέλη Δ.Ε.Π. τα οποία υπηρετούν στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή μπορούν να αιτηθούν τη μετακίνησή τους προς Τμήμα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή άλλου Α.Ε.Ι., διατηρώντας την ίδια βαθμίδα που κατείχαν κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης μετακίνησης και το ίδιο υπηρεσιακό καθεστώς. Οι προϋποθέσεις οι οποίες πρέπει να πληρούνται κατά την υποβολή της αίτησης μετακίνησης είναι οι εξής: α) Να έχουν συμπληρώσει δέκα (10) έτη συνεχούς και αδιάλειπτης υπηρεσίας στο Τμήμα στο οποίο υπηρετούν (Τμήμα προέλευσης), β) να μην έχουν λάβει άλλη μετακίνηση εντός των τελευταίων δέκα (10) ετών, γ) το Τμήμα προς το οποίο επιθυμούν να μετακινηθούν (Τμήμα υποδοχής) να εδρεύει εκτός της Περιφέρειας Αττικής ή

της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, δ) το γνωστικό τους αντικείμενο να περιλαμβάνεται στο Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος υποδοχής, και ε) στη Σχολή όπου εντάσσεται το Τμήμα προέλευσης να υπηρετεί κατ' ελάχιστον ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. με το ίδιο γνωστικό αντικείμενο με αυτό του αιτούντος τη μετακίνηση. Αρμόδιο για τον έλεγχο της πλήρωσης των προϋποθέσεων των περ. α), β), γ) και ε) είναι το Τμήμα προέλευσης, ενώ για την πλήρωση της προϋπόθεσης της περ. δ) το Τμήμα υποδοχής.

2. Η μετακίνηση μέλους Δ.Ε.Π. σε άλλο Τμήμα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος πραγματοποιείται, κατόπιν αίτησης του ενδιαφερομένου, με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, η οποία λαμβάνει υπόψη της, την πλήρως αιτιολογημένη, γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής και της Συνέλευσης του Τμήματος προέλευσης. Η Κοσμητεία της Σχολής και η Συνέλευση του Τμήματος προέλευσης οφείλουν να εξετάσουν τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες για τη συνέχιση της εύρυθμης λειτουργίας του Τμήματος, τη στελέχωσή του και ιδίως τον αριθμό των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν με το ίδιο γνωστικό αντικείμενο, καθώς και τη συνέχιση της πλήρωσης των προϋποθέσεων αυτοδυναμίας του.

3. Οι αιτήσεις μετακίνησης προς άλλο Τμήμα του Ιδρύματος εξετάζονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας εννήντα (90) ημερών, άλλως θεωρείται ότι έχουν απορριφθεί σιωπηρά.

4. Η μετακίνηση μέλους Δ.Ε.Π. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος προς Τμήμα άλλου Α.Ε.Ι. προϋποθέτει την έκδοση απόφασης της Συγκλήτου του Ιδρύματος, σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρεται ανωτέρω, και στην οποία επιπρόσθετα αναφέρεται η συναίνεση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για τη μεταφορά της πίστωσης της θέσης του μέλους Δ.Ε.Π. που μετακινείται. Αν η απόφαση της Συγκλήτου είναι θετική, τότε το ενδιαφερόμενο μέλος Δ.Ε.Π. μπορεί να υποβάλλει αίτημα προς τη Συνέλευση του Τμήματος υποδοχής του Α.Ε.Ι. που επιθυμεί να μετακινηθεί, συνυποβάλλοντας και τη θετική απόφαση της Συγκλήτου. Αν η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής είναι αρνητική, τότε το αίτημα απορρίπτεται.

5. Για την ολοκλήρωση της μετακίνησης απαιτείται πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου στο οποίο ανήκει το Τμήμα υποδοχής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΖ'

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ, ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ΚΑΙ Ε.Τ.Ε.Π.)

Άρθρο 76

ΜΗΤΡΩΟ ΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π. ΚΑΙ Ε.ΔΙ.Π. - ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ΚΑΙ Ε.Τ.Ε.Π.

Για την κατάρτιση του μητρώου γνωστικών αντικειμένων των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., τον ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων των μελών του Ειδικού Διδακτι-

κού Προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.) καθώς και την κατανομή των νέων θέσεων των μελών των κατηγοριών αυτών, ισχύουν τα οριζόμενα στο νόμο και στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 77

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ - ΓΕΝΙΚΑ

1. Η επιλογή μελών των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος γίνεται με ανοικτή διαδικασία, ύστερα από προκήρυξη της θέσης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Το Ίδρυμα, μετά τη δημοσίευση της προκήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ανακοινώνει με έγγραφό του στον ημερήσιο τύπο, μια (1) φορά, σε μια (1) εφημερίδα πανελλήνιας κυκλοφορίας και μια (1) τοπική εφημερίδα, την προκήρυξη της θέσης, και τάσσει αποκλειστική προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων η οποία καθορίζεται σε τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία του εγγράφου ανακοίνωσης της δημοσίευσης της Προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο. Η προκήρυξη της θέσης κοινοποιείται σε όλα τα Α.Ε.Ι. και Ερευνητικά Κέντρα της χώρας καθώς και σε συναφείς με το αντικείμενο της θέσης επιστημονικούς φορείς, και αναρτάται στους δικτυακούς τόπους της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας και του ιδρύματος.

3. Με την προκήρυξη καθορίζονται:

α) Η κατηγορία προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.), η εκπαιδευτική κατηγορία (Π.Ε., Τ.Ε.), η εισαγωγική βαθμίδα διορισμού, το γνωστικό αντικείμενο, αν η θέση αφορά μέλος Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. το οποίο πρέπει υποχρεωτικά να συμπεριλαμβάνεται στο Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος ή η ειδικότητα, εφόσον η θέση αφορά μέλος Ε.Τ.Ε.Π. και η ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η προκηρυσσόμενη θέση καθώς και

β) Τα τυπικά προσόντα που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις απαιτούνται για την κατάληψη της προκηρυσσόμενης θέσης και τυχόν ειδικότερα προσόντα, τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβληθούν από τους υποψηφίους και ο τρόπος υποβολής αυτών, η αποκλειστική προθεσμία για την υποβολή των σχετικών αιτήσεων και δικαιολογητικών, ο τρόπος και η διαδικασία πλήρωσης της θέσης και κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη για την πλήρη ενημέρωση των υποψηφίων.

Άρθρο 78

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ

1. Οι κενές θέσεις των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Ιδρύματος βάσει του Ετήσιου Προγραμματισμού Προσλήψεων, κατανέμονται στα Τμήματα του Ιδρύματος, με απόφαση της Συγκλήτου, και προκηρύσσονται από τον Πρύτανη εντός ενός (1) μηνός από την έκδοση της απόφασης κατανομής της Συγκλήτου, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης των γνωστικών αντικειμένων ανά Τμήμα έως την κάλυψη του αριθμού των θέσεων που έχουν κατανεμηθεί ανά Τμήμα, χωρίς να απαιτείται νέα απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Μετά την απόφαση κατανομής των νέων θέσεων μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.) στις ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος από τη Σύγκλητο, και προκειμένου, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μηνός, να προκηρυχθούν από τον Πρύτανη, οφείλουν οι ακαδημαϊκές μονάδες στις οποίες κατανεμήθηκαν οι νέες θέσεις, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες και με δική τους ευθύνη να αποστείλουν με έγγραφό τους στην Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών τις πληροφορίες που απαιτούνται για την έκδοση της προκήρυξης, έτσι όπως αυτές αναφέρονται στην παρ. 3 του ανωτέρω άρθρου του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 79

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ

1. Οι θέσεις των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου, επαναπροκηρύσσονται, χωρίς την εκ νέου έκδοση της εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006 (Α' 280), στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Αν η εκλογή για την αρχικώς εγκριθείσα και προκηρυχθείσα θέση κατέστη άγονη. Στην περίπτωση αυτή, η νέα προκήρυξη διενεργείται από το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος ή από άλλο Α.Ε.Ι., ανάλογα με την απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με την οποία κατανέμονται οι θέσεις στα Ιδρύματα. Η νέα προκήρυξη εκδίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) έτους από την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης περί άγονης εκλογής, η οποία κοινοποιείται αμελλητί στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

β) Αν δεν έγινε αποδοχή του διορισμού της αρχικώς εγκριθείσας και προκηρυχθείσας θέσης. Στην περίπτωση αυτή, η νέα προκήρυξη εκδίδεται από το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος για το ίδιο Τμήμα και γνωστικό αντικείμενο, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) έτους από τη μη αποδοχή της θέσης.

γ) Αν κενώθηκε η θέση, ύστερα από κατάληψη της αρχικώς εγκριθείσας και προκηρυχθείσας θέσης από μέλος Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. που ήδη υπηρετεί στο Ίδρυμα ή σε άλλο Α.Ε.Ι. Στην περίπτωση αυτή, η νέα προκήρυξη εκδίδεται από το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, για το ίδιο Τμήμα και γνωστικό αντικείμενο, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) έτους από την ολοκλήρωση της διαδικασίας διορισμού του στη νέα θέση.

Άρθρο 80

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Οι αιτήσεις και τα σχετικά νόμιμα και αναγκαία δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους στη γραμματεία της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία ανήκει η θέση, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία η οποία καθορίζεται σε τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία του εγγράφου ανακοίνωσης της δημοσίευσης της Προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο από το Πανεπιστήμιο.

2. Απολύτως απαραίτητα δικαιολογητικά υποβαλλόμενα μαζί με την αίτηση είναι τα ακόλουθα, τα οποία αν δεν έχουν εκδοθεί από Δημόσια Αρχή ή Φορέα πρέπει να είναι θεωρημένα επίσημα από τις κατά νόμο αρμόδιες

αρχές και, εφόσον είναι ξενόγλωσσα, να συνοδεύονται από επίσημες μεταφράσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014:

α) Αντίγραφο των πτυχίων και των τίτλων σπουδών. Αν οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, τότε ακολουθείται η διαδικασία της παρ. 4 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ισχύει.

β) Πλήρες βιογραφικό σημείωμα και συνοπτική ανάλυση των προσόντων

γ) Τυχόν επιστημονικό και συγγραφικό έργο ή δημοσιεύσεις (με μορφή αρχείου ή με ηλεκτρονικό σύνδεσμο)

δ) Βεβαίωση από την οποία να προκύπτει κατά περίπτωση ο τίτλος της διπλωματικής εργασίας του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή της διδακτορικής διατριβής όπου απαιτείται.

ε) Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

στ) Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πιστοποιούν τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία προσόντα εκλογής, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό κρίνουν αναγκαίο οι υποψήφιοι (επαγγελματικό έργο, κ.λπ.)

ζ) Οι πολίτες κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οφείλουν να υποβάλουν, εκτός των πιο πάνω δικαιολογητικών και πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού Α.Ε.Ι. ή απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξετασίου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας Γ1' επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, από το οποίο θα αποδεικνύεται η πλήρης γνώση και άνετη χρήση της Ελληνικής Γλώσσας.

η) Άλλα δικαιολογητικά τα οποία ορίζονται στην προκήρυξη ως απαραίτητα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση.

Ειδικώς όσον αφορά στις προκηρύξεις θέσεων Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. των Τμημάτων του ΠΑΚΕΔΙΠΣ οι υποψήφιοι πρέπει να αποδεικνύουν την άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, με βάση κατάλληλο πιστοποιητικό επάρκειας ή την κατοχή τίτλου βασικών ή μεταπτυχιακών σπουδών αγγλόφωνου εκπαιδευτικού ιδρύματος όπως ορίζεται στο άρθρο 10 του π.δ. 85/2022 (Α' 232).

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους υποψηφίους στην αρμόδια υπηρεσία σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Προκήρυξη της θέσης.

3. Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της προκήρυξης μετά την κατάθεση και πρωτοκόλληση των αιτήσεων υποψηφιότητας, επιτρέπεται μόνο αν πρόκειται για διασαφηνιστικά στοιχεία που ζητήθηκαν συμπληρωματικά από την οικεία εισηγητική επιτροπή και αφορούν σε δικαιολογητικά που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

4. Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των σχετικών αιτήσεων, η γραμματεία της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία υποβλήθηκαν οι αιτήσεις καταγράφει σε σχετικό πίνακα κατά αλφαβητική σειρά τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων και τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά τους όπως αυτά προκύπτουν από τις σχετικές αιτήσεις των υποψηφίων και τον διαβιβάζει μαζί με τον φάκελο κάθε υποψηφίου στην εισηγητική επιτροπή.

Άρθρο 81

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην παρ. 4 του προηγούμενου άρθρου, συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα που προκήρυξε τη θέση, τριμελής εισηγητική επιτροπή, η οποία αποτελείται: α) από το Διευθυντή του Τομέα ή τον Πρόεδρο του Τμήματος, εφόσον δεν υπάρχουν Τομείς ή τον Κοσμήτορα, ή τον Πρύτανη, ανάλογα την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η θέση, β) από ένα μέλος Δ.Ε.Π. του ιδίου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικείμενου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης, και γ) από ένα μέλος της ίδιας κατηγορίας προσωπικού, ίδιας ή ανώτερης βαθμίδας, το οποίο ανήκει στο οικείο Τμήμα ή Σχολή ή Ίδρυμα και είναι του ιδίου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικείμενου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης.

2. Το μόνιμο μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού που συμμετέχει στη Συνέλευση του Τμήματος, στην Κοσμητεία της Σχολής ή στη Σύγκλητο του Ιδρύματος, δεν μπορεί να ορισθεί και μέλος της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής, προκειμένου να συγκροτηθεί σωστά το αρμόδιο για την επιλογή όργανο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

3. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιο μέλος στην αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα, η επιτροπή συμπληρώνεται με μέλος της ίδιας κατηγορίας προσωπικού άλλης ακαδημαϊκής μονάδας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή άλλου ιδρύματος, με ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης. Σε περίπτωση που αιτιολογημένα δεν είναι δυνατόν να ορισθεί ή δεν ορισθεί εντός διαστήματος σαράντα (40) ημερών το μέλος της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π., τότε στη συγκρότηση της επιτροπής μετέχει αντ' αυτού, τρίτο μέλος Δ.Ε.Π. κατά τον τρόπο που ορίζεται ανωτέρω, εφόσον ανήκει στο ίδιο ή συγγενέστερο αντικείμενο με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης.

4. Η ανωτέρω εισηγητική επιτροπή, μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τον ορισμό της, υποβάλλει στο αντίστοιχο συλλογικό όργανο γραπτή εισηγητική έκθεση στην οποία περιλαμβάνονται: α) πίνακας των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά, στον οποίο καταγράφονται τα τυπικά τους προσόντα, β) αναλυτική παρουσίαση και αξιολόγηση των υποψηφίων με βάση την ουσιαστική κρίση της επιτροπής για το βαθμό ανταπόκρισής τους στα κατά νόμο απαιτούμενα προσόντα, καθώς και στους όρους της προκήρυξης, λαμβάνοντας υπόψη και τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 162 του ν. 4957/2022, και γ) αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων.

5. Η εισηγητική έκθεση πρέπει να είναι προϊόν σύσκεψης και ανταλλαγής γνώμων μεταξύ των μελών της εισηγητικής επιτροπής και να υπογράφεται και από τα τρία (3) μέλη. Η εισηγητική επιτροπή δύναται να καλεί εντός της ως άνω προθεσμίας των 20 ημερών τους υποψηφίους σε προσωπική συνέντευξη προκειμένου να διαπιστώσει την επιστημονική κατάρτιση των υποψηφίων σε σχέση με τα ειδικά προσόντα που απαιτούνται από την προκήρυξη της θέσης.

6. Δήλωση κωλύματος ή αίτηση εξαίρεσης μέλους του τριμελούς εισηγητικής επιτροπής εξετάζεται από το συλλογικό όργανο το οποίο προέβη στη συγκρότηση του, και προτάσσεται της συζήτησης του αντίστοιχου θέματος. Στην τριμελή εισηγητική επιτροπή δεν επιτρέπεται να μετέχει μέλος, ο οποίος είναι σύζυγος ή συνδέεται με συγγένεια έως και τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με υποψήφιο.

7. Εάν μέλος της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής παραιτηθεί ή εκλείψει ή διαπιστωθεί αδυναμία σύνταξης κοινής εισηγητικής έκθεσης, τα μέλη της τριμελούς επιτροπής δύναται να υποβάλουν εντός της ίδιας προθεσμίας υπόμνημα, τα οποία σε καμία περίπτωση δεν επέχουν θέση εισηγητικής έκθεσης. Η διαδικασία της τηλεδιάσκεψης μπορεί να χρησιμοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στις περιπτώσεις συνεδριάσεων των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής.

8. Η εισηγητική έκθεση κοινοποιείται εντός πέντε (5) ημερών από την κατάθεσή της μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) (με αποδεικτικό παραλαβής) δια της γραμματείας της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, στους υποψηφίους. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα προς το αρμόδιο για την επιλογή όργανο, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησής της. Αν παρέλθουν άπρακτες οι προθεσμίες για την υποβολή τόσο της γραπτής εισηγητικής έκθεσης της ανωτέρω επιτροπής όσο και των σχετικών υπομνημάτων των υποψηφίων, η διαδικασία συνεχίζεται χωρίς αυτά. Στην περίπτωση αυτή το αρμόδιο για την επιλογή συλλογικό όργανο προβαίνει τεκμηριωμένα στην αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων προκειμένου να προβεί στην τελική αξιολογική κρίση όπως προβλέπεται στο επόμενο άρθρο της παρούσας.

Άρθρο 82 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή της γραπτής εισηγητικής έκθεσης της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής ή μετά την άπρακτη πάροδο της σχετικής προθεσμίας υποβολής της, συνέρχεται το αρμόδιο συλλογικό όργανο για να αποφασίσει για την πλήρωση της θέσης, το οποίο ανάλογα με τη μονάδα που προκήρυξε τη θέση είναι η Συνέλευση του Τμήματος ή η Κοσμητεία της Σχολής ή η Σύγκλητος του ιδρύματος, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος ή του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Πρύτανη αντίστοιχα. Στο όργανο αυτό συμμετέχουν όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλα τα μόνιμα μέλη της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.), του οργάνου καθώς και τρία μέλη της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.), του ιδίου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικείμενου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης και τα οποία υπηρετούν στη μονάδα αυτή. Τα τρία αυτά μέλη, στα οποία συμπεριλαμβάνεται και το μέλος που συμμετείχε στην εισηγητική επιτροπή, ορίζονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου. Αν στην ακαδημαϊκή μονάδα υπηρετούν λιγότερα από τρία μέλη, ο αριθμός των μελών του αρμόδιου για την πλήρωση της θέσης συλλογικού οργάνου, συμπληρώνεται με μέλη της ίδιας

κατηγορίας προσωπικού και του ιδίου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικείμενου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης, από άλλη ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος.

2. Προκειμένου να ισχύσει η προϋπόθεση της συμμετοχής στο αρμόδιο όργανο τριών ακόμη μελών της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.), το μόνιμο μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού που συμμετέχει στη Συνέλευση του Τμήματος, στην Κοσμητεία της Σχολής ή στη Σύγκλητο του Ιδρύματος, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η προς πλήρωση θέση, δεν μπορεί να ορισθεί και μέλος της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής.

3. Το αρμόδιο όργανο, προκειμένου να προβεί σε ουσιαστική αξιολόγηση των υποψηφίων, λαμβάνει υπόψη του όλα τα στοιχεία των φακέλων τους, τη γραπτή εισηγητική έκθεση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, καθώς και τα υπομνήματα που τυχόν υποβλήθηκαν προς αυτήν από τους υποψηφίους. Διαπιστώνει ποιοι από αυτούς έχουν τα τυπικά προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται για την προκηρυχθείσα θέση, αποκλείει από την κρίση όσους δεν κατέχουν τα ανωτέρω τυπικά προσόντα και στη συνέχεια προβαίνει στην αξιολογική κρίση όλων των λοιπών υποψηφίων.

4. Για την επιλογή μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. ως αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο νοείται το επαγγελματικό έργο οποιασδήποτε μορφής, όπως η άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος ή επιχειρηματικής δραστηριότητας ή η εξαρτημένη επαγγελματική απασχόληση σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα ή η απασχόληση δυνάμει συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου ή ανταποδοτικής υποτροφίας σε Α.Ε.Ι. ή στους Ειδικούς Λογαριασμούς Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή σε ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

5. Με απόφαση του ιδίου οργάνου, είναι δυνατή η πρόσκληση των υποψηφίων στη συνεδρίαση, προκειμένου να αναπτύξουν προφορικά τις σχετικές απόψεις τους και να απαντήσουν σε σχετικές ερωτήσεις των μελών του οργάνου. Οι υποψήφιοι σε κάθε περίπτωση αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης και ψηφοφορίας του αρμοδίου οργάνου.

6. Η ψηφοφορία των μελών του αρμοδίου για την επιλογή οργάνου είναι ονομαστική. Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης που διενεργείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τον Κοσμήτορα της Σχολής ή τον Πρύτανη αντίστοιχα ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η προς πλήρωση θέση.

7. Για την επιλογή ενός υποψηφίου απαιτείται η απόλυτη υπέρ αυτού πλειοψηφία των παρόντων μελών του συνεδριάζοντος οργάνου. Οι ψήφοι των μελών του αρμοδίου για την επιλογή οργάνου πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένες και με σαφήνεια. Στην περίπτωση που κανείς από τους υποψηφίους δεν συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία, τότε επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία για την επιλογή ενός εκ των δύο υποψηφίων που πλειοψήφησαν κατά την προηγούμενη ψηφοφορία. Σε κάθε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προεδρεύοντος του οικείου οργάνου. Οι λευκές ψήφοι

και οι αποχές δεν προσμετρώνται στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι έδωσαν λευκή ψήφο ή απείχαν σε μία ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει καμία επίπτωση σε θέματα απαρτίας.

8. Αν κρίνεται ότι υφίστανται περισσότεροι του ενός υποψηφίων, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα εκλογής, το αρμόδιο συλλογικό όργανο ψηφίζει και για το αν οι υπόλοιποι υποψήφιοι δύνανται να επιλεγούν, αν ο πρώτος επιλεγείς δεν αποδεχθεί τον διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του. Για τον σκοπό αυτόν συντάσσεται πίνακας με την αξιολογική κατάταξη των υπόλοιπων υποψηφίων. Για την ένταξη υποψηφίου στον πίνακα με φθίνουσα σειρά αξιολογικής κατάταξης, απαιτείται η απόλυτη υπέρ αυτού πλειοψηφία των παρόντων μελών του συνεδριάζοντος οργάνου όπως αναφέρεται ανωτέρω.

9. Οι εργασίες του αρμόδιου για την επιλογή οργάνου, ολοκληρώνονται με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού το οποίο υποβάλλεται μαζί με το φάκελο της διαδικασίας εκλογής για την πλήρωσης της θέσης στον Πρύτανη εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήψη της σχετικής απόφασης, προκειμένου να ασκηθεί ο προβλεπόμενος έλεγχος νομιμότητας.

10. Ο φάκελος της διαδικασίας εκλογής, πρέπει να περιλαμβάνει:

α) Την απόφαση ορισμού της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής,

β) την απόφαση ορισμού τριών μελών της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού για τη συγκρότηση του αρμόδιου για την επιλογή οργάνου,

γ) την Εισηγητική Έκθεση ή τα τυχόν υπομνήματα των εισηγητών,

δ) το έγγραφο κοινοποίησης της Εισηγητικής Έκθεσης στους υποψηφίους και τα μέλη του αρμόδιου για την επιλογή οργάνου,

ε) τυχόν υπομνήματα των υποψηφίων επί της Εισηγητικής Έκθεσης,

στ) την πρόσκληση του Προέδρου προς το αρμόδιο για την επιλογή όργανο και τους υποψηφίους σε συνεδρίαση για την επιλογή,

ζ) το πρακτικό της συνεδρίασης του αρμοδίου οργάνου για την επιλογή,

η) οποιοδήποτε άλλο έγγραφο κρίνεται απαραίτητο για την πραγματοποίηση του ελέγχου νομιμότητας, όπως ενδεικτικά προσκλήσεις και πρακτικά επαναληπτικών συνεδριάσεων, αιτήσεις εξαίρεσης μελών του εκλεκτορικού σώματος κ.λπ.,

θ) την αίτηση υποψηφιότητας του επιλεγέντος.

Άρθρο 83

ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ

1. Η εκλογή των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. υπόκειται σε έλεγχο νομιμότητας από τον Πρύτανη, που ασκείται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) μηνών από τη διαβίβαση του φακέλου από το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο, με δικαίωμα του Πρύτανη να

αναπέμψει το φάκελο μία (1) μόνο φορά. Αν για δεύτερη φορά κρίνει τη διαδικασία μη νόμιμη, παραπέμπει το φάκελο για έλεγχο νομιμότητας, στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, στον οποίο μεταβιβάζεται στην περίπτωση αυτή και η αρμοδιότητα για την έκδοση διαπιστωτικής πράξης.

2. Ο Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ελέγχει, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τεσσάρων (4) μηνών από την παραλαβή του φακέλου επιλογής, τη νομιμότητα της πράξης είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από υποβολή ένστασης. Η ένσταση προς τον αρμόδιο Υπουργό μπορεί να κατατεθεί μέσα σε προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την επομένη της αποκλειστικής προθεσμίας των δυο (2) μηνών της προηγούμενης παραγράφου.

3. Ο υποψήφιος που τελικά επιλέγεται για την πλήρωση της προκηρυχθείσας θέσης, διορίζεται, με σχετική πράξη του Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος που εκδίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) μηνών από την κοινοποίηση του σχετικού πρακτικού και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η Πρυτανική Πράξη διορισμού του επιλεγέντος κοινοποιείται στους υποψηφίους, αμελλητί, από την αρμόδια ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η θέση.

4. Αν ο πρώτος επιλεγείς δεν αποδεχθεί το διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του, διορίζεται ο δεύτερος καταλληλότερος υποψήφιος εφόσον υπάρχει. Αν και ο δεύτερος υποψήφιος δεν αποδεχθεί το διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του τότε η θέση επαναπροκηρύσσεται στο ίδιο Τμήμα και στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) έτους από τη μη αποδοχή της θέσης.

Άρθρο 84

ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

1. Ο Κοσμήτορας εποπτεύει τις διαδικασίες εκλογής των μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού των Τμημάτων της Σχολής σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν. 4957/2022.

2. Οι αναφερόμενες προθεσμίες, εφόσον δεν τάσσονται ως αποκλειστικές, αποτελούν έντονη υπόδειξη προς τον σκοπό της ταχείας περάτωσης των διαδικασιών και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία.

Άρθρο 84Α

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

1. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που δεν ανήκουν στην καταληκτική βαθμίδα, τόσο τα ήδη υπηρετούντα όσο και εκείνα που θα διοριστούν βάσει των διαδικασιών που περιγράφονται στα άρθρα 1 έως 5 της παρούσας απόφασης, αξιολογούνται κατά τη διαδικασία της κρίσης τους για εξέλιξη στην επόμενη βαθμίδα σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί εξέλιξης μελών Ε.Ε.Π,Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ανάλογα με την κατηγορία προσωπικού στην οποία ανήκει το κρινόμενο μέλος.

2. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., που ανήκουν στην καταληκτική βαθμίδα, αξιολογούνται κάθε πενταετία με βάση την ποιότητα και ποσότητα του παρεχόμενου έργου τους, όπως το έργο αυτό προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ανά κατηγορία προσωπικού και αναλόγως των καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί από την οικεία ακαδημαϊκή μονάδα. Για τη συμπλήρωση της πενταετίας δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που διανύθηκε σε άδεια άνευ αποδοχών.

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται από επιτροπές που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος ή η Συνέλευση της Σχολής ή η Σύγκλητος του οικείου Ιδρύματος, ανάλογα με τη μονάδα στην οποία ανήκει ο αξιολογούμενος, αποτελούμενες από δύο Καθηγητές και ένα μέλος της κατηγορίας προσωπικού, στην οποία υπάγεται ο αξιολογούμενος, ίδιας βαθμίδας και ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιο μέλος, τότε το τρίτο μέλος της επιτροπής είναι μέλος της κατηγορίας προσωπικού στην οποία υπάγεται ο αξιολογούμενος, ίδιας βαθμίδας, του οικείου Α.Ε.Ι. Η Επιτροπή συγκροτείται από το αρμόδιο όργανο μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τομέα, του Τμήματος, της Σχολής ή της Συγκλήτου ανάλογα με τη μονάδα στην οποία υπηρετεί το υπό αξιολόγηση μέλος. Το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο έχει την υποχρέωση να αποφασίσει, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της εισήγησης, την ενεργοποίηση της διαδικασίας. Όμοια διαδικασία αξιολόγησης κινείται και για τα μέλη κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., που δεν ανήκουν μεν στην καταληκτική βαθμίδα, δεν έχουν όμως κριθεί προς εξέλιξη στην ανώτερη βαθμίδα κατά την τελευταία πενταετία.

3. Η αξιολόγηση στηρίζεται σε έκθεση δραστηριοτήτων για την παρελθούσα πενταετία και έκθεση προγραμματισμού για την επόμενη πενταετία, που συντάσσονται από τον αξιολογούμενο. Κατά τη διάρκεια της πενταετίας ο αξιολογούμενος έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει την έκθεση προγραμματισμού.

4. Για την αξιολόγηση συντάσσεται αναλυτική έκθεση στην οποία λαμβάνεται υπόψη, ανάλογα με τον κλάδο, το διδακτικό έργο, το τεχνικό εργαστηριακό έργο και η γενικότερη επιστημονική, ακαδημαϊκή και διοικητική δραστηριότητα και δράση του αξιολογούμενου στο χώρο του καθώς και η αξιολόγηση από τους φοιτητές του διδακτικού του έργου, εφόσον υπάρχει.

5. Για τυχόν επιβραβεύσεις στα μέλη των ανωτέρω κατηγοριών που έχουν λάβει θετική αξιολόγηση, εφαρμόζονται αναλόγως τα οριζόμενα για τα μέλη ΔΕΠ στο νόμο, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και τους ειδικούς Εσωτερικούς Κανονισμούς των Τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

6. Μέλη των παραπάνω κατηγοριών των οποίων η αξιολόγηση είναι εξαιρετικά αρνητική, επαναξιολογούνται εντός διετίας από την αρνητική αξιολόγηση.

7. Για την αρτιότητα και πληρότητα των διαδικασιών αξιολόγησης, τα Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος οφείλουν να περιλαμβάνουν τους διδάσκοντες των κατηγοριών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. σε όλες τις σχετικές

με το Πρόγραμμα Σπουδών πληροφορίες, όπως ενδεικτικά στον Οδηγό Σπουδών, στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Γραμματείας καθώς και στα στοιχεία που δηλώνονται στη ΜΟΔΙΠ.

8. Κατά την πρώτη εφαρμογή, ως ημερομηνία έναρξης υπολογισμού της πενταετίας νοείται η ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

9. Κατά την έναρξη εφαρμογής της παρούσας απόφασης τα μέλη Βαθμίδας Α των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού καταθέτουν έκθεση προγραμματισμού για την επόμενη πενταετία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΗ' ΜΕΛΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.) - ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Άρθρο 85 ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Στο Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος περιλαμβάνονται τα μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), τα μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και τα μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.).

2. Οι θέσεις του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού ανήκουν στο Ίδρυμα και κατανέμονται με απόφαση της Συγκλήτου στα Τμήματα, στις Σχολές ή στο Πανεπιστήμιο. Ο διορισμός σε θέσεις των κατηγοριών αυτών γίνεται με πράξη του Πρύτανη μετά από προκήρυξη των θέσεων και επιλογή των υποψηφίων από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Κοσμητεία της Σχολής ή τη Σύγκλητο, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η προς πλήρωση θέση.

3. Κάθε αρμοδιότητα που αφορά σε θέματα των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκουν, ασκεί η Συνέλευση του Τμήματος, ή Κοσμητεία ή η Σύγκλητος αντίστοιχα.

4. Για την βαθμολογική κατάσταση και εξέλιξη των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. ισχύουν τα οριζόμενα στις διατάξεις του π.δ. 118/2002 (Α' 99), και για την βαθμολογική κατάσταση και εξέλιξη των μελών Ε.Τ.Ε.Π. ισχύουν τα οριζόμενα στις διατάξεις του π.δ. 117/2002 (Α' 99).

5. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου ανατίθεται το διδακτικό έργο στα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού, καθώς και τα εν γένει διοικητικά τους καθήκοντα.

6. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος τα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού που υπηρετούν σε Τμήμα τοποθετούνται σε Τομείς σύμφωνα με το γνωστικό τους αντικείμενο και το εν γένει επιστημονικό τους έργο και δύνανται, με αιτιολογημένη απόφαση Συνέλευσης Τμήματος να μετακινούνται και να τοποθετούνται σε άλλο Τομέα του οικείου Τμήματος. Επίσης τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορεί να παρέχουν εκπαιδευτικό, ερευνητικό, εργαστηριακό, κλινικό και εν γένει επιστημονικό έργο προς άλλους Τομείς του Τμήματος, από αυτόν στον οποίο έχουν τοποθετηθεί, μετά από αίτησή

τους και γνώμη του Τομέα, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

7. Τα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού τοποθετούνται, μετά από αίτησή τους, μόνο σε ένα (1) πανεπιστημιακό εργαστήριο του Τμήματος στο οποίο ανήκουν ή σε διεπιστημονικό εργαστήριο που συμμετέχει το Τμήμα, μπορούν όμως να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε περισσότερα από ένα (1) πανεπιστημιακά εργαστήρια του Πανεπιστημίου.

8. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που είναι τοποθετημένα σε πανεπιστημιακά εργαστήρια δεν δύνανται να τοποθετούνται παράλληλα και σε πανεπιστημιακή κλινική, μπορούν όμως να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε αυτήν.

9. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. εκδίδουν υποχρεωτικά ακαδημαϊκή ταυτότητα μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η οποία παρέχεται σε συνεργασία με την ανώνυμη εταιρεία του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.) που εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και η οποία αποτελεί μέσο φυσικής ταυτοποίησης και ψηφιακής αυθεντικοποίησης του κατόχου της.

Άρθρο 86

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) επιτελούν ειδικό εκπαιδευτικό διδακτικό έργο στο Ίδρυμα. Δύνανται να ανατίθεται σε αυτά αυτοδύναμο διδακτικό έργο καθώς και η επίβλεψη προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία υπηρετεί το μέλος Ε.Ε.Π. Στο διδακτικό έργο συμπεριλαμβάνεται η εξέταση και βαθμολόγηση των φοιτητών και κάθε άλλου συναφούς προς αυτό έργου, η παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών και η συμμετοχή στην εποπτεία των εξεταστικών διαδικασιών, καθώς και η υποδοχή των φοιτητών και ενημέρωσή τους για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της μονάδας στην οποία ανήκουν. Στην κατηγορία αυτή ανήκει το εκπαιδευτικό προσωπικό που διδάσκει ξένες γλώσσες ή την ελληνική γλώσσα ως ξένη, φυσική αγωγή, σχέδιο, καθώς επίσης καλές και εφαρμοσμένες τέχνες.

2. Τα μέλη της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) επιτελούν εργαστηριακό-εφαρμοσμένο διδακτικό έργο στο Ίδρυμα, το οποίο συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων, καθώς επίσης και στη διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών καθώς και κάθε μορφής επιστημονικό και ερευνητικό έργο. Στο έργο τους συμπεριλαμβάνεται η εξέταση και βαθμολόγηση των φοιτητών και κάθε άλλου συναφούς προς αυτό έργου, η παρακολούθηση

της πρακτικής άσκησης των φοιτητών και η συμμετοχή στην εποπτεία των εξεταστικών διαδικασιών, καθώς και η υποδοχή των φοιτητών και ενημέρωσή τους για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία, η διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών υπό την εποπτεία των Καθηγητών της οικείας Σχολής. Στους κατόχους διδακτορικού διπλώματος, δύνανται να ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο καθώς και η επίβλεψη προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία υπηρετεί το μέλος.

3. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) επιτελούν ειδικό διδακτικό έργο, προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές και εργαστηριακές υπηρεσίες προς την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία υπηρετούν, οι οποίες είναι αντίστοιχες των τυπικών προσόντων της θέσης που κατέχουν και των ειδικότερων προσόντων τους.

4. Τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. είναι πλήρους απασχόλησης και υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους είκοσι δύο (22) ώρες εβδομαδιαίως κατ'ελάχιστον, κατανεμημένες σε τέσσερις (4) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και να παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό έργο με αριθμό διδακτικών ωρών ανάλογο με αυτόν των μελών Δ.Ε.Π., καθώς και κάθε μορφής επιστημονικό και ερευνητικό έργο. Οι εβδομαδιαίες υποχρεώσεις των μελών αυτών για τη θεωρητική, εφαρμοσμένη διδασκαλία των αντίστοιχων μαθημάτων και την επιτέλεση του εργαστηριακού εφαρμοσμένου διδακτικού έργου, σε κάθε εξάμηνο, καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της οικείας μονάδας. Η ημερήσια απασχόληση μπορεί να είναι συνεχής ή διακεκομμένη, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και διοικητικές ανάγκες των οικείων ακαδημαϊκών μονάδων, οι δε ώρες επικοινωνίας τους με τους φοιτητές γνωστοποιούνται από κάθε μέλος στην αρχή κάθε εξαμήνου στις Γραμματείες των Τμημάτων και δεν μπορεί να είναι λιγότερες των τεσσάρων (4) εβδομαδιαίως, κατανεμημένες ισομερώς σε περισσότερες της μιας ημέρας.

5. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. είναι πλήρους απασχόλησης και υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους είκοσι έξι (26) ώρες εβδομαδιαίως κατ'ελάχιστον κατανεμημένες σε τέσσερις (4) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. οφείλουν να συμμετέχουν στην επιτήρηση των εξετάσεων των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών, στα συλλογικά όργανα του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος, σε επιτροπές ή συμβούλια αυτών, να ασκούν τα διοικητικά καθήκοντα που τους διατίθενται, να τηρούν την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος καθώς επίσης και να συμβάλλουν στην ανάπτυξη του Ιδρύματος και στην υποστήριξη γενικότερα του έργου αυτού.

7. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν να απασχολούνται σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, και να αμείβονται επιπρόσθετα για το έργο αυτό, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης, μόνο υπό την προϋπόθεση

εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεων τους περί παροχής διδακτικού έργου.

8. Τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. μπορούν να ορίζονται ως επιστημονικοί υπεύθυνοι έργων/προγραμμάτων και να συμμετέχουν με αμοιβή σε ερευνητικά, αναπτυξιακά και εκπαιδευτικά προγράμματα του Ιδρύματος ή άλλου Α.Ε.Ι., να απασχοληθούν ως εκπαιδευτές σε προγράμματα του ΚΕ.Δι.Βι.Μ., να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα ατομικά ή μέσω εταιρείας, η οποία είναι συναφής με την επιστημονική περιοχή τους και να αμείβονται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η εκπλήρωση των εκπαιδευτικών και λοιπών καθηκόντων τους και η ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν.

9. Η όποια επιχειρηματική δραστηριότητα των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. δεν επιτρέπεται, σε καμία περίπτωση, να τους προσδίδει την εμπορική ιδιότητα.

10. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν να συμμετέχουν με αμοιβή σε ερευνητικά, αναπτυξιακά προγράμματα και προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.), υπό την προϋπόθεση ότι εκπληρώνουν τα εκπαιδευτικά και λοιπά καθήκοντά τους και ενημερώνουν τον Πρόεδρο του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν. Επιπλέον, τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. που κατέχουν κατ' ελάχιστο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, μπορούν να ορίζονται ως επιστημονικοί υπεύθυνοι έργων/προγραμμάτων. Η δυνατότητα να ορίζονται ως επιστημονικοί υπεύθυνοι καθώς και οι ειδικότερες προϋποθέσεις για την ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης έργων/προγραμμάτων καθορίζονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε.

11. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, υπηρεσίες τηλεματικής κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

12. Η διοίκηση του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος εξασφαλίζουν την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείου κ.λπ.) για όλα τα υπηρετούντα μέλη Ε.Δι.Π.

13. Τα μέλη Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ύστερα από σχετική αίτηση προς τον Προεδρεύοντα του οικείου οργάνου.

Άρθρο 87

ΑΔΕΙΕΣ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Στα μέλη των Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού χορηγούνται, σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 3528/2007 οι προβλεπόμενες, στις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., άδειες, όπως ισχύουν κάθε φορά, με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι.

2. Με πράξη του Προέδρου του Τμήματος χορηγούνται στα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού οι άδειες μητρότητας, οι άδειες διευκόλυνσης υπαλλήλων με οικο-

γενειακές υποχρεώσεις και οι βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες, όπως αυτές ορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 52 έως 55 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.

3. Τα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού δικαιούνται εκπαιδευτική άδεια, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 147/2009 για τη φοίτησή τους σε κύκλους σπουδών, οι οποίοι είναι συγγενείς και συναφείς με το ειδικό διδακτικό έργο ή το εργαστηριακό/εφαρμοσμένο διδακτικό έργο που επιτελούν και οι οποίοι οδηγούν στην απόκτηση μεταπτυχιακού τίτλου ειδίκευσης ή διδακτορικού διπλώματος, είτε για τη συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικό ή ερευνητικό έργο άλλων Α.Ε.Ι. ή σε εκπαιδευτικό ή ερευνητικό έργο επιστημονικού ή ερευνητικού φορέα του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

4. Στα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού μπορεί να χορηγηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 παρ. 6 του ν. 4386/2016, εκπαιδευτική άδεια για μεταδιδακτορική έρευνα ενός έτους με πλήρεις αποδοχές, για κάθε έξι έτη υπηρεσίας ή έξι μηνών για κάθε τρία έτη υπηρεσίας. Το δικαίωμα για λήψη της εκπαιδευτικής άδειας δεν παραγράφεται, αν η άδεια δεν χορηγηθεί μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα για λόγους που δεν αφορούν το αιτούν μέλος, αλλά αθροίζεται με εκείνο της επόμενης εξαετίας ή τριετίας.

5. Τα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού δικαιούνται επίσης, εκπαιδευτική άδεια διάρκειας ενός μηνός το έτος για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους, όπως η παρακολούθηση ταχύρρυθμων προγραμμάτων επιμόρφωσης, η συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια, συνδιασκέψεις, ημερίδες, εκπαιδευτικές ανταλλαγές, διαπανεπιστημιακές ανταλλαγές και κάθε είδους συναντήσεις επιστημονικού χαρακτήρα ή άλλη δραστηριότητα στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό.

6. Οι άδειες των παραγράφων 3, 4 και 5 του παρόντος, χορηγούνται με Πράξη Προέδρου μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία που τεκμηριώνουν το αίτημα, όπως είναι για παράδειγμα τα Προγράμματα Σπουδών, οι εγγραφές ή βεβαιώσεις σπουδών, οι υποτροφίες, η πρόσκληση του φορέα υποδοχής και άλλα, και με την προϋπόθεση ότι κατά την κρίση του αρμοδίου για τη χορήγηση οργάνου, καλύπτονται οι εκπαιδευτικές ανάγκες του οικείου Τμήματος και Σχολής, δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του και πληρούνται οι οικονομικές προϋποθέσεις που καθορίζει με απόφασή της η Σύγκλητος του Ιδρύματος.

7. Τα μέλη που τελούν σε εκπαιδευτική άδεια της παραγράφου 3 του παρόντος, υποβάλλουν με τη λήξη κάθε ακαδημαϊκού έτους φοίτησής τους ατομική έκθεση στην ακαδημαϊκή μονάδα που τους χορήγησε τη σχετική άδεια, στην οποία καταγράφεται η πορεία των σπουδών του, συνοδευόμενη από σχετικές επίσημες βεβαιώσεις σπουδών του οικείου ιδρύματος.

8. Τα μέλη που τελούν σε εκπαιδευτική άδεια της παραγράφου 4 του παρόντος υποχρεούνται να υποβάλουν στην ακαδημαϊκή μονάδα που τους χορήγησε τη σχετική άδεια, έκθεση σχετικά με το επιστημονικό έργο που διεξήγαγαν κατά τον χρόνο της χορηγηθείσας άδειας.

9. Τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. δικαιούνται άδεια απουσίας κατά το διάστημα διακοπής των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, λόγω των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς και κατά τη διάρκεια του θέρους, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου. Την άδεια χορηγεί ο Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από εισήγηση, για τον χρόνο της έναρξής της, του Διευθυντή της μονάδας που υπηρετεί το μέλος, και κοινοποιεί αυτήν στον Πρύτανη. Στην περίπτωση που τα μέλη αυτά συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου οφείλουν να ενημερώσουν για την αίτησή τους τον Πρόεδρο του οικείου συλλογικού οργάνου.

10. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π δικαιούνται άδεια απουσίας τριάντα πέντε (35) εργασίμων ημερών, οι οποίες κατανέμονται κατά το διάστημα διακοπής των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, λόγω των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς και κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες και ανάγκες της ακαδημαϊκής μονάδας που ανήκουν. Κατ'εξαίρεση δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τις ανωτέρω τριάντα πέντε (35) ημέρες μπορούν να χορηγηθούν εκτός του διαστήματος διακοπής των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών. Την άδεια, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και σύμφωνη γνώμη του Τομέα ή της ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία ανήκει, χορηγεί ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο Κοσμήτορας της Σχολής ή ο Πρύτανης ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει. Το έγγραφο της αδειάς κοινοποιείται στον Πρύτανη στην περίπτωση που η άδεια αυτή χορηγείται από άλλο, εκτός του Πρύτανη, όργανο.

11. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να χορηγηθεί στα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., άδεια με αποδοχές μέχρι δέκα (10) ημέρες το έτος. Η άδεια χορηγείται με πράξη του Προέδρου του Τμήματος, του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Πρύτανη, αναλόγως την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκουν, κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης του ενδιαφερομένου, για έκτακτους προσωπικούς λόγους η οποία υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος, της Κοσμητείας ή της Συγκλήτου αντίστοιχα και έχει τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του οικείου Τομέα και κοινοποιείται στον Πρύτανη.

Άρθρο 88

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π. ΚΑΙ Ε.ΔΙ.Π.

1. Τα υπηρετούντα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., τα οποία εντάχθηκαν ή μετατάχθηκαν στις ως άνω κατηγορίες προσωπικού και τα οποία δεν έχουν καθορισμένο γνωστικό αντικείμενο, μπορούν με σχετική αίτησή τους, την οποία υποβάλλουν στην ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία υπηρετούν, να ζητήσουν τον καθορισμό του γνωστικού αντικείμενου τους. Με την αίτησή τους υποβάλλουν συνημμένα, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και αντίγραφα των τίτλων σπουδών τους.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Κοσμητεία της Σχολής ή η Σύγκλητος του Ιδρύματος, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκουν τα ενδιαφερόμενα

μέλη, εξετάζει την αίτησή τους, λαμβάνοντας υπόψη το διδακτικό ή επιστημονικό - ερευνητικό έργο ή τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών τους. Στα Τμήματα στα οποία λειτουργούν Τομείς, για την έκδοση της απόφασης από τη Συνέλευση απαιτείται η προηγούμενη γνώμη του Τομέα.

3. Για το καθορισμό του γνωστικού αντικείμενου απαιτείται διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Ιδρύματος η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Το γνωστικό αντικείμενο των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., τα οποία διορίζονται κατόπιν προκήρυξης στο Πανεπιστήμιο, καθορίζεται από την προκήρυξη της προς πλήρωση θέσης.

Άρθρο 89

ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π ΚΑΙ Ε.ΔΙ.Π.

Για τη μεταβολή του γνωστικού αντικείμενου των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. ισχύουν τα οριζόμενα όσον αφορά στη μεταβολή γνωστικού αντικείμενου μελών ΔΕΠ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΘ'

ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 90

ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ

1. Στο Πανεπιστήμιο δύνανται να προσληφθούν και να απασχοληθούν ως Ερευνητές, επιστήμονες υψηλής επιστημονικής εμπειρίας και κατάρτισης, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος στα Ερευνητικά Ινστιτούτα (Ε.Ι.) του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.). Οι Ερευνητές εντάσσονται στις βαθμίδες Α', Β' και Γ', σύμφωνα με τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για κάθε βαθμίδα σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4310/2014. Οι ερευνητές Α' και Β' βαθμίδας προσλαμβάνονται ως αορίστου χρόνου, ενώ οι ερευνητές Γ' βαθμίδας εκλέγονται για μία τριετή θητεία και μετά τη λήξη της θητείας τους κρίνονται για πρόσληψη ως ερευνητές Β' βαθμίδας.

2. Η προκήρυξη θέσης Ερευνητή πραγματοποιείται από τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο για θέματα έρευνας Αντιπρύτανη, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., με την οποία καθορίζονται το γνωστικό αντικείμενο και η βαθμίδα της προκηρυσσόμενης θέσης, σύμφωνα με τις ανάγκες του Ερευνητικού Ινστιτούτου στο οποίο πρόκειται να απασχοληθεί, και οι πόροι που θα καλύψουν τη μισθοδοσία του. Η εκλογή Ερευνητών πραγματοποιείται με ανοικτή διαδικασία μετά από προκήρυξη που διενεργείται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης «ΑΠΕΛΛΑ». Η διαδικασία εκλογής και εξέλιξης των Ερευνητών, τα προσόντα επιλογής και άλλα θέματα σχετικά με την πρόσληψη Ερευνητών καθορίζονται στο άρθρο 166 του ν. 4957/2022.

3. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., δύναται να εγκρίνεται η μετατροπή μέρους των θέσεων των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) που κατανέμονται

ετησίως από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σε θέσεις Ερευνητών της παρ. 1 για τη στελέχωση των Ερευνητικών Ινστιτούτων του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.). Ειδικώς οι Ερευνητές Α' και Β' βαθμίδας, που έχουν εκλεγεί σε θέσεις που μετατράπηκαν με τη διαδικασία του παρόντος, είναι μόνιμοι και η μισθοδοσία τους βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό.

4. Οι Ερευνητές υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και τους κανόνες δεοντολογίας της έρευνας, του Κανονισμού του Πανεπιστημίου και εμπίπτουν στις διατάξεις του ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 91

ΣΥΣΤΑΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π./ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΡΕΥΝΑΣ

1. Έλληνες Επιστήμονες που λαμβάνουν χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Έρευνας (European Research Council-ERC) για την εκτέλεση ερευνητικού έργου (ERC), δύνανται να υποβάλλουν αίτημα για τη σύσταση μόνιμης προσωποπαγούς θέσης μέλους Δ.Ε.Π. σε Τμήμα του Πανεπιστημίου ή Ερευνητή σε Ερευνητικό Ινστιτούτο του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του Ιδρύματος σε γνωστικό αντικείμενο που επιθυμούν, σχετίζεται με το επιστημονικό τους έργο και είναι συναφές με το Τμήμα ή το Ερευνητικό Ινστιτούτο όπου υποβάλλεται το αίτημα. Εάν το αίτημά τους γίνει δεκτό, έχουν την υποχρέωση να διαχειριστούν οικονομικά το έργο ERC μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου.

2. Οι προϋποθέσεις υποβολής αιτήματος, η διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων, η διαδικασία διορισμού και άλλα ειδικότερα θέματα που αφορούν στους Επιστήμονες της παρ. 1, ρυθμίζονται με το άρθρο 167 του ν. 4957/2022 και με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του Ιδρύματος.

3. Οι επιστήμονες που διορίζονται σύμφωνα με τη διαδικασία του παρόντος απολαμβάνουν όλα τα δικαιώματα και έχουν τις υποχρεώσεις μέλους Δ.Ε.Π. ή Ερευνητή του Πανεπιστημίου, όπως καθορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 92

ΕΠΩΝΥΜΕΣ ΕΔΡΕΣ

1. Ίδρυση και λειτουργία επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας.

α) Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Κοσμητείας και πρότασης της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται η ίδρυση και λειτουργία επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας σε συγκεκριμένη γνωστική περιοχή, που σχετίζεται με το αντικείμενο Τμήματος και εντάσσεται στο αναπτυξιακό σχέδιό του.

β) Προϋπόθεση για την ίδρυση επώνυμης έδρας είναι η δωρεά προς το Πανεπιστήμιο από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή φορέα του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014,

με σκοπό την κάλυψη των δαπανών της έδρας. Η οικονομική διαχείριση της δωρεάς για τη λειτουργία της επώνυμης έδρας πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.). Οι δαπάνες λειτουργίας της έδρας δύνανται να καλύπτονται από το κεφάλαιο ή από τις αποδόσεις των επενδύσεων του κεφαλαίου της δωρεάς.

γ) Για την ίδρυση επώνυμης έδρας απαιτείται η σύναψη Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ του Πανεπιστημίου και του δωρητή, το οποίο υπογράφεται από το Πρύτανη ή από τον νόμιμο αναπληρωτή του κατόπιν έγκρισης από τη Σύγκλητο, μετά από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος στο οποίο εμπίπτει το γνωστικό αντικείμενο της Έδρας και εισήγησης της οικείας Κοσμητείας. Στη πρόταση του Τμήματος και την εισήγηση της Κοσμητείας για την ίδρυση της επώνυμης έδρας και την υπογραφή του Μνημονίου Συνεργασίας καθορίζονται η γνωστική περιοχή της επώνυμης έδρας, η χρονική διάρκεια λειτουργίας της, τα πλήρη στοιχεία του δωρητή, το ύψος της δωρεάς και αναλυτικά οι επιλέξιμες δαπάνες για τη λειτουργία της έδρας.

δ) Οι επιλέξιμες δαπάνες δύνανται να καλύψουν, το κόστος μισθοδοσίας του/των επιλεγέντος/ντων για την κάλυψη της επώνυμης έδρας στην περίπτωση που η επώνυμη έδρα καταλαμβάνεται από επισκέπτη καθηγητή ή επισκέπτη ερευνητή, εντεταλμένο διδάσκοντα, ερευνητή επί συμβάσει ή καθηγητή Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, τη διδακτική και εν γένει επιστημονική δραστηριότητα και τα λειτουργικά έξοδα αυτής, στα οποία περιλαμβάνονται ιδίως δαπάνες για την προμήθεια, αναβάθμιση και συντήρηση του εργαστηριακού εξοπλισμού και των υποδομών του Τμήματος στο οποίο εγκαθίσταται η έδρα, τη διενέργεια διαλέξεων, ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, τη χορήγηση υποτροφιών προς τους φοιτητές του Τμήματος, την απασχόληση συνεργατών και λοιπές δαπάνες που σχετίζονται με τη διδακτική και εν γένει επιστημονική δραστηριότητα, καθώς και τα λειτουργικά έξοδα της έδρας. Το Μνημόνιο Συνεργασίας δύνανται να συνοδεύεται από χρηματοοικονομική μελέτη λειτουργίας της επώνυμης έδρας. Το κόστος ίδρυσης και λειτουργίας της επώνυμης έδρας δεν δύνανται να επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.

ε) Ο συνολικός χρόνος λειτουργίας της επώνυμης έδρας τελεί υπό την προϋπόθεση της επάρκειας χρηματοδότησης από τον δωρητή, χωρίς επιβάρυνση του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος. Η επιστημονική και ερευνητική δραστηριότητα της έδρας υπόκειται στους Κώδικες Δεοντολογίας του Ιδρύματος και στον παρόντα Κανονισμό.

2. Διαδικασία επιλογής για την κάλυψη της επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας.

α) Την επώνυμη έδρα δύνανται να καταλάβει: i) Μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου οποιασδήποτε βαθμίδας, ii) επισκέπτης Καθηγητής ή επισκέπτης ερευνητής του άρθρου 171, iii) εντεταλμένος διδάσκων του άρθρου 173, iv) ερευνητής επί συμβάσει του άρθρου 172 του ν. 4957/2022 και v) καθηγητής Πανεπιστημίου της αλλοδαπής. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος επιλέγεται το πρόσωπο

που καταλαμβάνει την επώνυμη έδρα, το οποίο πρέπει να έχει γνωστικό αντικείμενο συναφές με την επιστημονική περιοχή της έδρας.

β) Για την πλήρωση της θέσης δημοσιεύεται Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και πράξη που εκδίδεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, η οποία αναρτάται στη Διαύγεια, στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και του Ιδρύματος και δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο. Στην Πρόσκληση περιλαμβάνονται ο τίτλος ή η γνωστική περιοχή και οι ανάγκες που θα καλύψει η επώνυμη έδρα, η διάρκεια της σύμβασης, το παρεχόμενο διδακτικό ή ερευνητικό έργο, η βαθμίδα (όπου προβλέπεται από την οικεία κατηγορία), τα απαιτούμενα προσόντα, οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής, το ύψος της αμοιβής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η προθεσμία υποβολής τους. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη και η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών.

γ) Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος επιλέγεται το πρόσωπο που καταλαμβάνει την επώνυμη έδρα, το οποίο πρέπει να έχει γνωστικό αντικείμενο συναφές με την επιστημονική περιοχή της έδρας. Ειδικότερα, για την επιλογή του προσώπου που θα καταλάβει την επώνυμη έδρα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος και δύο μέλη Δ.Ε.Π. συναφούς γνωστικού αντικείμενου, η οποία υποβάλλει εισήγηση επί των υποψηφιοτήτων προς την Συνέλευση του Τμήματος (λαμβάνομένων υπόψη της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, των αναγκών, των προϋποθέσεων και των κριτηρίων που έχουν οριστεί). Η απόφαση ορισμού της εν λόγω επιτροπής δύναται να ληφθεί στην ίδια ως άνω συνεδρίαση που εγκρίνεται η Πρόσκληση. Μετά την υποβολή της εισήγησης της τριμελούς επιτροπής, η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της επιλέγει τον υποψήφιο (λαμβάνομένων υπόψη της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, των αναγκών, των προϋποθέσεων και των κριτηρίων που έχουν οριστεί). Επί της απόφασης επιλογής εκδίδεται σχετική πράξη του Προέδρου του Τμήματος, η οποία αναρτάται στη Διαύγεια και στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και του Ιδρύματος.

δ) Η οικονομική διαχείριση του κεφαλαίου της δωρεάς, η υπογραφή της σύμβασης και η ολοκλήρωση της πρόσληψης γίνεται από το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος μέσω του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τα ισχύοντα για τη λειτουργία του, με Επιστημονικό Υπεύθυνο που ορίζεται από το επισπεύδον Τμήμα.

3. Υποχρεώσεις και καθήκοντα των επιλεγέντων για την κάλυψη της επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας.

Οι διδάσκοντες/ερευνητές σε επώνυμες έδρες έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη συναφθείσα σύμβαση. Επιπλέον, οι διδάσκοντες/ερευνητές σε επώνυμες έδρες οφείλουν, εφόσον τους ζητηθεί, να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή ημερίδες που οργανώνει το Τμήμα και αφορούν στην έρευνα που διεξάγουν, υποχρεούνται να αναφέρουν το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελ-

λάδος και την οικεία Σχολή και Ακαδημαϊκή Μονάδα ως ακαδημαϊκό τους φορέα σε κάθε δημοσίευσή τους, υποχρεούνται να ανταποκρίνονται και να συμμορφώνονται στις υποδείξεις και στους κανονισμούς του Τμήματος και του Ιδρύματος, υποχρεούνται να συμμορφώνονται στις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., να εφαρμόζουν τις αποφάσεις των οργάνων του ιδρύματος και να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος, τους Κώδικες Δεοντολογίας, αλλά και τους εν γένει κανόνες συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργιών του. Με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων και αποφάσεων, οι διδάσκοντες έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις υποδομές του Πανεπιστημίου, να χρησιμοποιούν το όνομα του Ιδρύματος και του Τμήματος ως ακαδημαϊκό τους φορέα, πρόσβαση στις Βιβλιοθήκες (Τμημάτων και Κεντρική) με δικαίωμα δανεισμού, καθώς και πρόσβαση στον εξοπλισμό του Τμήματος και/ή σε άλλες υποδομές που τυχόν διατίθενται στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος και κρίνονται χρήσιμες για τη διεξαγωγή της έρευνας, σύμφωνα με τους Κανονισμούς των οικείων μονάδων και του Ιδρύματος.

Άρθρο 93

ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

1. Καταξιωμένοι Έλληνες επιστήμονες, που κατέχουν θέση καθηγητή σε πανεπιστήμια της αλλοδαπής ή ερευνητή σε ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, δύναται παράλληλα να απασχολούνται μερικώς στο Πανεπιστήμιο ως συνεργαζόμενοι καθηγητές (Joint Chairs) με αντικείμενο την παροχή διδακτικού ή ερευνητικού έργου για τις ανάγκες ενός Τμήματος του Πανεπιστημίου.

Η απασχόληση ενός συνεργαζόμενου καθηγητή εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος. Με την απόφαση της έγκρισης απασχόλησης καθορίζονται το ακριβές έργο του συνεργαζόμενου καθηγητή, το είδος της απασχόλησής του, το ύψος της δαπάνης και ο τρόπος κάλυψής της. Η δαπάνη απασχόλησης των συνεργαζόμενων καθηγητών βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό έργων/πρωτοβουλιών που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς και ίδιους πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

2. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.), δύναται να εγκρίνεται η απασχόληση συνεργαζόμενου καθηγητή σε ερευνητικό ινστιτούτο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. για τη διεξαγωγή ερευνητικού και εν γένει επιστημονικού έργου. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται το ακριβές έργο που ανατίθεται στον συνεργαζόμενο καθηγητή, το είδος της απασχόλησής του, το ύψος της δαπάνης και ο τρόπος κάλυψής της.

3. Η σύμβαση απασχόλησης υπογράφεται μεταξύ του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου, του συνεργαζόμενου καθηγητή, του Προέδρου του Τμήματος ή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του

ΠΑ.Κ.Ε.Κ. αντίστοιχα, αναλόγως αν παρέχει έργο προς Τμήμα ή ερευνητικό ινστιτούτο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ του Πανεπιστημίου.

4. Οι Συνεργαζόμενοι Καθηγητές έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, όπως αυτά ορίζονται στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, τις αποφάσεις της Συγκλήτου και τον παρόντα Κανονισμό.

5. Οι Συνεργαζόμενοι Καθηγητές υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, του Κανονισμού του Πανεπιστημίου και εμπίπτουν στις διατάξεις του ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 94

ΟΜΟΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ - ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΑΝΤΑ ΜΕΛΗ Δ.Ε.Π.

1. Η Σύγκλητος μετά από πρόταση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και εισήγηση της Κοσμητείας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, απονέμει τον τίτλο του Ομότιμου Καθηγητή σε όσους Καθηγητές πρώτης βαθμίδας εξέρχονται της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις μετά τη συμπλήρωση του 67ου έτους της ηλικίας τους και διακρίθηκαν με την επιστημονική, εκπαιδευτική, ερευνητική και διοικητική τους δραστηριότητα και την κοινωνική τους προσφορά.

2. Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη. Οι Ομότιμοι Καθηγητές υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, του Κανονισμού του Πανεπιστημίου και τις διατάξεις του ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου.

3. Οι Ομότιμοι Καθηγητές και τα αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. δύναται να παρέχουν διδακτικό, ερευνητικό και εν γένει επιστημονικό έργο σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 170 του ν. 4957/2022, καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 95

ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ - ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ

1. Έλληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες, οι οποίοι είτε κατέχουν θέση καθηγητή σε πανεπιστήμιο της αλλοδαπής ή ερευνητή σε ερευνητικό οργανισμό της αλλοδαπής είτε διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα προσόντα που απαιτούνται για την εκλογή σε θέση Επίκουρου Καθηγητή σε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ερευνητή Γ' βαθμίδας, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4310/2014, δύναται να απασχολούνται ως επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, αντίστοιχης βαθμίδας στο Ίδρυμα για την κάλυψη εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών Τμήματος του Πανεπιστημίου.

2. Η επιλογή των επισκεπτών καθηγητών ή επισκεπτών ερευνητών, το διδακτικό έργο που τους ανατίθεται, το είδος της απασχόλησης, το ύψος των αποδοχών τους και η πηγή χρηματοδότησης για την κάλυψη του κόστους απασχόλησής τους καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τις διατάξεις του άρθρου 171 του ν. 4957/2022. Ειδικώς στους επισκέπτες ερευνητές

δύναται να ανατίθεται και αποκλειστικά ερευνητικό έργο στο πλαίσιο του Τμήματος ή των επιμέρους ακαδημαϊκών του δομών.

3. Οι επισκέπτες καθηγητές και οι επισκέπτες ερευνητές κατά το χρονικό διάστημα απασχόλησής τους, πέραν του έργου που τους ανατίθεται με την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να:

α) Παρέχουν διδακτικό έργο σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και σε προπτυχιακά Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.), που οργανώνονται από το ίδιο ή άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του προγράμματος,

β) συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και να ορίζονται ως επιστημονικοί υπεύθυνοι έργων/προγραμμάτων σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία,

γ) συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα που παρέχονται μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) και να ορίζονται ως επιστημονικοί και ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι αυτών,

δ) συμμετέχουν ως μέλη σε επιτροπές που αφορούν σε θέματα στρατηγικής και ανάπτυξης του τμήματος ή του Πανεπιστημίου,

ε) παρέχουν εργαστηριακό έργο στο πλαίσιο εργαστηρίων του Πανεπιστημίου.

Οι επισκέπτες καθηγητές και οι επισκέπτες ερευνητές δύναται να αμείβονται πρόσθετα για την εκτέλεση δραστηριοτήτων των περ. α), β) και γ), αν το προς ανάθεση έργο υπερβαίνει τις συμβατικές υποχρεώσεις τους. Η αμοιβή βαρύνει αποκλειστικά το έργο/πρόγραμμα στο πλαίσιο του οποίου παρέχεται η πρόσθετη απασχόληση.

4. Οι επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές ασκούν το ακαδημαϊκό τους έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος. Οι επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη σύμβασή τους, δεν συμμετέχουν στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και τους κανόνες δεοντολογίας της έρευνας και του Κανονισμού του Πανεπιστημίου και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

5. Οι επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργιών του. Εμπίπτουν δε, στις ισχύουσες διατάξεις του πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 96

ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ ΕΠΙ ΣΥΜΒΑΣΕΙ

1. Στα Ερευνητικά Ινστιτούτα του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) τα πανεπιστημιακά εργαστήρια και τις πανεπιστημιακές κλινικές του Πανεπιστημίου, δύναται να απασχολούνται ερευ-

νητές επί συμβάσει για τη διεξαγωγή ερευνητικού και εν γένει επιστημονικού έργου, που στοχεύει ιδίως στην παραγωγή ή τη βελτίωση γνώσεων και την εφαρμογή τους για την παραγωγή προϊόντων, υπηρεσιών, διατάξεων, διαδικασιών, μεθόδων και συστημάτων.

2. Ως Ερευνητές επί συμβάσει δύνανται να επιλεγούν επιστήμονες υψηλής επιστημονικής εμπειρίας και κατάρτισης, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, μεταδιδάκτορες, κατόπιν ανοιχτής πρόσκλησης της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου, η οποία εκδίδεται κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή της ερευνητικής μονάδας και η οποία περιλαμβάνει το γνωστικό αντικείμενο και την επιστημονική εξειδίκευση της προκηρυσσόμενης θέσης του Ερευνητή επί τηθεία. Για τη διαδικασία επιλογής εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 243 του ν. 4957/2022, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 172 του ίδιου νόμου.

3. Ο ανώτατος αριθμός Ερευνητών επί συμβάσει που δύνανται να απασχοληθεί για τις ανάγκες και το έργο της εκάστοτε μονάδας ανά ακαδημαϊκό έτος, καθορίζεται με τον Εσωτερικό της Κανονισμό.

4. Οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των Ερευνητών επί συμβάσει, καθορίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και την υπογραφείσα σύμβαση. Οι Ερευνητές επί συμβάσει υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και τους κανόνες δεοντολογίας της έρευνας και του Κανονισμού του Πανεπιστημίου, εμπίπτουν δε στις διατάξεις του ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 97

ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

1. Επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, επιλέγονται ως Εντεταλμένοι Διδάσκοντες για την κάλυψη διδακτικών αναγκών ενός (1) ή περισσότερων Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου κύκλου σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο. Οι Εντεταλμένοι Διδάσκοντες προσλαμβάνονται με καθεστώς πλήρους ή μερικής απασχόλησης αναλόγως του διδακτικού έργου που τους ανατίθεται και απασχολούνται με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή με σύμβαση ανάθεσης έργου. Μπορούν επίσης να διεξάγουν κλινικό, ερευνητικό και εργαστηριακό έργο, σύμφωνα με το διδακτικό έργο που τους ανατίθεται.

2. Η διάρκεια απασχόλησής τους ορίζεται σε ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο ή ένα (1) ακαδημαϊκό έτος. Ανανέωση της απασχόλησής τους μπορεί να υπάρξει κατ' ανώτατο όριο έως τη συμπλήρωση έξι (6) συνεχών ακαδημαϊκών εξαμήνων ή τριών (3) συνεχών ακαδημαϊκών ετών και η πρόσληψή τους δύνανται να πραγματοποιηθεί μόνο στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή σύμφωνα με τη παρ. 5 του άρθρου 173 του ν. 4957/2022.

3. Για την επιλογή των Εντεταλμένων Διδασκόντων εκδίδεται σχετική προκήρυξη, εφόσον εγκριθούν οι σχετικές πιστώσεις από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και η οποία περιλαμβάνει: α) το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, β) το διδακτικό έργο που πρόκειται να ανατεθεί, γ) τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων, όπως τίτλοι

σπουδών, διδακτική εμπειρία, ερευνητικό και επιστημονικό έργο, δ) το είδος της σύμβασής και το καθεστώς απασχόλησής τους και ε) τους πόρους που καλύπτουν την αμοιβή τους. Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος δημοσιεύεται η προκήρυξη στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος, και ορίζεται προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακών ημερών για την υποβολή των αιτήσεων των υποψηφίων από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.

4. Η επιλογή Εντεταλμένων Διδασκόντων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης, που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προς πλήρωση θέσης.

5. Οι Γραμματείες των Τμημάτων οφείλουν να προβούν στον έλεγχο γνησιότητας των δικαιολογητικών που καταθέτουν οι υποψήφιοι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4305/2014, να αναρτούν την τελική κατάταξη των υποψηφίων στην ιστοσελίδα του Τμήματος και να ορίζουν προθεσμία ενστάσεων οι οποίες εξετάζονται από το αρμόδιο για την επιλογή όργανο.

6. Μετά το πέρας της διαδικασίας επιλογής η Γραμματεία του οικείου Τμήματος διαβιβάζει στην Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών τον φάκελο επιλογής, στον οποίο περιλαμβάνονται: α) η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με συνημμένο το απόσπασμα πρακτικού, β) η εισήγηση της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης και γ) τα δικαιολογητικά των επιλεγέντων υποψηφίων. Στο απόσπασμα πρακτικού της απόφασης της Συνέλευσης, πρέπει να αναφέρονται: οι επιλεγέντες με σειρά κατάταξής τους, το αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο και τα μαθήματα διδασκαλίας εκάστου και οι ώρες διδασκαλίας, εργαστηρίου, φροντιστηρίου, ανά μάθημα εβδομαδιαίως.

7. Η σύμβαση περιλαμβάνει τις υποχρεώσεις και τους ειδικότερους όρους απασχόλησής του ως άνω προσωπικού και υπογράφεται από τον Πρύτανη, αν η αμοιβή του βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος, ή τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., αν η αμοιβή του βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε.

8. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση ως Εντεταλμένων Διδασκόντων φυσικών προσώπων που έχουν μία (1) από τις ακόλουθες ιδιότητες: α) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής, β) μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., γ) ερευνητές και λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) και λοιπών ερευνητικών οργανισμών, δ) συνταξιούχοι του ιδιωτικού ή ευρύτερου δημόσιου τομέα, ε) υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου σε φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, στ) φυσικά πρόσωπα που έχουν υπερβεί το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας.

9. Οι Εντεταλμένοι Διδάσκοντες υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, του κανόνες δεοντολογίας της έρευνας και του Κανονισμού του Πανεπιστημίου, εμπίπτουν δε στις διατάξεις του ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 98

ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος παρέχει τη δυνατότητα εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας και τη διεξαγωγή ερευνητικού, διδακτικού ή εργαστηριακού έργου στους τομείς που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και/ή γνωστικά αντικείμενα του Ιδρύματος. Επιστήμονες που είναι κατ' ελάχιστον κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και διαθέτουν ερευνητική εμπειρία σε επιστημονικό πεδίο ίδιο ή συναφές με αυτό της διδακτορικής τους διατριβής μετά την απόκτηση του διδακτορικού τους διπλώματος δύνανται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, να λαμβάνουν τον τίτλο μεταδιδακτορικού ερευνητή και να απασχολούνται στο Πανεπιστήμιο. Στόχοι της εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας είναι α) η περαιτέρω ενίσχυση της έρευνας και η ανάπτυξη νέων επιστημονικών εξειδικεύσεων και ερευνητικών περιοχών, β) η διεξαγωγή υψηλής ποιότητας επιστημονικής έρευνας, γ) η ενίσχυση νέων επιστημόνων να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης και της έρευνας και δ) η ενίσχυση της εξωστρέφειας και της διεθνούς προβολής του ερευνητικού έργου του Ιδρύματος.

2. Ο τίτλος του Μεταδιδακτορικού Ερευνητή (Μ.Ε.) δεν συνεπάγεται δεσμό εξάρτησης με το Ίδρυμα, ούτε εγείρει οποιαδήποτε υποχρέωση αμοιβής του από το Ίδρυμα. Σύμφωνα με το άρθρο 174 του ν. 4957/2022, οι μεταδιδακτορικοί ερευνητές δύνανται να συνάπτουν συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου ή υποτροφίας μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση Καθηγητή του Τμήματος, μπορούν να καλούνται ως μεταδιδακτορικοί ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαποί νέοι επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, για την προώθηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος. Η σχετική εισήγηση πρέπει να είναι αναλυτικά τεκμηριωμένη ως προς την πηγή χρηματοδότησης, τη διάρκεια παραμονής του ερευνητή και τις ειδικές ερευνητικές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν και να περιλαμβάνει αναλυτική έκθεση για το έργο, την ικανότητα και την εν γένει προσφορά του προτεινομένου, τα οποία πρέπει να είναι συναφή με τις ερευνητικές ανάγκες που πρόκειται να καλυφθούν.

5. Οι Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές δεν μπορούν να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από την κρατική επιχορήγηση.

6. Η έρευνα που εκπονείται στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος από τον μεταδιδακτορικό ερευνητή δεν οδηγεί σε τίτλο σπουδών.

7. Οι μεταδιδάκτορες εκδίδουν υποχρεωτικά ακαδημαϊκή ταυτότητα μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας

Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

8. Οι Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τους κανόνες δεοντολογίας της έρευνας και του Κανονισμού του Πανεπιστημίου, εμπίπτουν δε στις διατάξεις του ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 99

ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του αρμόδιου οργάνου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου, ενώ οι υποψήφιοι διδάκτορες σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου.

2. Στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών και τους επιμέρους κανονισμούς των Προγραμμάτων Σπουδών, ρυθμίζονται θέματα σχετικά με την διαδικασία χορήγησης υποτροφιών, ανταποδοτικών και μη, προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους υποψήφιους διδάκτορες, με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου, ο ανώτατος αριθμός των υποτροφιών που χορηγούνται, καθώς και τα κριτήρια χορήγησης αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Κ'

ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Άρθρο 100

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

1. Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος λειτουργεί -σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας- Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.), με σκοπό την οργάνωση, τον συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας σε πλήρη εναρμόνιση και συμφωνία με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει την ευθύνη για την οργάνωση και εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, με συγκεκριμένες αρχές, κριτήρια και κανονισμούς. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. διαρθρώνεται εσωτερικά από: α) την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.

2. Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό και προΐσταται αυτής υπάλληλος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ειδικό-

τητας ή κλάδου, που καθορίζεται στον Οργανισμό του. Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας ορίζονται στην παράγραφο 4 του άρθρου 215 του ν. 4957/2022 και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 101

ΟΜΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΟΜ.Ε.Α.)

1. Οι ακαδημαϊκές μονάδες που υποβάλλονται σε αξιολόγηση (Τμήματα ή Σχολές) ορίζουν, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου τους και απόφαση της οικείας Συνέλευσης, αντίστοιχα, Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), που συγκροτούνται από μέλη Δ.Ε.Π. των βαθμίδων του Καθηγητή και του Αναπληρωτή Καθηγητή κατά προτεραιότητα, οι οποίοι, κατά προτίμηση, διαθέτουν εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας. Με την ίδια απόφασή της, η Συνέλευση ή Κοσμητεία, ορίζει Συντονιστή ΟΜ.Ε.Α. ένα από τα μέλη της. Στην ΟΜ.Ε.Α. δύναται να συμμετέχει επίσης ένας εκπρόσωπος των φοιτητών ή σπουδαστών, που υποδεικνύει ο αρμόδιος φορέας εκπροσώπησής τους.

2. Η θητεία των μελών είναι τετραετής και μπορεί να ανανεώνεται.

3. Η ΟΜ.Ε.Α. έχει την ευθύνη διεξαγωγής της διαδικασίας αξιολόγησης στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα, του συντονισμού και υλοποίησης των διαδικασιών που ορίζονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π, καθώς και κάθε άλλου θέματος που προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία και στους Κανονισμούς του Τμήματος ή Σχολής και του Ιδρύματος.

Άρθρο 102

ΜΟΝΑΔΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

1. Με απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος συνίσταται «Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού», το επίπεδο και η οργανωτική διάρθρωση της οποίας καθορίζονται στον Οργανισμό του. Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού είναι αυτοτελής και ανεξάρτητη υπηρεσία, που υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη και συνεργάζεται με το Συμβούλιο Διοίκησης.

2. Αποστολή της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού είναι η κατάρτιση του στρατηγικού σχεδίου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και η σύνταξη σχεδίων συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020. Η Μονάδα διαρθρώνεται εσωτερικά από: α) την Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και β) την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού.

3. Η Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό και προΐσταται αυτής υπάλληλος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ειδικότητας ή κλάδου, που καθορίζεται στον Οργανισμό του. Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού ορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 216 του ν. 4957/2022 και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Με τον εσωτερικό κανονισμό της Μονάδας Στρατηγικού σχεδιασμού καθορίζονται θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΑ'

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ - ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Άρθρο 103

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συγκροτείται η Επιτροπή Ασφάλειας και Προστασίας (Ε.Α.Π.) με διετή θητεία. Η Επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του Ιδρύματος και έχει ως αποστολή τη διαρκή παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με την ασφάλεια και προστασία του Ιδρύματος, των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας και των υποδομών του, καθώς και τη διαμόρφωση προτάσεων προς τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο ανά περίπτωση Αντιπρύτανη για τη χάραξη πολιτικών σε θέματα του αντικειμένου της. Η πράξη συγκρότησης εξαιρείται της υποχρεωτικής δημοσίευσης στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη.

2. Η Επιτροπή αποτελείται από: α) τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), τα οποία προέρχονται, κατά το δυνατόν, από διαφορετικές σχολές του Ιδρύματος, ένα (1) εκ των οποίων ορίζεται ως Πρόεδρος της Επιτροπής, β) τον προϊστάμενο της Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας, γ) τον προϊστάμενο της τεχνικής υπηρεσίας του Ιδρύματος. Ο επικεφαλής της Ομάδας Προστασίας Πανεπιστημιακού Ιδρύματος (Ο.Π.Π.Ι.), ο οποίος υποδεικνύεται από τον Αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας, όταν αυτή διατεθεί στο Ίδρυμα, ο τεχνικός ασφάλειας και ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Ιδρύματος μπορούν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της Επιτροπής χωρίς δικαίωμα ψήφου.

3. Αντικείμενο της Επιτροπής είναι η υποβολή εισηγήσεων προς τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. ή τον αρμόδιο ανά περίπτωση Αντιπρύτανη, για τη θέσπιση και εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας και προστασίας που ισχύουν στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Α.Ε.Ι., την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση του διδακτικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού και των φοιτητών σε θέματα ασφάλειας, προστασίας και διαχείρισης κρίσεων σε περιπτώσεις φυσικών, τεχνολογικών, ανθρωπογενών καταστροφών, καθώς και την προστασία των υποδομών και του εξοπλισμού του Α.Ε.Ι. από κάθε είδους κινδύνους.

4. Η Επιτροπή έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 219 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει κάθε φορά και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τον Εσωτερικό Κανονισμό.

5. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της η Επιτροπή συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς της Πολιτείας, εκπρόσωποι των οποίων μπορεί να καλούνται για να εκφράσουν τις απόψεις τους στις συνεδριάσεις της επιτροπής.

Άρθρο 104

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Α.Ε.Ι., συγκροτείται Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται

από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Ιδρύματος, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Ιδρύματος και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρο. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε Προγράμματα Σπουδών δευτέρου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

2. Η Επιτροπή έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

3. Η Επιτροπή υποστηρίζεται διοικητικά από την αρμόδια για θέματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών υπηρεσία του Ιδρύματος.

Άρθρο 105

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συνιστάται Επιτροπή Δεοντολογίας, η οποία απαρτίζεται από τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ιδρύματος, που προέρχονται κατά το δυνατόν από διαφορετικές σχολές του Ιδρύματος και έναν από τους Αντιπρυτάνεις, ως Πρόεδρο. Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής.

2. Η Επιτροπή Δεοντολογίας υποστηρίζεται διοικητικά από υπάλληλο της Γραμματείας Συγκλήτου, ο οποίος τηρεί και τα πρακτικά των συνεδριάσεών της.

Η Επιτροπή Δεοντολογίας έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 217 του ν. 4957/2022 και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή της ανατίθενται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

3. Η Επιτροπή επιλαμβάνεται υποθέσεων κατόπιν σχετικής έγγραφης καταγγελίας ή κατόπιν έγγραφης παραγγελίας του Πρύτανη ή και αυτεπαγγέλτως.

4. Για κάθε υπόθεση, ο Πρόεδρος ορίζει έναν εισηγητή από τα μέλη της Επιτροπής. Εφόσον υπάρχουν ενδείξεις παράβασης των κανόνων δεοντολογίας, ο Πρόεδρος, ύστερα από πρόταση του εισηγητή, ορίζει ημέρα και ώρα για τη διενέργεια ακροαματικής διαδικασίας ενώπιον της Επιτροπής, στην οποία καλείται κάθε εμπλεκόμενο στην υπόθεση μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η κλήση κοινοποιείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν τη διενέργεια της διαδικασίας, με αποδεικτικό επίδοσης, εγγράφως. Στην κλήση μνημονεύονται συνοπτικά ο κανόνας που φέρεται να παραβιάστηκε και τα σχετικά πραγματικά περιστατικά. Ο καλούμενος δύναται να καταθέσει ενώπιον της Επιτροπής γραπτό υπόμνημα. Η άρνηση προσέλευσης στην Επιτροπή ή κατάθεσης υπομνήματος δεν αποτελεί λόγο διακοπής της διαδικασίας. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή διαπιστώνει αιτιολογημένα την παράβαση ή μη των κανόνων δεοντολογίας ή την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος και εκδίδει το σχετικό πόρισμα. Κατά τη διαδικασία διατηρείται η αρχή της μυστικότητας και δεν

είναι επιτρεπτή η πρόσβαση σε στοιχεία του φακέλου της υπόθεσης.

5. Τα μέλη της Επιτροπής Δεοντολογίας πρέπει να διακατέχονται από αμεροληψία και αντικειμενικότητα. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να ζητήσουν την εξαίρεσή τους, εφόσον η υπόθεση αφορά σε πρόσωπα με τα οποία συνδέονται με ιδιάζουσες σχέσεις φιλίας ή εχθρότητας ή είναι συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έως και τον τρίτο βαθμό. Την εξαίρεση μέλους της Επιτροπής μπορεί να ζητήσει και ο ελεγχόμενος για παράβαση του Κώδικα Δεοντολογίας, με αιτιολογημένη αίτησή του, την οποία υποβάλλει τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν την ημέρα που έχει προσδιοριστεί η συζήτηση της υπόθεσης, και στην οποία αναφέρει με σαφήνεια όλους τους λόγους εξαίρεσης, μνημονεύει τα πραγματικά γεγονότα στα οποία στηρίζονται οι λόγοι αυτοί και επισυνάπτει τα αποδεικτικά στοιχεία που θεμελιώνουν τους προβαλλόμενους ισχυρισμούς του. Διαφορετικά η αίτηση απορρίπτεται ως απαράδεκτη στην ίδια συνεδρίαση και με την ίδια σύνθεση της Επιτροπής στην οποία υποβάλλεται. Ομοίως, μεταγενέστερη ή συμπληρωματική αίτηση απορρίπτεται. Η Επιτροπή εξετάζει το αίτημα εξαίρεσης χωρίς την παρουσία του/των μέλους/ών, του/των οποίου/ων ζητείται η εξαίρεση και αποφαινεται αιτιολογημένα με ενιαία απόφασή της. Τα ανωτέρω δεν εφαρμόζονται σε περίπτωση που ζητείται η εξαίρεση, τόσων μελών της Επιτροπής, ώστε τα απομένοντα μέλη της να μη σχηματίζουν την, προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις, απαρτία. Σε περίπτωση που η υπόθεση αφορά σε μέλος της Επιτροπής, το μέλος αυτό αντικαθίσταται με απόφαση Πρύτανη ή Συμβουλίου Διοίκησης, από έναν από τους λοιπούς Αντιπρυτάνεις, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας.

6. Η Επιτροπή Δεοντολογίας, προκειμένου να διαμορφώσει την κρίση της για την ελεγχόμενη υπόθεση, μπορεί να καλεί, ως μάρτυρες, πρόσωπα εντός ή εκτός Πανεπιστημίου προκειμένου να καταθέσουν πραγματικά περιστατικά που γνωρίζουν σχετικά με την υπόθεση ή λόγω της εξειδικευμένης επιστημονικής τους κατάρτισης, ενώ δύναται να ζητά και να λαμβάνει δεδομένα και πληροφορίες που τηρούνται στο αρχείο αρμοδίων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. Όλα τα μέλη του Ιδρύματος οφείλουν να συντρέχουν την Επιτροπή Δεοντολογίας στο έργο της.

Άρθρο 106

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (Ε.Η.Δ.Ε.)

Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συνιστάται και λειτουργεί Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.), με σκοπό να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει αν ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Η οργάνωση και λειτουργία της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας

της Έρευνας διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 277-282 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 107 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συγκροτείται η Επιτροπή Ψηφιακής Διακυβέρνησης, που αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του Ιδρύματος και έχει ως αποστολή τη διαρκή παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με την ψηφιακή διακυβέρνηση του Ιδρύματος, την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνιών και την απλούστευση των διαδικασιών του Ιδρύματος και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματος.

2. Η Επιτροπή αποτελείται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη και τέσσερα (4) μέλη. Ως μέλη της Επιτροπής ορίζονται μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) του Ιδρύματος, με εξειδίκευση ή εμπειρία σε θέματα πληροφορικής και ψηφιακής διακυβέρνησης και ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Ιδρύματος. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, καθώς και ο υπάλληλος που ορίζεται από τον ΕΛΚΕ του Ιδρύματος για αντίστοιχα θέματα, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

3. Αντικείμενο της Επιτροπής είναι η υποβολή εισηγήσεων προς τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο ανά περίπτωση Αντιπρύτανη, για τη χάραξη της στρατηγικής του Ιδρύματος σε θέματα τεχνολογιών πληροφορικής, επικοινωνιών και ψηφιακής διακυβέρνησης. Η Επιτροπή έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 221 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει κάθε φορά και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τον Εσωτερικό Κανονισμό και σχετίζονται με το αντικείμενο της Επιτροπής.

4. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της η Επιτροπή συνεργάζεται με τους επικεφαλής των Ακαδημαϊκών Μονάδων, τους επικεφαλής των Προγραμμάτων Σπουδών, το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Ιδρύματος και το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς της Πολιτείας.

Άρθρο 108 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συγκροτείται Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και αποτελείται από: α) τον Πρύτανη, β) τους Αντιπρυτάνεις, γ) έως τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, που εκπροσωπούν διαφορετικές επιστήμες που θεραπεύονται από το Ίδρυμα. Η θητεία της Επιτροπής είναι τετραετής και παράλληλη με τη θητεία του Πρύτανη.

Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Ιδρύματος και ο Προϊστάμενος της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 216 του ν. 4957/2022.

Η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού υποστηρίζεται γραμματειακά από την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 216 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 109 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΝΕΟΦΥΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συγκροτείται η Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας. Η Επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του Ιδρύματος και έχει ως αποστολή τη διαρκή παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με τη μεταφορά τεχνολογίας, την καινοτομία και τη διασύνδεση του Ιδρύματος και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας με την κοινωνία και την οικονομία και τη διαμόρφωση προτάσεων για τη χάραξη πολιτικών σε θέματα του αντικειμένου της. Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής.

Η Επιτροπή αποτελείται από επτά (7) μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής προέρχονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), με εξειδίκευση ή εμπειρία σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας και νεοφυούς επιχειρηματικότητας. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχει ο Προϊστάμενος της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Αντικείμενο της Επιτροπής είναι η υποβολή εισηγήσεων προς τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο ανά περίπτωση Αντιπρύτανη, για θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας και διασύνδεσης του Ιδρύματος και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας με την κοινωνία και την οικονομία. Η Επιτροπή έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 222 του ν. 4957/2022 και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και σχετίζονται με το αντικείμενο της Επιτροπής.

Άρθρο 110 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συνιστάται και συγκροτείται Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων ως συμβουλευτικό όργανο του Ιδρύματος και των οργάνων διοίκησής του. Αποστολή της Επιτροπής είναι η προώθηση της ισότητας των φύλων και της καταπολέμησης των διακρίσεων με βάση το φύλο, την φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τη θρησκεία ή τις πεποιθήσεις, την κατάσταση υγείας/ αναπηρίας, την ηλικία ή τον γενετήσιο προσανατολισμό σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας και σε όλες τις διαδικασίες και δραστηριότητες της ακαδημαϊκής ζωής. Η Επιτροπή συμβάλλει στην πρόληψη και αντιμετώπιση κάθε είδους διακρίσεων και στην πρόληψη και αντιμετώπιση του σε-

ξισμού, της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς στο ίδρυμα.

2. Η Επιτροπή είναι εννεαμελής και αποτελείται από έξι (6) μέλη Δ.Ε.Π., ένα (1) μέλος Ε.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π., έναν (1) διοικητικό υπάλληλο και έναν (1) φοιτητή. Τα μέλη της έχουν τριετή θητεία και ορίζονται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που δημοσιεύει ο Πρύτανης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 218 του ν. 4957/2022.

3. Η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 218 του ν. 4957/2022 και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Ειδικότερα, η Επιτροπή προωθεί την ένταξη της διάστασης του φύλου σε όλες τις πολιτικές εντός της πανεπιστημιακής κοινότητας και την εφαρμογή ειδικών μέτρων ή και θετικών δράσεων για την πρόληψη, εξάλειψη και θεραπεία των έμφυλων ανισοτήτων. Ενδεικτικά έργα της Επιτροπής:

(α) Καταγράφει και διερευνά εκφάνσεις ανισότητας, μη ισότιμης συμμετοχής, έμφυλων στερεοτύπων και προκαταλήψεων, έμφυλων διακρίσεων και παρενοχλήσεων σε όλους τους τομείς λειτουργίας του ιδρύματος (στον ακαδημαϊκό λόγο, στην αντιμετώπιση των μελών, στην παρεχόμενη εκπαίδευση, στην έρευνα, στη διοίκηση, στην ακαδημαϊκή ζωή), καθώς και την ενδεχόμενη συρροή τους με άλλες αιτίες διάκρισης, όπως ιδίως η εθνική ή και κοινωνική προέλευση, η ηλικία, η οικογενειακή κατάσταση, η αναπηρία, οι θρησκευτικές, πολιτικές ή άλλες πεποιθήσεις.

(β) Υποβάλλει εισηγήσεις στη Σύγκλητο για την υιοθέτηση πολιτικών πρόληψης και προαγωγής της συμπεριληπτικής κουλτούρας καθώς επίσης για την προώθηση των αρχών της ισότητας και της ισότιμης συμμετοχής στις διαδικασίες εκπαίδευσης, διοίκησης, έρευνας και της ακαδημαϊκής ζωής γενικότερα.

(γ) Συντάσσει, υποβάλλει στη Σύγκλητο προς έγκριση και παρακολουθεί, ως προς την εφαρμογή του, το Σχέδιο Δράσης για την Ισότητα των Φύλων («ΣΔΙΦ»).

(δ) Διοργανώνει, υποστηρίζει και συντονίζει την ανάπτυξη δράσεων και εκδηλώσεων με σκοπό την ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και επιμόρφωση όλων των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, αλλά και της κοινωνίας ευρύτερα σε θέματα ισότητας των φύλων.

(ε) Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση όλων των θεσμικών πρωτοβουλιών σε επίπεδο εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας που διαρρυθμίζουν την ισότητα και ίση μεταχείριση των ατόμων ανεξάρτητα από φύλο ή άλλη διάκριση.

(στ) Συντάσσει, σε ετήσια βάση, και μία τουλάχιστον φορά ανά ακαδημαϊκό έτος, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, έκθεση προόδου για τα θέματα εξάλειψης των διακρίσεων με βάση το φύλο. Στην έκθεση παρουσιάζονται και αξιολογούνται τα μέτρα και οι δράσεις που έχουν αναληφθεί και τα αποτελέσματά τους, ενώ υποβάλλονται προτάσεις για το μέλλον. Η Έκθεση εγκρίνεται από την Σύγκλητο και αναρτάται στην ιστοσελίδα της Επιτροπής.

(ζ) Γνωμοδοτεί σχετικά με θέματα και προβλήματα που αντιμετωπίζουν τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, είτε με πρωτοβουλία των μελών της είτε κατόπιν αιτήματος των μονομελών ή συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος.

(η) Συνεργάζεται, για την εκπλήρωση των στόχων και αρμοδιοτήτων της, με τα ακαδημαϊκά Τμήματα και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος για τη συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων και δεδομένων.

(θ) Συνεργάζεται με άλλα Πανεπιστήμια και τις αντίστοιχες Επιτροπές Ισότητας Φύλων για την δημιουργία μίας ολοκληρωμένης πολιτικής δέσμευσης υπέρ της ισότητας των φύλων εντός του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος στην ελληνική επικράτεια. Ιδίως συμμετέχει στο Δίκτυο Επιτροπών Ισότητας των Φύλων των Α.Ε.Ι. όλης της χώρας.

(ι) Συμμετέχει σε δράσεις που διοργανώνονται εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης από Πανεπιστήμια των χωρών - μελών, από Φορείς και Οργανισμούς με στόχο την συμπίεση και διαμόρφωση μιας πανευρωπαϊκής στρατηγικής υπέρ της ισότητας των φύλων και της ισότιμης μεταχείρισης των ανθρώπων.

(ια) Εφαρμόζει συγκεκριμένη διαδικασία διαχείρισης των καταγγελιών/αναφορών που αφορούν σε διακριτική μεταχείριση λόγω φύλου ή παρενοχλητική συμπεριφορά, με σεβασμό στις αρχές της εχεμύθειας, της εμπιστευτικότητας και της προστασίας της ανθρώπινης αξιοπρέπειας ως υπέρτατης συνταγματικής αξίας. Παρακολουθεί την έκβαση των ως άνω καταγγελιών/αναφορών και διασφαλίζει την ηθική, ψυχική και συναισθηματική υποστήριξη του καταγγέλλοντος/καταγγέλλουσας ή αναφερομένου/αναφερομένης καθ' όλη τη διάρκεια διεξαγωγής της έρευνας αλλά και μετά το πέρας αυτής.

(ιβ) Εισηγείται την ένταξη μαθημάτων φύλου σε προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά προγράμματα των Τμημάτων, όπως επίσης την πραγματοποίηση θερινών σχολείων σε θέματα φύλου.

(ιγ) Ενισχύει την ανάπτυξη ερευνητικής-εκδοτικής δραστηριότητας είτε με τη μορφή άρθρων σε περιοδικά και συνέδρια, είτε με τη μορφή συλλογικών τόμων σε θέματα φύλου.

4. Δικαίωμα αναφοράς στην Επιτροπή για περιστατικά αρνητικών διακρίσεων (λόγω φύλου, ταυτότητας φύλου, σεξουαλικού προσανατολισμού, εθνικότητας, θρησκευματος, κοινωνικής προέλευσης), σεξουαλικής παρενόχλησης, έμφυλης βίας και εξουσιαστικής βίας, έχουν όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας: Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., διοικητικοί υπάλληλοι και φοιτητές και φοιτήτριες, και εν γένει εργαζόμενοι στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος. Αναφορά μπορεί να καταθέσει είτε το ίδιο το άτομο το οποίο έχει υποστεί κάποια ή κάποιες από τις παραπάνω αρνητικές συμπεριφορές, είτε άτομο/α που έχουν γίνει μάρτυρες τέτοιων περιστατικών. Όλες οι αναφορές πρέπει να είναι επώνυμες.

5. Οι αναφορές υποβάλλονται στην ΕΙΦΚΔ επώνυμα μέσω email και περιλαμβάνουν σύντομη περιγραφή του περιστατικού και στοιχεία επικοινωνίας (email ή/και τηλέφωνο) με τον καταγγέλλοντα. Κάθε ενδιαφερόμενος,

πριν από την κατάθεση της αναφοράς, μπορεί να ζητήσει κατ' ιδίαν συνάντηση με κάποιο ή κάποια από τα μέλη της Επιτροπής και να ενημερωθεί για τη διαδικασία υποβολής και διαχείρισης αναφορών.

6. Η Επιτροπή, στο πλαίσιο του συμβουλευτικού και του διαμεσολαβητικού ρόλου της, δύναται να επιληφθεί και αυτεπαγγέλτως, στην περίπτωση που υποπέσουν στην αντίληψη των μελών της περιστατικά αρνητικών διακρίσεων και παρενοχλητικής συμπεριφοράς.

7. Όταν η καταγγελία/αναφορά είναι ανώνυμη, τίθεται στο αρχείο, εκτός εάν το περιεχόμενό της, κατά την κρίση της Επιτροπής, πρέπει λόγω της σοβαρότητάς του να διερευνηθεί επί της ουσίας. Τα στοιχεία των ανώνυμων καταγγελιών/αναφορών σε κάθε περίπτωση δύναται να αξιολογούνται για τη σύνταξη Εκτίμησης Κινδύνων ανισοτήτων, διακρίσεων και κοινωνικών αποκλεισμών εντός της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

8. Η διαχείριση των αναφορών που υποβάλλονται στην Επιτροπή γίνεται από Τριμελή Επιτροπή, η οποία απαρτίζεται από μέλη της Επιτροπής και ορίζεται με απόφαση αυτής για ένα ακαδημαϊκό έτος. Η Τριμελής Επιτροπή εξετάζει τις αναφορές και καλεί τον ενδιαφερόμενο σε ακρόαση, η οποία μπορεί να γίνει δια ζώσης σε χώρο του Ιδρύματος ή/και διαδικτυακά.

9. Στη διαδικασία της ακρόασης συμμετέχουν τουλάχιστον δύο μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Αναφορών και ο ενδιαφερόμενος. Ο ενδιαφερόμενος δύναται να προτείνει συγκεκριμένα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Αναφορών στα οποία επιθυμεί να μιλήσει για το περιστατικό. Σκοπός της διαδικασίας της ακρόασης είναι η κατανόηση του αντικειμένου της καταγγελίας/αναφοράς, η υποστήριξη του θιγόμενου και η άτυπη συλλογή πληροφοριών και στοιχείων.

10. Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής ενημερώνουν τον ενδιαφερόμενο για τις δυνατότητες αντιμετώπισης του περιστατικού, τις διαδικασίες και τα ακαδημαϊκά όργανα τα οποία είναι αρμόδια να επιληφθούν του ζητήματος. Ενημερώνουν επίσης για τις εντός και εκτός Πανεπιστημίου συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες και φορείς σύμφωνα με το άρθρο 23 παρ. 3 του Κανονισμού Λειτουργίας της Επιτροπής.

11. Η Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης Αναφορών ενημερώνει τα υπόλοιπα μέλη της Επιτροπής για το περιεχόμενο των αναφορών και καλεί τον καταγγελλόμενο να εκθέσει τις απόψεις του προφορικά ή γραπτά ενώπιον της Επιτροπής, αποσαφηνίζοντας στην πρόσκληση ότι η Επιτροπή λειτουργεί διαμεσολαβητικά και δεν αποτελεί όργανο διοικητικής έρευνας. Στη συνέχεια, εφόσον αξιολογηθεί ότι τα πραγματικά περιστατικά χρήζουν περαιτέρω διερεύνησης, συντάσσει έκθεση, η οποία διαβιβάζεται στα αρμόδια ακαδημαϊκά ή διοικητικά όργανα για την απόδοση διοικητικών ή πειθαρχικών ποινών. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διαβίβαση αυτή είναι η γραπτή συναίνεση του καταγγέλλοντος.

12. Η Επιτροπή τηρεί αρχείο στο οποίο φυλάσσονται τα σχετικά με την αναφορά έγγραφα για όσο χρονικό διάστημα είναι αναγκαίο στο πλαίσιο της διερεύνησης και χειρισμού της αναφοράς. Μετά το διάστημα αυτό, τα αρχεία αυτά πρέπει να καθίστανται ανώνυμα.

13. Οι αναφορές πρέπει να διεκπεραιώνονται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα με όρους διαφάνειας, αντικειμενικότητας και σεβασμού προς όλες τις εμπλεκόμενες πλευρές. Τα μέλη της Επιτροπής λαμβάνουν ιδιαίτερη μέριμνα για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων.

14. Η Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 του ν. 4589/2019, όπως έχει ισχύει μετά το άρθρο 218 του ν. 4957/2022, έχει συμβουλευτικό και διαμεσολαβητικό ρόλο στη διαχείριση των αναφορών. Δεν έχει δικαιοδοσία να προβαίνει στην διενέργεια διοικητικής έρευνας ή στην επιβολή κυρώσεων.

15. Τα μέλη της Επιτροπής υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας αναφορικά με οποιαδήποτε πληροφορία περιέρχεται στη γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και αφορά πάσης φύσεως προσωπικά δεδομένα μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

16. Σε περίπτωση συνεργασίας της Επιτροπής με εξωτερικό εμπειρογνώμονα για παροχή γνωμοδότησης/εισήγησης σχετικά με συγκεκριμένο θέμα της αρμοδιότητάς της, ο τρίτος δεσμεύεται εγγράφως για την τήρηση εμπιστευτικότητας ως προς όλες τις πληροφορίες της προηγούμενης παραγράφου. Η δήλωση εμπιστευτικότητας φυλάσσεται στο ηλεκτρονικό αρχείο της Επιτροπής.

17. Τα μέλη της Επιτροπής λαμβάνουν τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίσουν ένα επίπεδο ασφάλειας κατάλληλο για τον κίνδυνο κατά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως όσον αφορά την επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

18. Για ερωτήματα αναφορικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων η Επιτροπή δύναται να λαμβάνει τη γνώμη του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων του Ιδρύματος (DPO).

19. Στο τέλος εκάστου ακαδημαϊκού έτους η Επιτροπή καταθέτει στο Συμβούλιο Διοίκησης έκθεση με αναλυτική καταγραφή και περιγραφή των δράσεων τις οποίες οργάνωσε ή στις οποίες έλαβε μέρος στο πλαίσιο εκπλήρωσης των καθηκόντων της.

Η Επιτροπή ισότητας των φύλων και καταπολέμησης των διακρίσεων υποστηρίζεται διοικητικά από οργανική μονάδα επιπέδου γραφείου που υπάγεται στον Αντιπρύτανη που έχει τη σχετική αρμοδιότητα, όπως αυτός ορίζεται από το Συμβούλιο Διοίκησης. Η υποχρέωση εχεμύθειας βαρύνει τον Γραμματέα της Επιτροπής και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που μπορεί να ασκεί υποστηρικτικό έργο.

Άρθρο 111

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΙΜΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ
ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΚΑΙ
ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ

Η Επιτροπή Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) συγκροτείται και λειτουργεί, με τριετή θητεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 220 του ν. 4957/2022, όπως κάθε φορά ισχύουν. Της Επιτροπής προεδρεύει ο Αντι-

πρύτανης, αρμόδιος για τα θέματα Φοιτητικής Μέριμνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η Επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και έχει ως αποστολή την υποβολή εισηγήσεων στα αρμόδια όργανα για τη χάραξη και την εφαρμογή της πολιτικής ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

α) Η κατάρτιση και υποβολή προς έγκριση στον Πρύτανη σχεδίου ισότιμης πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Ιδρύματος, στο οποίο περιλαμβάνονται τα τεχνικά και μη μέτρα ισότιμης πρόσβασης που προτείνονται και το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής τους, καθώς και εισηγήσεις για τη βελτίωση αυτού,

β) η υποβολή εισηγήσεων προς τον Πρύτανη για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών ή την παροχή υπηρεσιών αναγκαίων για την υλοποίηση του σχεδίου Ισότιμης Πρόσβασης,

γ) ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων, σεμιναρίων, ενημερωτικού χαρακτήρα εκδηλώσεων και άλλων συναφών δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με φορείς του δημόσιου τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) ή κοινωνικούς φορείς, με σκοπό την ευαισθητοποίηση του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, καθώς και των φοιτητών για την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στην ανώτατη εκπαίδευση,

δ) η εκπόνηση μελετών και η σύσταση υποεπιτροπών ή ομάδων που υποστηρίζουν το έργο της Επιτροπής για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων της, όπως ομάδων εθελοντών,

ε) η κατάρτιση σχεδίου εσωτερικού κανονισμού για τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο για έγκριση,

στ) η συνεργασία με υπηρεσίες και όργανα του Ιδρύματος για την επίτευξη του σκοπού της,

ζ) η μέριμνα για την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς την Ακαδημαϊκή Κοινότητα, στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής και των στόχων και διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος,

η) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος και εμπίπτει στο αντικείμενο της Επιτροπής.

Η Επιτροπή συγκαλείται σε συνεδρίαση τουλάχιστον μία (1) φορά ανά δίμηνο και εκτάκτως εφόσον απαιτείται, από τον Πρόεδρο ή τον Αναπληρωτή Πρόεδρο.

Η Επιτροπή υποστηρίζεται διοικητικά από τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στον Οργανισμό του ιδρύματος όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 112

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

1. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 215 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει και αποτελείται από:

α) Τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ως Πρόεδρο,

β) πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος της βαθμίδας του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή,

γ) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος,

δ) έναν (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών,

ε) έναν (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών

και υποψήφιων διδακτόρων, και

στ) έναν (1) εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες Καθηγητές, τους εντεταλμένους διδάσκοντες, τους Επισκέπτες Ερευνητές και Ερευνητές επί συμβάσει που απασχολούνται στο Πανεπιστήμιο.

2. Στην περίπτωση άγονης εκλογικής διαδικασίας για οποιοδήποτε λόγο ή μη υπόδειξης των εκπροσώπων των περ. γ) έως στ), η Επιτροπή ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα και χωρίς την εκλογή αυτών, έως την ανάδειξή τους.

3. Η θητεία της Επιτροπής είναι πενταετής. Οι εκπρόσωποι των περ. δ) έως στ) αναδεικνύονται σε ετήσια βάση και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Προϊστάμενος της ΜΟ.ΔΙ.Π. και ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. 4. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας ορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 215 του ν. 4957/2022 και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 113

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Η Επιτροπή Ελέγχου απαρτίζεται από τρία (3) μέλη, εκ των οποίων ένα (1) διαθέτει ελεγκτική εμπειρία. Τα μέλη της Επιτροπής προέρχονται από άλλους φορείς του άρθρου 2 του ν. 4795/2021 και δεν μπορούν να έχουν σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον φορέα που εμπίπτει στην αρμοδιότητα της οικείας Επιτροπής.

2. Η Επιτροπή Ελέγχου εγγυάται την ανεξαρτησία της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, παρακολουθεί τις εργασίες της, διασφαλίζει την ποιότητα του έργου της και ότι οι συστάσεις της πρέπει να λαμβάνονται δεόντως υπόψη από τον επικεφαλής του φορέα.

3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Ελέγχου λαμβάνει υπόψη της τα Πρότυπα για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου, το Πλαίσιο Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Επιτροπής C.O.S.O. και τις βέλτιστες πρακτικές, που διαμορφώνονται από φορείς, όπως η Επιτροπή C.O.S.O. και το Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών (I.I.A.).

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΒ'
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ****Άρθρο 114****ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ -
ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

1. Πειθαρχικά παραπτώματα για τα μέλη Δ.Ε.Π, τους υπηρετούντες Λέκτορες και Λέκτορες Εφαρμογών, τα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π) και το λοιπό διδακτικό, εκπαιδευτικό και ερευνητικό προσωπικό του Ιδρύματος, συνιστούν η παραβίαση του Συντάγματος, των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., η παραβίαση του παρόντος Κανονισμού, των αποφάσεων των οργάνων του ιδρύματος, καθώς και των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας εντός και εκτός της Υπηρεσίας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος τους και το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργιών του. Πειθαρχικό παράπτωμα επίσης αποτελεί η τέλεση οιαδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος και εφόσον η πράξη αυτή σχετίζεται με τις λειτουργίες του Πανεπιστημίου ή προσβάλλει το κύρος και την αξιοπρέπεια του πανεπιστημιακού λειτουργού.

2. Στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κεφαλαίου υπάρχουν τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), οι υπηρετούντες Λέκτορες και Λέκτορες Εφαρμογών, περιλαμβανομένων και αυτών που κατέχουν προσωποπαγείς θέσεις, του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου.

3. Οι πειθαρχικές διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007) και οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999), εφαρμόζονται αναλόγως και συμπληρωματικώς, σε όσα ζητήματα δεν ρυθμίζονται ειδικώς με τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΚΑ' του ν. 4957/2022.

4. Στη περίπτωση παραβίασης των καθηκόντων και υποχρεώσεων, όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό, από τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Άρθρο 115**ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ
ΠΟΙΝΕΣ**

1. Πειθαρχικό παράπτωμα συνιστά κάθε υπαίτια και καταλογιστή πράξη ή παράλειψη μέλους των αναφερόμενων στο προηγούμενο άρθρο του παρόντος Κανονισμού μελών, εντός ή εκτός υπηρεσίας, η οποία αντίκειται προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το Σύστημα και τις κείμενες διατάξεις ή είναι ασυμβίβαστη προς το αξίωμά του και θίγει το κύρος του ή το κύρος του Πανεπιστημίου.

2. Ειδικότερα πειθαρχικό παράπτωμα συνιστά κάθε παράβαση διάταξης της νομοθεσίας που αναφέρεται στη διδασκαλία, τη διεξαγωγή έρευνας, την εσωτερική

οργάνωση, την οικονομική διαχείριση και λειτουργία του Πανεπιστημίου, την ιδιότητα και την κατάστασή του ως μέλους, όπως αυτά απαριθμούνται στη παρ. 2 του άρθρου 177 του ν. 4957/2022.

3. Το είδος των επιβαλλόμενων πειθαρχικών ποινών όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία, και η επιμέτρησή τους προσδιορίζονται κατόπιν υπαιτιότητας της προσωπικότητας και του βαθμού υπαιτιότητας του διωκομένου, της βαρύτητας και της φύσης του παραπτώματος, των συνθηκών υπό τις οποίες τελέσθηκε αυτό και ελαφρυντικών ή επιβαρυντικών περιστάσεων. Η υποτροπή συνιστά επιβαρυντική περίπτωση.

4. Σχετικά με την τηρητέα πειθαρχική διαδικασία, την παραγραφή των πειθαρχικών αδικημάτων, την έναρξη και λήξη της πειθαρχικής ευθύνης, τη σχέση της πειθαρχικής διαδικασίας και ποινικής δίκης, το δικαίωμα ένστασης και προσφυγής, την επανάληψη της πειθαρχικής διαδικασίας, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα, εφαρμόζονται αναλογικώς οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007), οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999) οι ειδικές διατάξεις του Κεφαλαίου ΚΑ' του ν. 4957/2022.

Άρθρο 116**ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.**

1. Στα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και τους υπηρετούντες Λέκτορες και Λέκτορες Εφαρμογών την πειθαρχική εξουσία ασκούν:

α) Ο Πρύτανης ή ασκών χρέη Πρύτανη ή ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής και, αν κωλύεται, ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι οποίοι δύναται να επιβάλλουν την ποινή προστίμου μέχρι του ύψους αποδοχών ενός (1) μηνός,

β) το Πειθαρχικό Συμβούλιο μελών Δ.Ε.Π. των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), το οποίο δύναται να επιβάλλει οποιαδήποτε ποινή.

2. Ο Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού δύναται να ασκήσει πειθαρχική δίωξη για παραπτώματα που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία: α) Σε βάρος μελών Δ.Ε.Π. διά του Πρύτανη και β) σε βάρος του Πρύτανη ή Αντιπρύτανη, Κοσμητόρα ή Προέδρου Τμήματος ή του Προέδρου και Αντιπροέδρου της Διοικούσας Επιτροπής διά της παραπομπής του ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

3. Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο εισάγονται τα πειθαρχικά παραπτώματα μελών Δ.Ε.Π. που, κατά την κρίση του ασκούντος την πειθαρχική δίωξη, μπορεί να επισύρουν ποινή ανώτερη του προστίμου μέχρι του ύψους αποδοχών ενός (1) μηνός.

4. Αν τελεσθεί παράπτωμα σε άλλο Α.Ε.Ι. πειθαρχική εξουσία ασκεί ο Πρύτανης του Α.Ε.Ι. στο οποίο ανήκει το μέλος Δ.Ε.Π.

5. Αν τελεσθεί παράπτωμα από μέλος Δ.Ε.Π. κατά την άσκηση καθηκόντων Πρύτανη ή Αντιπρύτανη, Κοσμητόρα ή Προέδρου Τμήματος ή Προέδρου και Αντιπροέδρου Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, αρμόδιο πειθαρχικό όργανο καθίσταται, σε πρώτο και τελευταίο βαθμό, το Πειθαρχικό Συμβούλιο μελών Δ.Ε.Π.

των Α.Ε.Ι. Αν κατά τον χρόνο της παραπομπής το μέλος Δ.Ε.Π. δεν ασκεί τα καθήκοντα αυτά, η παραπομπή ενεργείται από τον Πρύτανη ή τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής και, αν κωλύεται, από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Άρθρο 117

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ΚΑΙ Ε.Τ.Ε.Π.

1. Στα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.) πειθαρχική εξουσία ασκούν:

α) Ο Πρύτανης, ή ο ασκών χρέη Πρύτανη ή ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής και, αν κωλύεται, ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο οποίος δύναται να επιβάλλουν ποινή προστίμου μέχρι του ύψους των αποδοχών ενός (1) μηνός,

β) ο Κοσμήτορας της Σχολής, ο οποίος δύναται να επιβάλλει ποινή προστίμου μέχρι του ύψους των δύο τρίτων (2/3) των μηνιαίων αποδοχών,

γ) το Πειθαρχικό Συμβούλιο Μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Ιδρύματος, το οποίο δύναται να επιβάλλει οποιαδήποτε ποινή.

2. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο Μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη για θητεία δύο (2) ετών, η οποία αρχίζει την πρώτη ημέρα του ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 186 παρ. 2 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 118

ΟΜΟΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ - ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΑΝΤΑ ΜΕΛΗ Δ.Ε.Π.

Για τη διάγνωση των πειθαρχικών παραπτώματων των ομότιμων καθηγητών και αφυπηρετησάντων μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) που προσφέρουν διδακτικό ή ερευνητικό έργο στο πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών και ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών ή συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα ή είναι επιστημονικοί υπεύθυνοι ερευνητικών προγραμμάτων, διενεργείται, με εντολή του Πρύτανη, Ένορκη Διοικητική Εξέταση (Ε.Δ.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 126 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007). Αν κριθεί από το αρμόδιο όργανο ανάθεσης των καθηκόντων ότι οι ανωτέρω καθηγητές υπέπεσαν σε πειθαρχικό παράπτωμα, ανακαλούνται η ανάθεση διδακτικών καθηκόντων και η συμμετοχή στο ερευνητικό πρόγραμμα. Η Σύγκλητος, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη, δύναται να αφαιρέσει τον τίτλο του ομότιμου καθηγητή.

Άρθρο 119

ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στο πρόσθετο προσωπικό του Ιδρύματος, που παρέχει διδακτικό, ερευνητικό ή κλινικό έργο βάσει συμβάσεως ορισμένου χρόνου, καθώς και στο πρόσθετο προσωπικό που απασχολείται δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου σε ερευνητικά έργα/προγράμματα μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου για τη διάγνωση συμπεριφοράς η οποία

αντίκειται προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το Σύνταγμα, τις κείμενες διατάξεις και τους όρους της σύμβασής του ή είναι ασυμβίβαστη προς την ιδιότητά του και θίγει το κύρος του ή το κύρος του Πανεπιστημίου, ο Πρύτανης δύναται να διατάσσει Ε.Δ.Ε., που διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 126 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007). Στο προσωπικό αυτό δύναται να επιβληθούν, με απόφαση του Πρύτανη, οι πειθαρχικές ποινές της έγγραφης επίπληξης και του προστίμου μέχρι του ύψους των αποδοχών ενός (1) μηνός. Αν η σοβαρότητα του παραπτώματος δικαιολογεί την καταγγελία της σύμβασης, αυτή γίνεται με απόφαση του Πρύτανη μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος. Η λύση της σύμβασης επέρχεται από την ανακοίνωση της απόφασης στον απασχολούμενο.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Άρθρο 120

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

1. Πειθαρχικά παραπτώματα για τους προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες συνιστούν η παραβίαση των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., η παραβίαση των αποφάσεων των οργάνων του ιδρύματος και η παραβίαση των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργιών του.

2. Τα πειθαρχικά παραπτώματα και οι πειθαρχικές ποινές καθώς η τηρητέα πειθαρχική διαδικασία για τους φοιτητές προσδιορίζονται ειδικότερα στις διατάξεις του Κεφαλαίου ΚΒ' του ν. 4957/2022. Αρχές και κανόνες του ποινικού δικαίου και της ποινικής δικονομίας εφαρμόζονται αναλόγως και στο πειθαρχικό δίκαιο των φοιτητών, εφόσον δεν αντίκεινται στις ρυθμίσεις του ως άνω νόμου και συνάδουν με τη φύση και τον σκοπό της πειθαρχικής διαδικασίας.

3. Το είδος των επιβαλλόμενων πειθαρχικών ποινών όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία, και η επιμέτρησή τους προσδιορίζονται κατόπιν συνεκτίμησης της προσωπικότητας και του βαθμού υπαιτιότητας του διωκόμενου, της βαρύτητας και της φύσης του παραπτώματος, των συνθηκών υπό τις οποίες τελέσθηκε αυτό και ελαφρυντικών ή επιβαρυντικών περιστάσεων. Η υποτροπή συνιστά επιβαρυντική περίπτωση.

Άρθρο 121

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

1. Πειθαρχικά όργανα είναι ο Πρύτανης, ο αρμόδιος Αντιπρύτανης, ο Πρόεδρος του Τμήματος, οι αναπληρωτές τους και το Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών.

2. Ο Πρόεδρος του Τμήματος είναι αρμόδιος και για την επιβολή των πειθαρχικών ποινών της έγγραφης επίπληξης και του αποκλεισμού από τη συμμετοχή στις εξετάσεις ενός (1) ή περισσότερων μαθημάτων σε μία (1) εξεταστική περίοδο. Οι ίδιες ποινές επιβάλλονται και από

τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο ανά περίπτωση Αντιπρύτανη ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, αν λάβουν γνώση ή έχουν σοβαρές ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος και δεν έχει ασκηθεί πειθαρχική δίωξη από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Αν η βαρύτητα του παραπτώματος δικαιολογεί την επιβολή βαρύτερης ποινής, τα όργανα των προηγούμενων εδαφίων παραπέμπουν την υπόθεση στο Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών, το οποίο έχει την αρμοδιότητα για την επιβολή και κάθε άλλης πειθαρχικής ποινής.

3. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών συγκροτείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, με απόφαση του Πρύτανη για θητεία δύο (2) ετών, με εξαίρεση τον εκπρόσωπο των φοιτητών και τον αναπληρωτή του, οι οποίοι ορίζονται για θητεία ενός (1) έτους. Ο εκπρόσωπος των φοιτητών και ο αναπληρωτής του αναδεικνύονται με μυστική ψηφοφορία με ηλεκτρονικά μέσα από το σύνολο των φοιτητών του Ιδρύματος, με ανάλογη εφαρμογή της διαδικασίας ανάδειξης εκπροσώπου των φοιτητών στη Σύγκλητο. Αν δεν αναδειχθεί ή απουσιάζει ο εκπρόσωπος των φοιτητών, το πειθαρχικό συμβούλιο συγκροτείται, λειτουργεί, συνεδριάζει και λαμβάνει νομίμως αποφάσεις χωρίς τη συμμετοχή του. Χρέη γραμματέα εκτελεί μόνιμος διοικητικός υπάλληλος του Πανεπιστημίου, ο οποίος ορίζεται με την πράξη συγκρότησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΓ'

ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΜΗΤΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ

Άρθρο 122

ΟΜΟΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

1. Σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 2 ζ) του ν. 4485/2017, όπως ισχύει, τα κριτήρια και η διαδικασία απονομής των τίτλων του Επίτιμου Διδάκτορα, του Ομότιμου Καθηγητή και του Επίτιμου Καθηγητή καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Επίσης σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 4485/2017, η Συνέλευση του Τμήματος έχει, μεταξύ άλλων, την αρμοδιότητα της Εισήγησης προς τη Σύγκλητο της απονομής των παραπάνω τίτλων Επίτιμου Διδάκτορα, Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 4485/2017, η Σύγκλητος έχει την αρμοδιότητα απονομής των παραπάνω τίτλων.

2. Η Σύγκλητος μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, μετά από αιτιολογημένη πρόταση τουλάχιστον τριών (3) Καθηγητών του οικείου Τμήματος και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, απονέμει τον τίτλο του Ομότιμου Καθηγητή σε όσους Καθηγητές πρώτης βαθμίδας εξέρχονται της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις μετά τη συμπλήρωση του 67ου έτους της ηλικίας τους, ή με τη συμπλήρωση είκοσι πέντε ετών ακαδημαϊκής δραστηριότητας, και διακρίθηκαν με την επιστημονική, εκπαιδευτική, ερευνητική και διοικητική τους δραστηριότητα και την κοινωνική τους προσφορά.

3. Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

4. Προϋπόθεση για την απονομή του τίτλου του ομότιμου καθηγητή είναι η υποβολή θετικής εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος προς την Διοικούσα Επιτροπή

για το συγκεκριμένο αφυπηρέτησαν μέλος του Τμήματος (άρθρο 21 παρ. 2 περ. ιθ' του ν. 4485/2017). Η εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος θα πρέπει να στηρίζεται στην αποτίμηση του συνολικού έργου του υποψηφίου καθ' όλη την διάρκεια της θητείας του ως μέλους ΔΕΠ στο Τμήμα από το οποίο αφυπηρέτησε και να αξιολογείται θετικά τουλάχιστον από τα 1/2 του συνόλου των παρόντων μελών της Συνέλευσης του Τμήματος με φανερά τεκμηριωμένη ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Η αποτίμηση θα πρέπει να βασίζεται σε σαφώς καθορισμένα κριτήρια που θα αποδεικνύουν το μέγεθος της προσφοράς του υποψηφίου τόσο προς το Τμήμα όσο και προς το Ίδρυμα. Τα κριτήρια αυτά είναι ιδίως τα εξής: α. να έχει παραγάγει ερευνητικό έργο υψηλής ποιότητας, το οποίο να φαίνεται στη διεθνή βιβλιογραφία: συγκεκριμένα, να έχει δημοσιεύσει ικανό αριθμό εργασιών σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά ως συγγραφέας, συν-συγγραφέας. β. το δημοσιευμένο ερευνητικό έργο του να έχει λάβει σημαντικό αριθμό αναφορών (citations) από άλλους ερευνητές στη διεθνή βιβλιογραφία. Ο αριθμός των εργασιών και των αναφορών ή η ποιότητα των αναφορών αξιολογείται ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο του υποψηφίου. γ. να έχει διατελέσει Επιστημονικά Υπεύθυνος σε ερευνητικά, αναπτυξιακά ή εκπαιδευτικά προγράμματα. δ. να έχει οργανώσει αυτόνομο διδακτικό έργο στα πλαίσια προπτυχιακών μαθημάτων του οικείου Τμήματος ή Σχολής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και να έχει αξιολογη συμμετοχή σε μαθήματα ή επίβλεψη φοιτητών σε μεταπτυχιακό επίπεδο. ε. να έχει επιβλέψει ή να υπήρξε μέλος τριμελούς επιτροπής σε διδακτορικές διατριβές. στ. να έχει καταγράψει αξιολογη συμβολή σε διοικητικό έργο στα πλαίσια του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή Ιδρύματος: ενδεικτικά, να έχει διατελέσει ενεργό μέλος οργάνων διοίκησης του Ιδρύματος ή επιτροπών σε θέματα εκπαίδευσης, έρευνας, υποδομών, αξιολόγησης, ακαδημαϊκής οργάνωσης. ζ. να έχει παρουσιάσει τις εργασίες του σε διεθνή συνέδρια ή αναγνωρισμένα Πανεπιστήμια του εξωτερικού και να έχει συμβάλει στην ανάπτυξη του επιστημονικού του πεδίου. Τα ανωτέρω κριτήρια συνυπολογίζονται για την αποτίμηση μιας συνολικής εικόνας του υποψηφίου. Σε κάθε περίπτωση η τελική κρίση για την απονομή του τίτλου του ομότιμου εναπόκειται στην Σύγκλητο του ΔΙ.ΠΑ.Ε., η οποία αποφασίζει τεκμηριωμένα με απλή πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Πρύτανη.

5. Ειδικώς ως προς τους καθηγητές που έχουν αφυπηρέτησει από τα τρία ΤΕΙ, τα οποία συγχωνεύθηκαν στο ΔΙ.ΠΑ.Ε., δυνάμει του ν. 4610/2019, ο τίτλος του/της Ομότιμου/ης Καθηγητή/τριας απονέμεται σε Καθηγητές πρώτης βαθμίδας με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε.. Είναι μια ξεχωριστή ακαδημαϊκή διαδικασία με στόχο να τιμήσει διατελέσαντες καθηγητήριες/τες Τμημάτων, οι οποίες/οι κατά τη διάρκεια της σταδιοδρομίας τους παρήγαγαν διακριτό επιστημονικό, διδακτικό και ερευνητικό έργο, αναγνωρισμένο στην Ελλάδα και το εξωτερικό, με έντονο το στοιχείο της προσφοράς προς το Τμήμα, το Πανεπιστήμιο, την Επιστήμη και την κοινωνία γενικότερα.

6. Οι Ομότιμοι Καθηγητές έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που καθορίζονται στις διατάξεις της πανεπιστημιακής νομοθεσίας και στα κανονιστικά έγγραφα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Οι Ομότιμοι Καθηγητές δεν συμμετέχουν σε όργανα διοίκησης του Ιδρύματος και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και τους Κανονισμούς του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 123 ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

1. Τιμής ένεκεν απονέμεται ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή του Πανεπιστημίου σε καθηγητές άλλων ΑΕΙ, Έλληνες το γένος ή μη, οι οποίοι διέπρεψαν στην επιστήμη, τα γράμματα ή τις τέχνες ή προσέφεραν πολύτιμες υπηρεσίες στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος ή στο Έθνος.

2. Ο τίτλος απονέμεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης Τμήματος.

3. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή αφαιρείται μόνο για εξαιρετικούς και σπουδαίους λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

4. Η απονομή του τίτλου γίνεται από τον/την Πρύτανη σε δημόσια τελετή, στην οποία συμμετέχουν οι Αντιπρυτάνεις, οι Κοσμήτορες των Σχολών, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος το οποίο εισηγείται την απονομή. Στην τελετή ο/η Πρύτανης αναγινώσκει το ψήφισμα αναγόρευσης και γίνεται παρουσίαση του/της τιμώμενου/ης από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος. Επακολουθεί δε ομιλία του/της τιμώμενου/ης.

5. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.

6. Οι Επίτιμοι καθηγητές υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και τους Κανονισμούς του Πανεπιστημίου.

7. Ο τύπος του διπλώματος του Επίτιμου Καθηγητή εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 124 ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ

1. Τιμής ένεκεν απονέμονται διδακτορικά διπλώματα σε προσωπικότητες Έλληνες ή μη, οι οποίοι έχουν διαπρέψει στις επιστήμες, στα γράμματα ή στις τέχνες ή προσέφεραν πολύτιμες υπηρεσίες στην ανθρωπότητα, στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος ή στο Έθνος.

2. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα απονέμεται από τη Σύγκλητο ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης Τμήματος, μετά από αιτιολογημένη πρόταση τουλάχιστον τριών (3) Καθηγητών του οικείου Τμήματος. Στην εισήγηση της Συνέλευσης διατυπώνεται και το σχετικό ψήφισμα.

3. Ο τίτλος του επίτιμου διδάκτορα αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

4. Η αναγόρευση του Επίτιμου Διδάκτορα γίνεται σε δημόσια τελετή από τον/την Πρύτανη, στην οποία παρίστανται τα μέλη της Συγκλήτου, της οικείας Σχολής και του Τμήματος, που εισηγείται την απονομή του τίτλου. Στην τελετή ο/η Πρύτανης αναγινώσκει το ψήφισμα αναγόρευσης και γίνεται παρουσίαση του τιμώμενου από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος. Επακολουθεί δε ομιλία του/της τιμώμενου/ης.

5. Στον αναγορευθέντα Επίτιμο Διδάκτορα χορηγείται δίπλωμα σε μεμβράνη, το οποίο υπογράφεται από τον/την Πρύτανη και τον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος, σφραγίζεται δε με την σφραγίδα του Πανεπιστημίου.

6. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.

7. Ο τύπος του διπλώματος του Επίτιμου Διδάκτορα εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 125 ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΤΛΟΥ ΧΡΥΣΟΥ - ΑΣΗΜΕΝΙΟΥ - ΧΑΛΚΙΝΟΥ ΠΥΘΑΓΟΡΑ

1. Σε εξέχουσες προσωπικότητες, ακαδημαϊκούς και καθηγητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς, οι οποίοι έχουν τύχει διεθνούς αναγνώρισης και αποδοχής στον τομέα όπου δραστηριοποιούνται, οι οποίοι έχουν διαπρέψει στην επιστήμη, τα γράμματα ή τις τέχνες ή έχουν προσφέρει πολύτιμες υπηρεσίες στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος και στην Ελλάδα γενικότερα, απονέμεται τιμής ένεκεν ο «Χρυσός Πυθαγόρας». Η απονομή του «Χρυσού Πυθαγόρα» αποτελεί την ύψιστη τιμή και αναγνώριση της αξίας του τιμωμένου προσώπου, την οποία αποδίδει το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος. Τίτλους τιμής και αναγνώρισης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος αποτελούν, παράλληλα, και ο «Ασημένιος Πυθαγόρας» και ο «Χάλκινος Πυθαγόρας».

2. Ο «Χρυσός Πυθαγόρας», ο «Ασημένιος Πυθαγόρας» και ο «Χάλκινος Πυθαγόρας» απονέμονται κατόπιν απόφασης της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση μέλους της. Η απόφαση λαμβάνεται κατά πλειοψηφία και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος της/ου Πρύτανη.

3. Η απονομή του «Χρυσού Πυθαγόρα», του «Ασημένιου Πυθαγόρα» και του «Χάλκινου Πυθαγόρα» γίνεται από την/τον Πρύτανη σε δημόσια τελετή, στην οποία συμμετέχουν οι Αντιπρυτάνεις, οι Κοσμήτορες των Σχολών και οι Πρόεδροι των Τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Στην τελετή η/ο Πρύτανης αναγινώσκει το ψήφισμα της απονομής του «Χρυσού Πυθαγόρα», τον οποίο στη συνέχεια απονέμει στην/ον τιμώμενη/ο. Επακολουθεί ομιλία της/του τιμώμενης/ου. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και ως προς την απονομή του «Ασημένιου Πυθαγόρα» και του «Χάλκινου Πυθαγόρα».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΔ' ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ - ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Άρθρο 126 ΕΠΙΣΗΜΟ ΕΝΔΥΜΑ

1. Ο Πρύτανης, οι Αντιπρυτάνεις, οι Κοσμήτορες των Σχολών και οι Πρόεδροι των Τμημάτων φέρουν κατά τις επίσημες τελετές, τις ορκωμοσίες πτυχιούχων/διπλωματούχων, κατά τις τελετές απονομής τιμητικών τίτλων, ως και κατά την υποδοχή στο Πανεπιστήμιο αρχηγών κρατών ή άλλων επίσημων προσκεκλημένων, το, υπό του π.δ. 336/1975 (Α' 99), προβλεπόμενο επίσημο ένδυμα. Εκτός Πανεπιστημίου χρησιμοποιείται από τους εκπροσώπους του σε επίσημες τελετές, που τελούνται στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

2. Με απόφαση της Συγκλήτου μπορεί να ορίζονται και άλλες εορτές και τελετές κατά τις οποίες χρησιμοποιείται το επίσημο ένδυμα εντός και εκτός Πανεπιστημίου

3. Τα χρώματα του επισήμου ενδύματος των μελών ΔΕΠ, ορίζονται για τα Τμήματα των Σχολών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ως εξής:

- Τμήματα Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών: καφέ ανοικτό
- Τμήματα Σχολής Επιστημών Σχεδιασμού: μωβ
- Τμήματα Σχολής Επιστημών Υγείας: πορφυρό
- Τμήματα Σχολής Κοινωνικών Επιστημών: κυανό
- Τμήματα Σχολής Μηχανικών: πορτοκαλί
- Τμήματα Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης: ερυθρό
- Τμήματα Σχολής Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών (ΠΑ.ΚΕ.ΔΙ.Π.Σ.): χρυσό
- Τμήματα Σχολής Επιστήμης και Τεχνολογίας (ΠΑ.ΚΕ.ΔΙ.Π.Σ.): σκούρο πράσινο.
- Τμήματα Πολυτεχνικής Σχολής: ασημί.

Άρθρο 127

ΑΠΟΝΟΜΗ ΠΤΥΧΙΩΝ - ΟΡΚΩΜΟΣΙΕΣ

1. Ο/Η φοιτητής/ρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές ή τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της ορκίζεται ενώπιον του/της Πρύτανη ή του/της Αντιπρύτανη ή του/της Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του/της Προέδρου του Τμήματος, σε δημόσια τελετή, που γίνεται τρεις (3) φορές ετησίως μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον/την Πρύτανη σε συνεννόηση με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που η παρουσία του/της πτυχιούχου - διπλωματούχου είναι αδύνατη ή δυσανάλογα δυσχερής εξαιτίας λόγων υγείας ή διαμονής στην αλλοδαπή, είναι δυνατή η απαλλαγή από την ορκωμοσία με απόφαση του/της Πρύτανη μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της Προέδρου του οικείου Τμήματος. Στο πτυχίο επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

2. Για τη συμμετοχή στην ορκωμοσία υποβάλλεται σχετική αίτηση του/της δικαιούχου φοιτητή/ριας προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, κατά τη διαδικασία της οποίας ο/η ανωτέρω λαμβάνει γνώση και βεβαιώνει την ορθότητα των προσωπικών του/της στοιχείων και του βαθμού του/της στον υπό χορήγηση τίτλο σπουδών.

Ο/Η πτυχιούχος ή διπλωματούχος δικαιούται να πάρει:

- α) Πρωτότυπο του πιο πάνω τίτλου.
- β) Ένα αντίγραφο του πιο πάνω τίτλου.
- γ) Ένα πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας

3. Το (α) και (β) χορηγείται κατά την ορκωμοσία, το (γ) δύναται να χορηγηθεί το αργότερο εντός δεκαπενθημέρου από την ημέρα της ορκωμοσίας.

4. Ο/Η πτυχιούχος ή διπλωματούχος μπορεί να πάρει αντίγραφα τίτλου σπουδών ή/και αναλυτικής βαθμολογίας, πλέον των παραπάνω, με αίτηση που υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος.

5. Επανεκδοση του πτυχίου/διπλώματος δεν επιτρέπεται. Ανάκληση του χορηγηθέντος τίτλου επιτρέπεται

μόνον σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος ή πραγματικά περιστατικά ή στοιχεία, η ύπαρξη ή η έλλειψη των οποίων σε συνδυασμό με το ισχύον νομοθετικό καθεστώς, θεμελιώνει τυχόν παρανομία. Στην περίπτωση αυτή, η έκδοση, με ειδική επισημείωση, νέου τίτλου σε αντικατάσταση εις το ορθό του ανακληθέντος τίτλου, διενεργείται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, εφόσον ο/η ενδιαφερόμενος/η επιστρέψει στο οικείο Τμήμα, ως συνημμένο στη σχετική αίτησή του/της περί ανάκλησης, τον αρχικώς χορηγηθέντα τίτλο.

Άρθρο 128

ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ

1. Το κείμενο του όρκου του πτυχιούχου-διπλωματούχου εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος. Όσοι/ες από τους/τις πτυχιούχους - διπλωματούχους δεν επιθυμούν να δώσουν θρησκευτικό όρκο επιτρέπεται η επίκληση της τιμής και της συνειδήσής τους (πολιτικός όρκος).

2. Οι υποψήφιοι διδάκτορες που έχουν εκπληρώσει όλες τις προϋποθέσεις για την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος, όπως αυτές προβλέπονται στον οικείο Κανονισμό διδακτορικών Σπουδών, αναγορεύονται σε διδάκτορες σε δημόσια συνεδρία από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος ή την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή, ενώπιον του/της Πρύτανη ή του/της Αντιπρύτανη ή του/της Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη. Ως ημερομηνία ανακήρυξης θεωρείται η ημερομηνία της συνεδρίασης του κατά περίπτωση ανωτέρω αρμοδίου οργάνου, κατά την οποία αποφασίζεται η αναγόρευση, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας τελετής απονομής του σχετικού τίτλου. Το κείμενο της καθομολόγησης διδάκτορος εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 129

ΘΕΜΑΤΑ, ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Η αρμόδια υπηρεσία του ιδρύματος επιμελείται την περιένδυση των πτυχιούχων- διπλωματούχων με την τήβεννο του Πανεπιστημίου, πριν την έναρξη της τελετής ορκωμοσίας τους.

2. Κατά την τελετή ορκωμοσίας καλούνται με αλφαβητική σειρά οι πτυχιούχοι-διπλωματούχοι κάθε Τμήματος. Μεταξύ αυτών, ο/η πτυχιούχος-διπλωματούχος που επέτυχε τον μεγαλύτερο βαθμό, αναγιγνώσκει τον όρκο ή τη διαβεβαίωση, αντίστοιχα.

3. Η καθομολόγηση των διδακτόρων γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή παρουσία του/της Πρύτανη ή του/της Αντιπρύτανη ή του/της Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη, των Προέδρων και μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας.

4. Το κείμενο της καθομολόγησης διδάκτορος αναγιγνώσεται από έναν από τους καθομολογούντες και επαναλαμβάνεται από τους λοιπούς.

5. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που περάτωσαν επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την

παρακολούθηση του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών σε δημόσια τελετή παρουσία του/της Πρύτανη ή του/της Αντιπρύτανη ή του/της Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του/της Προέδρου του Τμήματος.

Άρθρο 130

ΤΥΠΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ - ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Ο τύπος των απονεμομένων πτυχίων, διπλωμάτων, διδακτορικών και μεταπτυχιακών διπλωμάτων εγκρίνεται και δημοσιεύεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

2. Ο τύπος των ανωτέρω πτυχίων και διπλωμάτων που απονέμονται από τα Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (σχήμα και μέγεθος τίτλου, μέγεθος και διάταξη εμβλήματος, διακοσμητικών στοιχείων και κειμένου, αποστάσεις, γραμματοσειρά κ.λπ.) είναι δεσμευτικός.

3. Τα πτυχία και διπλώματα σφραγίζονται υποχρεωτικά με την ανάγλυφη σφραγίδα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΕ'

ΛΟΙΠΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 131

ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η κτιριακή και λοιπή υποδομή του Πανεπιστημίου έχει ως πρωταρχικό σκοπό την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και η χρήση της καθορίζεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

2. Η χρήση από τους φοιτητές των εργαστηριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού των Τμημάτων γίνεται αποκλειστικά για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος σπουδών και κάτω από τις οδηγίες και την επίβλεψη του διδάσκοντος.

3. Το εκπαιδευτικό έργο επιτελείται στο χώρο και κατά το χρόνο που προβλέπεται από το ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών κάθε Τμήματος.

4. Στην κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος από τα Τμήματα λαμβάνεται μέριμνα, ώστε να διευκολύνονται οι συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις συλλόγων ή ομάδων φοιτητών. Για έκτακτη χρησιμοποίηση αίθουσας διδασκαλίας, που προκαλεί παρακώλυση του εκπαιδευτικού έργου, απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση του διδάσκοντα και του Προέδρου του Τμήματος.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές, κλινικές και λοιπές εγκαταστάσεις του Τμήματος, σύμφωνα με τις ειδικότερες ανάγκες του ερευνητικού τους προγράμματος. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής της διάταξης αυτής ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων Πανεπιστημιακών μονάδων.

6. Οι επιβλέποντες καθηγητές και επιστημονικοί υπεύθυνοι ερευνητικών προγραμμάτων υποχρεούνται να ενημερώνουν την αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα, για την ανάγκη χρήσης του σχετικού εξοπλισμού.

7. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας εκπαιδευτικού ή εργαστηριακού υλικού, το υπεύθυνο μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται να αναφέρει το γεγονός στον Πρόεδρο του Τμήματος και στον Πρύτανη.

8. Η χρήση των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου από εξωπανεπιστημιακά πρόσωπα ή φορείς επιτρέπεται μόνο κατόπιν αδειάς των αρμοδίων οργάνων, κοινοποιούμενης της σχετικής εγκρίσεως ή μη στον Πρύτανη.

9. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος από τους φοιτητικούς συλλόγους ή από ομάδες φοιτητών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις είναι δυνατή, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία, μετά από έγκριση του Προέδρου του Τμήματος, στο οποίο έχει διατεθεί η συγκεκριμένη αίθουσα ή χώρος. Για εκδηλώσεις σε χώρους που ανήκουν στην αρμοδιότητα των Κοσμητόρων ή του Πρύτανη απαιτείται προηγούμενη γραπτή έγκριση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου.

10. Οι αίθουσες που διατίθενται πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση στην οποία παρελήφθησαν.

11. Η προστασία της αισθητικής του Πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεων είναι υποχρέωση όλων των μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας.

12. Τα μέλη Δ.Ε.Π. τα οποία συνταξιοδοτούνται ή παραιτούνται, οφείλουν να αποδεσμεύουν τους χώρους που τους είχαν διατεθεί, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και πάντως όχι πέραν του ενός (1) έτους. Ειδικότερα, τα μέλη Δ.Ε.Π. που πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν ή να παραιτηθούν οφείλουν, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από την αποχώρησή τους, να μεριμνούν για την παράδοση του μη αναλωσίμου υλικού και πάγιου εξοπλισμού τους στο αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο (Διευθυντή Εργαστηρίου, Διευθυντή Τομέα, Πρόεδρο). Επιπλέον, σε κάθε περίπτωση παραίτησης, συνταξιοδότησης, λήξης θητείας κ.λπ. μελών Δ.Ε.Π. Διευθυντών Εργαστηρίων, Κλινικών, Μουσείων και λοιπών συναφών μονάδων της Σχολής ή του Τμήματος ορίζεται από τον Διευθυντή Τομέα, τον Πρόεδρο, ή τον Κοσμήτορα αντίστοιχα, Επιτροπή Παραλαβής του μη αναλωσίμου υλικού και πάγιου εξοπλισμού και παράδοσή του στον νέο υπεύθυνο της οικείας μονάδας. Η παράδοση και παραλαβή διενεργείται βάσει των δελτίων εισαγωγής του υλικού που τηρούνται στη μονάδα. Αντίγραφα των πρωτοκόλλων παράδοσης και παραλαβής, με σημειώσεις ή παρατηρήσεις για τυχόν διαπιστωθείσες ελλείψεις, κοινοποιούνται στην αρμόδια Διεύθυνση του Ιδρύματος.

13. Το έργο της φύλαξης της πανεπιστημιούπολης στις πόλεις που εδρεύει το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συντονίζεται και εποπτεύεται από τη Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 132

ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Το Πανεπιστήμιο, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, διασφαλίζει την υγεία και ασφάλεια των φοιτητών του, όταν απασχολούνται σε δραστηριότητες οι οποίες λαμβάνουν χώρα εντός των εγκαταστάσεών του και υπό την εποπτεία του. Επί-

σης το Πανεπιστήμιο διασφαλίζει την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που έχει σχέση εργασίας με αυτό και έχει πρόσβαση στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του.

2. Προς τούτο, το Πανεπιστήμιο λαμβάνει μέτρα:

α) Όστε οι εγκαταστάσεις που ανήκουν σε αυτό και παντός είδους εξοπλισμοί εντός των χώρων του να πληρούν τις εκάστοτε προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας.

β) για την ασφαλή και ακίνδυνη μεταφορά, αποθήκευση και χρήση ειδών και ουσιών που χρησιμοποιούνται για ερευνητικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς.

γ) ώστε να παρέχει τα προβλεπόμενα από την νομοθεσία μέσα ατομικής προστασίας (Μ.Α.Π.) όπου απαιτείται, για την προστασία της υγείας και ασφάλειας προσωπικού και φοιτητών.

3. Για το σκοπό αυτό ορίζονται οι αρμόδιες Επιτροπές για θέματα υγιεινής και ασφάλειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα.

Άρθρο 133

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος εφαρμόζει τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως ισχύει κάθε φορά, καθώς και τους εν ισχύ ελληνικούς νόμους σχετικά με την προστασία Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 134

ΤΗΡΗΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

Η τήρηση της Πανεπιστημιακής Νομοθεσίας είναι υποχρέωση όλων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας. Για την τήρηση ή μη της Πανεπιστημιακής Νομοθεσίας επιλαμβάνεται η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου, καθώς και τα αρμόδια κατά περίπτωση όργανα των Τμημάτων και Σχολών.

Άρθρο 135

ΘΕΜΑΤΑ ΔΩΡΕΩΝ - ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος και οι μονάδες του δύνανται να αποδέχονται κάθε είδους δωρεά σε χρήμα, είδος, υπηρεσίες, επιστημονικό και λοιπό εξοπλισμό ή ακίνητα, τα οποία προσφέρονται προς όφελος του Ιδρύματος από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή φορέα του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και χορηγίες, εφόσον τα ανταποδοτικά οφέλη που παρέχονται δεν αντίκεινται στον σκοπό του Πανεπιστημίου. Επί της αποδοχής ή αποποίησης αυτών, αποφασίζει το Συμβούλιο της Διοίκησης, ως ακολούθως:

α) Στην περίπτωση που η δωρεά αφορά ακαδημαϊκή μονάδα, με πρόταση μέλους της Πανεπιστημιακής Κοινότητας συνοδευόμενη από αίτημα δωρητή, με σαφή περιγραφή του είδους/αντικειμένου της δωρεάς, των σκοπών του δωρητή και τους όρους και προϋποθέσεις αποδοχής της. Η πρόταση υποβάλλεται στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα, το αρμόδιο όργανο της οποίας οφείλει

να αποφανθεί αιτιολογημένα επί της αποδοχής ή μη, προσδιορίζοντας με σαφήνεια τους σκοπούς που εξυπηρετούνται υπό τους όρους και προϋποθέσεις που τίθενται από τον δωρητή και τις απαιτήσεις που προκύπτουν για το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος. Η σχετική αιτιολόγηση μετά από σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής, εφόσον αφορά σε Τμήμα της, υποβάλλεται για έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης κατόπιν εισήγησης του Εκτελεστικού Διευθυντή.

β) Στην περίπτωση που η δωρεά αφορά το Πανεπιστήμιο εν γένει, εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης κατόπιν εισήγησης του Εκτελεστικού Διευθυντή, μετά από έλεγχο του σκοπού της δωρεάς ή της χορηγίας, αν αυτός ορίζεται από τον δωρητή ή τον χορηγό, ώστε να είναι σύμφωνος με την αποστολή του Πανεπιστημίου και η δωρεά να εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λειτουργικές ανάγκες του Ιδρύματος.

γ) Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης για την αποδοχή ή μη της δωρεάς εκδίδεται, με μέριμνα και έλεγχο των αρμοδίων υπηρεσιών του Ιδρύματος.

δ) Εφόσον αφορά σε ακίνητη περιουσία επί του θέματος επιλαμβάνεται η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε., σύμφωνα με το καταστατικό λειτουργίας της, δια του αρμοδίου Διοικητικού Συμβουλίου της και η σχετική απόφαση εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης, το οποίο αποτελεί τη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ε) Εφόσον, αφορά σε χρηματική δωρεά/χορηγία ή δωρεά ερευνητικού/επιστημονικού εξοπλισμού η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης διαβιβάζεται στην αρμόδια Επιτροπή Ερευνών του ΔΙ.ΠΑ.Ε., μέσω της οποίας διενεργείται η διαχείριση της δωρεάς για τους σκοπούς αυτής και σύμφωνα με σχετικές αποφάσεις της.

2. Το Συμβούλιο Διοίκησης δύναται, για τους σκοπούς της δωρεάς, να ορίζει κατά περίπτωση Επιτροπές, αποτελούμενες από Καθηγητές του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

3. Όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους Κανονισμούς του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΣΤ'

ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 136

ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Για την αποτελεσματική εξωτερική και έγγραφη εσωτερική επικοινωνία των Υπηρεσιών και Ακαδημαϊκών Μονάδων του Πανεπιστημίου καθορίζονται τα ακόλουθα:

α) Όλα τα εισερχόμενα και απευθυνόμενα προς του Πανεπιστήμιο έγγραφα καταχωρούνται, πριν την εσωτερική τους διάταξη, στο Κεντρικό Πρωτόκολλο, το οποίο τηρείται ηλεκτρονικά από το αρμόδιο τμήμα. Εξαίρεση αποτελούν τα προς τα Τμήματα ή τις Σχολές απευθυνόμενα έγγραφα καθώς και προς τα Συλλογικά Όργανα ή Υπηρεσίες που εκ του Νόμου έχουν το δικαίωμα της απ'

ευθείας επικοινωνίας. Η πρωτοκόλληση κάθε ενυπόγραφου εγγράφου αποτελεί προϋπόθεση για την περαιτέρω εξέτασή του. Ανυπόγραφα έγγραφα, αναφορές ή επιστολές δεν πρωτοκολλώνται. Τα εισερχόμενα έγγραφα χαρακτηρίζονται από το οριζόμενο από τον Πρύτανη προσωπικό και αφού τεθούν υπόψη του Πρύτανη χρεώνονται στις αρμόδιες, καθ' ύλην Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

β) Όλα τα εξερχόμενα έγγραφα συντάσσονται από τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος και υπογράφονται από τον Πρύτανη ή τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτόν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, όργανα. Οι συντάκτες των εξερχόμενων εγγράφων και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και των Υπηρεσιών οφείλουν να προσυπογράφουν τα σχέδια των εγγράφων που υπάγονται στην αρμοδιότητά τους.

γ) Όλα τα εξερχόμενα έγγραφα πρωτοκολλούνται ηλεκτρονικά από την αρμόδια υπηρεσία και φέρουν αριθμό κεντρικού πρωτοκόλλου.

2. Η διακίνηση των εγγράφων του Πανεπιστημίου μεταξύ των Σχολών, των Τμημάτων και λοιπών Ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών του, καθώς και του προσωπικού του μπορεί να γίνεται ηλεκτρονικά, υπό τους όρους και περιορισμούς των διατάξεων και Κανονισμών περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ισχύουν.

3. Τα όργανα του Πανεπιστημίου, τα οποία ασκούν το εκ του νόμου δικαίωμα της απευθείας εξωτερικής αλληλογραφίας, έχουν την ευθύνη της αποφυγής δέσμευσης του Πανεπιστημίου ή ανάληψης οιασδήποτε υποχρέωσης άνευ απόφασης της Συγκλήτου ή άλλου αρμοδίου οργάνου. Σε κάθε περίπτωση δε ενημερώνουν τον ιεραρχικώς Προϊστάμενο, τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη.

Άρθρο 137

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές δικαιούνται ιδρυματικό λογαριασμό email και τον παραλαμβάνουν κατά την εγγραφή τους στο τμήμα τους.

α. Απαγορεύεται η αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων με περιεχόμενο που μπορεί να χαρακτηριστεί παράνομο βάση της ισχύουσας Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας. Επίσης το περιεχόμενο των μηνυμάτων δεν επιτρέπεται να προσβάλλει, να απειλεί, να δυσφημεί και γενικότερα να παρενοχλεί τρίτους.

β. Απαγορεύεται η αποστολή μηνυμάτων που περιέχουν ιούς ή οποιασδήποτε μορφής αρχεία που μπορούν να δημιουργήσουν προβλήματα σε λογισμικό ή υπολογιστές.

γ. Οι χρήστες οφείλουν να προστατεύουν τον λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας τους κρατώντας αυστηρά προσωπική την χρήση του λογαριασμού τους. Η προστασία του λογαριασμού προϋποθέτει την προστασία του κωδικού πρόσβασης (password), το οποίο πρέπει να είναι γνωστό μόνο στον κάτοχο του λογαριασμού και να μην είναι αποθηκευμένο σε κοινόχρηστους υπολογιστές.

Πάσης φύσεως ηλεκτρονική αλληλογραφία μεταξύ των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και των

υπηρεσιών και οργανικών ή Ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος πρέπει να γίνεται μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Άρθρο 138

ΧΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Για τη χρήση των Δικτυακών Υπηρεσιών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. παραχωρούνται σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας λογαριασμοί πρόσβασης.

2. Σε σχέση με τους λογαριασμούς πρόσβασης ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Οι λογαριασμοί είναι αυστηρά προσωπικοί και τα στοιχεία τους δεν μεταβιβάζονται σε τρίτους.

β. Οι υπηρεσίες τηλεματικής προσφέρονται κατά το διάστημα στο οποίο ο χρήστης διατηρεί την ακαδημαϊκή ιδιότητα. Μετά την αποφοίτησή του, ο χρήστης: (α) Διατηρεί το λογαριασμό e-mail που χρησιμοποιούσε κατά τη διάρκεια της φοίτησής του, και (β) έχει τη δυνατότητα πρόσβασης στο κοινωνικό δίκτυο αποφοίτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

Μόνο τα μέλη ΔΕΠ και τα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.) διατηρούν τους λογαριασμούς πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και μετά τη συνταξιοδότησή τους.

γ. Η κατάργηση ενός λογαριασμού πρόσβασης γίνεται μετά από ειδοποίηση της αρμόδιας διοικητικής υπηρεσίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (Γραμματείας για τους φοιτητές και Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για τα μέλη με οργανική θέση) για τη λήξη της ακαδημαϊκής ιδιότητας ενός χρήστη. Στην περίπτωση συμβασιούχων ή παρόμοιων περιπτώσεων, η κατάργηση γίνεται με βάση τη λήξη της σχετικής τους σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, ο λογαριασμός πρόσβασης παραμένει ενεργός και καταργείται μετά από την πάροδο έξι (6) μηνών από τη λήξη της σχετικής τους σύμβασης, κατόπιν αποστολής σχετικών ενημερωτικών μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προτού την οριστική κατάργηση του λογαριασμού.

δ. Στην περίπτωση θανάτου μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας ο λογαριασμός πρόσβασης καταργείται και τα δεδομένα του διαγράφονται.

ε. Η Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών διατηρεί το δικαίωμα να καταργεί λογαριασμούς που δεν έχουν παραληφθεί από τους χρήστες για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών μετά τη δημιουργία τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΖ'

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 139

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για τις διαδικασίες προκήρυξης θέσεων, εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. και υπηρετούντων λεκτόρων ισχύουν οι μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 463 του ν. 4957/2022.

Με την υπό στοιχεία Φ/75004/Ζ2/23.06.2025 (Β' 3294) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού αποφασίστηκε η παράταση των προθεσμιών του άρθρου 463 του ν. 4957/2022 (Α' 141), ως εξής:

(α) Της παρ. 1 για τη διαδικασία κατάρτισης των μητρώων γνωστικών αντικειμένων του άρθρου 144 του ίδιου νόμου έως την 30η-9-2025.

(β) Της παρ. 2 για τη διαδικασία κατάρτισης των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων των Τμημάτων των Α.Ε.Ι. έως την 31η-10-2025.

(γ) Του δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 έως την 31η-12-2025.

(δ) Του δεύτερου εδαφίου της παρ. 4 έως την 31η-10-2025.

Άρθρο 140

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Τα θέματα οικονομικής φύσεως ρυθμίζονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης και τα ακαδημαϊκά θέματα από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

2. Οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις υπερισχύουν των ρυθμίσεων του παρόντος Κανονισμού.

3. Για τα θέματα του Κανονισμού που δεν ορίζονται στον παρόντα εφαρμόζονται οι ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

4. Στο κείμενο του Εσωτερικού Κανονισμού χρησιμοποιείται για λόγους απλούστευσης των διατυπώσεων ένα γένος, αλλά νοείται ότι αναφέρεται σε όλα τα φύλα.

5. Η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού, κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ

Θέμα: Κωδικοποίηση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, Συνεδρίαση 19/17-06-2025 (θέμα 6ο), έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ειδικότερα και ειδικότερα του άρθρου 79 «Επιτροπή μεταπτυχιακών σπουδών».

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Πειραματικά Σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τις διατάξεις του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις». (Α' 39).

4. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς

και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

7. Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).

8. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

10. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

11. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 364).

12. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/8675/24-05-2024 Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 Διαπιστωτικής Πράξης περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 546).

13. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10396/25-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Εκλογή Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 510).

14. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανά-

θεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).

15. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/13219/30-08-2024 (ΑΔΑ: ΨΦ8Σ46ΨΖ3Π-9ΟΗ) διαπιστωτική πράξη - απόφαση Συγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

16. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/3019/13-03-2025 (ΑΔΑ: 9Ξ7846ΨΖ3Π-13Θ) διαπιστωτική πράξη - απόφαση 6ης Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

17. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17842/22-11-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1326) πράξη του Πρύτανη περί τοποθέτησης του Γεωργίου Κόκκα στη θέση του Εκτελεστικού Διευθυντή επί θητεία στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

18. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889).

19. Την υπ' αρ. 10/23-08-2023 (Θέμα 1ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε., η οποία ομόφωνα αποφάσισε την έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

20. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/17821/21-09-2023 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

21. Την υπό στοιχεία 2η/03-10-2023 (Θέμα 1ο) απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

22. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/19238/09-10-2023 απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 5922).

23. Την υπ' αρ. 1η/17-01-2024 (Θέμα 9ο) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Διαδικασία χορήγησης υποτροφιών στο προσωπικό που απασχολείται στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. και στον Ειδικό Λογαριασμό Ερευνών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.» (ΑΔΑ 6Ω4Κ46ΨΖ3Π-ΟΒ9).

24. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/1007/19-01-2024 κοινή εισήγηση της Αντιπρυτάνεως Διοικητικών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης και του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

25. Την υπ' αρ. 3η/23-01-2024 (Θέμα 4ο) απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

26. Την υπ' αρ. ΔΦ 15/1277/24-01-2024 απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Τροποποίηση του άρθρου 20, του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 5922/2023)» (Β' 707).

27. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/14753/26-09-2024 πράξη του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε., με θέμα: «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (ΑΔΑ:6ΑΧΕ46ΨΖ3Π-30Τ).

28. Την υπ' αρ. 6/09-10-2024 (Θέμα 8ο) σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

29. Την υπ' αρ. ΔΦ 15/15420/09-10-2024 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

30. Την υπ' αρ. 32η/14-10-2024 απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (8ο θέμα).

31. Την υπ' αρ. ΔΦ 15/15706/16-10-2024 απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 9, του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 5922/2023)», (Β' 5902).

32. Την υπ' αρ. 6η/12-06-2025 (Θέμα 1ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

33. Την υπ' αρ. ΔΦ 15/7728/13-06-2025 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

34. Την υπ' αρ. 19/17-06-2025 απόφαση της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 6ο).

35. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

36. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την έγκριση της Κωδικοποίησης του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σε ενιαίο κείμενο, όπως αυτή εγκρίθηκε με την υπ' αρ.6η/12-06-2025 (Θέμα 1ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε., με ενσωμάτωση των τροποποιήσεων των άρθρων 9 παρ. 3 και 20 παρ. 7 αυτού, ως ακολούθως:

Άρθρο 1 - Γενικές Διατάξεις

1. Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια τριών (3) ακαδημαϊκών εξαμήνων και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), επιπέδου επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

2. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνονται και λειτουργούν:

α) Σε αυτοδύναμα Τμήματα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που παρέχουν σπουδές πρώτου κύκλου,

β) σε μη αυτοδύναμα Τμήματα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που παρέχουν σπουδές πρώτου κύκλου, τα οποία εξασφαλίζουν τα αναγκαία στοιχεία για την οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. (π.χ. προσωπικό, υλικοτεχνικές υποδομές, εξοπλισμό), σύμφωνα με τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας.

γ) από τα Τμήματα του ΠΑ.ΚΕ.ΔΙ.Π.Σ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. δύναται να ιδρύονται και να οργανώνονται Π.Μ.Σ. αποκλειστικά σε ξένη γλώσσα, σύμφωνα με το άρθρο 80, σε συνδυασμό με το άρθρο 455 παρ. 3 του ν. 4957/2022

δ) σε Τμήματα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σε συνεργασία με Τμήματα του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής.

ε) το ΔΙ.ΠΑ.Ε. δύναται να συμπράττει για την οργάνωση Π.Μ.Σ. με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα,

Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και αναγνωρισμένους επιστημονικούς φορείς και ενώσεις που λειτουργούν υπό τη μορφή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου.

στ) σε Τμήματα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σε συνεργασία με Τμήματα αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων ή ερευνητικών οργανισμών, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς και οργανισμούς, καθώς και αναγνωρισμένους επιστημονικούς φορείς και ενώσεις που λειτουργούν υπό τη μορφή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου, στην ελληνική ή σε ξένη γλώσσα, συμπεριλαμβανομένων των Joint Masters (λ.χ. Joint EU Masters).

ζ) από ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα με σκοπό την παροχή τυπικής εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου αποκλειστικά προς το προσωπικό φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, στο πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης ή προγραμματικής συμφωνίας του Α.Ε.Ι. με φορέα του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, που αναλαμβάνει τη χρηματοδότηση της οργάνωσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

3. Στην περίπτωση ίδρυσης νέου διατμηματικού, διϊδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) το οποίο εγκρίνεται από τις οικείες Σύγκλητους και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Κέντρων ή οργανισμών μετά από εισήγηση του επισπεύδοντος Τμήματος, στο οποίο περιέχεται απόδειξη της συνάφειας του Π.Μ.Σ. με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα.

4. Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. εντάσσονται μέσα στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του.

5. Ο παρών Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας δεν έχει ως στόχο να υποκαταστήσει τους επιμέρους Κανονισμούς των Τμημάτων ως προς τα προγράμματά τους, αλλά να συμβάλει στην εν δυνάμει εναρμόνιση όλων των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου, με παράλληλη διατήρηση των βαθμών ελευθερίας και των δυνατοτήτων καινοτομίας τους, ενόψει των ιδιαιτεροτήτων εκάστου Π.Μ.Σ..

Άρθρο 2 - Σκοπός των Π.Μ.Σ.

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών εντάσσονται στον στρατηγικό σχεδιασμό του ΔΙ.ΠΑ.Ε., διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 3 - Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο όσον αφορά στις μεταπτυχιακές σπουδές και ειδικότερα τις διατάξεις του ν. 4957/2022, με σκοπό τη ρύθμιση κατά ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας των Π.Μ.Σ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

2. Η απόφαση ίδρυσης Π.Μ.Σ. κοινοποιείται, με επιμέλεια του Α.Ε.Ι., στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Κατά την ίδρυση νέου Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 4 - Πιστοποίηση των ΠΜΣ από την Ε.Θ.Α.Α.Ε.

1. Μετά από την έκδοση της απόφασης ίδρυσης Π.Μ.Σ. και πριν από την έναρξη της λειτουργίας του, απαιτείται η πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020 (Α' 12).

2. Όσον αφορά στα υφιστάμενα Π.Μ.Σ., τα οποία ιδρύθηκαν έως την έναρξη ισχύος του ν. 4957/2022, ισχύει η διάταξη του άρθρου 455 παρ. 1 του ν. 4957/2022.

3. Όσον αφορά στα Π.Μ.Σ. του ΠΑ.ΚΕ.ΔΙ.Π.Σ. που έχουν ιδρυθεί πριν από την έναρξη ισχύος του ν. 4957/2022, ισχύει η διάταξη του άρθρου 455 παρ. 4 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 5 - Όργανα των Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση, τροποποίηση, οργάνωση και λειτουργία των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όλες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η Σύγκλητος του ΔΙ.ΠΑ.Ε. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το ΔΙ.ΠΑ.Ε., κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών και της Συνέλευσης του Τμήματος που διοργανώνει το υπό κατάργηση ΠΜΣ.

2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.)

Με απόφαση της Σύγκλητου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του ΔΙ.ΠΑ.Ε., συγκροτείται Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

α) Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

β) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

γ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

δ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,

στ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

ζ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος.

Η κύρια αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος είναι να εισηγείται στη Σύγκλητο την ίδρυση Π.Μ.Σ. δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, σύμφωνα με τις περ. α) έως ιστ) της παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141) μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και τα υποδείγματα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Επίσης η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ του ν. 4957/2022.

Σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. αρμόδιο όργανο αντί της Συνέλευσης του Τμήματος είναι η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων και συγκροτείται με απόφαση της Σύγκλητου του Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή αρμόδιων οργάνων των συνεργαζόμενων φορέων.

Ο ακριβής αριθμός των μελών της Επιτροπής και η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος ή Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής καθορίζεται στο πρωτόκολλο συνεργασίας. Αν στο Π.Μ.Σ. συμμετέχουν φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής που δεν παρέχουν ισότιμη εκπαίδευση και ισότιμα πτυχία με τα Α.Ε.Ι., στην επιτροπή προγράμματος σπουδών κάθε φορέας δύναται να εκπροσωπείται με ένα (1) μέλος, το οποίο αναδεικνύεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα και συμμετέχει στο διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ.

Στην επιτροπή του προγράμματος σπουδών δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που, έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ., στο μέτρο που στο Τμήμα υπηρετούν μέλη Δ.Ε.Π. με τις ως άνω ιδιότητες. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται να συγκροτείται Σ.Ε., με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) από τα μέλη της επιτροπής προγράμματος σπουδών.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022

και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε.,

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος για έγκριση,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Στην Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, κατά προτεραιότητα από τις βαθμίδες του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Κατ' εξαίρεση, στα Τμήματα του Π.Α.ΚΕ.ΔΙ.Π.Σ. είναι δυνατόν να ανατίθενται καθήκοντα Διευθυντή Π.Μ.Σ. σε μέλος Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή, εάν ένα Τμήμα δεν είναι αυτοδύναμο. Σε περίπτωση διατηρητικού, διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ένα (1) μέλος της ως Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους που απορρέουν από την ιδιότητα αυτή.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατηρηματικού ή διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτηματικού Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με τα άρθρα 82 περ. δ) και 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

6. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6 - Κριτήρια Ανώτατου και Κατώτατου Αριθμού Εισακτέων

1. Με την παρούσα διάταξη καθορίζεται -ενδεικτικά- ο ανώτατος και ο κατώτατος αριθμός εισακτέων Μεταπτυχιακών φοιτητών ανά Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε., καθώς και τα κριτήρια με βάση τα οποία δύναται να καθορίζεται από τη Συνέλευση εκάστου Τμήματος ο κατώτατος και ο ανώτατος αριθμός εισακτέων φοιτητών ανά πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών του Α.Ε.Ι. Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ανά Π.Μ.Σ. που οργανώνει το ΔΙ.ΠΑ.Ε. στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα ορίζεται ανά κύκλο εισαγωγής σε εξήντα (60) μεταπτυχιακούς φοιτητές στα δια ζώσης προγράμματα και εκατόν είκοσι (120) στα προγράμματα εξ αποστάσεως. Ο κατώτατος αριθμός εισακτέων ανά Π.Μ.Σ. ανά κύκλο εισαγωγής ορίζεται ενδεικτικά σε δέκα (10) μεταπτυχιακούς φοιτητές, εντούτοις κάθε Τμήμα δύναται με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσής του να καθορίζει και κατώτερο του δέκα (10) αριθμό εισακτέων ανά κύκλο εισαγωγής Π.Μ.Σ., εφόσον το Π.Μ.Σ. δύναται να είναι οικονομικά βιώσιμο με λιγότερους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Μπορούν να πραγματοποιηθούν έως 2 κύκλοι εισαγωγής ανά ακαδημαϊκό έτος.

2. Ο ανώτατος αριθμός των ειδικώσεων ανά Π.Μ.Σ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ορίζεται σε τρεις (3) και κατ' εξαίρεση σε τέσσερις (4), εφόσον αιτιολογείται πλήρως και ιδίως ως προς την οικονομική βιωσιμότητα του Π.Μ.Σ.

3. Τα κριτήρια με τα οποία θα καθορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του κάθε Π.Μ.Σ. ο ανώτατος και ο κατώτατος αριθμός εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών ανά Π.Μ.Σ. είναι ενδεικτικά (π.χ. σχετικά με τον σκοπό και με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., τις τυχόν ειδικεύσεις, τα οικονομικά στοιχεία, τον τρόπο παρακολούθησης, κ.α.).

Άρθρο 7 - Κριτήρια Εισαγωγής - Διαδικασία Επιλογής - Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

1. Δημοσιοποίηση Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση ή την Ε.Π.Σ. προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή εξέταση, θα πρέπει να καθορίζεται η διαδικασία, ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος όπως ορίζεται στην σχετική προκήρυξη.

2. Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος (ή των Τμημάτων σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ.) που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης ή της Ε.Π.Σ., εάν πρόκειται για διατμηματικό ή διιδρυματικό ή κοινό Π.Μ.Σ.

3. Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ.

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά δύναται να περιλαμβάνουν:

α) Πτυχίο/Δίπλωμα Α.Ε.Ι.

β) Συστατική επιστολή. Ο απαιτούμενος αριθμός και το είδος των συστατικών επιστολών από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, εργοδότες κ.λπ. καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

γ) Τουλάχιστον καλή γνώση (Β2) μιας από τις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική, Ισπανική.

4. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, ενδεικτικά, δύναται να περιλαμβάνουν:

α. Βαθμό Πτυχίου/Διπλώματος.

β. Αναλυτική Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με το Π.Μ.Σ.

γ. Επίδοση στην Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών.

δ. Γνώση δεύτερης ή και άλλης ξένης γλώσσας.

ε. Σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,

στ. Συνέντευξη από αρμόδια Επιτροπή.

ζ. Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα.

Στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας μπορούν να οριστούν και άλλα τυχόν κριτήρια ανάλογα με το Π.Μ.Σ., τα οποία πρέπει να αναφέρονται στον εσωτερικό κανονισμό και γίνονται γνωστά με την προκήρυξη.

5. Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Καθορίζονται μετά από εισήγηση της Σ.Ε., θα πρέπει να περιλαμβάνονται αναλυτικά στον εσωτερικό Κανονισμό

Μεταπτυχιακών Σπουδών και να περιγράφονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

6. Διαδικασία επιλογής

Οι σχετικοί φάκελοι των ενδιαφερομένων υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι υποψήφιοι συνιστάται να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες που αφορούν κάθε επιμέρους κριτήριο για τη μοριοδότηση τους, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης στις προκαθορισμένες ημερομηνίες. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα παραστατικά δεν γίνονται δεκτά.

7. Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

1) Καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αρχικά ένας πλήρης κατάλογος όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2) Η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων:

i. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις.

ii. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής και ανακοινώνει την χρονική διάρκεια των ενστάσεων.

iii. Καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται) όσους υποψηφίους αποφασιστεί να κληθούν από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

iv. Λαμβάνοντας υπόψη την τελική βαθμολογία των υποψηφίων καταρτίζει με αξιολογική σειρά τον τελικό πίνακα επιλογής.

3) Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι.

Οι επιτυχόντες, ύστερα από ενημέρωσή τους από τη Γραμματεία, καλούνται να απαντήσουν εγγράφως σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ορίζεται στον εσωτερικό Κανονισμό του κάθε Π.Μ.Σ., για το αν αποδέχονται την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ. και τους όρους λειτουργίας του. Η μη εντός της ανωτέρω προθεσμίας απάντηση του επιλεγέντα υποψηφίου ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής και η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον αμέσως επόμενο στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων.

8. Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. η χρονική διάρκεια των εγγραφών καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Για την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. οι επιτυχόντες θα πρέπει να προσέλθουν αυτοπροσώπως στη Γραμματεία ή να στείλουν ταχυδρομικά ή να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά. Η εγγραφή θεωρείται ότι περατώθηκε όταν προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι θέσεις των επιτυχόντων που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους επιτυχόντες που προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων με βάση τη σειρά επιτυχίας.

Άρθρο 8 - Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

1. Στα Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

2. Η αρμόδια Γραμματεία ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 304 παρ. 4 του ν. 4957/2022.

3. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

4. Ως προς τους αλλοδαπούς φοιτητές που γίνονται δεκτοί σε μεταπτυχιακά προγράμματα στα οποία η διδασκαλία γίνεται στην ελληνική γλώσσα, πρέπει στον εσωτερικό κανονισμό των Π.Μ.Σ. να ορίζεται η διαδικασία (π.χ. εσωτερικές εξετάσεις, συνέντευξη) ή ο τύπος πιστοποίησης της ελληνομάθειας. Η ανωτέρω πρόβλεψη αφορά για υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές που δεν έχουν ολοκληρώσει σπουδές στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού.

5. Η προϋπόθεση της προηγούμενης παραγράφου δεν ισχύει όσον αφορά στους εν δυνάμει φοιτητές των Π.Μ.Σ. του ΠΑ.ΚΕ.ΔΙ.Π.Σ. και άλλων ξενόγλωσσων ΠΜΣ του ΔΙ.ΠΑ.Ε., όπου προϋπόθεση εισαγωγής είναι η γνώση της οικείας ξένης γλώσσας.

Άρθρο 9 - Διάρκεια Σπουδών - Μερική Φοίτηση - Αναστολή Φοίτησης

1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα (90 ECTS), στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την τυχόν εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.). Ο χρόνος που αφορά στην διπλωματική εργασία, δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τρεις μήνες.

Οι όροι φοίτησης περιλαμβάνονται και εξειδικεύονται μεταξύ άλλων στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας κάθε Π.Μ.Σ. Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, πρέπει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την συμπλήρωση ελάχιστου χρόνου φοίτησης και με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της δημόσιας παρουσίασης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, εφό-

σον προβλέπεται η εκπόνηση και δημόσια παρουσίαση αυτής.

2. Μερική φοίτηση

Στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες δύναται να παρέχεται σύμφωνα με την περ. ζ) της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (Α' 141) η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/νες φοιτητές/τριες, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

Στους εσωτερικούς Κανονισμούς των Π.Μ.Σ. θα πρέπει να καθοριστούν οι όροι και τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά π.χ. φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται 20 ώρες την εβδομάδα κ.λπ.

Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, οι οποίες θα πρέπει να καθοριστούν στους εσωτερικούς Κανονισμούς των Π.Μ.Σ. Ενδεικτικά ως τέτοιες αναφέρονται ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας, κ.λπ.

3. Non Program Students

Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης σε ένα μάθημα ανά τετράμηνο (semester) και όχι σε περισσότερα από δύο συνολικά μαθήματα ανά άτομο στο σύνολο του προγράμματος σπουδών του Π.Μ.Σ., σε εξωτερικούς συμμετέχοντες υπό την ιδιότητα των μη συμμετεχόντων στο πρόγραμμα μετ/κών φοιτητών (εφεξής: «non-program students»). Οι non-program students δεν λογίζονται ως φοιτητές του Π.Μ.Σ. (κατά συνέπεια δεν δικαιούνται ακαδημαϊκή ταυτότητα) αλλά με την επιτυχή ολοκλήρωση των μαθημάτων μπορούν να αποκτήσουν βεβαίωση πίστωσης των ECTS των μαθημάτων που έχουν παρακολουθήσει (maximum awarded ECTS 20).

4. Αναστολή Σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ης φοιτητής/τριας.

Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε., ή σε περίπτωση διατηματικού ή διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ, από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

5. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος ή η Ε.Π.Σ. σε περίπτωση διατηματικού ή διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους

όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής και τους περιλαμβάνει στον εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Λόγοι διαγραφής είναι:

α) Η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, ήτοι στις παρακολουθήσεις μαθημάτων, συμμετοχή στις εξετάσεις),

β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό,

γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία και κατά τον κώδικα δεοντολογίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

δ) αίτηση του/της ιδίου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 10 - Όροι φοίτησης

Κάθε υποψήφιος/ια, πριν εγγραφεί, πρέπει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις.

Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων τρεις (3) φορές και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Εάν δεν επιτύχει προβιβάσιμο βαθμό ούτε ενώπιον της τριμελούς επιτροπής, εισάγεται ζήτημα διαγραφής του ενώπιον των αρμοδίων οργάνων του ΠΜΣ.

Κάθε Τμήμα μπορεί να προβεί σε εξειδίκευση των κυρώσεων σε περίπτωση καθυστερημένης υποβολής εργασίας στο πλαίσιο μαθήματος ή/και διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 11 - Οδηγός Σπουδών

Σε κάθε κύκλο εισαγωγής φοιτητών, αναρτάται και τίθεται στη διάθεση των φοιτητών ο Οδηγός Σπουδών του Π.Μ.Σ.. Ο Οδηγός Σπουδών πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τις υποχρεώσεις αυτών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων, των κλινικών και των βιβλιοθηκών του Τμήματος.

2. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών.

3. Τις πιστωτικές μονάδες που απονέμονται ανά ειδίκευση των Π.Μ.Σ., εφόσον υπάρχουν περισσότερες

από μία (1) ειδικεύσεις, οι οποίες δεν δύναται να είναι μικρότερες από ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS), καθώς και ο αριθμός των ακαδημαϊκών εξαμήνων του προγράμματος που δεν δύναται να είναι μικρότερος από τρία (3).

4. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδίκευση, τους τίτλους και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και κλινικών ασκήσεων του Π.Μ.Σ., η διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ή η διεξαγωγή άλλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που απονέμονται ανά περίπτωση.

5. Την επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.

6. Τις Ειδικεύσεις οι οποίες αφορούν σε ανώτατο αριθμό μαθημάτων εγγραφής ανά εξάμηνο, χαρακτηρισμό μαθημάτων ως προαπαιτούμενων, καθώς και κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών που περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

Οι Διευθυντές των Π.Μ.Σ. εκδίδουν και παραδίδουν σχέδια ακαδημαϊκού ημερολογίου και ωρολογίου προγράμματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ. Τα ακαδημαϊκά ημερολόγια και τα ωρολόγια προγράμματα διαβιβάζονται στην Διεύθυνση Ακαδημαϊκών θεμάτων και στον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Μετά την εγγραφή του/της σε Π.Μ.Σ. και πριν την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού έτους, ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

Κάθε Π.Μ.Σ. δύναται να διαμορφώνει το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές ανάγκες του, πριν την έναρξη του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, αναφέροντας τις ημερομηνίες διεξαγωγής μαθημάτων και εξεταστικών.

Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης παραδίδονται από τον διδάσκοντα για φύλαξη στη Γραμματεία για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους.

Ο χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του Π.Μ.Σ. καθορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος ή Ε.Π.Σ. του Π.Μ.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Ειδικώς όσον αφορά στα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών που παρέχονται σε executive mode, επιτρέπεται ο ορισμός των εξετάσεων εκάστου μαθήματος, μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας του.

Άρθρο 12 -

Οργάνωση Π.Μ.Σ.

εξ αποστάσεως (εν όλω ή εν μέρει)

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εν όλω ή εν μέρει.

Η απόφαση ίδρυσης νέου Π.Μ.Σ. που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, συνοδεύεται με έκθεση που εμπεριέχει ανάλυση των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα (blended learning), το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, τις τυχόν μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών και το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης, την υλικοτεχνική υποδομή του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) για την υποστήριξη προγραμμάτων σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τις ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού.

Αν η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύναται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ακόμη και σε Π.Μ.Σ. που δεν έχουν συμπεριλάβει τη δυνατότητα αυτή στην απόφαση ίδρυσής τους, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή συνδρομής έκτακτων συνθηκών, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του,
- οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα.

Υπεύθυνη για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως και για τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του

ΔΙ.ΠΑ.Ε., σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 210 του ν. 4957/2022.Στον εσωτερικό Κανονισμό των Π.Μ.Σ. πρέπει να αναφέρονται οι τρόποι και τα μέσα διεξαγωγής της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Επιτρέπονται απουσίες και το κάθε Π.Μ.Σ. θα ορίσει στον εσωτερικό του Κανονισμό τον ακριβή αριθμό για το κάθε μάθημα. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος από αυτόν που ορίστηκε από τον εσωτερικό κανονισμό του Π.Μ.Σ. και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί, τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας η περίπτωση εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ. για την τελική έγκριση. Σε περίπτωση που ο αριθμός των παρουσιών αυτών δεν επιτευχθεί, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα αυτό.

Άρθρο 13 -

Αξιολόγηση επιδόσεων

Η αξιολόγηση της επίδοσης στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10):

Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),

Λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),

Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με τρόπο που καθορίζεται στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 14 -

Πρόγραμμα Σπουδών

Στον εσωτερικό κανονισμό του κάθε Π.Μ.Σ. θα πρέπει να συμπληρωθούν οι συνοπτικοί πίνακες με βάση το πρόγραμμα σπουδών τους, όπου περιλαμβάνονται τα εξής:

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
.....		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	
.....		ΕΠΙΛΟΓΗΣ	
.....			
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
.....	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ		
.....	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Στο αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνονται οι ειδικεύσεις, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022, το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων, τα υποχρεωτικά μαθήματα και τα μαθήματα επιλογής, τα εξάμηνα σπουδών, η δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων διαφορετικής ειδίκευσης από αυτήν που έχει επιλέξει ο/η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια, το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι διδακτικές ώρες, η γλώσσα διδασκαλίας του Προγράμματος (μπορεί να είναι διάφορη της ελληνικής) καθώς και οι πιστωτικές μονάδες του κάθε μαθήματος, πρακτικής άσκησης και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Μ.Δ.Ε.) σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 3374/2005.

Αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων.

Αν το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών λειτουργεί παράλληλα και στην αγγλική γλώσσα, οι τίτλοι των μαθημάτων αναγράφονται και στην αγγλική γλώσσα όπως και η περιγραφή αυτών.

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Συνέλευση ή Ε.Π.Σ. ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η/συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Άρθρο 15 - Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)

1. Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια εφόσον προβλέπεται η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ως υποχρεωτική, υποχρεούται να εκπονήσει και με επιτυχία να υποστηρίξει τη μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία στο αντίστοιχο εξάμηνο σπουδών που αναφέρεται στον εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ., εφόσον το Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει υποχρεωτική εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

2. Το θέμα της πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα της ειδίκευσης που έχει επιλέξει ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και σε συγκεκριμένες εφαρμογές.

3. Αν το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών λειτουργεί παράλληλα και στην αγγλική γλώσσα για αλλοδαπούς μεταπτυχιακούς φοιτητές, η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία θα εκπονείται στην αγγλική γλώσσα.

4. Σχετικά με την ανάληψη, εκπόνηση και υποστήριξη της Διπλωματικής εργασίας ορίζονται τα εξής:

α. Αίτηση - Υποβολή θέματος

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος Μ.Δ.Ε. εφόσον έχει ολοκληρώσει με

επιτυχία τα μαθήματα που ορίζονται στον εσωτερικό Κανονισμό του κάθε Π.Μ.Σ.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον εσωτερικό Κανονισμό, μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο την έναρξη εκπόνησης της Μ.Δ.Ε.

β. Επίβλεψη Μ.Δ.Ε.

Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ιας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύνανται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή της Ε.Π.Σ.

γ. Παρουσίαση και ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Εάν προβλέπεται υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., αυτή πραγματοποιείται με τις διαδικασίες που περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό του κάθε Π.Μ.Σ.

Μετά την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στον Επιβλέποντα και στα άλλα

δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφα της τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, ορίζεται η ημερομηνία της δημόσιας υποστήριξης/αξιολόγησης της Μ.Δ.Ε. σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Ε.Π.Σ. Η έκταση και το βάθος της προφορικής εξέτασης κατά την υποστήριξη είναι ανάλογα της μορφής παρουσίας της εργασίας.

Μετά την παρουσίαση - υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε. στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του οικείου Τμήματος ή της οικείας μονομηματικής Σχολής.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα. Στην περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το τελικό πλήρες αντίγραφο της Μ.Δ.Ε. υποβάλλεται, μετά την αποδοχή της, στη βιβλιοθήκη του Δι.Π.Α.Ε. καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή το αρχείο που διατηρείται στο Τμήμα. Η πνευματική ιδιοκτησία επί της Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας ανήκει στον υποψήφιο, ο οποίος παραχωρεί στο Δι.Π.Α.Ε. για όλη τη διάρκεια προστασίας του έργου την μη αποκλειστική άδεια μη εμπορικής χρήσης όλων των περιουσιακών εξουσιών επί του έργου του, της χρήσης του για έρευνα και διδασκαλία συμπεριλαμβανομένων.

Στους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας των Π.Μ.Σ. καθορίζονται μεταξύ άλλων η έκταση, η γραμματοσειρά, ο τρόπος συγγραφής και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη δομή της.

Ενδεικτικά: Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να είναι θεωρητική, εφαρμοσμένη ή πειραματική και να περιέχει αναγνωρίσιμα στοιχεία πρωτοτυπίας και συμβολή στην επιστημονική γνώση.

Το κείμενο πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων - αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κ.λπ.).

Συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου σε γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. στην αγγλική ή γαλλική ή γερμανική γλώσσα). Μετά από συνεννόηση

με τον επιβλέποντα η συγγραφή της μπορεί να γίνει σε άλλη γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική.

Η έκταση της εργασίας μπορεί να είναι κατ'ελάχιστο 10.000 λέξεις. Τυχόν περαιτέρω περιορισμοί-προσδιορισμοί καθορίζονται από έκαστο Τμήμα.

Άρθρο 16 - Πρακτική Άσκηση (Π.Α.)

1. Στα προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου δύνανται να προβλέπεται η διενέργεια πρακτικής άσκησης φοιτητών, ως υποχρεωτική ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος.

2. Την ΠΑ συντονίζει ο/η υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης από κοινού με τους/τις υπευθύνους/ες των κατευθύνσεων και τους/τις επόπτες/τριες, οι οποίοι/ες προέρχονται κυρίως από το Τμήμα σπουδών που στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών με πιθανούς χώρους εργασίας. Η πρακτική άσκηση φοιτητών διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «φορείς υποδοχής», υπό την εποπτεία διδάσκοντος του προγράμματος σπουδών. Η πρακτική άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε φορείς της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Για την πρακτική άσκηση φοιτητών συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), του φοιτητή και του φορέα υποδοχής. Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία εκφράζει στο σύνολο της, τη βαρύτητα των υποχρεώσεων του/της για την ολοκλήρωση κάθε μέρους που την απαρτίζει σε συνάρτηση με τη χρονική διάρθρωση της.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται λεπτομέρειες σχετικά με τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης, όπως η υποχρεωτική ή μη διεξαγωγή της για την απονομή του τίτλου σπουδών, το σύνολο των ωρών πρακτικής άσκησης, η χρονική της διάρκεια σε ημερολογιακούς μήνες, η περίοδος υλοποίησής της σύμφωνα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, καθώς και οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν από την έναρξη διεξαγωγής της. Εάν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, με τον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος σπουδών δύναται να καθορίζονται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής εάν ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων πρακτικής άσκησης δεν επαρκεί για την κάλυψη του συνόλου των αιτήσεων των ενδιαφερομένων φοιτητών του προγράμματος.

4. Με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. δύναται να ορίζεται ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης του Α.Ε.Ι. Με απόφαση της Συνέλευσης του

Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανά ακαδημαϊκό έτος ορίζονται:

α) Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος, και έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, τον συντονισμό των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των φορέων υποδοχής.

β) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, στην οποία προΐσταται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, με αντικείμενο την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών που επιθυμούν να διεξάγουν πρακτική άσκηση, εάν αυτή δεν είναι υποχρεωτική, τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πρακτική άσκηση φοιτητών, την επίλυση προβλημάτων, τον ορισμό Επόπτη ανά πρακτικά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια, τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος, καθώς και την υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα πρακτικής άσκησης,

5. Ο Υπεύθυνος και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δύνανται να είναι κοινοί για όλα ή για έναν αριθμό προγραμμάτων σπουδών του ίδιου Τμήματος.

6. Ο Επόπτης είναι αρμόδιος για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ως Επόπτες είναι δυνατόν να οριστούν διδάσκοντες του προγράμματος σπουδών.

7. Η κατανομή των φοιτητών/τριών στους χώρους πρακτικής άσκησης και η κατανομή τους στους/στις επόπτες/τριες γίνεται από τον υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με τους/τις επόπτες/τριες και με τους/τις υπευθύνους/ες των κατευθύνσεων.

8. Μετά τον προσδιορισμό του χώρου πρακτικής άσκησης του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, ο/η επόπτης/τρια πραγματοποιεί την πρώτη επαφή με τον/την υπεύθυνο/η του φορέα στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση, προκειμένου να συνεννοηθεί για το γενικότερο πλαίσιο υλοποίησης της πρακτικής.

9. Οι φοιτητές που διεξάγουν πρακτική άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ.), σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος, το κόστος της οποίας βαρύνει αποκλειστικά τον φορέα υποδοχής.

10. Η διαδικασία υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης περιγράφεται στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του κάθε Π.Μ.Σ.

Άρθρο 17 - Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει υποχρεωτικά στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα και την διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις, σε συνεργασία με το ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Οι διευκολύνσεις αυτές θα πρέπει να οριστούν από τα Τμήματα αναλυτικά (π.χ. τρόπος εξέτασης, πρόσβαση στους χώρους διδασκαλίας, στα εργαστήρια κ.λπ.). Λοιπές πρόσθετες παροχές/διευκολύνσεις μπορούν να εξειδικεύονται στον Κανονισμό εκάστου Π.Μ.Σ.

Άρθρο 18 - Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία αυτή δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.
- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό.
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του ΔΙ.ΠΑ.Ε., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 19 - Τέλη φοίτησης

Στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. λειτουργούν Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με ή χωρίς τέλη φοίτησης.

Σε όσα προγράμματα προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, η πολιτική προσδιορισμού τους καθορίζεται από το εκάστοτε Π.Μ.Σ. του Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη το αντικείμενο και τις ιδιαιτερότητες εκάστου Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες των Π.Μ.Σ., στα οποία προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, υποχρεούνται στην καταβολή αυτών. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ΦΕΚ ίδρυσης του κάθε Π.Μ.Σ.. Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους σύμφωνα με τα οριζόμενα του εσωτερικού Κανονισμού των Π.Μ.Σ.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν την χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής από αυτά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 20 - Υποτροφίες Π.Μ.Σ. - Ειδικές περιπτώσεις απαλλαγής από τέλη φοίτησης προσωπικού

1. Χορηγούνται υποτροφίες, ανταποδοτικές και μη, ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης ή Ε.Π.Σ. (σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού ή Κοινού Π.Μ.Σ.)

2. Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών, τα οποία ενδεικτικά δύναται να είναι:

2.1. Ακαδημαϊκά

α) Η κανονική Φοίτηση

β) Ο μέσος όρος βαθμολογίας του προηγούμενου εξαμήνου

γ) Ο βαθμός πτυχίου με το οποίο εισήχθη στο Π.Μ.Σ.

δ) Πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις (βραβεία και τιμητικές διακρίσεις)

2.2. Οικονομικά

Φορολογητέο εισόδημα

2.3. Κοινωνικά

α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά)

β) Αναπηρία υποψηφίου/ας

γ) Μονογονεϊκή οικογένεια

δ) Ορφανός/η από δυο γονείς και δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της

ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας

στ) Αδέρφια φοιτητές/τριες

Διαδικασία

Μετά από εισήγηση από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεων για τη χορήγηση υποτροφίας. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να συμπληρώσουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στην Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην Πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

Η Σ.Ε. αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση ή Ε.Π.Σ.

Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών σε κάθε Π.Μ.Σ. ορίζεται στις δώδεκα (12) ανά εξάμηνο σπουδών.

3. Το ΔΙ.ΠΑ.Ε. δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής

επικουρικού διδακτικού έργου. Οι επιμέρους κανονισμοί των Π.Μ.Σ. καθορίζουν το ανώτατο ποσό χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας ανά φοιτητή, τον ανώτατο αριθμό των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησής τους και λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τη χορήγηση των υποτροφιών.

4. Το συμβούλιο Διοίκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. δύναται να αποφασίζει τη χορήγηση υποτροφίας υπό την έννοια της μερικής απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης σε ΠΜΣ στο προσωπικό που απασχολείται στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. και στον Ειδικό Λογαριασμό Ερευνών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

5. Για το μόνιμο διοικητικό προσωπικό του ΔΙ.ΠΑ.Ε., τους εργαζομένους ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ και τους απασχολούμενους στο πλαίσιο συμβάσεων έργου προσφέρεται η δυνατότητα φοίτησης χωρίς την καταβολή τελών φοίτησης του αντίστοιχου ΠΜΣ.

6. Για τις υποτροφίες αυτής της κατηγορίας θα πρέπει να κοινοποιείται στον αιτούμενο ότι σε περίπτωση λήξης, λύσης ή καταγγελίας της εργασιακής σχέσης του με το ίδρυμα, πριν τη λήψη του τίτλου σπουδών, η χορήγηση της προνομιακής απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης παύει να ισχύει. Για το υπόλοιπο -μετά τη λήξη της εργασιακής σχέσης ή της απασχόλησής του- διάστημα της φοίτησης υπολογίζονται τα εναπομείναντα δίδακτρα ως κατ' αναλογία υπόλοιπο από τα πλήρη δίδακτρα.

7. Το μόνιμο διοικητικό προσωπικό του ΔΙ.ΠΑ.Ε., οι εργαζόμενοι ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ και οι απασχολούμενοι στο πλαίσιο συμβάσεων έργου γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και ο αριθμός τους καθορίζεται ανά εισδοχή ως εξής:

1 άτομο για εισδοχή έως 50 εγγραφέντων φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

2 άτομα για εισδοχή από 51-100 εγγραφέντες φοιτητές στο Π.Μ.Σ.

3 άτομα για εισδοχή από 101 εγγραφέντες φοιτητές και πάνω στο Π.Μ.Σ.

Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης.

Άρθρο 21 - Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους. Σε περίπτωση Διαπανεπιστημιακού Δ.Μ.Σ. στον τίτλο αναφέρονται τα Α.Ε.Ι. και τα Τμήματα που απονέμουν το δίπλωμα, τα τυχόν εμβλήματα των ιδρυμάτων και υπογράφεται από τα αντίστοιχα όργανα του ιδρύματος που έχει την διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος σε ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία

Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης και το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 22 - Διδακτικό Προσωπικό

Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν

προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και πρακτικής άσκησης δύναται να αμειφθεί με την προϋπόθεση της σχετικής πρόβλεψης στον εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ., εφόσον οι ώρες που απασχολούνται ξεπερνούν τις κατά νόμο υποχρεώσεις.

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022, δύναται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής.

Μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. εκδίδεται πρόσκληση προς τους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος σε αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος και εξετάζονται από τη Συντονιστή Επιτροπή, η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος (αντίστοιχα η Ε.Π.Σ. σε περίπτωση διατμηματικού - διδρυματικού ή Κοινού Π.Μ.Σ.). Αυτή με απόφασή της αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο.

Ως ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας για την ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου στους υποψήφιους διδάκτορες ορίζεται ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) της αμοιβής των μεταδιδακτόρων, όπως αυτό προβλέπεται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύναται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

Άρθρο 23 - Διοικητική Υποστήριξη

α) Δημιουργείται θέση Διευθυντή/ιας για κάθε Π.Μ.Σ. στο Τμήμα εκείνο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, το οποίο έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του.

β) Ο/Η Διευθυντής/ια κάθε Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

γ) Ο/Η Διευθυντής/ια προεδρεύει της Σ.Ε., κατά προτεραιότητα είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ένα (1) μέλος της ως Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

δ) Τα καθήκοντά του/της ορίζονται στο νόμο και στον εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα

του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο/Η Διευθυντής δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντής.

ε) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. επιπλέον είναι αρμόδιος/α μετά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. για τη σύνταξη του απολογισμού του Προγράμματος του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφέλη χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Για την κατάρτιση και υλοποίηση του απολογισμού ο/η Διευθυντής/ια επικουρείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

στ) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του. Ειδικώς για τα Π.Μ.Σ. που διαθέτουν πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., που είναι παράλληλα Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος, δύναται να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022. Για την αξιολόγηση της αναγκαιότητας συστήνεται το αίτημα του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. να συνοδεύεται από απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. (Συνέλευση Τμήματος ή Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών).

ζ) Οι εκπρόσωποι των Τμημάτων στην Ε.Π.Σ. έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν τις Συνελεύσεις των Τμημάτων, όταν αυτό τους ζητηθεί από τον Πρόεδρο εκάστου Τμήματος.

η) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. ή του Δ.Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι διαθέσιμος/η για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Συνέλευσης ή σε περίπτωση Δ.Π.Μ.Σ. των Συνελεύσεων των Τμημάτων που συμπράττουν στο Πρόγραμμα για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. ή του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση ή στην Ε.Π.Σ. για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

Υποχρεώσεις Γραμματείας

Το Τμήμα στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος στην περίπτωση Διατμηματικού ή Διδρυματικού ή Κοινών Π.Μ.Σ. Η σχετική ρύθμιση προβλέπεται στην ιδρυτική απόφαση εκάστου Π.Μ.Σ.

Οι μόνιμοι διοικητικοί υπάλληλοι του Δι.Πα.Ε. που υποστηρίζουν τα Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για πρόσθετη εργασία (πέραν των συμβατικών τους υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησης) που παρέχουν. Πέραν των μόνιμων διοικητικών υπαλλήλων του Δι.Πα.Ε., κάθε ΠΜΣ δύναται να προσλάβει συμβασιούχους υπαλλήλους για την υποστήριξή του.

Άρθρο 24 - Μελέτη σκοπιμότητας - βιωσιμότητας

Σύμφωνα με την περ. ι) της παρ. 4 του άρθρου 79, του ν.4957/2022 στον εσωτερικό κανονισμό των νέων Π.Μ.Σ. θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα απαραίτητα στοιχεία της μελέτης σκοπιμότητας και βιωσιμότητας και των Προϋπολογισμών των υπό ίδρυση Π.Μ.Σ.

Στην Μελέτη σκοπιμότητας θα πρέπει να αναγραφούν τα εξής:

α. Αναγκαιότητα ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και περιγραφή των στόχων του

Εκτίθενται αναλυτικά οι επιστημονικοί, επιστημολογικοί και κοινωνικοί λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Παρατίθενται επίσης οι στόχοι του και ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα.

β. Συνάφεια του Π.Μ.Σ. με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών.

Αναφέρεται η συνάφεια του Π.Μ.Σ. με τον πρώτο κύκλο σπουδών και συνιστάται επιπλέον να δειχθεί η διαφοροποίηση της ύλης, υπό την έννοια της εξειδίκευσης, από τον πρώτο κύκλο σπουδών.

γ. Επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων/ουσών

Αναπτύσσεται η επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων/ουσών ως προς το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, με ανάλογο ερευνητικό και δημοσιευμένο έργο (η τεκμηρίωση ενδείκνυται να γίνει με βάση όσους/ες ενδεικτικά προγραμματίζεται να διδάξουν στο νέο Π.Μ.Σ.).

δ. Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης

Αναφέρεται τα κριτήρια βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί (το κάθε μάθημα και ο/η κάθε διδάσκων/διδάσκουσα).

Στην Μελέτη βιωσιμότητας θα πρέπει να αναγραφούν τα εξής:

α. Αναγραφή των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών που οργανώνονται από το Τμήμα (τίτλος, συνεργαζόμενα Τμήματα/ιδρύματα αν υπάρχουν, διάρκεια, ιστοσελίδα κ.λπ.). Αιτιολόγηση της διαθεσιμότητας/ύπαρξης των υποδομών και της δυνατότητας του διδακτικού προσωπικού να εμπλακεί σε ένα επιπλέον πρόγραμμα, χωρίς να αμελήσει τις κατά νόμο υποχρεώσεις του.

β. Αναγραφή των προγραμμάτων αντίστοιχου περιεχομένου (γνωστικού αντικείμενου) που οργανώνονται στην ημεδαπή (τίτλος Π.Μ.Σ., Τμήμα/ιδρυμα). Ενδεικτική μελέτη προσφοράς και ζήτησης του συγκεκριμένου αντικειμένου στην ημεδαπή είναι επιθυμητή.

γ. Αναγραφή εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης
Εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης που προβλέπονται, πλην της αύξησης των τελών φοίτησης, αν ο

αριθμός των φοιτητών δεν είναι ο αναμενόμενος για να υλοποιηθεί ο προτεινόμενος προϋπολογισμός.

δ. Η ύπαρξη της βασικής υποδομής και του αναγκαίου εξοπλισμού για τη λειτουργία του προγράμματος.

Η ανωτέρω διάταξη αφορά στα ΠΜΣ που ιδρύονται μετά τη θέση σε ισχύ του ν. 4957/2022.

Άρθρο 25 - Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια, καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Τα Τμήματα θα προβαίνουν σε έλεγχο των μεταπτυχιακών εργασιών μέσω του ειδικού λογισμικού λογοκλοπής Turnitin. Επιπρόσθετα οι εργασίες των μεταπτυχιακών φοιτητών θα υπόκεινται και σε έλεγχο σύνθεσης κειμένου από τεχνολογικά υποστηριζόμενο λογισμικό (ενδεικτικά AI agents/chatbots, ChatGPT κ.α.).

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας Καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του οικείου Τμήματος ή η Ε.Π.Σ. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 26 - Διατμηματικά ή διδρυματικά ή Κοινά Π.Μ.Σ.

Τα Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος είναι δυνατό να συνεργάζονται στην οργάνωση Π.Μ.Σ. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022.

Ειδικότερα:

α) Αν η οργάνωση του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από περισσότερα από ένα (1) Τμήματα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ως διατμηματικού ή διδρυματικού Π.Μ.Σ. αντίστοιχα, καταρτίζεται ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία των παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, τις υποχρεώσεις κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος, τον αριθμό των μελών της επιτροπής προγράμματος σπουδών, τη συμμετοχή και την εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος στα όργανα του Π.Μ.Σ., τη διαδικασία ανάδειξης του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., το Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει

τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, τη μεθοδολογία κατανομής των πόρων του Π.Μ.Σ. και κάθε άλλο θέμα που είναι αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία του.

Με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος, εγκρίνεται το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας. Η απόφαση ίδρυσης επισπεύδεται από το Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

β) Τα Α.Ε.Ι. δύναται να συμπράττουν για την οργάνωση Π.Μ.Σ. με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ιδρύματα και ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς και οργανισμούς, καθώς και αναγνωρισμένους επιστημονικούς φορείς και ενώσεις που λειτουργούν υπό τη μορφή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου.

Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευσης του ν. 3696/2008 (Α' 177). Σε περίπτωση συμπράξεων με φορείς που δεν παρέχουν ισότιμη εκπαίδευση και ισότιμα πτυχία με τα Α.Ε.Ι., η ακαδημαϊκή λειτουργία του Π.Μ.Σ. ανήκει αποκλειστικά στο Α.Ε.Ι. Με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. εγκρίνεται το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας για την οργάνωση κοινών Π.Μ.Σ., το οποίο περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 και τη συνεισφορά κάθε συνεργαζόμενου φορέα σε ανθρώπινους πόρους, χρήση εργαστηριακών υποδομών και πρακτική άσκηση. Ειδικά για τα Π.Μ.Σ. που οργανώνονται σε συνεργασία με ιδρύματα της αλλοδαπής (κοινά Π.Μ.Σ.), το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας προβλέπει αν η επιτυχής ολοκλήρωση του κοινού Π.Μ.Σ. συνεπάγεται την απόκτηση ενός ενιαίου τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα ή την απόκτηση διακριτών τίτλων σπουδών από κάθε συνεργαζόμενο ίδρυμα.

Άρθρο 27 - Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων - Ενστάσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Διαχείριση παραπόνων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος του Τμήματος.

1. Τα παράπονα που λαμβάνονται (από την Γραμματεία του Π.Μ.Σ.) μέσω της φόρμας αποστέλλονται αμέσως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή απλής φωτοτυπίας στην/στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα υποβολής παραπόνων όσον αφορά στις σπουδές τους και για το λόγο τούτο εγκαθιδρύεται και εφαρμόζεται ειδικός μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων σε έκαστο ΠΜΣ. Τα παράπονα δύναται να αφορούν στην ποιότητα των παρεχόμενων από το Τμήμα, το οποίο διοργανώνει το ΠΜΣ, εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών υπηρεσιών.

Η πολιτική διαχείρισης παραπόνων απευθύνεται σε ενεργούς μεταπτυχιακούς φοιτητές και αποσκοπεί στην -στο πλαίσιο συμβιβαστικής επίλυσης διαφορών- επίλυση διαφωνίας ή προβλήματος, όπως ενδεικτικά:

- i. διαφωνία σε θέματα σπουδών και φοίτησης,
- ii. ανάρμοστη συμπεριφορά από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού ή συμφοιτητή,
- iii. ελλιπής ενημέρωση φοιτητών/τριών από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού.

2. Οι φοιτητές δύνανται να υποβάλλουν παράπονο όταν ενέργεια ή απόφαση μέλους του Τμήματος ή συλλογικού οργάνου δε συνάδει με το ισχύον νομο-κανονιστικό πλαίσιο και ιδίως με:

- Τον Κανονισμό του ΠΜΣ και τον Οδηγό σπουδών,
- τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας ή/και τις προβλεπόμενες διαδικασίες, που αφορούν στην ακαδημαϊκή διδασκαλία και την έρευνα,
- την ορθολογική χρήση εγκαταστάσεων και υποδομών,
- την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας και των πνευματικών δικαιωμάτων,
- τη δέουσα ακαδημαϊκή συμπεριφορά και συμπεριφορά στο χώρο εργασίας,
- την τήρηση της ίσης μεταχείρισης, της ισότητας και του σεβασμού της διαφορετικότητας
- την τήρηση της νομοθεσίας όσον αφορά στην παρενόχληση και τη βία στο χώρο εργασίας

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα υποβολής παραπόνου:

- Στο Συνήγορο του Φοιτητή για θέματα που απαιτούν τη διαμεσολάβηση μεταξύ μεταπτυχιακών φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος. Ο Συνήγορος δεν παρεμβαίνει σε ουσιαστικά θέματα διδασκαλίας ή βαθμολόγησης σε εξετάσεις αλλά εξετάζει μόνον φαινόμενα αυθαιρεσίας ή παραβίασης κανόνων ηθικής κατά τη διενέργεια των εξετάσεων (γραφτών ή προφορικών).

- Στην Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας στο πλαίσιο των σπουδών τους.

- Στην Επιτροπή Ισότητας των Φύλων για θέματα που αφορούν έμφυλες διακρίσεις.

- Στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) για θέματα που άπτονται της προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

4. Ο μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων διαρθρώνεται στα ακόλουθα στάδια:

Στάδιο 1: Απευθείας Συμβιβαστική Επίλυση

Άσκηση δικαιώματος ακρόασης: εξέταση παραπόνου του μεταπτυχιακού φοιτητή από μέλος Δ.Ε.Π. του Π.Μ.Σ. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής αναφέρει το παράπονο σε μέλος Δ.Ε.Π./Ε.ΔΙ.Π./Ε.Τ.Ε.Π. (στον υπεύθυνο καθηγητή ή στον διδάσκοντα του μαθήματος ή στον ακαδημαϊκό σύμβουλο) ή σε μέλος διοικητικού προσωπικού (στην προϊσταμένη γραμματεία), ανάλογα με τη φύση του παραπόνου. Το μέλος του Τμήματος εξετάζει το παράπονο σε συνεργασία με τον φοιτητή και προτείνει μία λύση. Στις περιπτώσεις όπου μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της απευθείας επίλυσης, ο φοιτητής ενίσταται με την πρόταση επίλυσης ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλει εντός

15 ημερών από την ημέρα εμφάνισης του προβλήματος, γραπτώς το παράπονο του στον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο.

Στάδιο 2: Διαμεσολάβηση-Διοικητική Εξέταση

Διαμεσολάβηση: Εξέταση του παραπόνου του μεταπτυχιακού φοιτητή από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος εξετάζει το παράπονο σε συνεργασία με τον μεταπτυχιακό φοιτητή και προτείνει μία λύση. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος δύναται να επικοινωνεί και με άλλα μέλη του Τμήματος με σκοπό να ζητήσει τη συνδρομή τους για την επίλυση του προβλήματος.

Διοικητική εξέταση: Εξέταση του παραπόνου του φοιτητή από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ. Η Συντονιστική Επιτροπή δύναται, ανάλογα με φύση του προβλήματος, να καλέσει σε ακρόαση τον φοιτητή και να ζητήσει τη συνδρομή οποιουδήποτε μέλους ή οργάνου του Τμήματος ή του Ιδρύματος ή να παραπέμψει το παράπονο στη Συνέλευση του Τμήματος.

Εντός εύλογου χρονικού διαστήματος ενημερώνεται αρμοδίως ο φοιτητής για τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί σχετικά με το παράπονο.

Στάδιο 3: Ένσταση και Οριστική Επανεξέταση παραπόνου.

Ένσταση ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος. Η διαδικασία αυτή δύναται να ενεργοποιηθεί μόνο σε περίπτωση που δεν έχει επιληφθεί ήδη η Συνέλευση του Τμήματος του συγκεκριμένου θέματος στο πλαίσιο της Διοικητικής Εξέτασης. Η απόφαση που λαμβάνεται από τη Συνέλευση Τμήματος, είτε στο πλαίσιο του Σταδίου 2 είτε του Σταδίου 3 είναι οριστική.

Άρθρο 28 - Ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ.

Κάθε Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει το Τμήμα, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις Προγραμμάτων σε συνεργασία με Πανεπιστήμια του εξωτερικού. Η επίσημη ιστοσελίδα εκάστου Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 29 - Αξιολόγηση των Π.Μ.Σ.

1. Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος. 2. Η εξωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟΔΙΠ στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

3. Σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022, τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης

Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

4. Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

5. Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 30 - Ειδικές διατάξεις - Μεταβατικές Διατάξεις

1. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και τον εσωτερικό Κανονισμό των Π.Μ.Σ., ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Ε.Π.Σ. (σε περίπτωση διατμηματικού - διδρυματικού ή Κοινού Π.Μ.Σ.) και με τον Κανονισμό εκάστου Π.Μ.Σ.

2. Από την ισχύ του παρόντος Κανονισμού καταργούνται όλες οι προηγούμενες αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής ή άλλων οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου που αφορούν σχετικά θέματα και έρχονται σε αντίθεση με την παρούσα.

3. Ζητήματα που αφορούν στη λειτουργία ΠΜΣ με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ρυθμίζονται σύμφωνα με την ΚΥΑ υπ' αρ. 18137/Ζ1/16.02.2023 των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Επικρατείας «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ)».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΗ

Θέμα: Κωδικοποίηση του Πρότυπου Κανονισμού Διδακτορικών και Μεταδιδακτορικών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

Η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, Συνεδρίαση 19/17-06-2025 (θέμα 5ο), έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ειδικότερα και ειδικότερα του άρθρου 79 «Επιτροπή μεταπτυχιακών σπουδών».

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Πειραματικά Σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τις διατάξεις του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις». (Α' 39).

4. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

7. Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).

8. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

9. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

10. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

11. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 Διαπιστωτική Πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 364).

12. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/8675/24-05-2024 Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 Διαπιστωτικής Πράξης περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 546).

13. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10396/25-05-2023 Διαπιστωτική Πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Εκλογή Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 510).

14. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).

15. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/13219/30-08-2024 διαπιστωτική πράξη - απόφαση Συγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: ΨΦ8Σ46ΨΖ3Π-9ΟΗ).

16. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/3019/13-03-2025 διαπιστωτική πράξη - απόφαση 6ης Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: 9Ξ7846ΨΖ3Π-13Θ).

17. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17842/22-11-2024 πράξη του Πρύτανη περί τοποθέτησης του κου Γεωργίου Κόκκα στη θέση του Εκτελεστικού Διευθυντή επί θητεία στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (Υ.Ο.Δ.Δ. 1326).

18. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889).

19. Τις υπ' αρ. 7/15-06-2023 και 8/05-07-2023 αποφάσεις της συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών με τις οποίες εγκρίθηκε ο Κανονισμός Διδακτορικών και Μεταδιδακτορικών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και το Παράρτημα αυτού.

20. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/13615/05-07-2023 εισήγηση της Αντιπρόεδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

21. Την υπ' αρ. 29/11-07-2023 απόφαση της Συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 19), δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε ο Πρότυπος Κανονισμός Διδακτορικών και Μεταδιδακτορικών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (απόφαση υπό στοιχεία ΔΦ 15/14269/13-07-2023, Β' 4648).

22. Την υπ' αρ. 13/03-11-2023 (Θέμα 1ο) απόφαση της συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

23. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/21431/03-11-2023 εισήγηση του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών

Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

24. Την υπ' αρ. 06/07-11-2023 απόφαση της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 02), δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε η Τροποποίηση του Πρότυπου Κανονισμού Διδακτορικών και Μεταδιδακτορικών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (απόφαση υπό στοιχεία ΔΦ 15/21749/7-11-2023, Β' 6474).

25. Την υπ' αρ. 3/16-02-2024 (Θέμα 1ο) σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

26. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/2947/16-02-2024 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

27. Την υπ' αρ. 06/20-02-2024 απόφαση της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 03), δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε η Τροποποίηση του άρθρου 10 «Διαδικασία Ολοκλήρωσης Διδακτορικής Διατριβής», του Πρότυπου Κανονισμού Διδακτορικών και Μεταδιδακτορικών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (απόφαση υπό στοιχεία ΔΦ 15/3314/22-02-2024, Β' 1383).

28. Την υπ' αρ. 1/09-01-2025 (Θέμα 3ο) σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε., η οποία ομόφωνα αποφάσισε την έγκριση της τροποποίησης της παραγράφου 7 του άρθρου 7, του πρότυπου Κανονισμού Διδακτορικών και Μεταδιδακτορικών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

29. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/224/10-01-2025 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

30. Την υπ' αρ. 1η/14-01-2025 απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (4ο θέμα), δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε η Τροποποίηση της παρ. 7 του άρθρου 7 του Πρότυπου Κανονισμού Διδακτορικών και Μεταδιδακτορικών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (απόφαση υπό στοιχεία ΔΦ 15/1146/31-01-2025, Β' 814).

31. Την υπ' αρ. 6η/12-06-2025 (Θέμα 2ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

32. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/7727/13-06-2025 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

33. Την υπ' αρ. 19/17-06-2025 απόφαση της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 5ο).

34. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

35. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

την έγκριση της Κωδικοποίησης του πρότυπου Κανονισμού για τα προγράμματα Διδακτορικών και μεταδιδακτορικών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της

Ελλάδος σε ενιαίο κείμενο, όπως αυτή εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 6η/12-06-2025 (Θέμα 2ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε., με ενσωμάτωση των τροποποιήσεων των άρθρων 7, 10 και 19 αυτού, ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 1 - Εισαγωγή

1. Η δομή, οργάνωση, λειτουργία και αξιολόγηση των Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. διέπονται από τον ν. 4957/2022 και από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού που εξειδικεύει και συμπληρώνει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Κάθε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών και ο Κανονισμός του προγράμματος σπουδών εγκρίνονται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης Τμήματος.

Αν το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών περιλαμβάνει οργανωμένο πρόγραμμα μαθημάτων ή λοιπές εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, η εισήγηση της Συνέλευσης περιλαμβάνει τους τίτλους μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας, τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεπίδραση των μαθημάτων και τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS), που αποδίδονται κατά περίπτωση, καθώς και τις άλλες εκπαιδευτικές ή ερευνητικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Τα Τμήματα δύνανται να διοργανώνουν Προγράμματα διδακτορικών σπουδών με συνεπίβλεψη σε συνεργασία με ένα ή περισσότερα Τμήματα του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αλλά και με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, καθώς και με το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών. Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευσης του ν. 3696/2008.

2. Σκοπός. Τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. έχουν ως πρωταρχικό σκοπό την ανάπτυξη ερευνητών για την προαγωγή της επιστήμης. Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες (Υ.Δ.) εστιάζουν στην παραγωγή πρωτότυπης και καινοτόμου επιστημονικής έρευνας σε όλους τους τομείς και τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Ίδρυμα, ώστε να είναι σε θέση να στελεχώσουν πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, επιχειρήσεις και οργανισμούς ιδιωτικού και δημόσιου τομέα στην Ελλάδα και διεθνώς.

Άρθρο 2 - Όργανα Διοίκησης

1. Όργανο διοίκησης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία είναι η μόνη αρμόδια, για να καταρτίζει και να υποβάλλει στη Σύγκλητο του ΔΙ.ΠΑ.Ε. προτάσεις για τη σύνταξη, τροποποίηση ή αναθεώρηση του Κανονισμού Διδακτο-

ρικών Σπουδών. Συγκεκριμένα η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

2. Εισηγείται στη Σύγκλητο την ίδρυση προγράμματος διδακτορικών σπουδών και του Κανονισμού του που περιλαμβάνει τα εξής:

α) Τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις που απαιτείται να πληρούν οι υποψήφιοι για την υποβολή αίτησης για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,

β) τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απόδειξη της πλήρωσης των προϋποθέσεων και των όρων για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα,

γ) τις γλώσσες στις οποίες δύναται να εκπονηθεί η διδακτορική διατριβή, πλην της ελληνικής, με υποχρεωτική την πρόβλεψη εκπόνησης στην αγγλική ή άλλη ξένη γλώσσα, σε περίπτωση συνεπίβλεψης με ιδρύματα της αλλοδαπής,

δ) τη διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης των αιτήσεων και τις προθεσμίες υποβολής τους, καθώς και τους όρους και τη διαδικασία απαλλαγής, εν όλω ή εν μέρει, από την υποχρέωση παρακολούθησης του προγράμματος μαθημάτων διδακτορικών σπουδών,

ε) τη διαδικασία ανάθεσης επίβλεψης διδακτορικής διατριβής και τον μέγιστο αριθμό διδακτορικών διατριβών που δύναται να επιβλέπει το ίδιο μέλος

Δ.Ε.Π.,

στ) τους ειδικότερους λόγους και τις προϋποθέσεις αντικατάστασης επιβλέποντος ή άλλου μέλους της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής,

ζ) τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποψήφιων διδακτόρων του Τμήματος,

η) την προθεσμία και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη δυνατότητα προφορικής παρουσίασης της προόδου της διατριβής και την υποχρέωση υποβολής σχετικού υπομνήματος προόδου, τις προϋποθέσεις επιτυχούς εξέτασης για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, καθώς και επιπλέον προϋποθέσεις για την απονομή διδακτορικού διπλώματος,

θ) την υποχρέωση παρακολούθησης ή συμμετοχής σε μαθήματα, εργαστήρια ή σεμινάρια σχετικά με την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής, καθώς και πρόσθετες υποχρεώσεις των υποψήφιων διδακτόρων, όπως ενδιάμεσα παραδοτέα, και των επιβλεπόντων αυτών, όπως περιοδικές εκθέσεις προόδου,

ι) τη συμμετοχή υποψήφιων διδακτόρων στην εκπαιδευτική διαδικασία και την ανάθεση σε αυτούς επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,

ια) τον μέγιστο χρόνο ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής,

ιβ) τους λόγους και τη διαδικασία διαγραφής από τα μητρώα των υποψήφιων διδακτόρων,

ιγ) τα θέματα σχετικά με τη δημόσια υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής, την απονομή του διδακτορικού τίτλου, τη μορφή και το περιεχόμενο του διδακτορικού τίτλου,

ιδ) τη διαδικασία δημόσιας υποστήριξης της διδακτορικής διατριβής με τη χρήση εξ αποστάσεως μέσων,

ιε) τους όρους και τις προϋποθέσεις εκπόνησης βιομηχανικών διδακτορικών, τη συνεργασία με ιδιωτικούς

φορείς για την εκπόνηση της διδακτορικής έρευνας σε αυτούς, τους όρους και τη δυνατότητα εκπροσώπησης του φορέα στην τριμελή ή/και επταμελή επιστημονική επιτροπή,

ιστ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και λειτουργία του τρίτου κύκλου σπουδών του Τμήματος.

3. Εκδίδει προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για επιλογή Υποψήφιων Διδασκόντων (Υ.Δ.).

4. Καθορίζει τα θέματα των Διδακτορικών Διατριβών (Δ.Δ.) της πρόσκλησης της παρ. 3.

5. Αναθέτει σε Επιτροπές την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων ανά διδακτορική διατριβή, για υποβολή αιτιολογημένων προτάσεων για την αποδοχή ή μη των υποψηφίων στη Συνέλευση του Τμήματος, αν αυτό προβλέπεται στον Κανονισμό του Τμήματος.

6. Ορίζει τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών και τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών.

7. Εγκρίνει τις ετήσιες εκθέσεις προόδου των Υποψηφίων Διδασκόντων.

8. Ορίζει τη γλώσσα συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής, η οποία δύναται να είναι η ελληνική ή άλλη γλώσσα.

9. Απονέμει τα Διδακτορικά Διπλώματα.

10. Διευθετεί κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του παρόντος κανονισμού.

11. Τα Τμήματα δύνανται να συστήνουν Επιτροπές Διδακτορικών Σπουδών, οι οποίες θα συντονίζουν τα θέματα που αφορούν στις διδακτορικές σπουδές στο Τμήμα και θα υποβάλλουν σχετικές εισηγήσεις προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Οι αρμοδιότητες της εν λόγω Επιτροπής προσδιορίζονται και ανατίθενται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 3 - Υλικοτεχνική υποδομή

Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν πρόσβαση στην υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος (βιβλιοθήκη, εργαστήρια, κλινικές κ.λπ.).

Άρθρο 4 - Διδακτορικό Δίπλωμα

1. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για επιλογή Υποψήφιων Διδασκόντων. Κάθε Τμήμα μπορεί να εκδίδει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για θέσεις υποψήφιων διδασκόντων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών και τον Κανονισμό του Τμήματος. Οι σχετικές προσκλήσεις δημοσιοποιούνται με κάθε πρόσφορο τρόπο και αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του κάθε Τμήματος του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και στο Γενικό Μητρώο Διδακτορικών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

2. Οι προϋποθέσεις, οι όροι, οι προθεσμίες και οι διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων και επιλογής Υ.Δ., καθώς και πρόσθετες υποχρεώσεις των Υ.Δ., ρήτρες, παραδοτέα και χρονικά όρια ολοκλήρωσης των Δ.Δ., μνημονεύονται ρητά στις σχετικές προσκλήσεις.

3. Πρότυπο Διδακτορικού Τίτλου. Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί

την ουσιαστική συνεισφορά του κατόχου του στην εξέλιξη κρίσιμων γνωστικών περιοχών, την κατανόηση σε βάθος της επιστημονικής του περιοχής και την εκπόνηση μιας πρωτότυπης ή καινοτόμου εργασίας ή έρευνας στο πεδίο της επιστήμης του. Το πρότυπο του απονεμόμενου διδακτορικού τίτλου μπορεί να είναι Τμηματικό, Διατμηματικό ή Διιδρυματικό, σύμφωνα και με τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Η μορφή του Διδακτορικού Διπλώματος και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον Κανονισμό του Ιδρύματος. Είναι επιτρεπτή η αναγόρευση διδάκτορα in absentia.

Άρθρο 5 - Προϋποθέσεις και Κριτήρια εισαγωγής στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής έχουν:

α) Κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

β) απόφοιτοι προπτυχιακού προγράμματος σπουδών ΑΕΙ κατ' ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS).

Για την αποδοχή της αίτησης, εφόσον ο τίτλος σπουδών προέρχεται από Ίδρυμα της αλλοδαπής, λαμβάνει χώρα έλεγχος βάσει του Εθνικού Μητρώου Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, κατ' άρθρο 304 παρ. 4 του ν. 4957/2022.

- Είναι πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

Ο ελάχιστος βαθμός πτυχίου, που θα πρέπει να έχει έκαστος υποψήφιος θα προβλέπεται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του οικείου Τμήματος.

2. Διαδικασία εισαγωγής. Ο υποψήφιος υποβάλλει στην Γραμματεία του Τμήματος αίτηση για Δ.Δ., κατά τη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού έτους και ειδικότερα στις ημερομηνίες που προβλέπονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο/α είναι τα εξής:

α) Έντυπη ή ηλεκτρονική αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης, η οποία μπορεί να είναι διάφορη της ελληνικής, αν αυτό προβλέπεται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, και ο προτεινόμενος ως επιβλέπων της διδακτορικής διατριβής, του οποίου το γνωστικό αντικείμενο ή το επιστημονικό έργο είναι συναφές με αυτό της προς εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

β) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

γ) Πρόταση Διδακτορικής Διατριβής, στο πλαίσιο της οποίας θα περιγράφεται το αντικείμενο, το οποίο θα πραγματεύεται η διδακτορική διατριβή, το υπόδειγμα της οποίας θα εξειδικεύεται από κάθε Τμήμα.

δ) Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος

ε) Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών

στ) Ό,τι άλλο ορίζεται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, για την πλήρωση λοιπών προ-

υποθέσεων που απαιτούνται κατά περίπτωση για τους υποψήφιους διδάκτορες.

Σημειωτέων ότι τα Τμήματα θα έχουν δικαίωμα ορισμού πρόσθετων κριτηρίων ιδίως όσον αφορά στον ελάχιστο βαθμό πτυχίου ή/και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών των υποψηφίων.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος, ορίζει επιτροπή ή επιτροπές αξιολόγησης αιτήσεων εκπόνησης διδακτορικών διατριβών, αποτελούμενες κατά προτεραιότητα από μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τα γνωστικά αντικείμενα που αυτό θεραπεύει. Η εκάστοτε επιτροπή αξιολογεί τις αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα, δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις από τους υποψηφίους ή και να τους καλεί σε συνέντευξη, εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Η Επιτροπή, στη συνέχεια, εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης και τον/την προτεινόμενο/η επιβλέποντα, εφόσον δεν περιλαμβάνεται αυτό το στοιχείο στην αίτηση. Η Συνέλευση του Τμήματος, συνεκτιμώντας την εισήγηση της επιτροπής και τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντα, εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του υποψήφιου. Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται ο επιβλέπων, η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή, κατόπιν εισήγησης του επιβλέποντα, καθώς και η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής.

Άρθρο 6- Διάρκεια σπουδών - αναστολή φοίτησης - δικαιώματα και υποχρεώσεις

1. Διάρκεια. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η διαδικασία εκπόνησης διδακτορικής διατριβής δεν μπορεί να διαρκέσει λιγότερα από τρία (3) έτη από την ημερομηνία ορισμού της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Η μέγιστη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής ορίζεται στα έξι (6) ημερολογιακά έτη. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η ανώτατη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, κατόπιν αιτήματος του υποψήφιου διδάκτορα και σύμφωνης γνώμης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής για σπουδαίο λόγο. Η ανώτατη χρονική διάρκεια της παράτασης και τα ειδικότερα θέματα σχετικά με το δικαίωμα παράτασης της χρονικής διάρκειας εκπόνησης διδακτορικής διατριβής καθορίζονται στον Κανονισμό διδακτορικών σπουδών του Τμήματος.

2. Για τους υποψήφιους διδάκτορες, οι οποίοι κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4957/2022 είχαν υπερβεί τα έξι ημερολογιακά έτη, οι Συνελεύσεις των Τμημάτων θα πρέπει να λάβουν σχετική απόφαση ως προς την παράταση της ανώτατης διάρκειας εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

3. Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν. Οι υποψήφιοι διδάκτορες μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής, διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών.

4. Αναστολή φοίτησης. Κάθε υποψήφιος διδάκτορας έχει το δικαίωμα να ζητήσει αναστολή της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής του. Η διάρκεια αναστολής

δεν μπορεί να είναι περισσότερο από ένα (1) έτος και χορηγείται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Ο χρόνος αναστολής της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής δεν προσμετράται κατά τον υπολογισμό της προβλεπόμενης ανώτατης διάρκειας κανονικής φοίτησης.

5. Δικαιώματα και υποχρεώσεις υποψηφίων διδασκόντων. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από τον Κανονισμό διδακτορικών σπουδών του Τμήματος. Οι υποψήφιοι διδάκτορες δύναται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του Τμήματος και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της διδακτορικής τους έρευνας. Οι υποψήφιοι διδάκτορες δύναται να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία, με την ανάθεση σε αυτούς επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών.

6. Ο υποψήφιος διδάκτορας, κάθε έτος, στην προθεσμία που ορίζεται από τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, παρουσιάζει προφορικά και υποβάλλει και εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής του διατριβής. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον επιβλέποντα ή την τριμελή επιτροπή και εκθέσεις προόδου σύμφωνα με όσα ορίζονται στον οικείο Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του υποψήφιου διδάκτορα. Η ανωτέρω διαδικασία μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω μεθόδων τηλεδιάσκεψης.

7. Στις υποχρεώσεις του υποψήφιου διδάκτορα περιλαμβάνεται και η πραγματοποίηση τουλάχιστον δύο δημοσιεύσεων σε έγκριτο επιστημονικό περιοδικό, το οποίο έχει δείκτη απήχησης scopus ή ισοδύναμο, με γνώμονα το γνωστικό αντικείμενο της υπό εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Έκαστο Τμήμα ορίζει ποια επιστημονικά περιοδικά θεωρούνται ως ισοδύναμα όσον αφορά στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει, πριν την υποστήριξη της διατριβής του υποψηφίου. Ως φορέας προέλευσης της δημοσίευσης πρέπει να αναφέρεται το οικείο Τμήμα και το Ίδρυμα στο οποίο έχει εγγραφεί ο υποψήφιος διδάκτορας.

8. Οι επιμέρους υποχρεώσεις των υποψηφίων διδασκόντων, κατά την περίοδο εκπόνησης της διδακτορικής τους διατριβής θα προβλέπονται κατ' ενδεικτική απαρίθμηση, στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 93 του ν. 4957/2022.

9. Στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών θα ορίζονται, μεταξύ άλλων, και α) ο τρόπος υλοποίησης του διδακτορικού (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως), β) μπορεί να συνταχθεί και υιοθετηθεί ενιαίο πρότυπο συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, στα ελληνικά και στα αγγλικά.

10. Ο/Η υποψήφιος/α υποχρεούται να θέτει στη διάθεση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής τα πρωτογενή στοιχεία της έρευνας που εκπονήθηκε στο

πλαίσιο της διατριβής, υπό τον όρο τήρησης της εμπιστευτικότητας και τυχόν εμπορικών απορρήτων.

11. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να συμπεριφέρονται όπως αρμόζει σε μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σεβόμενοι/ες την κείμενη νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ιδρύματος, του Τμήματος και του Τομέα/Εργαστηρίου/Σπουδαστηρίου στο οποίο εκπονούν τη διατριβή τους. Σε περιπτώσεις διενέξεων αυτές θα πρέπει να επιλύονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και σε οριστικό βαθμό από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

12. Στις δημοσιεύσεις οι οποίες γίνονται στο πλαίσιο της έρευνας της Διδακτορικής Διατριβής θα πρέπει να δηλώνεται από τον/την υποψήφιο/α η διεύθυνση του Τμήματος και του Ιδρύματος, στο οποίο εκπονείται η Διατριβή. Ο/Η υποψήφιος/α μπορεί να κάνει σχετική αναφορά στον Οργανισμό στον οποίο εργάζεται ή με τον οποίο συνεργάζεται κατά τη διάρκεια της εκπόνησης, στο κείμενο της δημοσίευσης

13. Στις πρώτες σελίδες του κειμένου της Διδακτορικής Διατριβής πρέπει να αναφέρονται α) ο τίτλος στην αγγλική και την ελληνική γλώσσα β) το Ίδρυμα, η Σχολή και το Τμήμα στο οποίο εκπονήθηκε η Διατριβή και γ) τα ονόματα των μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής με την ιδιότητά τους (επιβλέπων ή μέλος) και των υπολοίπων μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Για το κάθε μέλος θα αναφέρεται η βαθμίδα του και το ίδρυμα στο οποίο ανήκει.

Άρθρο 6Α - Εξ αποστάσεως προγράμματα διδακτορικών σπουδών

Σε συμμόρφωση προς την ΚΥΑ υπ' αρ. 18137/Ζ1/16.02.2023 των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Επικρατείας με θέμα «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ)» και ειδικότερα το άρθρο 4 αυτής, είναι δυνατή η διεξαγωγή των διδακτορικών σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 7 - Επίβλεψη, υποστήριξη και αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής - Ολοκλήρωση σπουδών

1. Η επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής γίνεται σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο. Ο επιβλέπων συμβουλευεί και καθοδηγεί τον υποψήφιο για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής. Πραγματοποιεί τακτικές συναντήσεις και στενή ακαδημαϊκή συνεργασία με τον υποψήφιο διδάκτορα και τον ενθαρρύνει να παρουσιάζει την πορεία της διατριβής σε διάφορα σεμινάρια ή εκδηλώσεις, σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα.

2. Τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, μεταξύ των οποίων και ο επιβλέπων, έχουν υποχρεωτικά είτε το ίδιο ή απόλυτα συναφές γνωστικό αντικείμενο, είτε το ίδιο ή συναφές επιστημονικό, ερευνητικό έργο με την προς εκπόνηση διδακτορική διατριβή, το οποίο θα

τεκμηριώνεται στην απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος περί αποδοχής της πρότασης του υποψηφίου διδάκτορα και ορισμού τριμελούς επιτροπής. Σε περίπτωση διαθεματικών Διδακτορικών θα πρέπει η διαθεματική περιοχή να καλύπτεται από τα συναφή γνωστικά πεδία των μελών της Τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

Στη συμβουλευτική επιτροπή μπορούν να συμμετέχουν ως μέλη:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κάθε βαθμίδας του Τμήματος του Α.Ε.Ι.,

β) μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π.,

δ) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού σε Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες,

ε) Ερευνητές κάθε βαθμίδας που υπηρετούν σε ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και το επιστημονικό προσωπικό της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) του άρθρου 25 του ν. 4602/2019, εφόσον διαθέτει διδακτορικό δίπλωμα και ερευνητική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής,

στ) Καθηγητές Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και ερευνητές ερευνητικών οργανισμών της αλλοδαπής.

Ο αριθμός των αφυπηρετησάντων μελών Δ.Ε.Π. που συμμετέχουν ως μέλη στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δεν δύναται να υπερβαίνει τον έναν (1).

Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή είναι αρμόδια για την υποστήριξη του υποψηφίου διδάκτορα κατά τη διαδικασία εκπόνησης και συγγραφής της διδακτορικής διατριβής και την παρακολούθηση της προόδου της.

3. Ο επιβλέπων και τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής δεν δικαιούνται αμοιβής ή άλλης αποζημίωσης για την υποστήριξη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής. Αν ο επιβλέπων ή κάποιο από τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, εκλείψει ή αδυνατεί να εκπληρώσει τα καθήκοντά του, μετά από αίτημα του ίδιου ή του υποψηφίου διδάκτορα, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ορίζεται αντικαταστάτης του έως την ολοκλήρωση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής. Αν ο επιβλέπων ή μέλος της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή αφυπηρετήσει, δύναται να συνεχίσει να κατέχει την ιδιότητα του επιβλέποντος της διδακτορικής διατριβής, εφόσον συναινεί, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

4. Ο μέγιστος αριθμός διδακτορικών διατριβών που μπορεί να επιβλέπει ταυτόχρονα κάθε μέλος ΔΕΠ προβλέπεται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος. Τα Τμήματα δύναται να εισάγουν στους Κανονισμούς τους συγκεκριμένες προϋποθέσεις για την ανάληψη από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος της επίβλεψης ανώτατου αριθμού διδακτορικών διατριβών, λαμβάνοντας υπόψη την προηγούμενη εμπειρία, την υπηρεσιακή

κατάσταση (μόνιμο ή επί θητεία μέλος ΔΕΠ, σε αναστολή, πλήρους ή μερικής απασχόλησης) και τον φόρτο απασχόλησης.

5. Η υποστήριξη και αξιολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής, γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 95 του ν. 4957/2022.

6. Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, και την υποβολή του τελευταίου υπομνήματος σχετικά με την πρόοδο αυτής προς την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, ο υποψήφιος διδάκτορας υποβάλλει αίτημα δημόσιας υποστήριξης αυτής σύμφωνα με όσα ορίζονται στον κανονισμό διδακτορικών σπουδών. Μετά από έγγραφη θετική εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής προς τη Συνέλευση του Τμήματος, η Συνέλευση ορίζει, με απόφασή της, επταμελή εξεταστική επιτροπή για την κρίση και την αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής. Προϋπόθεση για τον ορισμό της επταμελούς επιτροπής είναι η συνυποβολή της αναφοράς του ειδικού λογισμικού ελέγχου λογοκλοπής (ενδεικτικά Turnitin report ή αντίστοιχου), δυνάμει της οποίας προκύπτει ότι έλαβε χώρα έλεγχος του κειμένου της διδακτορικής διατριβής μέσω του ανωτέρω λογισμικού και τα αποτελέσματα ήταν ικανοποιητικά, με βάση τα διεθνώς αποδεκτά δεδομένα, λαμβάνοντας υπόψη τις ήδη δημοσιευμένες εργασίες του υποψηφίου.

7. Στην επταμελή εξεταστική επιτροπή μετέχουν:

(α) υποχρεωτικά τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και (β) τουλάχιστον τέσσερα επιπλέον μέλη, τα οποία ανήκουν στις κατηγορίες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 94 του ν. 4957/2022.

Κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που ανήκουν στο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) στο οποίο εκπονείται».

8. Αν δεν κατατεθεί η εισήγηση της τριμελούς επιτροπής προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή αν αυτή είναι αρνητική, η διαδικασία δύναται να συνεχιστεί κατόπιν αίτησης του υποψηφίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

9. Η εξέταση της διατριβής γίνεται το αργότερο εντός 90 ημερών από την ημερομηνία ορισμού της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής από τη Συνέλευση του Τμήματος και διαβίβασης της διατριβής στα μέλη της επιτροπής. Σε περίπτωση παρέλευσης αυτής της προθεσμίας η επταμελής επιτροπή πρέπει να ορισθεί εκ νέου από τη Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση του επιβλέποντα.

10. Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον υποψήφιο διδάκτορα σε χώρους του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ενώπιον της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, η οποία υποβάλει ερωτήσεις προς τον υποψήφιο. Η συνεδρίαση για τη δημόσια υποστήριξη της διατριβής δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση μέσων τηλεδιάσκεψης, εφόσον δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία όλων των μελών της εξεταστικής επιτροπής ή και του υποψηφίου. Μετά από την ολοκλήρωση της υποστήριξης της διατριβής, η επταμελής εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, αξιολογεί τη διδακτορική διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την

πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση τα κριτήρια αυτά, εγκρίνει ή απορρίπτει την απονομή του διδακτορικού διπλώματος. Για την απονομή του διδακτορικού διπλώματος απαιτείται η σύμφωνη γνώμη και η θετική αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής από πέντε (5) τουλάχιστον μέλη. Η συνεδρίαση και η όλη διαδικασία της εξέτασης συντονίζεται από τον επιβλέποντα. Η βαθμολόγηση της εγκριθείσας διδακτορικής διατριβής γίνεται βάσει της ακόλουθης κλίμακας:

- Άριστα με διάκριση (σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο με ομόφωνη απόφαση της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής)

- Άριστα

- Λίαν Καλώς

- Καλώς

11. Ολοκλήρωση των σπουδών. Ο υποψήφιος διδάκτορας θεωρείται κάτοχος του Διδακτορικού Διπλώματος μετά την επιτυχή υποστήριξη και αξιολόγηση της διδακτορικής του διατριβής.

12. Η καθομολόγηση των Διδακτόρων γίνεται παρουσία των πρυτανικών αρχών στα πλαίσια της καθομολόγησης των αποφοίτων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών.

13. Ιδρυματικό αποθετήριο. Οι εγκεκριμένες διδακτορικές διατριβές, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους διδακτορικούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της διδακτορικής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος και το Γενικό Μητρώο Διδακτορικών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

14. Κέντρο Τεκμηρίωσης. Σύμφωνα με το άρθρο 70 του ν. 1566/1985, μετά την έγκριση της διδακτορικής διατριβής και προκειμένου να χορηγηθεί το έγγραφο του τίτλου του διδάκτορα απαιτείται η συμπλήρωση από τον διδάκτορα ειδικού εντύπου του Κέντρου Τεκμηρίωσης (Κ.Τ.) του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών (Ε.Ι.Ε.) με περιήληψη της διατριβής και επιστημονικά στοιχεία που αφορούν το περιεχόμενό της. Τα έντυπα αυτά καθώς και ένα αντίγραφο της διδακτορικής διατριβής το Τμήμα που χορηγεί τον διδακτορικό τίτλο υποχρεούται να αποστέλλει στο Κ.Τ. του Ε.Ι.Ε. για την ενημέρωση του εθνικού αρχείου των ελληνικών διδακτορικών διατριβών.

Άρθρο 8 - Βιομηχανικά Διδακτορικά

1. Υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής σε προγράμματα διδακτορικών σπουδών δύνανται να υποβάλουν αίτηση για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε συνεργασία με επιχείρηση ή βιομηχανία, που εδρεύει ή παράρτημά της λειτουργεί στην ημεδαπή, η οποία αφορά στη διεξαγωγή βιομηχανικής ή εφαρμοσμένης έρευνας με σκοπό την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων για την παραγωγή καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών.

2. Η συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία υποδεικνύει έναν (1) εκπρόσωπό της με εμπειρία και γνώση σχετική με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, που έχει ως καθήκοντα την καθοδήγηση του υποψήφιου διδάκτορα. Ο εκπρόσωπος της επιχείρησης ή βιομηχανίας δύναται να συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και στην επταμελή εξεταστική επιτροπή, εκφράζοντας τις απόψεις του.

3. Με πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), της συνεργαζόμενης επιχείρησης ή βιομηχανίας και του υποψήφιου διδάκτορα, το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ΔΙ.ΠΑ.Ε, κατόπιν εισήγησης του Τμήματος, καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι συνεργασίας για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στην επιχείρηση ή τη βιομηχανία και την εξαγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων, τη χρήση υποδομών του εξοπλισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε, αν η έρευνα διεξάγεται εντός του ΔΙ.ΠΑ.Ε., τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού των δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί του έργου που διεξάγεται κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, καθώς και ζητήματα κατοχύρωσης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε περίπτωση που προκύψουν εφευρέσεις που επιδέχονται κατοχύρωσης κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, σε συμμόρφωση προς τον Κανονισμό Μεταφοράς Τεχνολογίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε., όπως εκάστοτε ισχύει.

4. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ο υποψήφιος διδάκτορας δύναται να διεξάγει, εν όλω ή εν μέρει, την ερευνητική του δραστηριότητα σε χώρους της επιχείρησης ή βιομηχανίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζονται η υποστήριξη και η καθοδήγηση από τον επιβλέποντα και εφαρμόζονται οι διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Α.Ε.Ι. και του εσωτερικού κανονισμού του προγράμματος σπουδών.

5. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής προόδων, που προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό του Α.Ε.Ι. και τον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος διδακτορικών σπουδών του Τμήματος.

6. Επιχειρήσεις ή βιομηχανίες που εδρεύουν ή έχουν παράρτημα στην ημεδαπή δύναται να χρηματοδοτούν, εν μέρει ή εν όλω, την εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού. Η οικονομική διαχείριση της χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος καθορίζεται με το πρωτόκολλο συνεργασίας που αναφέρεται στην παρ. 3.

7. Οι υποψήφιοι διδάκτορες που εκπονούν βιομηχανικά διδακτορικά, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, ασφαλιζονται για παροχές σε είδος και σε χρήμα στον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), εκτός αν είναι παράλληλα ασφαλισμένοι, άμεσα ή έμμεσα, για υγειονομική περίθαλψη σε φορέα ασφάλισης ασθενείας. Η υποχρέωση καταβολής ασφαλι-

στικών εισφορών ασφαλισμένου και εργοδότη, οι οποίες υπολογίζονται επί του κατώτατου μισθού, βαρύνει τη συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία, εκτός εάν η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής χρηματοδοτείται μέσω της επιχείρησης ή της βιομηχανίας για την εκτέλεση έργου/προγράμματος μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), οπότε οι ασφαλιστικές εισφορές δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό του χρηματοδοτούμενου έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε.

8. Η εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού σύμφωνα με το παρόν άρθρο δύναται να χρηματοδοτείται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και επιχειρήσεις ή βιομηχανίες, που εδρεύουν ή λειτουργούν παράρτημα στην ημεδαπή. Τα ειδικότερα ζητήματα σχετικά με την εκπόνηση βιομηχανικών διδακτορικών που χρηματοδοτούνται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων.

9. Αναλόγως του αντικειμένου της υπό εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, επιλαμβάνεται σχετικά η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας.

Άρθρο 9 - Λόγοι διαγραφής υποψηφίου διδάκτορα

1. Είναι δυνατή η διαγραφή από τα Μητρώα του Τμήματος υποψήφιου/ας διδάκτορα για λόγο αναφερόμενο στην επιστημονική πρόοδο της διαδικασίας εκπόνησης της διατριβής του/της (λ.χ. επί μακρόν αδικαιολόγητη έλλειψη συνεργασίας με την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, αμέλεια, αδράνεια, έλλειψη ενδιαφέροντος, κ.τ.λ. προκύπτοντα από τις ετήσιες εκθέσεις προόδου αυτής) ή για άλλο σπουδαίο λόγο, ο οποίος σε κάθε περίπτωση πρέπει να αφορά στο πρόσωπο του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα και να συνάπτεται με υπαίτια συμπεριφορά αυτού/ης.

2. Εφόσον δύο διαδοχικές εκθέσεις προόδου της Τριμελούς Επιτροπής είναι αρνητικές.

3. Κατόπιν αιτήσεως του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα.

4. Εάν ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας, κατά τη διάρκεια εκπόνησης ή παρουσίασης της Διδακτορικής Διατριβής του/της, υποπέσει ανά πάσα στιγμή σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ιδίως λογοκλοπής), μπορεί να του επιβληθούν κυρώσεις κατόπιν απόφασης των αρμοδίων οργάνων, με βάση τις κείμενες διατάξεις.

5. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας διαγράφεται, κατόπιν απόφασης Συνέλευσης του Τμήματος, όταν έχει υπερβεί τον μέγιστο χρόνο ολοκλήρωσης της διατριβής που έχει θεσπίσει το Τμήμα.

6. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες διαγράφονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και στις εξής περιπτώσεις:

α) αν δεν ανταποκρίνονται συστηματικά στις υποχρεώσεις που τους ανατίθενται (όπως, συμμετοχή στις δραστηριότητες του Τμήματος, επιτήρηση εξετάσεων κ.α.),

β) αν επί το πολύ δύο (2) ακαδημαϊκά έτη δεν καταθέσουν στην Γραμματεία του Τμήματος τις προβλεπόμενες εκθέσεις προόδου,

γ) μετά από πρόταση του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας εάν διαπιστωμένα έχει παρέλθει μεγάλο διάστημα χωρίς επικοινωνία και ενημέρωση για την πρόοδό τους.

7. Η διαγραφή αποφασίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης κατά πλειοψηφία της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει δικαίωμα, στο πλαίσιο άσκησης του δικαιώματος ακρόασης, να παραστεί ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος πριν την τελική απόφαση διαγραφής και να εκθέσει τις απόψεις του/της ή να υποβάλει σχετικό έγγραφο υπόμνημα.

Άρθρο 10 - Διαδικασία Ολοκλήρωσης Διδακτορικής Διατριβής

Κατόπιν σχετικής εισήγησης του Επιβλέποντος και θετικής γνώμης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, η οποία κρίνει ότι ολοκληρώθηκε η διδακτορική εργασία, μπορεί να ξεκινήσει η διαδικασία υποστήριξης της Διατριβής.

Η υποστήριξη της διατριβής γίνεται δημόσια ενώπιον επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής που απαρτίζεται από την τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, άλλα μέλη ΔΕΠ ή Ερευνητές που ορίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η συγκρότηση της εξεταστικής επιτροπής γίνεται από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Ο επιβλέπων της διατριβής είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη γνωστοποίηση στο Τμήμα/Σχολή του τόπου και χρόνου υποστήριξης της διατριβής.

Πριν από την υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής ο υποψήφιος διδάκτορας αποστέλλει (1) αντίγραφο της, σε ψηφιακή μορφή, σε κάθε μέλος της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την ημερομηνία υποστήριξης.

Ο υποψήφιος αναπτύσσει το περιεχόμενο της διατριβής του δημοσίως ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής και απαντά στις ερωτήσεις και παρατηρήσεις των μελών της. Με σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής είναι δυνατόν να υποβληθούν ερωτήσεις προς τον υποψήφιο και από το ακροατήριο. Ακολούθως, αποχωρεί ο υποψήφιος και το ακροατήριο.

Η παραπάνω διαδικασία μπορεί να υλοποιηθεί και μέσω πλατφορμών Τηλεδιασκέψεων (ενδεικτικά zoom - ΔΙ.ΠΑ.Ε. licensed)

Η Επιτροπή διατυπώνει την τελική της κρίση. Η Επιτροπή κρίνει το πρωτότυπο του περιεχομένου της διατριβής και την ουσιαστική συμβολή της στη επιστήμη. Η έγκριση βεβαιώνεται με το πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει εισήγηση από τον επιβλέποντα, αιτιολόγηση της ψήφου των μελών της Επιτροπής και υποβάλλεται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και στην Κοσμητεία.

Μετά την έγκριση της διατριβής και αφού γίνουν όλες οι απαιτούμενες διορθώσεις σύμφωνα με τα όσα έχουν υποδειχθεί, ο υποψήφιος καταθέτει τρία (3) αντίγραφα της οριστικής μορφής της διατριβής στη Γραμματεία του Τμήματος και δύο (2) αντίγραφα στη Βιβλιοθήκη του

ΔΙ.ΠΑ.Ε., προκειμένου ένα εκ των οποίων να αποσταλεί στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ).

Όλα τα αντίγραφα υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Επίσης, οι υποψήφιοι οφείλουν - κατόπιν της επιτυχούς παρουσίασης/εξέτασης της διατριβής τους - μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις, ακόμα και παραρτήματα, σημειώσεις, άρθρα, συνοδευτικό υλικό, κ.τ.λ. - να την αναρτήσουν στο αποθετήριο/μητρώο του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

Στο τέλος της διατριβής θα πρέπει να αναφέρεται ενυπόγραφο το ακόλουθο κείμενο: «Δηλώνω ρητά ότι σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 η παρούσα διατριβή αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής μου εργασίας, δεν προσβάλλει κάθε μορφής δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, προσωπικότητας και προσωπικών δεδομένων τρίτων, δεν περιέχει έργα/εισφορές τρίτων για τα οποία απαιτείται άδεια των δημιουργών/δικαιούχων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον και πληρούν τους κανόνες της επιστημονικής παράθεσης». Η διατριβή αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία του υποψήφιου.

Στο πλαίσιο της πολιτικής ανοικτής πρόσβασης των Διδακτορικών Διατριβών, προτείνεται προαιρετικά η διαχείριση των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας των διατριβών με άδειες Creative Commons (<https://creativecommons.org/licenses>). Η εφαρμογή των αδειών Creative Commons δεν επηρεάζει την ανοικτή πρόσβαση του πλήρους κειμένου των διατριβών, αλλά ορίζει τις σχέσεις μεταξύ της εργασίας των καταθετών και του αναγνωστικού κοινού.

Η ανοικτή πρόσβαση στο πλήρες κείμενο για μελέτη και ανάγνωση δεν σημαίνει καθ' οιονδήποτε τρόπο παραχώρηση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του συγγραφέα/δημιουργού ούτε επιτρέπει την αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, αντιγραφή, αποθήκευση, πώληση, εμπορική χρήση, μετάδοση, διανομή, έκδοση, εκτέλεση, «μεταφόρτωση» (downloading), «ανάρτηση» (uploading), μετάφραση, τροποποίηση με οποιονδήποτε τρόπο, τμηματικά ή περιληπτικά της διατριβής, χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του συγγραφέα/δημιουργού.

Οι δημιουργοί διατηρούν το σύνολο των ηθικών και περιουσιακών τους δικαιωμάτων.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες, που έχουν εκπληρώσει όλες τις προϋποθέσεις για την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος, αναγορεύονται σε διδάκτορες από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ως ημερομηνία ανακήρυξης θεωρείται η ημερομηνία της Συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος στην οποία αποφασίζεται η σχετική έγκριση.

Η καθομολόγηση των διδακτόρων γίνεται στη Συνέλευση του Τμήματος, παρουσία εκπροσώπων των Πρυτανικών Αρχών, του Προέδρου, του Κοσμήτορα και μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Στους αναγορευθέντες Διδάκτορες χορηγείται δίπλωμα, το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη και τον Πρόεδρο του αντίστοιχου Τμήματος, σφραγίζεται δε από τη Γραμματεία με τη σφραγίδα του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

Άρθρο 11 - Τηρούμενα Αρχεία - Μητρώα Υποψηφίων Διδασκόντων

1. Στη Γραμματεία του Τμήματος τηρείται ειδικό Μητρώο Υποψηφίων Διδασκόντων, στο οποίο καταγράφονται για κάθε Υποψήφιο Διδάκτορα α) το ονοματεπώνυμο και όνομα πατρός, β) το Τμήμα ή τα Τμήματα σε περίπτωση συνεπίβλεψης από μέλη ΔΕΠ διαφορετικών Τμημάτων, στο οποίο εκπονείται η διδακτορική διατριβή, γ) ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής, δ) η ημερομηνία έναρξης της διδακτορικής διατριβής, ε) ο Επιβλέπων Καθηγητής και η ορισθείσα τριμελής επιτροπή, στ) η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής.

2. Είναι δυνατή η δημιουργία ηλεκτρονικής διατμηματικής πλατφόρμας, στην οποία θα τηρείται και επικαιροποιείται το ανωτέρω Μητρώο μεμονωμένα ή σε συνδυασμό με το αντίστοιχο Μητρώο Μεταδιδακτόρων Ερευνητών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Άρθρο 12 - Γενικές Αρχές

1. Κάθε Τμήμα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) δύναται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, να παρέχει σε επιστήμονες τη δυνατότητα διεξαγωγής Μεταδιδακτορικής Έρευνας (Μ.Ε.) σε τομείς που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα ή/και στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος.

2. Στον παρόντα Κανονισμό αποτυπώνονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταδιδακτορικής Έρευνας (Π.Μ.Ε.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε., όπως αυτός καταρτίστηκε με απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών (Συνεδρίαση υπ' αρ. 29/11-07-2023 - Θέμα 19), εγκρίθηκε από τη Διοικούσα Επιτροπή του ΔΙ.ΠΑ.Ε., δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτήθηκε στο διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου και κοινοποιήθηκε στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

3. Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί κατόπιν εισήγησης - απόφασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών και έγκρισης από τη Σύγκλητο του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Άρθρο 13 - Στόχοι

Βασικοί στόχοι της εκπόνησης Μ.Ε. σε κάθε Τμήμα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. είναι οι ακόλουθοι:

- Η επέκταση των αποτελεσμάτων της διδακτορικής διατριβής των ερευνητών/τριών σε νέες επιστημονικές κατευθύνσεις που ενδιαφέρουν το Τμήμα.

- Η ενίσχυση επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της έρευνας και των εφαρμογών της.

- Η ποιοτική και ποσοτική αναβάθμιση της επιστημονικής έρευνας.

- Η διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και η μεταφορά τεχνογνωσίας.

- Η ανάδειξη του ακαδημαϊκού κύρους και η διεθνής διάκριση του ερευνητικού έργου του Τμήματος και του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Άρθρο 14 - Όργανα Διοίκησης

Τα όργανα διοίκησης του Π.Μ.Ε., είναι η Συνέλευση του Τμήματος και η Σύγκλητος του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Άρθρο 15 - Δικαίωμα Υποβολής Αίτησης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για διεξαγωγή Μ.Ε. έχουν οι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών από Ιδρύματα της αλλοδαπής, που αναφέρεται στο εθνικό μητρώο αναγνωρισμένων ιδρυμάτων, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 304 του ν. 4957/22.

Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να έχουν άριστη γνώση της γλώσσας στην οποία θα εκπονηθεί η μεταδιδακτορική έρευνα, πέραν της ελληνικής.

Άρθρο 16 - Διαδικασία Έγκρισης

Μεταδιδακτορικής Έρευνας

1. Το Τμήμα δέχεται κατά την διάρκεια του έτους αιτήσεις από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες ερευνητές/τριες, οι οποίες κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος. Στην αίτηση αναγράφεται ο/η Καθηγητής/τρια του Τμήματος υπό την επίβλεψη του/της οποίου/ας επιθυμεί ο/η ενδιαφερόμενος/η να πραγματοποιήσει τη Μ.Ε., συνοδευόμενη από σχετική επιστολή αποδοχής επίβλεψης.

Η αίτηση συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αντίγραφο του βασικού πτυχίου και πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

- Αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος.

- Οι τίτλοι σπουδών που έχουν αποκτηθεί από Πανεπιστήμια της αλλοδαπής πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από Ιδρύματα της αλλοδαπής, που αναφέρονται στο εθνικό μητρώο αναγνωρισμένων ιδρυμάτων, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 304 του ν. 4957/22.

- Αντίγραφο πιστοποιητικού γλωσσομάθειας της γλώσσας στην οποία θα εκπονηθεί η μεταδιδακτορική έρευνα, πέραν της ελληνικής.

- Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.

- Κατάλογο των επιστημονικών εργασιών που έχουν εκπονηθεί/δημοσιευθεί από τον/την υποψήφιο/α.

- Δύο τουλάχιστον συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση από μέλη Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. ή Ερευνητές/τριες Ερευνητικών Κέντρων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

- Πρόταση εκπόνησης της Μ.Ε. σύμφωνα με το πρότυπο (template) του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

2. Η Γραμματεία του Τμήματος στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κάθε υποψηφιότητας, αρχειοθετεί τις αιτήσεις με αριθμό πρωτοκόλλου και αφού προβεί στον απαραίτητο έλεγχο πληρότητας των υποβληθέντων δικαιολογητικών προωθεί την αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος εξετάζει τη συνάφεια του προτεινόμενου αντικείμενου της έρευνας με την επιστημονική περιοχή και τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Τμήμα και εφόσον εγκριθεί η αίτηση και η προτεινόμενη μεταδιδακτορική έρευνα, προβαίνει στον ορισμό του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π., ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την καθοδήγηση και την επίβλεψη της έρευνας.

Το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. θα πρέπει να ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή, Αναπληρωτή Καθηγητή ή Επίκουρου Καθηγητή που έχει ολοκληρώσει την επίβλεψη τουλάχιστον μίας διδακτορικής διατριβής.

4. Οι υποψήφιοι/ες Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές/τριες και τα θέματα Μ.Ε. τα οποία γίνονται αποδεκτά εγγράφονται στο σχετικό μητρώο που τηρείται στη Γραμματεία του Τμήματος και στο Γενικό Μητρώο Διδακτορικών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

Άρθρο 17 - Χρονική διάρκεια εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας

Η χρονική διάρκεια εκπόνησης της Μ.Ε. δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία της απόφασης αποδοχής και έγκρισης του/της Μεταδιδάκτορα Ερευνητή/τριας από τη Συνέλευση του Τμήματος και πάντως όχι μεγαλύτερη από τριάντα έξι (36) μήνες, με δυνατότητα παράτασης έως έξι (6) μήνες με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 18 - Εκπόνηση μεταδιδακτορικής έρευνας

1. Η Μ.Ε. πρέπει να είναι πρωτότυπη και να αποτελεί σημαντική συμβολή στην επιστημονική γνώση.

2. Ο/Η Μεταδιδάκτορας Ερευνητής/τρια κατά τη διάρκεια της Μ.Ε. οφείλει να επιδιώκει ενεργή παρουσία στο διεθνές ακαδημαϊκό χώρο, συμμετέχοντας σε σεμινάρια ή επιστημονικά συνέδρια με απώτερο στόχο την αναγνώριση της έρευνάς του μέσω δημοσιεύσεων σε περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων με σύστημα κριτών, όπου αυτό είναι εφικτό ή με άλλο δόκιμο τρόπο.

3. Ο/Η Μεταδιδάκτορας Ερευνητής/τρια κατά τη διάρκεια της Μ.Ε. οφείλει να υποβάλλει ετήσια αναφορά προόδου της έρευνάς του/της.

4. Το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. καθοδηγεί την έρευνα του/της Μεταδιδάκτορα Ερευνητή/τριας μεταφέροντας του/της επιστημονική εμπειρία και γνώση.

5. Προϋπόθεση έγκρισης της ολοκλήρωσης της Μ.Ε. από τη Συνέλευση του Τμήματος αποτελεί μία τουλάχιστον δημοσίευση σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό με κριτές, που περιλαμβάνεται σε ένα από τα διεθνώς αποδεκτά συστήματα καταλογογράφησης, ενδεικτικά, Web of Science, Scopus, Scimago Q1-Q3, κ.α. ή ισοδύναμο, με γνώμονα το γνωστικό αντικείμενο της μεταδιδακτορικής έρευνας και με πρώτο το όνομα του/της Μεταδιδάκτορα Ερευνητή/τριας.

Άρθρο 19 - Παροχές στους/στις μεταδιδάκτορες ερευνητές/τριες

1. Στους Μεταδιδάκτορες Ερευνητές/τριες παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης στα Εργαστήρια του Τμήματος.

2. Στους Μεταδιδάκτορες Ερευνητές/τριες παρέχεται πρόσβαση στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου με δικαίωμα δανεισμού και στις βάσεις δεδομένων, στις οποίες έχει πρόσβαση το Πανεπιστήμιο.

3. Οι Μεταδιδάκτορες Ερευνητές/τριες κατά την διάρκεια εκπόνησης της Μ.Ε. μπορούν να χρησιμοποιούν τον τίτλο και τα στοιχεία του Τμήματος με σεβασμό στη φήμη του Πανεπιστημίου και τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

4. Οι Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές/τριες δύνανται να αιτούνται χρηματοδότησης από ερευνητικά προγράμματα ή άλλες πηγές χρηματοδότησης μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος και από έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ/ΔΙ.ΠΑ.Ε. σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Οδηγού Χρηματοδότησης.

5. Οι Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές/τριες μπορούν να απασχολούνται και να ορίζονται Επιστημονικά Υπεύθυνοι ή να μετέχουν ως μέλη της ομάδας έργου σε έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ/ΔΙ.ΠΑ.Ε., να παρέχουν διδακτικό έργο σε ΠΜΣ, σε Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών και σε Προγράμματα Δια Βίου Μάθησης του ΚΕΔΙΒΙΜ, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες Κανονισμούς αυτών των προγραμμάτων και το ισχύον νομο-κανονιστικό πλαίσιο.

6. Το Τμήμα στο οποίο απασχολείται ο Μεταδιδακτορικός Ερευνητής/τρια δύνανται να αναθέτει σε αυτόν/ήν επιπλέον ερευνητικό έργο για την κάλυψη των αναγκών του Τμήματος, καθώς και εργαστηριακό και διδακτικό έργο στο πλαίσιο των Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών του, εφόσον δεν αντιβαίνει και δεν παρακωλύει την κύρια μεταδιδακτορική του έρευνα, με επιφύλαξη τυχόν ειδικών κανόνων που ισχύουν στο πλαίσιο του έργου στο οποίο απασχολείται από τον φορέα χρηματοδότησης. Για την κάλυψη των αναγκών αυτών είναι δυνατή η απασχόληση των Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών στο πλαίσιο έργων από τον προϋπολογισμό του Τμήματος που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ/ΔΙ.ΠΑ.Ε. μέσω συμβάσεων εργασίας ΙΔΟΧ ή συμβάσεων έργου.

7. Μετά την ολοκλήρωση της έρευνας χορηγείται Βεβαίωση Διεξαγωγής Μεταδιδακτορικής Έρευνας. Η Βεβαίωση υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Τμήματος και δεν αποτελεί τίτλο σπουδών.

Άρθρο 20 - Υποχρεώσεις μεταδιδάκτορα ερευνητή/τρια

1. Οι Μεταδιδάκτορες Ερευνητές/τριες υποχρεούνται, να υποβάλλουν ετήσια έκθεση προόδου της έρευνάς τους στη Συνέλευση του Τμήματος και εφόσον τους ζητηθεί να παρουσιάζουν την πρόοδο της έρευνάς τους σε σεμινάρια, διαλέξεις ή άλλες δράσεις που οργανώνονται από το Τμήμα με ευθύνη του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π.

2. Οι Μεταδιδάκτορες Ερευνητές/τριες οφείλουν να αναφέρουν το Τμήμα και το Ίδρυμα, στο οποίο εκπονούν την έρευνά τους (academic affiliation) σε κάθε δημοσίευσή τους, καθώς και το ερευνητικό εργαστήριο του Τμήματος σε περίπτωση που έχουν ενταχθεί σε ερευνητικό εργαστήριο.

3. Οι Μεταδιδάκτορες Ερευνητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται όπως αρμόζει σε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας τηρώντας τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας και ηθικής και σεβόμενοι την παροχή ερευνητικής στέγης από το Ίδρυμα.

4. Οι Μεταδιδάκτορες Ερευνητές/τριες, υποχρεούνται εφόσον τους ζητηθεί, να επικουρούν στο πλαίσιο της έρευνάς το εκπαιδευτικό και εργαστηριακό έργο του Τμήματος, χωρίς αυτό να σημαίνει ανάληψη διδακτικού έργου.

Άρθρο 21 - Περάτωση μεταδιδακτορικής έρευνας

1. Ο/Η Μεταδιδακτορικός Ερευνητής/τρια σε συνεργασία με το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. συντάσσει και υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος την Έκθεση Περάτωσης Μεταδιδακτορικής Έρευνας. Η περάτωση της Μ.Ε. εγκρίνεται από την Συνέλευση.

Προϋπόθεση για την υποβολή της Έκθεσης Περάτωσης της Μ.Ε. είναι η συνυποβολή της αναφοράς του ειδικού λογισμικού ελέγχου λογοκλοπής (ενδεικτικά Turnitin report ή αντίστοιχου), δυνάμει της οποίας προκύπτει ότι έλαβε χώρα έλεγχος του κειμένου της διατριβής μέσω του ανωτέρω λογισμικού και τα αποτελέσματα ήταν ικανοποιητικά, με βάση τα διεθνώς αποδεκτά δεδομένα

2. Ο/Η Μεταδιδακτορικός Ερευνητής/τρια υποχρεούται να παρουσιάσει τα αποτελέσματα της Μ.Ε. δημοσίως σε ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Γραμματεία του Τμήματος. Η παρουσίαση γίνεται μετά την επιτυχή δημοσίευση τουλάχιστον μίας εργασίας σε επιστημονικό περιοδικό ή έστω την κατάθεση της επιστολής αποδοχής για δημοσίευση (letter of acceptance).

Η Μ.Ε. κατατίθεται στο Γενικό Μητρώο Διδακτορικών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Μετά την ολοκλήρωση της έρευνας χορηγείται Βεβαίωση διεξαγωγής Μεταδιδακτορικής έρευνας στην οποία αναφέρεται το Ίδρυμα, το Τμήμα, το ονοματεπώνυμο του/της ερευνητή/τριας, το όνομα πατρός, ο τόπος καταγωγής του/της ερευνητή/τριας, το γνωστικό αντικείμενο της έρευνας, καθώς και ο χρόνος διεξαγωγής της και το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του/της Επιβλέποντα/ουσας.

Η βεβαίωση υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Η βεβαίωση σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί τίτλο σπουδών.

Άρθρο 22 - Διαγραφή μεταδιδακτορικού ερευνητή/τριας

Είναι δυνατή η διαγραφή Μεταδιδάκτορα Ερευνητή/τριας με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ως λόγοι διαγραφής αναφέρονται, ενδεικτικά, οι ακόλουθοι:

- Μη τήρηση των υποχρεώσεων των Μεταδιδακτόρων Ερευνητών, όπως αυτές αναγράφονται στο άρθρο 9 του παρόντος Κανονισμού.

- Παραβίαση της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, συμπεριλαμβανομένης της ερευνητικής δεοντολογίας με πράξεις όπως, ενδεικτικά: χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων, χωρίς αναφορά σε αυτούς (λογοκλοπή).

- Δράσεις/Συμπεριφορές του/της Μεταδιδάκτορα Ερευνητή/τριας που εκθέτουν και ζημιώνουν το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα στο οποίο φιλοξενείται.

- Η Μεταδιδακτορική Έρευνα δεν δύναται να ολοκληρωθεί.

- Υποβολή αίτησης διαγραφής από τον ίδιο τον/την Μεταδιδακτορικό Ερευνητή/τρια.

Άρθρο 23 - Τηρούμενα Αρχεία - Μητρώα Μεταδιδακτόρων

1. Στη Γραμματεία του Τμήματος τηρείται ειδικό Μητρώο Μεταδιδακτόρων Ερευνητών, στο οποίο καταγρά-

φονται για κάθε Μεταδιδάκτορα Ερευνητή α) το ονοματεπώνυμο και όνομα πατρός, β) το Τμήμα ή τα Τμήματα σε περίπτωση συνεπίβλεψης από μέλη ΔΕΠ διαφορετικών Τμημάτων, στο οποίο εκπονείται η μεταδιδακτορική έρευνα, γ) ο τίτλος της μεταδιδακτορικής έρευνας, δ) η ημερομηνία έναρξης της μεταδιδακτορικής έρευνας, ε) ο Επιβλέπων Καθηγητής και στ) η γλώσσα συγγραφής της μεταδιδακτορικής έρευνας.

2. Είναι δυνατή η δημιουργία ηλεκτρονικής διατμηματικής πλατφόρμας, στην οποία θα τηρείται και επικαιροποιείται το ανωτέρω Μητρώο μεμονωμένα ή σε συνδυασμό με το αντίστοιχο Μητρώο Υποψηφίων Διδακτόρων.

Άρθρο 24 - Μεταβατικές Διατάξεις

1. Μέχρι την αυτοδύναμη λειτουργία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, οι αρμοδιότητες της Συγκλήτου και του Πρυτάνεως, ασκούνται από τη Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και τον Πρόεδρό της, αντίστοιχα, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 12 του ν. 4610/2019, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 37 παρ. 1 ν. 4653/2020.

2. Οποιοδήποτε θέμα προκύπτει στο μέλλον, στο πλαίσιο του μεταβατικού διαστήματος λειτουργίας της Διοικούσας Επιτροπής, το οποίο δεν ρυθμίζεται με τον παρόντα Κανονισμό ή τον τροποποιεί, θα αντιμετωπίζεται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Άρθρο 25 - Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Διεξαγωγή των Διδακτορικών σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Σε συμμόρφωση προς την ΚΥΑ υπ' αρ. 18137/Ζ1/16.02.2023 των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Επικρατείας με θέμα «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ)» και ειδικότερα το άρθρο 4 αυτής, είναι δυνατή στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. η διεξαγωγή των διδακτορικών σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Ο/Η Υπ. Διδάκτορας εγγράφεται κανονικά στα Μητρώα Διδακτορικών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και ακολουθεί - δεσμεύεται - από όλες τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού (περί ηθικής, λογοκλοπής και λοιπών υποχρεώσεων και δικαιωμάτων) και των επιμέρους ρυθμιστικών κανονισμών του επισπεύδοντος Τμήματος που υλοποιείται η Διδακτορική Διατριβή.

Ο κύριος Επιβλέπων της Διδακτορικής Διατριβής πρέπει να είναι υποχρεωτικά μέλος ΔΕΠ του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ενώ μέλη της Τριμελούς ή της Επταμελούς Επιτροπής, δύναται να είναι και καθηγητές της αλλοδαπής σύμφωνα με τα όσα προβλέπει η κείμενη Νομοθεσία.

Ως προς τις προϋποθέσεις εγγραφής ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 92 του ν. 4957/2022.

Οι υποψήφιοι Διδάκτορες που εγγράφονται στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. ως Υποψήφιοι Διδάκτορες και διαμένουν στο εξωτερικό, πρέπει να έχουν στην κατοχή τους:

α) Κατ' ελάχιστο Πτυχίο/τίτλο Ιδρύματος της αλλοδαπής, που πληροί τα κριτήρια του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

β) Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών της αλλοδαπής, που επίσης πληροί τα κριτήρια του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

γ) Πιστοποιητικό Άριστης γνώσης αγγλικής γλώσσας.

Η Υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής δύναται να λάβει χώρα μέσω ηλεκτρονικών πλατφορμών τηλεδιάσκεψης (τύπου zoom).

Ο Διδακτορικός Τίτλος απονέμεται από το ΔΙ.ΠΑ.Ε. σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο παρόντα κανονισμό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Άρθρο 1 ΓΕΝΙΚΑ

Ο Κανονισμός εξετάσεων προσδιορίζει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις απαιτήσεις των διδασκόντων, των φοιτητών και του λοιπού προσωπικού για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων (χειμερινού, εαρινού εξαμήνου και των εξετάσεων του Σεπτεμβρίου), με τρόπο που:

- Να διασφαλίζονται συνθήκες ίσων ευκαιριών στους εξεταζόμενους,
- να κατοχυρώνονται συνθήκες ευγενούς άμιλλας, όπως αρμόζει σε πανεπιστημιακούς φοιτητές και αυριανούς επιστήμονες,
- να κατοχυρώνει την προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια ενός εκάστου των διδασκόντων, των φοιτητών και των διοικητικών και όλων μαζί ως ενιαίου ακαδημαϊκού σώματος,
- να διαφυλάττει το κύρος του ακαδημαϊκού ιδρύματος κατά τη σημαντική αυτή φάση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Άρθρο 2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Για την κατάρτιση του προγράμματος εξετάσεων κατά τις εξεταστικές περιόδους κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να συγκροτεί Επιτροπή, η οποία εισηγείται σχετικά.

2. Οι εξετάσεις διεξάγονται από έναν διδάσκοντα (ή περισσότερους διδάσκοντες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) που του έχει ανατεθεί το μάθημα, συνεπικουρούμενο από άλλα μέλη Δ.Ε.Π., λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, υποψήφιους διδάκτορες ή και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος.

3. Η αποκλειστική ευθύνη για την διεξαγωγή των εξετάσεων ανήκει στον διδάσκοντα που του έχει ανατεθεί το μάθημα.

4. Οι υποψήφιοι διδάκτορες ή και οι μεταπτυχιακές φοιτητές του Τμήματος, συμμετέχουν στο έργο της επιτήρησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Σε περίπτωση που οι διδάσκοντες είναι περισσότεροι του ενός, συστήνεται επιτροπή εξέτασης του μαθήματος ή της ενότητας μαθημάτων, που απαρτίζεται από το σύνολο των εμπλεκόμενων στη διαδικασία διδασκόντων, οι οποίοι αποφασίζουν συλλογικά και ισότιμα.

Άρθρο 3 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Με την ανανέωση της εγγραφής του και τη δήλωση των μαθημάτων/ασκήσεων του στην αρχή κάθε εξαμήνου, ο φοιτητής θεωρείται εγγεγραμμένος στις αντίστοιχες εξετάσεις, εφόσον πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις κατά το Πρόγραμμα Σπουδών.

2. Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και, εάν παρά ταύτα βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο.

3. Οι φοιτητές που έχουν περατώσει την κανονική φοίτηση, η οποία ισούται με

τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο.

4. Οι φοιτητές δύνανται να επανεξεταστούν με σκοπό τη βελτίωση της βαθμολογίας τους (προαγωγικού βαθμού) μόνο εφόσον έχουν δηλώσει ρητά σχετική ρήτρα επί του γραπτού τους.

Άρθρο 4 ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Με εισήγηση Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καταρτίζεται εγκαίρως το πρόγραμμα εξετάσεων, το οποίο ανακοινώνεται με ευθύνη του Προέδρου, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, προσδιορίζοντας την ημερομηνία και τον χρόνο εξέτασης κάθε μαθήματος. Κατά την κατάρτιση των εν γένει προγραμμάτων εξετάσεων λαμβάνεται μέριμνα ώστε να χρησιμοποιείται στο ακέραιο το εύρος της καθοριζόμενης κάθε φορά εξεταστικής περιόδου, προκειμένου να διασφαλίζεται η εξεταστική διαδικασία, αλλά και να διευκολύνεται η αποτελεσματική προετοιμασία των φοιτητών.

Το πρόγραμμα ανακοινώνεται εγκαίρως, δύο τουλάχιστον εβδομάδες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου, και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ειδικότερα το πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται πριν την έναρξη των θερινών διακοπών, όπως αυτές κάθε φορά ορίζονται από τη Σύγκλητο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται έγκαιρα.

2. Επιπλέον, με μέριμνα και ευθύνη των οικείων Προέδρων των Τμημάτων και αποφάσεις των αρμοδίων κατά περίπτωση οργάνων, δύναται να διενεργούνται εξετάσεις των κοινών μαθημάτων σε επίπεδο της ίδιας ή άλλων Σχολών του Ιδρύματος.

3. Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται τις εργάσιμες ημέρες, και εφόσον κριθεί αναγκαίο και Σαββατοκύριακα, των εξεταστικών περιόδων Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου, Ιουνίου και της επαναληπτικής του Σεπτεμβρίου.

4. Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων του χειμρινού και του εαρινού εξαμήνου καθώς και της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου περιλαμβάνει:

- Ημερομηνίες,

- τόπο και ώρες διεξαγωγής των εξετάσεων για κάθε μάθημα (η διάρκεια της γραπτής εξέτασης κάθε μαθήματος σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι λιγότερη από δύο (2) ώρες και περισσότερη από τρεις (3)).

- όνομα υπεύθυνου διδάσκοντα ή διδασκόντων,

- όλες τις συναφείς τεχνικές λεπτομέρειες και ενδεχομένως ιδιαίτερες ρυθμίσεις.

5. Ο Πρόεδρος του Τμήματος και η Γραμματεία, σε συνεργασία με τους οικείους Τομείς, έχουν την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων από την άποψη καθορισμού των αιθουσών, στις οποίες θα διεξαχθούν, και της ακριβούς ώρας διεξαγωγής τους στις προκαθορισμένες ημερομηνίες.

6. Ο Διευθυντής του οικείου Τομέα (εφόσον υπάρχει) ή η Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, ορίζει, πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, τον αναγκαίο αριθμό επιτηρητών κατά τις εξετάσεις για κάθε περίπτωση.

7. Ως επιτηρητές ορίζονται μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.ΤΕ.Π. και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, καθώς και μεταπτυχιακοί φοιτητές ή υποψήφιοι διδάκτορες. Οι επιτηρητές ορίζονται με επιθυμητή αντιστοιχία 1/25. Ο υπεύθυνος διδάσκων του υπό εξέταση μαθήματος δεν συνυπολογίζεται στους επιτηρητές.

Άρθρο 5

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Οι φοιτητές προσκαλούνται να συμμετάσχουν στις εξετάσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα που ανακοινώνεται εγκαίρως και με κάθε πρόσφορο μέσο (ιστοσελίδα Τμήματος, πίνακες ανακοινώσεων, κ.λπ.). Για τις προφορικές και εργαστηριακές εξετάσεις, οι φοιτητές ενημερώνονται κατ'ελάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν.

Άρθρο 6

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Οι διδάσκοντες ή, κατά περίπτωση, η επιτροπή εξετάσεων, μπορούν κατά την κρίση τους να οργανώνουν γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ή και να στηριχθούν σε θέματα ή εργαστηριακές ασκήσεις.

2. Οι γραπτές εξετάσεις μπορούν να διεξάγονται με τη βοήθεια βιβλίων ή σημειώσεων (με «ανοικτά βιβλία»), κατά την κρίση του διδάσκοντα, λόγω της φύσης του υπό εξέταση μαθήματος. Οι εξετάσεις διενεργούνται

γραφτώς ή και προφορικώς, κατά την κρίση του διδάσκοντος ή, κατά περίπτωση, της επιτροπής εξετάσεων.

3. Εφόσον οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικώς, η ακριβής κατανομή της διεξαγωγής τους, μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων, αποτελεί αρμοδιότητα του διδάσκοντος του μαθήματος ή, κατά περίπτωση, της επιτροπής εξετάσεων. Η διάρκεια της προφορικής εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και το τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο υποψήφιος για την εξέταση, καθορίζονται και ανακοινώνονται εγκαίρως με ευθύνη του υπεύθυνου διδάσκοντος μαζί με το πρόγραμμα εξετάσεων.

Άρθρο 7

ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει τη διδακτέα ύλη που έχει ανακοινωθεί στους φοιτητές από την αρχή και κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει ο υπεύθυνος διδάσκων.

2. Τα θέματα των εξετάσεων συντάσσονται υποχρεωτικά από τον διδάσκοντα, ή, κατά περίπτωση, από την επιτροπή εξετάσεων, που έχουν και την αποκλειστική ευθύνη της ασφαλούς αναπαραγωγής του απαιτούμενου αριθμού αντιτύπων και διαφύλαξης της μυστικότητας μέχρι τη διανομή των θεμάτων την ώρα της εξέτασης.

3. Στο κείμενο των θεμάτων αναγράφεται η διάρκεια της εξέτασης, το πλήθος των σελίδων που απαρτίζουν τα θέματα, ενδεικτικός συντελεστής βαρύτητας των θεμάτων, καθώς και τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο εξεταζόμενος κατά την εξέταση. Η διάρκεια εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και το τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο υποψήφιος για την εξέταση, καθορίζονται και ανακοινώνονται εγκαίρως με ευθύνη του υπεύθυνου διδάσκοντος μαζί με το πρόγραμμα εξετάσεων.

Άρθρο 8

ΕΝΑΡΞΗ - ΛΗΞΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα το αργότερο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα έναρξης. Σε κάθε περίπτωση, μετά τη διανομή των θεμάτων, απαγορεύεται η είσοδος σε κάθε φοιτητή. Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις, και κατά την κρίση του υπεύθυνου διδάσκοντος, μπορεί να επιτραπεί η είσοδος σε φοιτητή που προσήλθε καθυστερημένα, υπό την προϋπόθεση ότι ο χρόνος καθυστέρησης δεν υπερβαίνει τα τριάντα (30) λεπτά. Ο φοιτητής αυτός δεν δικαιούται συμπληρωματικό χρόνο εξέτασης.

2. Ο διδάσκων και οι επιτηρητές που έχουν οριστεί για κάθε μάθημα οφείλουν να συναντηθούν δεκαπέντε (15) τουλάχιστον λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, προκειμένου να διευθετήσουν τα ακόλουθα:

- Κατανομή εξεταζομένων και επιτηρητών στις αίθουσες εξετάσεων,

- εσωτερική (εντός της αίθουσας) διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζομένων, η οποία οφείλει να είναι πρόσφορη για τους σκοπούς της εξέτασης,

- κατανομή του απαραίτητου εξεταστικού υλικού για τη διεξαγωγή της εξέτασης (κόλλες με κατάλληλη σήμανση).

3. Κάθε αλλαγή στη διάταξη των εξεταζομένων εντός της αίθουσας ή μεταξύ των χρησιμοποιούμενων αιθουσών αποτελεί ευθύνη του διδάσκοντα και των επιτηρητών.

4. Ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και στη συνέχεια ο επιτηρητής τον ταυτοποιεί βάσει της ακαδημαϊκής (φοιτητικής) του ταυτότητας. Σε περίπτωση πλαστοπροσωπίας, οι εμπλεκόμενοι παραπέμπονται στη Συνέλευση του Τμήματος για την αναζήτηση πειθαρχικών ευθυνών.

5. Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα ή την εκφώνηση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα, εκτός από εκείνα που προβλέπονται ρητά στο αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων ή επιτρέπονται από τον διδάσκοντα.

6. Κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας δεν πρέπει κατά κανένα τρόπο να χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Πρέπει να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλώς σε ρύθμιση αθόρυβης ειδοποίησης κλήσης) και να μη βρίσκονται πάνω στο έδρανο. Η ενεργοποίησή τους εκλαμβάνεται ως απόπειρα αντιγραφής.

7. Η διεξαγωγή των εξετάσεων αρχίζει με την γνωστοποίηση των θεμάτων στους εξεταζόμενους (την έναρξη διανομής των εντύπων ή την αναγραφή στον πίνακα ή την εκφώνηση των θεμάτων).

8. Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι μπορούν, αφού μελετήσουν τα θέματα, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον διδάσκοντα και τηρείται η διαδικασία του άρθρου 41 παρ. 5 του παρόντος.

9. Δεν επιτρέπεται σε κανέναν εξεταζόμενο η αποχώρηση από τις αίθουσες των εξετάσεων πριν από την παρέλευση μίας (1) ώρας από την έναρξη της εξέτασης.

10. Δεν επιτρέπεται στους εξεταζόμενους να παίρνουν μαζί τους εξεταστικό υλικό (π.χ. τα θέματα των εξετάσεων) πριν από την επίσημη λήξη της εξέτασης.

11. Κάθε εξεταζόμενος που αποχωρεί από την αίθουσα παραδίδει το γραπτό του και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για τη συνέχιση της εξέτασης. Η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της απαγορεύεται. Σε εξαιρετικές μόνον περιπτώσεις, μπορεί να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών, ολιγόλεπτη έξοδος μεμονωμένου εξεταζόμενου με συνοδεία επιτηρητή, η οποία και αναγράφεται ως παρατήρηση στο γραπτό του.

12. Η παραβίαση της γνησιότητας και αδιαβλητότητας των εξετάσεων, με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζομένων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων, τιμωρείται. Σε περίπτωση απόπειρας αντιγραφής ο επιτηρητής οφείλει να μονογράψει τα γραπτά των εξεταζομένων που ενεπλάκησαν σε αυτή και να ενημερώσει τον διδάσκοντα. Στην συνέχεια, οι εξεταζόμενοι που προσπάθησαν να αντιγράψουν παραπέμπονται από τον διδάσκοντα στη Συνέλευση του Τμήματος για τις αποφάσεις της.

13. Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν τη λήξη των εξετάσεων, οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η εκπνοή του χρόνου.

14. Η εξέταση λήγει υποχρεωτικά με το πέρας του καθορισμένου χρόνου εξέτασης.

15. Κάθε φοιτητής που ολοκληρώνει την εξέτασή του παραδίδει στο μέλος Δ.Ε.Π. ή στον επιτηρητή το γραπτό του δοκίμιο και υπογράφει στη σχετική κατάσταση. Σε κάθε περίπτωση, μόλις ολοκληρωθεί ο καθορισμένος για την εξέταση χρόνος, οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν τους εξεταζόμενους και να παραλάβουν τα γραπτά. Μετά το πέρας της εξέτασης, οι επιτηρητές μονογράφουν τα γραπτά. Στη συνέχεια, αφού καταμετρήσουν και αριθμήσουν τα γραπτά τα παραδίδουν στον διδάσκοντα.

16. Δεν επιτρέπεται η παρουσία στις αίθουσες των εξετάσεων ατόμων που δεν έχουν καθορισθεί ως επιτηρητές ή αντικαταστάτες τους, ή δεν είναι εξεταζόμενοι φοιτητές ή δεν έχουν καμία σχέση με τις εξετάσεις.

17. Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

Άρθρο 9

ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης στις εξετάσεις φοιτητών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου ή λόγω αναπηρίας, μπορεί να προβλεφθεί αντικατάσταση της γραπτής εξέτασης από προφορική, καθώς και άλλος χώρος και χρόνος εξέτασης.

2. Οι ανωτέρω διευκολύνσεις παρέχονται μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και προσκόμιση πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί από αρμόδιες υγειονομικές υπηρεσίες.

3. Σε περίπτωση απουσίας εξεταζόμενου από μία ή περισσότερες εξετάσεις μαθημάτων και εφόσον τεκμηριωμένα προκύπτει ότι συνέτρεξε λόγος ανωτέρας βίας, μπορεί να προβλεφθεί εξέτασή του σε άλλη ημερομηνία, εντός της ίδιας εξεταστικής περιόδου ή εντός εύλογου χρόνου. Οι λεπτομέρειες καθορίζονται από τον αρμόδιο διδάσκοντα σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος.

4. Μέριμνα λαμβάνεται επίσης για την αξιολόγηση ειδικών κατηγοριών φοιτητών (με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, αλλοδαπών) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου ρυθμίζει, συντάσσει οδηγό με κατευθυντήριες οδηγίες που αφορά στην υποστήριξη φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες/αναπηρία, τον οποίο αποστέλλει για έγκριση στη Σύγκλητο. Κατόπιν εγκρίσεως της Συγκλήτου ο οδηγός κοινοποιείται στις Γραμματείες των Τμημάτων που οφείλουν να ενημερώνουν τους διδάσκοντες και να τον αναρτούν στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η εφαρμογή των οδηγιών είναι υποχρεωτική για τους διδάσκοντες. Όλα τα σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και κοινοποιούνται στους διδάσκοντες από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τηρουμέ-

νων των σχετικών διατάξεων και Ευρωπαϊκών οδηγιών περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 10

ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Απόφαση για ακύρωση της εξέτασης μαθήματος/άσκησης μπορεί να ληφθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος ή του οικείου Τομέα. Με την ίδια ως άνω απόφασή της η Συνέλευση αποφαινεται και για τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης.

Άρθρο 11

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Η βαθμολογία των εξετάσεων καταχωρίζεται με ευθύνη του υπεύθυνου διδάσκοντος στο ηλεκτρονικό βαθμολόγιο που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ιδρύματος. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες εξεταστές, οι επιτηρητές και οι γραμματείες διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων.

2. Κανένα αποτέλεσμα εξέτασης ή βαθμολογία γνωστοποιείται πριν την επίσημη δημοσιοποίησή τους.

3. Παράλληλα ο διδάσκων, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, υποχρεούται να ορίσει ειδικό ωράριο, κατά το οποίο μπορούν να τον επισκεφθούν φοιτητές για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους. Ο διδάσκων παρέχει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές επεξηγήσεις για την ορθή απάντηση των θεμάτων.

4. Κανένα γραπτό δεν μπορεί να επιδειχθεί σε εξεταζόμενο πριν την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

Άρθρο 12

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΩΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΞΕΤΑΣΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΤΗΡΗΤΩΝ

1. Για τη διασφάλιση της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων, ο διδάσκων οφείλει να ακολουθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων του Τμήματος και να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε αλλαγή του.

2. Η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αποτελεί φροντίδα και αποκλειστική ευθύνη του διδάσκοντα - συντονιστή μαθήματος.

3. Η ουσιαστική και συνεχής επιτήρηση είναι απαραίτητη για την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή των εξετάσεων.

4. Ο διδάσκων και οι επιτηρητές οφείλουν να υπενθυμίζουν στους εξεταζόμενους, πριν τη διανομή των θεμάτων, τους χρονικούς περιορισμούς, τις συνθήκες και τους κανόνες της εξέτασης. Οφείλουν επίσης να ενημερώνουν για τις συνέπειες τις οποίες υπόκειται εκείνος που επιχειρεί παραβίαση των κανόνων και των σχετικών υποχρεώσεων για τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

5. Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων, ο διδάσκων οφείλει, κατά την κρίση του, να απαντά σε τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις των εξεταζόμενων, για χρόνο που συνολικά δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 30'. Οι απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις φοιτητών επί των θεμάτων των εξετάσεων, κατά την διάρκεια της εξέτασης, δίνονται μόνο από τον διδάσκοντα ή άλλα κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα.

6. Ο διδάσκων παρίσταται στον χώρο της εξέτασης καθ' όλη τη διάρκεια των εξετάσεων και παραλαμβάνει τα γραπτά αμέσως μετά τη λήξη της. Σε περίπτωση κωλύματος, αντικαθίσταται, με υπόδειξή του προς τη Γ.Σ. του οικείου Τομέα (αν υπάρχει), από άλλο μέλος Δ.Ε.Π.

7. Ο διδάσκων θα πρέπει να έχει ανακοινώσει εγκαίρως, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων:

- Την εξεταστέα ύλη,
- τις ενδεχόμενες αναγκαίες βιβλιογραφικές αναφορές,
- τον τρόπο διεξαγωγής της εξέτασης (γραπτά ή προφορικά κ.λπ.),

- τα αναγκαία εφόδια που θα πρέπει να έχουν οι εξεταζόμενοι μαζί τους.

8. Εάν, για έκτακτο λόγο, απουσιάσει ο υπεύθυνος διδάσκων, οι εξετάσεις του μαθήματος μπορούν να διεξαχθούν μόνον υπό την προϋπόθεση ότι έχει οριστεί άλλος διδάσκων ως υπεύθυνος για την εξεταστική διαδικασία και έχει ενημερωθεί σχετικά ο Πρόεδρος του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 13

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΩΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν μαζί τους την ακαδημαϊκή (φοιτητική) τους ταυτότητα, ο έλεγχος της οποίας είναι στην δικαιοδοσία των επιτηρητών τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

2. Κάθε φοιτητής οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σεβαστεί τους όρους ομαλής διεξαγωγής της και να μην ενοχλεί τους υπολοίπους εξεταζόμενους. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, δεν επιτρέπεται:

- Το κάπνισμα μέσα στην αίθουσα από εξεταζόμενους και επιτηρητές.

- Η επικοινωνία μεταξύ εξεταζόμενων χωρίς την άδεια των επιτηρητών.

- Η επικοινωνία με τον εξωτερικό χώρο με οποιοδήποτε τρόπο.

- Η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων μέσων επικοινωνίας, ηλεκτρονικών συσκευών οποιασδήποτε μορφής κ.λπ.

- Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάρρητο των εξετάσεων.

3. Ο φοιτητής κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται να έχει κοντά του βιβλία, τετράδια, σημειώματα ή άλλα αντικείμενα εκτός από αυτά που επιτρέπονται σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα. Κάθε εξεταζόμενος που έχει μαζί του και χρησιμοποιεί κατά την εξέταση σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο μάθημα ή εξεταστικό υλικό άλλο από αυτά που επιτρέπονται ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή χρησιμοποιεί κάθε είδους μέσο υποκλοπής ή συνεργεί στην τέλεση τέτοιων πράξεων ή αναγράφει στο δοκίμιό του απρεπείς εκφράσεις, ή δολιεύει με οποιοδήποτε τρόπο ή εμποδίζει με ανυπακοή ή αταξία την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων ή επιχειρεί την εν γένει φαλκίδευση της εξεταστικής και εκπαιδευτικής διαδικασίας, αποκλείεται εντελώς από τη συγκεκριμένη εξέταση και παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος για τις αποφάσεις της.

4. Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να κάνουν παρατηρήσεις σε όσους εξεταζόμενους δεν τηρούν τους κανόνες των εξετάσεων, να τους αλλάζουν θέση σε περίπτωση υποτροπής και να αναφέρουν στον διδάσκοντα τυχόν άρνηση συμμόρφωσης προς τις οδηγίες του. Σε περίπτωση που προκύψουν άλλα προβλήματα, που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό και δεν προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. διακοπές ρεύματος, αιφνίδια ασθένεια εξεταζόμενου, κ.λπ.), επιλαμβάνεται και αποφασίζει αναλόγως η Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση του υπευθύνου διδάσκοντος.

Άρθρο 14

ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗ ΤΟΥ ΚΥΡΟΥΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Την τήρηση του κανονισμού και την εφαρμογή των διατάξεων του αναλαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος. Κάθε παραβίαση των ανωτέρω κανόνων και των επιμέρους Κανονισμών από κάποιον εξεταζόμενο καταγράφεται στο πρακτικό διεξαγωγής των εξετάσεων, επιφέρει μηδενισμό του γραπτού δοκιμίου και συνιστά βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο επιβάλλεται πειθαρχική ποινή. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, ο υπεύθυνος διδασκων συντάσσει γραπτή αναφορά προς τον Πρόεδρο του Τμήματος.

2. Στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος εμπίπτουν η συζήτηση και η λήψη αποφάσεων επί καταγγελλόμενων περιστατικών που αφορούν συγκεκριμένες παραβιάσεις του Κανονισμού, παρερμηνείες των διατάξεων του, ενστάσεις, καθώς και οι ενδεχόμενες κυρώσεις από φοιτητές (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς και υποψηφίους διδάκτορες).

3. Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές προσιδιάζουν στη φοιτητική ιδιότητα (π.χ. απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις, έγγραφη επίπληξη, απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος, αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας κ.λπ.) και πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και τον βαθμό υπαιτιότητας.

Άρθρο 15

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στα Προγράμματα Σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου η αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.

Άρθρο 16

ΦΥΛΑΞΗ ΓΡΑΠΤΩΝ ΔΟΚΙΜΙΩΝ

Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Άρθρο 17

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Ειδικώς όσον αφορά στην εξέταση των φοιτητών, οι οποίοι ολοκληρώνουν την πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών που παρακολουθούν, η διεξαγωγή της εξέτασης θα λαμβάνει χώρα εντός ευλόγου χρόνου μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, χωρίς να είναι απαραίτητο να διεξάγεται εντός των προγραμματισμένων εξεταστικών περιόδων Ιανουαρίου, Ιουνίου και της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)

Αριθμ. ΔΦ 20/16344/29.10.2024

Έγκριση του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) [ΦΕΚ 6081/05.11.2024]

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 16, το άρθρο 44 και το άρθρο 69.

2. Τις διατάξεις του ν. 5128/2024 «Ρυθμίσεις για την Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πύλη και το Ψηφιακό Φροντιστήριο, επαγγελματικός προσανατολισμός στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, μέτρα στήριξης του εκπαιδευτικού συστήματος στις απομακρυσμένες περιοχές και λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (Α' 118) και ιδίως το άρθρο 44.

3. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

4. Τις διατάξεις του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 75 έως 83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

6. Τις διατάξεις του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμ-

βουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137),

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10396/25-05-2023 πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Εκλογή Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 510).

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).

9. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 απόφαση του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 364).

10. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/8675/24-05-2024 «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 Διαπιστωτικής Πράξης περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 546).

11. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17583/19-09-2023 (ΑΔΑ: 91Υ446ΨΖ3Π-3Φ9) διαπιστωτική πράξη - απόφαση Συγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2023-2024 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

12. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/12601/19-08-2024 (ΑΔΑ: 9ΝΛΜ46ΨΖ3Π-ΑΣΤ) διαπιστωτική πράξη - Απόφασης 9ης Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2023-2024 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

13. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/13219/30-08-2024 διαπιστωτική πράξη - απόφαση Συγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: ΨΦ8Σ46ΨΖ3Π-9ΟΗ).

14. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/14104/16-09-2024 διαπιστωτική πράξη - απόφαση 1η Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: 63ΕΟ46ΨΖ3Π-ΑΛΖ).

15. Το ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ' ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ του ν. 4727/2020 (Α' 184).

16. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Εισηγούμαι

Την έγκριση του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.).

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)

Άρθρο 1

Γενικά

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί σημαντική δραστηριότητα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς συνιστά θεμελιώδη τρόπο σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην αξιοποίηση και εμπέδωση

των γνώσεων, των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων που αποκτώνται στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών, όσο και στην ομαλή ένταξη των φοιτητών/τριών δ στην αγορά εργασίας. Στα προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του ΔΙ.ΠΑ.Ε., δύναται να προβλέπεται η διενέργεια πρακτικής άσκησης, ως υποχρεωτικής ή προαιρετικής εκπαιδευτικής δραστηριότητας. Η πρακτική άσκηση φοιτητών/τριών διεξάγεται σε φορείς υποδοχής όπως, δημόσιες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και επιχειρήσεις, υπό την εποπτεία μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ του εκάστοτε Τμήματος του ΔΙ.ΠΑ.Ε.. Μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών/τριών σε φορείς υποδοχής, επιδιώκεται η εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και του Επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Στην Πρακτική Άσκηση (ΠΑ.) συμμετέχουν προπτυχιακοί/ές και μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες των Τμημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με βάση τη διαδικασία που περιγράφεται στον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 2

Σκοπός

Οι φοιτητές/τριες του ΔΙ.ΠΑ.Ε., κατά τη διάρκεια των σπουδών τους πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση, εφόσον αυτό ορίζεται από το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) των Τμημάτων ή των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.). Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα του Προγράμματος Σπουδών των Τμημάτων, η οποία στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του Προγράμματος Σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με πιθανούς χώρους εργασίας.

Τα οφέλη των φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση είναι:

- Η πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και η απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας,
- Η γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται,
- Η εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους/τις ενδιαφέρει,
- Η γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους/τις προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

Άρθρο 3

Οργανωτική δομή λειτουργίας
Πρακτικής Άσκησης

Στην ορθή υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος, συμβάλλουν:

- Ο/η Ιδρυματικός Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης,
- Η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος,
- Ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης,
- Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης,
- Η Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ,
- Οι Επόπτες ΠΑ,

- Ο/η Επόπτης/τρια του Φορέα Υποδοχής

3.1. Ιδρυματικός Υπεύθυνος/η

Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. δύναται να ορίζονται για τριετή θητεία ο/η Ιδρυματικός Υπεύθυνος/η της πρακτικής άσκησης, ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.). Ο/Η Ιδρυματικός/η Υπεύθυνος/η, είναι αρμόδιος/α για το συντονισμό, την οργάνωση και τη γενική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Ειδικότερα:

α) έχει την ευθύνη για το συντονισμό και την οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σε συνεργασία με τα Ακαδημαϊκά Τμήματα, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος,

β) την υπογραφή σχετικών με την ΠΑ εγγράφων,

γ) τη φροντίδα για την τήρηση του Κανονισμού της ΠΑ σε Ιδρυματικό επίπεδο και την διευκόλυνση της πρακτικής εφαρμογής του,

δ) την διατύπωση και εισήγηση προτάσεων σχετικών με τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της Πρακτικής Άσκησης,

ε) γενική εποπτεία της πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος

στ) τις συναντήσεις (τουλάχιστον μία ετησίως) με τους Υπευθύνους Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να συζητηθούν επίκαιρα θέματα αναφορικά με την Πρακτική Άσκηση,

ζ) την τακτική και έκτακτη ενημέρωση όλων των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης για τυχόν νέες διαδικασίες, που προκύπτουν αναφορικά με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης (π.χ. λόγω αλλαγής της κείμενης νομοθεσίας),

η) την επικοινωνία με εν δυνάμει Φορείς Υποδοχής, που μπορούν να προσφέρουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης σε φοιτητές/τριες από διάφορα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου. Η επικοινωνία μπορεί να είναι τηλεφωνική, ηλεκτρονική ή διά ζώσης όταν αυτή καθίσταται εφικτή και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής,

θ) τη μετακίνηση για εποπτεία φοιτητών/τριών του Τμήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής,

ι) τη συλλογή και τήρηση στατιστικών στοιχείων από όλα τα Προγράμματα Σπουδών, που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση, με ειδική φόρμα συλλογής στοιχείων που θα αποστέλλεται στους Υπευθύνους Πρακτικής Άσκησης μία φορά το εξάμηνο και

ια) το συντονισμό ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών.

3.2. Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) έχει συσταθεί Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών, σύμφωνα με το άρθρο 208 του ν. 4957/2022.

Αποστολή της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών είναι η υποστήριξη των φοιτητών/τριων κατά τη διάρκεια της ακαδημαϊκής τους ζωής, τη συνέχιση των σπουδών τους και την ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών είναι:

α) Η υποστήριξη των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης όλων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του ΔΙ.ΠΑ.Ε, των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης και των Επιτροπών Πρακτικής Άσκησης ανά πρόγραμμα σπουδών,

β) η υποστήριξη των φοιτητών/τριων για την εύρεση ή αλλαγή φορέα υποδοχής για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης,

γ) η τήρηση και συλλογή στοιχείων των φοιτητών/τριων και των συνεργαζόμενων φορέων υποδοχής για τη διεξαγωγή πρακτικής Άσκησης για τη διεξαγωγή της ΠΑ, στη βάση δεδομένων του πληροφοριακού της συστήματος (<https://praktiki.ihu.gr/>)

δ) η ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης ΠΑ του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία και τήρηση των στατιστικών στοιχείων της ΠΑ,

ε) η προσέλκυση δημόσιων υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), και επιχειρήσεων, προκειμένου να ενταχθούν ως φορείς υποδοχής για τη διεξαγωγή σε αυτούς πρακτικής άσκησης και η επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης,

στ) η παροχή ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής υποστήριξης και πληροφόρησης για ζητήματα σταδιοδρομίας σε φοιτητές/τριες και αποφοίτους του ιδρύματος με στόχο τη λειτουργία του Τμήματος ως κόμβου διασύνδεσης μεταξύ αποφοίτων και παραγωγικών φορέων,

ζ) η παροχή προς τους φοιτητές/τριες και αποφοίτους συμβουλών και πληροφοριών για τη συνέχιση των σπουδών τους σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης του Ιδρύματος ή την παρακολούθηση επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την ενίσχυση ή αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους, σύμφωνα με τη διάγνωση κλίσεων και δεξιοτήτων τους,

η) η διοργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων, εργαστηρίων συμβουλευτικής ή επιχειρηματικότητας για τους φοιτητές και αποφοίτους του ιδρύματος, εκδηλώσεων σταδιοδρομίας, καριέρας, καινοτομίας και κοινωνικής δράσης,

θ) η προώθηση καινοτόμων ιδεών των φοιτητών/τριών που μπορούν να αξιοποιηθούν σε επαγγελματικές ή κοινωνικές δραστηριότητες, και η διασύνδεση των φοιτητών/τριών με άλλες δομές του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και ιδίως με το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.,

ι) η υποστήριξη των ενδιαφερόμενων υποψήφιων διδασκόντων για την εύρεση επιχειρήσεων προς τον σκοπό εκπόνησης βιομηχανικού διδακτορικού,

ια) η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, η εκπόνηση μελετών και η τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης, την απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, τη συνέχιση των σπουδών τους και λοιπά θέματα σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12), το στρατηγικό σχέδιο, το ετήσιο σχέδιο δράσης και τη στοχοθεσία του ΔΙ.ΠΑ.Ε.,

ιβ) η πληροφόρηση και υποστήριξη των φοιτητών/τριών κατά τη συμμετοχή τους σε προγράμματα εσωτερικής κινητικότητας του άρθρου 77 του ν. 4957/2022 και κινητικότητας στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανταλλαγής φοιτητών/τριών ή συνεργασιών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με Ιδρύματα της αλλοδαπής,

ιγ) η παρακολούθηση και καταγραφή των διαθέσιμων θέσεων εργασίας σε φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή και η ενημέρωση των φοιτητών/τριών και αποφοίτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. μέσω του ιστότοπου της Μονάδας,

ιδ) η ενημέρωση των φοιτητών/τριών για τον τρόπο χορήγησης των υποτροφιών και των κληροδοτημάτων που αφορούν σε υποτροφίες φοιτητών/τριών

ιε) η εκπόνηση μελετών για τον βαθμό απορρόφησης των αποφοίτων των προγραμμάτων σπουδών των ΔΙ.ΠΑ.Ε. στην αγορά εργασίας και τις συνθήκες προσφοράς και ζήτησης που επικρατούν ανά ειδικότητα,

ιστ) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

3.3. Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης

Σε κάθε Τμήμα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ορίζονται, με τριετή θητεία, ο Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης (ΥΠΑ) και ο/η αναπληρωτής/τρια του/της, που προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος. Σε περίπτωση συγχρηματοδοτούμενης/χρηματοδοτούμενης πρακτικής άσκησης δύναται να ονομάζεται Επιστημονικά Υπεύθυνος ΠΑ (ΕΥ ΠΑ).

Τα Τμήματα έχουν τη δυνατότητα να ορίζουν τον/την ίδιο/α ΥΠΑ για το ΠΠΣ τους και για ένα ή περισσότερα ΠΜΣ.

Ο/Η ΥΠΑ έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, τον συντονισμό της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής και τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο/Η ΥΠΑ είναι υπεύθυνος για:

- Την ενημέρωση των φοιτητών/τριών για την ΠΑ
- την επικοινωνία με τους φορείς για την ενημέρωσή τους για θέματα ΠΑ
- την υποστήριξη των φοιτητών/τριών για την εύρεση ΠΑ
- το συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων που αφορούν στην ΠΑ
- την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση της ΠΑ,

- την εισήγηση για τον ορισμό επόπτη ανά φοιτητή/τρια,

- την υπογραφή σχετικών με την ΠΑ εγγράφων

- την τήρηση του αρχείου των ασκούμενων φοιτητών/τριών

- τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης αναφοράς για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος
- τον συντονισμό της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής

3.4. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η Επιτροπή ΠΑ είναι τριμελής, ορίζεται για τριετή θητεία από τη Συνέλευση του Τμήματος και αποτελείται από τον/την Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης που προΐσταται της επιτροπής και από δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/ΕΤΕΠ του Τμήματος ή του ΠΜΣ. Η Επιτροπή ΠΑ δύναται να είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό προγραμμάτων σπουδών (ΠΠΣ και ΠΜΣ) του ίδιου Τμήματος. Η Επιτροπή ΠΑ είναι υπεύθυνη για:

- την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση της ΠΑ,

- τον ορισμό επόπτη ανά πρακτικά ασκούμενο φοιτητή/τριας,

- την υποβοήθηση του ΥΠΑ στην οργάνωση και το συντονισμό της ΠΑ

- την αξιολόγηση της ΠΑ του προγράμματος σπουδών και την υποβολή εισηγήσεων για θέματα που αφορούν την πρακτική άσκηση,

- την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης, την εισήγηση αυτού προς τη Συνέλευση του Τμήματος και την κοινοποίηση της κατάταξης των φοιτητών/τριών βάσει της μοριοδότησής τους στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, εξασφαλίζοντας τη διαφάνεια της διαδικασίας και την ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων, τηρώντας παράλληλα τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων (Αφορά συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ)

- για την ΠΑ εκτός της συγχρηματοδοτούμενης πρακτικής, η Επιτροπή ΠΑ προωθεί στη γραμματεία του Τμήματος την ονομαστική κατάσταση φοιτητών/τριών, η οποία στη συνέχεια αναρτάται στη Διαύγεια με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (Εγκριτική Απόφαση).

- για τη συγχρηματοδοτούμενη πρακτική άσκηση, αναρτάται στη Διαύγεια η Εγκριτική Απόφαση από τον ΕΛΚΕ ΔΙ.ΠΑ.Ε.,

- την τελική επιλογή των φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση

3.5. Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ

Η Επιτροπή Ενστάσεων ορίζεται για τρία (3) έτη και αποτελείται από τρία μέλη, με τους αναπληρωματικούς της.

Η Επιτροπή Ενστάσεων και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης έχουν διαφορετική συγκρότηση. Η Επιτροπή Ενστάσεων εξουσιοδοτείται από τη Συνέλευση του εκάστοτε Τμήματος και είναι υπεύθυνη για να διαχειρίζεται τις ενστάσεις για την κατάταξη των φοιτητών/τριών στα αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών α' και β' κύκλου. Η Επιτροπή

Ενστάσεων κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει προκειμένου να εκδοθεί ο τελικός κατάλογος φοιτητών/τριών.

Η Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ δύνανται να είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό προγραμμάτων σπουδών (ΠΠΣ και ΠΜΣ) του ίδιου Τμήματος. Ως μέλη της Επιτροπής μπορούν να οριστούν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος καθώς και ΕΕΠ και ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ. Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία εντός χρονικού διαστήματος των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης των προσωρινών αποτελεσμάτων κατάταξης των αιτούντων φοιτητών/τριών του εκάστοτε Τμήματος.

3.6. Επόπτες ΠΑ

Οι Επόπτες ΠΑ είναι αρμόδιοι για την καθοδήγηση και την υποστήριξη των φοιτητών/τριών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του/της Υπευθύνου/ης και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ως επόπτες Πρακτικής Άσκησης μπορούν να οριστούν μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ ή ΕΤΕΠ του Τμήματος ή του ΠΜΣ.

Οι Επόπτες προετοιμάζουν εκπαιδευτικά τους ασκούμενους φοιτητές/τριες και αξιολογούν το έργο τους ούτως ώστε το όλο σχήμα να λειτουργεί παραγωγικά στην κατεύθυνση της ποιοτικής αναβάθμισης του θεσμού της πρακτικής άσκησης στο ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Η άσκηση των καθηκόντων του Επόπτη δεν είναι αμειβομένη και πραγματοποιείται στο πλαίσιο των καθηκόντων τους στο ΔΙ.ΠΑ.Ε., χωρίς να δικαιούται απαλλαγής ωραρίου ή άλλων καθηκόντων.

Οι επόπτες στους οποίους έχει ανατεθεί η εποπτεία ασκούμενων φοιτητών/τριών

- Δύνανται να επισκέπτονται τους χώρους άσκησης με φυσική παρουσία ή μέσω εφαρμογών απομακρυσμένη σύνδεσης να πραγματοποιούν την εποπτεία

- Ενημερώνονται για το αντικείμενο απασχόλησής των φοιτητών/τριων.

- Παρακολουθούν την επίδοση των ασκούμενων φοιτητών/τριων και συνεργάζονται στην επίλυση των προβλημάτων τους, τόσο με τους ίδιους, όσο και με τον/την εργασιακό επιβλέποντα που ορίζεται από την επιχείρηση/εργοδότη του ασκούμενου.

3.7. Επόπτης Φορέα Υποδοχής

Ο φορέας Υποδοχής ορίζει ένα «Επόπτη Φορέα Υποδοχής», υπεύθυνο/η για τον ασκούμενο, ο οποίος:

- α) επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των φοιτητών/τριων,

- β) υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των φοιτητών/τριων,

- γ) συνεργάζεται με τον/την Επόπτη Πρακτικής Άσκησης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριων.

Άρθρο 4

ΑΤΛΑΣ Συνεργαζόμενοι Φορείς

Η καταχώριση και διάθεση θέσεων πρακτικής άσκησης για φοιτητές/τριες α' κύκλου σπουδών υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση πρακτικής άσκησης που αφορά σε φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών των ΔΙ.ΠΑ.Ε. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

Άρθρο 5

Ακαδημαϊκό και Χρηματοδοτικό Πλαίσιο

5.1. Συμμετέχοντες

- Φοιτητές/τριες

Στην Πρακτική Άσκηση μπορούν να συμμετέχουν προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες των Τμημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. εφόσον πληρούν τα κριτήρια που έχει θέσει το Τμήμα τους. Οι αλλοδαποί φοιτητές/τριες, που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση του ΔΙ.ΠΑ.Ε.. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να εκπονήσουν ΠΑ σε όλη την Ελληνική επικράτεια και σε φορείς της αλλοδαπής σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος σπουδών.

Παρατίθενται ενδεικτικά τα παραδοτέα έναρξης και λήξης της πρακτικής άσκησης του/της φοιτητή/τριας ΔΙ.ΠΑ.Ε.:

- Δήλωση ατομικών στοιχείων φοιτητών/τριων

- Βεβαίωση από τη Γραμματεία του Τμήματος προς τους φορείς απασχόλησης πλήρωσης προϋποθέσεων φοιτητών/τριων για πραγματοποίηση ΠΑ

- Βεβαίωση απασχόλησης & ασφάλισης από το φορέα απασχόλησης

- Υπογεγραμμένη Σύμβαση Εργασίας

- Βεβαίωση ολοκλήρωσης-περαίωσης ΠΑ φοιτητή/τριας από φορέα απασχόλησης

- Βεβαίωση ενσήμων φοιτητή/τριας από τον Φορέα Υποδοχής σύμφωνα με τη διάρκεια πρακτικής άσκησης του προγράμματος σπουδών

- Αποδείξεις εξόφλησης της αποζημίωσης πρακτικής άσκησης του φορέα απασχόλησης μέσω του τραπεζικού λογαριασμού. (Αποδείξεις κατάθεσης στον τραπεζικό λογαριασμό του φοιτητή/τριας από το φορέα απασχόλησης). Οι παραπάνω αποδείξεις εξόφλησης λαμβάνονται αποκλειστικά από το φορέα απασχόλησης.

- Το υποβληθέν έντυπο Ε3.5/ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ στο οποίο θα φέρει την ημερομηνία λήξης της πρακτικής άσκησης

- Βεβαίωση αποδεικτικού του ατομικού λογαριασμού ασφάλισης του φοιτητή/τριας από το ΕΦΚΑ

- Έκθεση-αναφορά πεπραγμένων από το φορέα απασχόλησης στο βιβλιário ΠΑ (βιβλιário ΠΑ ή ένθετο έγγραφο)

- Έκθεση πεπραγμένων φοιτητή/τριας (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο)

- Έκθεση-αναφορά πεπραγμένων από τον/την Επόπτη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο)

- Τελική έκθεση αξιολόγησης επόπτη (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο)

5.2. Φορείς Υποδοχής

Η πρακτική άσκηση φοιτητών/τριων διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «Φορείς Υποδοχής», υπό την εποπτεία διδάσκοντος του προγράμματος σπουδών. Η πρακτική άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε φορείς της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό πρακτικής άσκησης του προγράμματος σπουδών και πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους του Φορέα Υποδοχής. Για την πρακτική άσκηση φοιτητών/τριων συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.), του φοιτητή/τριας και του φορέα υποδοχής. Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι δραστηριότητες που αναλαμβάνουν οι φοιτητές/τριες στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του οικείου Τμήματος. Οι Φορείς Υποδοχής έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν τους φοιτητές/τριες για τις υποχρεώσεις τους, να τους εκπαιδεύσουν στα καθήκοντά τους, να τους εξασφαλίζουν κατάλληλες συνθήκες εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας και να εποπτεύουν την ΠΑ. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί από τον Φορέα Υποδοχής ότι ο/η φοιτητής/τρια δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του, οφείλει να ενημερώσει εγγράφως ή ηλεκτρονικά τον ΥΠΑ του οικείου προγράμματος για τη διευθέτηση του θέματος.

Υποχρέωση του Φορέα Υποδοχής αποτελεί η αναγγελία έναρξης/μεταβολών και διακοπής της πρακτικής άσκησης, με την υποβολή των αντίστοιχων εντύπων Ε3.5 στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία για τον καθορισμό των όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ).

Ως Φορέας υποδοχής δεν μπορεί να οριστεί επιχείρηση που ανήκει σε συγγενή του/της φοιτητή/τριας (από β' βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας) καθώς επίσης να μην υπάρχει συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής. Ο επόπτης του Φορέα Υποδοχής δεν μπορεί να είναι συγγενής του/της φοιτητή/τριας (από β' βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας).

Για την πρακτική άσκηση φοιτητών/τριων συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του ΔΙ.ΠΑ.Ε., του φοιτητή/τριας και του Φορέα Υποδοχής.

Τα παραδοτέα του Φορέα Υποδοχής που αφορούν

την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του φοιτητή περιγράφονται παρακάτω:

- Βεβαίωση ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης του/της ασκούμενου/ης

- Βεβαίωση ενσήμων στην οποία θα αποτυπώνονται τα ένσημα των μηνών της πρακτικής άσκησης του φοιτητή/τριας

- Το υποβληθέν έντυπο Ε3.5/ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ στο οποίο θα φέρει την ημερομηνία λήξης της πρακτικής άσκησης

- Αποδείξεις εξόφλησης της αποζημίωσης πρακτικής άσκησης του φορέα απασχόλησης μέσω του τραπεζικού του λογαριασμού. (Αποδείξεις κατάθεσης στον τραπεζικό λογαριασμό του φοιτητή/τριας από το φορέα απασχόλησης). Οι παραπάνω αποδείξεις εξόφλησης λαμβάνονται αποκλειστικά από το φορέα απασχόλησης.

5.3. Τοποθεσία Πρακτικής Άσκησης

Η πρακτική άσκηση διεξάγεται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο ασκούμενος φοιτητής/τρια παρευρίσκεται. Αν ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης του, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον Φορέα Υποδοχής.

5.4. Κριτήρια επιλογής Φοιτητών/τριών πρακτικής άσκησης μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ

Για την επιλογή των φοιτητών/τριων να ενταχθούν στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, εφαρμόζονται κριτήρια εφόσον ο αριθμός των αιτήσεων για πρακτική άσκηση υπερβαίνει τον αριθμό των εγκεκριμένων θέσεων. Σε αντίθετη περίπτωση επιλέγονται όλοι οι φοιτητές/τριες ανεξαρτήτως κριτηρίων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται ο φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο πρώτο (1Α, 1Β και 1Γ) κριτήριο.

Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, προηγείται ο φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο δεύτερο κριτήριο.

Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, πραγματοποιείται κλήρωση.

Παρατίθενται τα κριτήρια επιλογής φοιτητών/τριων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/
ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΑ

1.Α. Επίδοσης - Μέσος Όρος Βαθμολογίας (30%)

Μέσος όρος Υ βαθμολογίας μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο φοιτητής/η φοιτήτρια $Y * 3$
Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 30

Ελάχιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 15

1.Β. Επίδοσης - Τυπικό Εξάμηνο (20%)

Για φοιτητές ΠΠΣ διάρκειας οκτώ (8) εξαμήνων

Τυπικό εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται ο φοιτητής/τρια:

· Τυπικό 8ο εξάμηνο = 20

· 9ο εξάμηνο = 15

· 10ο εξάμηνο = 10

· 11ο και μεγαλύτερο εξάμηνο = 0

Για φοιτητές ΠΠΣ διάρκειας δέκα (10) εξαμήνων
Τυπικό εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται ο φοιτητής/τρια:

- Ως 10ο τυπικό εξάμηνο = 20

- 11ο εξάμηνο = 15

- 12ο εξάμηνο = 10

- 13ο και μεγαλύτερο εξάμηνο = 0

Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 20

1.Γ. Επίδοσης - Υπολειπόμενα Μαθήματα (20%)

Μαθήματα που οφείλει ο φοιτητής/η φοιτήτρια

- 0 μαθήματα=20

- 1-2 μαθήματα=15

- 3-4 μαθήματα=10

- 5 και ανωτέρω μαθήματα=0

Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 20

2. Κοινωνικά (30%)

Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός/η ή προβλημάτων υγείας του ιδίου.

Πολύτεκνη οικογένεια=30

- Τρίτεκνη οικογένεια=20

- Ορφανός από 1 γονέα= 20

- Ορφανός από 2 γονείς =30

- Μονογονεϊκή οικογένεια=20

- ΑΜΕΑ ή σοβαρό πρόβλημα υγείας =30

Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 30

ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ 100

5.5. Εισαγωγή της Πρακτικής Άσκησης στα προγράμματα σπουδών

Η εισαγωγή της ΠΑ σε ένα πρόγραμμα σπουδών πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του εκάστοτε Τμήματος για τα ΠΠΣ ή του κατά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα ΠΜΣ. Η απόφαση της θεσμοθέτησης αποστέλλεται αμελλητί στη Μοναδα Υποστήριξης Φοιτητών και θα πρέπει να ορίζει τα ακόλουθα:

- Τον κωδικό, τίτλο και κατηγορία μαθήματος στην οποία ανήκει: Μπορεί να είναι υποχρεωτικό και προαιρετικό. Ως υποχρεωτικό νοείται ένα μάθημα το οποίο ο φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να εκπληρώσει την πρακτική άσκηση σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών. Προαιρετικό είναι σε περίπτωση που η επιλογή για πρακτική άσκηση είναι προαιρετική και αντικαθίσταται με μάθημα επιλογής.

- Τον αριθμό ECTS που λαμβάνει η ΠΑ, καθώς η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, συνεπάγεται την απονομή του αριθμού πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS).

- Τα παραδοτέα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου (βεβαίωση υλοποίησης-ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης από τον φορέα υποδοχής, τελική απολογιστική έκθεση Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή/τριας, έντυπο δήλωσης αντικείμενου ΠΑ).

- Τον τρόπο αξιολόγησης του συγκεκριμένου μαθήματος.

- Την περίοδο υλοποίησης, τους ημερολογιακούς μήνες κατά τους οποίους είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί η ΠΑ (π.χ. Ιούλιο - Αύγουστο ή ολόκληρο τον χρόνο).

- Τη διάρκεια της ΠΑ(ακέραιοι μήνες) που δύναται να ασκηθούν οι φοιτητές/τριες (π.χ. 2 μήνες, 1 μήνας).

- Το σύνολο των ωρών Πρακτικής Άσκησης: Τη δυνατότητα εκπόνησης πρακτικής άσκησης πλήρους ή μερικής απασχόλησης. Οι ώρες απασχόλησης του φοιτητή/τριας ΠΑ στον φορέα απασχόλησης καθορίζονται σύμφωνα με τα κάτωθι βάσει της ΚΥΑ 5473/2024:

1. Για τις περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης φοιτητών/τριων, των οποίων η εβδομαδιαία διάρκεια είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως πλήρους διάρκειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών/τριων ανέρχεται στα τριακόσια πενήντα ευρώ (350,00 €), συμπεριλαμβανομένων των εισφορών της παρ. 6 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022.

2. Για τις περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης φοιτητών/τριων, των οποίων η εβδομαδιαία διάρκεια ισούται με είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως μερικής απασχόλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν.4957/2022, και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών/τριων ανέρχεται στα εκατό εβδομήντα πέντε ευρώ (175,00 €), συμπεριλαμβανομένων των εισφορών της παρ. 6 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022.

3. Σε κάθε περίπτωση η πρακτική άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπολείπεται των είκοσι (20) ωρών και δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.

- Τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης με τον/την αναπληρωτή/τρια του/της

- Την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, με τα αναπληρωματικά μέλη

- Την Επιτροπή Ενστάσεων με τα αναπληρωματικά μέλη

- Τους Επόπτες ΠΑ

Την δυνατότητα αναγνώρισης της εργασίας φοιτητών/τριων στον ιδιωτικό ή το δημόσιο τομέα, σε θέση εργασίας συναφή με τα γνωστικά αντικείμενα του Προγράμματος Σπουδών, ως ισοδύναμη της Πρακτικής Άσκησης, μετά από αξιολόγηση βάσει προϋποθέσεων που θα εξειδικευτούν από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων για τα ΠΠΣ ή του κατά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα ΠΜΣ.

5.6. Προϋποθέσεις για πρακτική άσκηση φοιτητών/τριων

Οι ελάχιστες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης που πρέπει να έχει ενδεικτικά ο φοιτητής/τρια είναι: σε ποιο τυπικό εξάμηνο σπουδών βρίσκεται σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, εάν έχει παρακολουθήσει τα 2/3 του συνόλου των μαθημάτων και έχει περάσει τα μαθήματα ειδικότητας. Επιπλέον, θα πρέπει να αναφέρεται εάν η πρακτική άσκηση λαμβάνει βαθμό ή εάν κατά την ολοκλήρωσή της γίνεται περιγραφική αξιολόγηση και δίδεται ο χαρακτηρισμός «επιτυχώς/ανεπιτυχώς».

5.7. Κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης

5.7.1. Κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης Πρακτικής Άσκησης Α' κύκλου σπουδών

Α. Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση Φοιτητών/τριων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ. ΠΑ.Ε.) σε ιδιωτικό ή σε δημόσιο φορέα, έχει εβδομαδιαία διάρκεια μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως πλήρους διάρκειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην

παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών/τριων ανέρχεται στα τριακόσια πενήντα ευρώ (350,00€), συμπεριλαμβανομένων των εισφορών της παρ. 6 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022.

Β. Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση Φοιτητών/τριων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ. ΠΑ.Ε.) σε ιδιωτικό ή σε δημόσιο φορέα, έχει εβδομαδιαία διάρκεια που ισούται με είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως μερικής απασχόλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών/τριων ανέρχεται στα εκατό εβδομήντα πέντε ευρώ (175,00€), συμπεριλαμβανομένων των εισφορών της παρ. 6 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022.

Γ. Υπόχρεος υποβολής αναλυτικής περιοδικής δήλωσης ορίζεται ο φορέας που είναι υπόχρεος για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022. Σε κάθε περίπτωση η πρακτική άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπολείπεται των είκοσι (20) ωρών και δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως. Η αποζημίωση της πρακτικής άσκησης καταβάλλεται στον φοιτητή/τρια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του ν. 4611/2019 (Α' 73).

Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για τους φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση δύναται να καλύπτεται μερικώς ή εξ ολοκλήρου μέσω χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει το εκάστοτε εφαρμοστέο χρηματοδοτικό πρόγραμμα/πλαίσιο.

5.7.2. Κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο προγραμμάτων Β' κύκλου σπουδών

Α. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης βαρύνει κατά προτεραιότητα τους Φορείς Υποδοχής.

Β. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση δύναται να καλύπτεται μερικώς ή εξ ολοκλήρου από χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει το εκάστοτε χρηματοδοτικό πλαίσιο.

5.8. Καταβολή αποζημίωσης στους ασκούμενους/ες στο πλαίσιο ΠΜΣ

Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Σε περίπτωση συγχρηματοδοτούμενης πρακτικής άσκησης υπολογίζεται είτε αναλόγως του διαθέσιμου προϋπολογισμού και της εκτίμησης του αριθμού των φοιτητών/τριων που θα συμμετάσχουν σε αυτή, είτε με την ολοσχερή κάλυψη της μηνιαίας αποζημίωσης πρακτικής άσκησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η μηνιαία αποζημίωση είναι ενιαία για όλους τους φοιτητές/τριες.

Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριων αποζημιώνεται με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης, όπως αυτή ορίζεται με τον εσωτε-

ρικό κανονισμό πρακτικής άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) μετά τον έλεγχο όλων των υποχρεώσεων των φοιτητών/τριων, όπως αυτές έχουν οριστεί από το Τμήμα και βάσει του εκάστοτε χρηματοδοτικού πλαισίου.

5.9. Ύψος Ασφάλισης και Σύμβαση

Για την πρακτική άσκηση φοιτητών/τριων συνάπτεται υποχρεωτικά σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του ΔΙ.ΠΑ.Ε., του/της φοιτητή/τριας και του Φορέα Υποδοχής, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Οι φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων -Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ.), σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48). Η παρούσα εφαρμόζεται και σε όσους παραπέμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να διενεργήσουν πρακτική άσκηση υπό την αιγίδα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311. Οι φοιτητές/τριες ασφαλιζονται κάθε μήνα για το 1% του ασφαλιστρού που αντιστοιχεί στην κατώτερη κλάση και πρόκειται για ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος. Οι φοιτητές/τριες, με τη συμμετοχή τους στην ΠΑ, δεν χάνουν το δικαίωμα ασφάλισης ως άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι (από τους γονείς τους), ούτε απαλλάσσονται από εισφορές ως άμεσα ασφαλισμένοι/ες σε ασφαλιστικό φορέα. Το 1% του μηνιαίου ασφαλιστρού, υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη της 12ης ασφαλιστικής κλάσης. Σε περίπτωση που ο φοιτητής/τρια δεν διαθέτει ιατροφαρμακευτική κάλυψη ως άμεσος ή έμμεσος ασφαλισμένος, το ασφαλιστρού ανέρχεται στο 7,45%. Υπόχρεος υποβολής αναλυτικής περιοδικής δήλωσης ορίζεται ο φορέας που είναι υπόχρεος για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022. Σύμφωνα με την παρ. 1 του αρ. 10 του ν. 2217/1994 οι ασφαλιστικές εισφορές του πρακτικά ασκούμενου, καταβάλλονται αποκλειστικά από τον Φορέα Υποδοχής, στον οποίο πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση. Από 1.7.2019 οι αποζημιώσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές φοιτητών/τριων που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, όπου προβλέπονται, κατατίθενται από τις επιχειρήσεις μέσω λογαριασμού πληρωμών και μεταφέρονται αντιστοίχως και αποδίδονται από τον οικείο πάροχο υπηρεσιών πληρωμών στους λογαριασμούς των ανωτέρω δικαιούχων και των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης. Για τον σκοπό αυτόν, κάθε υπόχρεη επιχείρηση υπογράφει σχετική σύμβαση με πάροχο υπηρεσιών πληρωμών που επιλέγει. Η μη τήρηση παραπάνω υποχρέωσης συνεπάγεται τη διακοπή της σύμβασης πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και τον αποκλεισμό των επιχειρήσεων

από τα προγράμματα πρακτικής άσκησης για δύο (2) έτη (άρθρο 52 του ν. 4611/2019).

5.10. Αναγγελία Πρακτικής Άσκησης στο Εργάνη

Από την 1η Οκτωβρίου 2019, οι Φορείς Υποδοχής των ασκούμενων φοιτητών/τριών έχουν την υποχρέωση αναγγελίας στο Π.Σ. Εργάνη, της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με την Απόφαση 40331/Δ1.13521 ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, περί του Επανακαθορισμού όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.) και Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ πρώην Ο.Α.Ε.Δ).

Η Πρακτική Άσκηση δηλώνεται κατά την έναρξη της και τη λήξη της με την ηλεκτρονική υποβολή των εντύπων α) Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ και β) Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΗ αντίστοιχα στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ. Κατά την δήλωση, επισυνάπτεται κατά περίπτωση είτε η σαρωμένη σύμβαση Πρακτικής Άσκησης είτε η εγκριτική απόφαση της Πρακτικής Άσκησης η οποία είναι αναρτημένη στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η προθεσμία για την υποβολή του εντύπου έναρξης της Πρακτικής Άσκησης στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, ορίζεται από τον νόμο, το αργότερο πριν από την ημέρα εκκίνησης της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών στον Φορέα Υποδοχής.

Ακολουθώντας ως καταληκτική προθεσμία για την υποβολή του εντύπου της διακοπής της Πρακτικής Άσκησης στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, ορίζεται το χρονικό διάστημα των τεσσάρων ημερών από τη διακοπή ή τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της οργάνωσης ή του χρόνου Πρακτικής Άσκησης, ο/η εκπρόσωπος του Φορέα Υποδοχής υποβάλλει το έντυπο ως προς τα μεταβληθέντα στοιχεία το αργότερο έως και την ίδια μέρα αλλαγής ή τροποποίησης και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη υπηρεσίας.

Υποχρέωση για την υποβολή των εντύπων Ε3.5 στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, έχει αποκλειστικά ο Φορέας Υποδοχής.

5.11. Επιδόματα

Η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης δεν συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/τριες. Στην περίπτωση χορήγησης επιδομάτων ανεργίας θα πρέπει να επικοινωνούν με το Φορέα, από τον οποίο λαμβάνουν το εν λόγω επίδομα, για να ενημερώνονται εάν η συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση θα επιφέρει τη διακοπή του.

Άρθρο 6

Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

6.1. Τήρηση Ωραρίου

Οι ασκούμενοι/ες που υλοποιούν ΠΑ πρέπει να τηρούν το εγκεκριμένο από το Τμήμα τους ωράριο εργασίας το οποίο πρέπει να είναι το ίδιο με αυτό των εργαζομένων σε αντίστοιχη θέση του Φορέα.

Ο/Η φοιτητής/τρια στο χώρο της εργασίας του υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας, ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το τακτικό προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας του φορέα υποδοχής. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου είναι δυνατόν να οδηγήσουν στη διακοπή της ΠΑ.

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν απασχολείται σε θέματα της ειδικότητας του οφείλει να το δηλώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα στον ΥΠΑ. Ο ΥΠΑ και η επιτροπή ΠΑ επιλαμβάνεται του θέματος και αν αυτό δεν διευθετηθεί η συγκεκριμένη πρακτική άσκηση διακόπτεται και ο/η φοιτητής/τρια μεταφέρεται σε άλλη θέση για να ολοκληρώσει την ΠΑ.

Στο τέλος της πρακτικής άσκησης υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό πρακτικής άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.).

6.2. Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

Η αλλαγή Φορέα Υποδοχής (ΦΥ) κατά τη διάρκεια υλοποίησης ΠΑ είναι εφικτή όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που θα διαπιστώσει ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης. Για την αλλαγή ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία από τον Κανονισμό του Τμήματος και του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

6.3. Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Η διακοπή της πρακτικής άσκησης σε Φορέα Υποδοχής είναι δυνατή με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης όταν η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα της παρ. 5B του ν. 4957/2022 ή αναθέτει στους φοιτητές/τριες καθήκοντα μη συναφή με το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης ή όταν ο φοιτητής/τριας δεν τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ο/η ασκούμενος/η αποχωρήσει πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης ή δεν προσέρχεται στο Φορέα Υποδοχής τις καθορισμένες ημέρες και ώρες ή δεν εκτελεί προσηκόντως τα καθήκοντα που θα του/της ανατεθούν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει να ενημερώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος που φοιτά ο/η φοιτητής/τρια και το ΓΠΑ το Τμήμα Υποστήριξης Φοιτητών/τριών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Ακολουθώντας ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης οφείλει να κάνει τις απαραίτητες συστάσεις στον/στην ασκούμενο/η και έχει δικαίωμα να αποφασίσει για τη διακοπή της απασχόλησης που είχε στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης ΠΑ. Από τη στιγμή που πιστοποιηθεί από τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης η διακοπή της απασχόλησης του/της ασκούμενου/ης στο Φορέα Υποδοχής, θα διακόπτεται άμεσα και η σύμβαση Πρακτικής Άσκησης λόγω υπαιτιότητας του/της φοιτητή/τριας.

Σε περίπτωση που η διακοπή της πρακτικής άσκησης οφείλεται σε λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας ή υπαιτιότητας του Φορέα Υποδοχής και σε συνεννόηση με τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης, θα δίνεται το δικαίωμα είτε να τροποποιηθεί το διάστημα της σύμβασης ΠΑ, είτε να επαναληφθεί σε μεταγενέστερο χρόνο.

Σε περίπτωση που η ΠΑ είναι υποχρεωτική για τη λήψη του τίτλου σπουδών, το οικείο Τμήμα καθορίζει τη διαδικασία περάτωσης του συγκεκριμένου μαθήματος.

Άρθρο 7

Διευκόλυνση των φοιτητών/τριων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Η Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης (Μ.Ι.Π.) ενθαρρύνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που αντιμετωπίζουν δυσκολίες όρασης, ακοής ή άλλες δυσκολίες που εμποδίζουν την πρόσβασή τους στην εκπαίδευση, να επικοινωνήσουν με τη Μ.Ι.Π. προκειμένου να αναζητήσουν υποστήριξη και σε θέματα πρακτικής άσκησης.

Η Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης (Μ.Ι.Π.) έχει ως στόχο την ισότιμη πρόσβαση στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, φοιτητών/τριων με ιδιαιτερότητες και αναπηρίες, μέσα από την προσαρμογή του περιβάλλοντος εκπαίδευσης, την αξιοποίηση υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής και την παροχή υπηρεσιών διευκόλυνσης της πρόσβασης στους χώρους και στη γνώση.

Άρθρο 8

Ο παρών Κανονισμός εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και επικαιροποιείται κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο με βάση τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα την(πχ 12η Ιανουαρίου 2022) οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α. Ο Φορέας Υποδοχής με την επωνυμίαμε έδρα ΑΦΜ Δ.Ο.Υ που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την καλούμενος στο εξής ως «φορέας Υποδοχής».

Β. Ο Πρόεδρος του Τμήματος....., (Όνοματεπώνυμο, βαθμίδα) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.).

Γ. Ο/Η φοιτητής/τρια με τα εξής στοιχεία:του....., κάτοικοςοδός- ΤΚ....., κάτοχος τουδελτίου αστυνομικής ταυτότητας, με αριθμό φορολογικού μητρώου, Δ.Ο.Υ., ΑΜΚΑ Κωδ. Θέσης ΑΤ-ΛΑΣ, καλούμενος/η στο εξής ως «ασκούμενος/η φοιτητής/τρια» συμφώνησαν και συνομολόγησαν τα ακόλουθα:

Δ. ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Φορέας Υποδοχής θα απασχολήσει τον/την φοιτητή/τρια....., προκειμένου να εκπληρώσει την πρακτική του/της άσκηση..... απασχόλησης (συ-

μπληρώστε πλήρης ή μερική απασχόληση), για τη χρονική περίοδο από έως..... με την ιδιότητα του/της ασκούμενου/ης. Η πρακτική άσκηση και συνεπώς και η παρούσα σύμβαση, λήγουν αυτοδικαίως, με το πέρας της υποχρεωτικής περιόδου για άσκηση του/της φοιτητή/τριας.

2. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο ασκούμενος φοιτητής/τρια παρευρίσκεται. Αν ο ασκούμενος φοιτητής/τρια μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης του, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον φορέα υποδοχής.

3. Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να απασχολεί τον/την φοιτητή/τρια στα πλαίσια της πρακτικής άσκησης της ειδικότητάς του/της, να τον/την παρακολουθεί για την επιτυχή εκτέλεση του έργου που του/της ανατίθεται στο πλαίσιο της πρακτικής σε συνεργασία με τους υπεύθυνους του προγράμματος του Τμήματος ΔΙ.ΠΑ.Ε., οι οποίοι και μεριμνούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή της. Η απασχόληση αυτή θα εκπληρώνει τις προϋποθέσεις άσκησης φοιτητών/τριων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σύμφωνα με τον κανονισμό της πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος και αναλόγως, όπου εφαρμόζονται, οι διατάξεις του ν. 5128/2024 (118/τ'Α/30-7-2024) και της ΚΥΑ 5473/2024 (5473/τ'Β/2-10-2024). Το Τμήμα προέλευσης και ο υπεύθυνος εποπτείας από την πλευρά του φορέα απασχόλησης οφείλουν να φροντίσουν για την πρόσθετη ενημέρωση του/της ασκούμενου/νης σε θέματα ασφάλειας εργασίας και την παροχή για χρήση του απαραίτητου εξοπλισμού εφόσον αυτό απαιτείται.

4. Ο/Η φοιτητής/τρια στο χώρο της εργασίας του/της, υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του φορέα απασχόλησης, τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του φορέα απασχόλησης, όπως και κάθε εντολή του εργοδότη. Οφείλει δε να είναι επιμελής στην εργασία που κάθε φορά του/της ανατίθεται, να είναι πειθαρχημένος/η και να σέβεται τις αποφάσεις των προϊσταμένων του φορέα απασχόλησης. Για τη συμμόρφωση του/της ασκούμενου/ης με τα παραπάνω ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 5Α του άρθρου 69 του ν. 5128/2024.

5. 5.1. Σε περίπτωση απασχόλησης του ασκούμενου/ης σε φορέα απασχόλησης είτε του Δημοσίου είτε του Ιδιωτικού Τομέα, ο Φορέας Απασχόλησης καλούμενος εφεξής "Φορέας Υποδοχής", του οποίου η εβδομαδιαία διάρκεια είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες, η οποία λογίζεται ως πλήρης απασχόληση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022 και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριων Α.Ε.Ι., αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ως μηνιαία αποζημίωση το ποσό των 350,00€ στον/ην φοιτητή/τρια συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, ποσοστού 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του Ηλεκτρο-

νικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ε-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994. Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης ο φορέας απασχόλησης υποχρεούται να χορηγήσει βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης του φοιτητή/τριας, καθώς και αποδεικτικό ολοσχερούς εξόφλησης της αποζημίωσης του/της φοιτητή/τριας, βεβαίωση ενσήμων για τους μήνες πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης και το υποβληθέν έντυπο Ε3.5 στο ΕΡΓΑΝΗ της διακοπής-λήξης της πρακτικής άσκησης.

5.2. Σε περίπτωση απασχόλησης του ασκούμενου/ης σε φορέα απασχόλησης είτε του Δημοσίου είτε του Ιδιωτικού Τομέα, ο φορέας απασχόλησης καλούμενος εφεξής "Φορέας Υποδοχής", του οποίου η εβδομαδιαία διάρκεια ισούται με είκοσι (20) ώρες, η οποία λογίζεται ως μερικής απασχόλησης και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022 και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριων Α.Ε.Ι., αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ως μηνιαία αποζημίωση το ποσό των 175,00€ στον/ην φοιτητή/τρια συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, ποσοστού 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ε-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994. Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης ο φορέας απασχόλησης υποχρεούται να χορηγήσει βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης του φοιτητή/τριας, καθώς και αποδεικτικό ολοσχερούς εξόφλησης της αποζημίωσης του/της φοιτητή/τριας, βεβαίωση ενσήμων για τους μήνες πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης και το υποβληθέν έντυπο Ε3.5 στο ΕΡΓΑΝΗ της διακοπής-λήξης της πρακτικής άσκησης.

6. Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριων αποζημιώνεται με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος..... του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

7. Σε κάθε περίπτωση η πρακτική άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπολείπεται των είκοσι (20) ωρών και δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.

8. Ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να διατηρεί εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή τεχνογνωσία, που τυχόν λαμβάνει γνώση κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και να χρησιμοποιεί αυτές αποκλειστικά για την ορθή εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου της πρακτικής άσκησης.

9. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ως προς την ερμηνεία ή την εκτέλεση αυτής της σύμβασης και τις αξιώσεις που γεννώνται απ' αυτήν, θα επιχειρείται καταρχήν να λυθεί εξωδίκως, εφόσον όμως αυτό δεν επιτευχθεί, θα λύεται δικαστικώς. Ως κατά τόπο αρμόδια Δικαστήρια ορίζονται τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης και εφαρμοστέο το ελληνικό δίκαιο.

10. Η ισχύς των όρων του παρόντος συμφωνητικού άρχεται από την ανάρτηση του εντύπου Ε3.5 στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Τυχόν έναρξη της εκτέ-

λεσης της πρακτικής άσκησης πριν την ανάρτηση στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ απαγορεύεται ρητώς.

11. Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την υποχρέωση να αναγγείλει την έναρξη της πρακτικής άσκησης του/ης φοιτητή/τριας μέσω της υποβολής του εντύπου Ε3.5 στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, καθώς επίσης και τη λήξη αυτής ή τυχόν μεταβολή των όρων αυτής κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της υπ' αρ. 40331/Δ1.13521 Υπουργικής Απόφασης «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)» (Β' 3520/2019).

12. Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει το έντυπο της αναγγελίας έναρξης ή μεταβολής (εφόσον υπάρξει σχετική μεταβολή της σύμβασης) και το έντυπο της αναγγελίας της λήξης της πρακτικής άσκησης στον/η φοιτητή/τρια εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που δηλώθηκε η κάθε ενέργεια στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Ακολούθως, ο/η φοιτητής/τρια αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα εν λόγω έντυπα άμεσα από την παραλαβή τους στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

13. Τυχόν καταγγελία (μονομερής λύση) ή συναινετική λύση του παρόντος δύναται να πραγματοποιηθεί όσο η σύμβαση είναι ενεργή.

14. Ο/η φοιτητής/τρια και ο Φορέας Υποδοχής γνωρίζουν ότι το ΔΙ.ΠΑ.Ε. τηρεί αρχείο συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αποδέχεται ότι δύναται να τηρεί αρχείο με τα Προσωπικά Δεδομένα του/της (όνομα, ηλικία, επάγγελμα/ειδικότητα κ.λπ.) και συναινούν σε αυτή την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κατά τις διατάξεις του Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 (GDPR) και του ν. 4624/2019 για τις ανάγκες τήρησης νόμιμων υποχρεώσεων έναντι φορέων (ασφ. Φορέας, ΔΟΥ) και ανάρτηση στη Διαύγεια, κατ' άρθρο 78 του ν. 4727/2020.

15. Η παρούσα Ειδική Σύμβαση συντάχθηκε σε τρία αντίγραφα, ένα για τον φορέα απασχόλησης, ένα για τον/την φοιτητή/τρια, ένα για το Τμήμα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Φορέα Απασχόλησης	Ο /Η Φοιτητής/τρια	Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος
(Σφραγίδα & Υπογραφή)	(Ονοματεπώνυμο Φοιτητή)	(Ονοματεπώνυμο του Προέδρου του Τμήματος, Βαθμίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙ.ΠΑ.Ε.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ (ΑΡ. ΔΦ 2.1/9125/31.05.2024)
Έγκριση Κανονισμού του Κώδικα Δεοντολογίας και
Καλής Πρακτικής ΔΙ.ΠΑ.Ε..

Η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, Συνεδρίαση 20/28-05-2024 (θέμα 5ο), έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις», (Α' 39).

Τις διατάξεις της παρ. 2α του άρθρ. 217 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», (Α' 141).

Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις», (Α' 70).

Τις διατάξεις των άρθρων 107-111 της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Β' 4889).

Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

Την υπό στοιχεία 6263/Ζ1/19-01-2023 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Παράταση της προθεσμίας για την υποβολή των προτάσεων των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) για την έκδοση των Οργανισμών τους» (Β' 241).

Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/3763/17-12-2019, απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση Σχεδίου Οργάνωσης και Δομής Διοικητικών Υπηρεσιών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ΔΙ.ΠΑ.Ε.» (Β' 4760), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ ΔΦ 2.1/23258/24-11-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με θέμα: «Τροποποίηση του ισχύοντος Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, με τη σύσταση και καθορισμό του επιπέδου λειτουργίας Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» (Β' 6943).

Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/1750/31-1-2024 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με θέμα «Πρωτογενής δομή των Διοικητικών Υπηρεσιών του Διεθνούς

Πανεπιστημίου της Ελλάδος έως την έκδοση του Οργανισμού» (Β' 1281).

Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 364).

Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10396/25-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Εκλογή Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 510).

Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).

Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17583/19-09-2023 διαπιστωτική πράξη - απόφαση Συγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2023-2024 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: 91Υ446ΨΖ3Π-3Φ9).

Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/4980/15-03-2024 διαπιστωτική πράξη - απόφαση 6ης Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2023-2024 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: 6ΧΨΛ46ΨΖ3Π-ΙΡΚ).

Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/22175/13-11-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με θέμα «Σύσταση της Επιτροπής Δεοντολογίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΑΔΑ: Ψ8ΗΩ46ΨΖ3Π-8ΞΔ).

Τον κώδικα ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς υπαλλήλων του Δημόσιου τομέα.

Τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας ν. 2690/1999 και τις τροποποιήσεις αυτού (Α' 45).

Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/8673/24-05-2024 εισήγηση της Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης.

Την υπ' αρ. 20η/28-05-2024 απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Έγκριση Κανονισμού του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής ΔΙ.ΠΑ.Ε..»

Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

Αποφασίζει

Την έγκριση του Κανονισμού του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής ΔΙ.ΠΑ.Ε., ως ακολούθως:

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Άρθρο 1. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Οι διατάξεις του Κώδικα αυτού, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά, ισχύουν για όλη την ακαδημαϊκή κοινότητα του ΔΙ.ΠΑ.Ε., η οποία αποτελείται από:

- (α) τα μέλη ΔΕΠ του ΔΙ.ΠΑ.Ε. όλων των βαθμίδων,
- (β) το βοηθητικό εκπαιδευτικό και ερευνητικό προσωπικό του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, επιστημονικούς συνεργάτες, εντεταλμένους διδάσκοντες κ.λπ.),
- (γ) τους επισκέπτες καθηγητές/τριες,

(δ) το διοικητικό προσωπικό και τους εργολαβικούς υπαλλήλους,

(ε) τους φοιτητές/τριες (προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς),

(στ) τους υποψήφιους διδάκτορες,

(ζ) τους μεταδιδάκτορες του ΔΙ.ΠΑ.Ε., και

(η) για όλες τις ακαδημαϊκές, διοικητικές και ερευνητικές δραστηριότητες που διεξάγονται στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. υπό την ευθύνη των μελών Δ.Ε.Π. και του υπόλοιπου επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού που στελεχώνει τις υπηρεσίες του.

Άρθρο 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

1. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλουν να επιδεικνύουν αφοσίωση, επιμέλεια, υπευθυνότητα και αμεροληψία, τόσο κατά την άσκηση των υπηρεσιακών καθηκόντων τους, όσο και στις λοιπές επαφές και δραστηριότητες που αναπτύσσουν επ' ευκαιρία αυτών.

2. Οι σχέσεις μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, βασίζονται στην αμοιβαία εμπιστοσύνη, στην αλληλεγγύη, στον σεβασμό και στο έργο που ο καθένας έχει αναλάβει.

3. Οφείλουν να καταβάλουν κάθε προσπάθεια για τη δημιουργία καλού εργασιακού περιβάλλοντος και αρμονικών εργασιακών σχέσεων, να αποφεύγουν μειωτικές και προσβλητικές εκφράσεις για το έργο των άλλων και να συμπεριφέρονται με ήπιο και δημιουργικό τρόπο, αποφεύγοντας εντάσεις και συμπεριφορές που δεν προάγουν τον διάλογο ή υπονομεύουν τη συλλογική προσπάθεια για την εκπλήρωση της αποστολής του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

4. Οφείλουν να αντιμετωπίζουν με τον ίδιο τρόπο όλους τους ανθρώπους, χωρίς διάκριση λόγω φυλής, φυλετικής, εθνικής ή εθνικής καταγωγής, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή σεξουαλικού προσανατολισμού και ταυτότητας φύλου.

5. Οποιαδήποτε μορφή βίας, απειλής ή σεξουαλικής παρενόχλησης, δεν είναι ανεκτή. Ούτε επιτρέπεται να εκμεταλλεύεται κάποιος την ιδιότητά του, ιδίως τη βαθμίδα στην οποία ανήκει ή τον θεσμικό του ρόλο, προκειμένου να υποχρεώσει άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε συγκεκριμένη πράξη ή παράλειψη που δεν οφείλουν ή να τα επηρεάσει σε κρίση ή ψήφο.

6. Όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλουν να συμμετέχουν ανελλιπώς στα συλλογικά όργανα ή εκλεκτορικά σώματα του ΔΙ.ΠΑ.Ε., όπου έχουν οριστεί ή εκλεγεί, εκτελώντας το έργο τους με υπευθυνότητα και αμεροληψία. Οφείλουν, επίσης, να μην αρνούνται αδικαιολόγητα τη συμμετοχή τους στις κατά περίπτωση συγκροτούμενες επιτροπές.

7. Κατά τη συμμετοχή τους στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, υπερασπίζονται την άποψή τους με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση, θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και οφείλουν να τη σέβονται έστω και αν είναι αντίθετη στη δική τους.

Άρθρο 3. ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, επιστημονικοί συνεργάτες, εντεταλμένοι διδάσκοντες κ.λπ.) και οι επισκέπτες καθηγητές/τριες οφείλουν να εκτελούν το διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο που τους ανατίθεται από τα συλλογικά/αρμόδια όργανα του Ιδρύματος με υπευθυνότητα, ακεραιότητα και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις τόσο των συναδέλφων τους, των φοιτητών/τριων και των άλλων μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, μεριμνώντας ώστε να διαμορφώνουν κλίμα συνεργασίας και αλληλεγγύης.

3. Με εξαίρεση την υποχρέωση που έχουν να καταθέτουν ενώπιον δικαστικών, πειθαρχικών ή ελεγκτικών Αρχών, οφείλουν να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τα ιδιωτικά απόρρητα των συναδέλφων και των φοιτητών τους.

4. Οφείλουν να διαθέτουν επαρκή χρόνο, προκειμένου να καθοδηγούν ακόμα και σε ατομική βάση τους φοιτητές τους, με γνώμονα το συμφέρον των τελευταίων και την επιστημονική και ακαδημαϊκή τους εξέλιξη.

5. Οφείλουν να είναι αμερόληπτοι και να τηρούν τις αρχές της αξιοκρατίας, της ισότητας, της ίσης μεταχείρισης και των ίσων ευκαιριών προς τους φοιτητές, τα νεότερα μέλη ΔΕΠ και εν γένει σε κάθε περίπτωση κρίσης στην οποία προβαίνουν είτε ως διδάσκοντες, είτε ως εξεταστές, είτε ως ερευνητές ή ως όργανα ή μέλη συλλογικών οργάνων ή επιτροπών του Πανεπιστημίου.

6. Οφείλουν να απέχουν από οποιαδήποτε πράξη η οποία συνιστά εκμετάλλευση της θέσης τους έναντι φοιτητών ή νεότερων μελών διδακτικού ή ερευνητικού προσωπικού, όπως κυρίως με την ανάθεση έργου που δεν ανήκει στα καθήκοντά τους.

7. Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς το διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος με τον δέοντα σεβασμό. Ειδικότερα, οφείλουν να μη θίγουν την αξιοπρέπεια των υπαλλήλων που ανήκουν στο διοικητικό προσωπικό, να μην απαιτούν από αυτούς την εκτέλεση εργασιών που κείνται πέραν των αρμοδιοτήτων τους βάσει του κώδικα δεοντολογίας, ούτε να απαιτούν την κατά προτεραιότητα ικανοποίηση προσωπικών τους αιτημάτων προς βλάβη της ομαλής λειτουργίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

8. Κατά την εκτός του Ιδρύματος δημόσια ζωή τους οφείλουν να μην κάνουν κατάχρηση της πανεπιστημιακής τους ιδιότητας κατά τρόπο που μπορεί να εκθέσει το ΔΙ.ΠΑ.Ε. ή προκειμένου να αποσπάσουν οφέλη για λόγους που δεν σχετίζονται με τις επιστημονικές τους δεξιότητες. Από τη στιγμή που αποφασίζουν να κάνουν γνωστές τις απόψεις τους από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επικοινωνίας, οφείλουν να καθιστούν σαφές στο κοινό αν αυτό γίνεται υπό την επιστημονική τους ιδιότητα ή όχι.

Άρθρο 4. ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς τους συναδέλφους τους και προς τα λοιπά μέλη της

ακαδημαϊκής κοινότητας και όλων των θεσμοθετημένων οργάνων του Πανεπιστημίου με την προσήκουσα ευγένεια. Οφείλουν να σέβονται τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων των Ιδρύματος και να μην παρεμποδίζουν τις συνεδριάσεις τους.

2. Οφείλουν να μη ρυπαίνουν τους χώρους του πανεπιστημίου και να τηρούν τους ισχύοντες κανόνες ασφαλείας. Πρέπει να σέβονται την περιουσία του πανεπιστημίου και ιδίως τον ηλεκτρονικό και εργαστηριακό εξοπλισμό που είναι αναγκαίος για την πραγματοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

3. Οφείλουν να προσέρχονται εγκαίρως στις αίθουσες όπου πραγματοποιούνται τα μαθήματα ή τα εργαστήρια, ώστε να μην διαταράσσουν τη διεξαγωγή της διδασκαλίας ή της ερευνητικής εργασίας και να συμπεριφέρονται με τη δέουσα προσοχή στις Βιβλιοθήκες και τα Αναγνωστήρια του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ώστε να μην ενοχλούν τους υπόλοιπους χρήστες και τους εργαζομένους στους συγκεκριμένους χώρους.

4. Οφείλουν: (α) να μην εμφανίζουν σαν δικά τους τα πνευματικά δημιουργήματα άλλων, όταν εκπληρώνουν συγκεκριμένες υποχρεώσεις στο πλαίσιο είτε της διδακτικής, είτε της ερευνητικής διαδικασίας, (β) να μην παρουσιάζουν εργασίες που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές σαν δημιούργημα ατομικό, χωρίς ονομαστική αναφορά των συνεργατών και της συμμετοχής τους, (γ) να μην υποβάλουν εκ νέου προς αξιολόγηση εργασία που έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν και (δ) να αποφεύγουν κάθε λογοκλοπή, δηλαδή αντιγραφή κειμένων από εργασίες τρίτων, χωρίς αναφορά στην πηγή της προέλευσής τους, κατά την εκπόνηση εργασιών που τους ανατίθενται από το διδακτικό προσωπικό στο πλαίσιο μαθημάτων ή φροντιστηρίων.

5. Οφείλουν να προσέρχονται αυτοπροσώπως για την εκπλήρωση κάθε εξεταστικής δοκιμασίας η οποία έχει ορισθεί στο πλαίσιο διδακτικής ή ερευνητικής διαδικασίας και αναφέρεται στην αξιολόγηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των φοιτητών.

6. Κατά τη διάρκεια της εξεταστικής δοκιμασίας οφείλουν να αποφεύγουν/απέχουν από κάθε μορφής αντιγραφή, συνεργασία με τρίτα πρόσωπα, καθώς και χρήση βοηθημάτων, σημειώσεων ή ηλεκτρονικών μέσων, πέραν εκείνων που έχει επιτρέψει ο έχων την ευθύνη των εξετάσεων.

7. Σε κάθε περίπτωση, οφείλουν να συμμορφώνονται προς τους κανόνες διεξαγωγής της εξεταστικής δοκιμασίας, όπως έχουν καθορισθεί. Υποχρεούνται ειδικότερα να απομακρύνουν τα προσωπικά τους αντικείμενα και ιδίως τα κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές όταν τους ζητείται από τους επιτηρητές και να επιδεικνύουν σε αυτούς τη φοιτητική τους ταυτότητα ή άλλο έγκυρο δημόσιο έγγραφο ελέγχου ταυτοπροσωπίας, μέσω του οποίου αποδεικνύεται η ιδιότητά τους.

8. Οφείλουν να αξιολογούν κατά περιοδικά διαστήματα, τόσο τους διδάσκοντες, όσο και τις δομές του Πανεπιστημίου με σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών.

9. Για τη διαχείριση της ασφάλειας των εργαστηριακών υποδομών είναι απαραίτητη η συμμόρφωση των φοιτητών/φοιτητριών με τα παρακάτω:

(i) Δεν επιτρέπεται η αξιοποίηση των εργαστηρίων, πληροφοριακών τεχνολογιών και πόρων του Ιδρύματος για παράνομες δραστηριότητες και τυχερά παιχνίδια.

(ii) Δεν επιτρέπεται η αξιοποίηση των εργαστηριακών υποδομών του Ιδρύματος για την παραγωγή προσωπικού έργου με όφελος.

(iii) Δεν επιτρέπεται η πρόσβαση σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές χωρίς προηγούμενη άδεια και εξουσιοδότηση, εκτός των χώρων των αναγνωστηρίων.

(iv) Τα γραφεία των διδακτορικών και μεταπτυχιακών φοιτητών πρέπει να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για τη διεξαγωγή έρευνας και τη συμμετοχή αυτών στην εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος.

Άρθρο 5. ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, επιστημονικοί συνεργάτες, εντεταλμένοι διδάσκοντες κ.λπ.) και οι επισκέπτες καθηγητές οφείλουν να εκτελούν αυτοπροσώπως το διδακτικό έργο που τους ανατίθεται από τα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος. Δεν δικαιούνται να αναθέτουν το έργο αυτό σε άλλα πρόσωπα, παρά μόνο μετά από απόφαση των αρμόδιων οργάνων του Τμήματος στο οποίο ανήκουν.

2. Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και οι επισκέπτες καθηγητές/τριες έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης όταν διδάσκουν ένα μάθημα σε περισσότερα Τμήματα και για τον λόγο αυτό είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για την ύλη που θα διδαχθεί, τον τρόπο της διδασκαλίας καθώς και για όλα τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν, να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπισή τους και να φροντίζουν για την επιλογή κοινών ή ίσης βαρύτητας θεμάτων για τις εξετάσεις.

3. Οφείλουν να συντάσσουν κατά την κρίση τους, αλλά και σύμφωνα με τις οδηγίες της ΜΟ.ΔΙ.Π., περίγραμμα του διδασκόμενου μαθήματος, στο οποίο αναφέρονται το περιεχόμενο του μαθήματος, οι μαθησιακοί στόχοι, το περίγραμμα της εργασίας, η διαδικασία αξιολόγησης, ενδεικτική βιβλιογραφία κ.λπ., στοιχεία, τα οποία υποβοηθούν τους φοιτητές στην απόκτηση όσο το δυνατόν περισσότερων γνώσεων και δεξιοτήτων στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος. Επιπλέον, οι διδάσκοντες οφείλουν να καταθέτουν σε εύλογο χρονικό διάστημα κάθε χρήσιμη πληροφορία για το μάθημα που διδάσκουν, η οποία προκύπτει κατόπιν σχετικών αιτημάτων των φοιτητών.

4. Οφείλουν να εξασφαλίσουν ότι οι εγγραφές των φοιτητών στα εργαστήρια, κλινικές και φροντιστήρια ή άλλα μαθήματα με κλειστό αριθμό ακροατών γίνεται με σαφή κριτήρια και διαφανή διαδικασία.

5. Ενημερώνουν τους φοιτητές/τριες ήδη από την αρχή κάθε εξαμήνου σχετικά με τον τρόπο της αξιολόγησής τους, και τους παρέχουν, με τρόπο αντικειμενικό, τη δυνατότητα να εξετασθούν για τις γνώσεις και τις δεξιότη-

τες που απέκτησαν κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

6. Βαθμολογούν τους φοιτητές με τρόπο αμερόληπτο και διαφανή. Για την εξασφάλιση της εγκυρότητας και της αξιοπιστίας της βαθμολόγησης, οι φοιτητές εξετάζονται μόνο από εκείνον που δίδαξε το μάθημα, με ευθύνη του οποίου εφαρμόζονται τα ακόλουθα:

(i) Χρησιμοποιείται όσο το δυνατόν μεγαλύτερη ποικιλία τεχνικών αξιολόγησης.

(ii) Οι κάθε μορφής εξετάσεις καλύπτουν όλη τη διδασκτέα ύλη ή το μεγαλύτερό της μέρος.

(iii) Απαγορεύεται η προφορική εξέταση ενός μόνο φοιτητή από έναν μόνο διδάσκοντα.

(iv) Η τελική βαθμολογία που εξάγεται στο πλαίσιο της μαθησιακής διαδικασίας αποτελεί σύνθεση παραγόντων, όπως εργασίες, ενδιάμεσα τεστ αξιολόγησης, τεστ τελικής αξιολόγησης, κ.λπ., τα οποία συμμετέχουν με συγκεκριμένους και γνωστούς συντελεστές βαρύτητας στη συναγωγή της τελικής βαθμολογίας.

(v) Η τελική βαθμολογία που προκύπτει συνδέεται με συγκεκριμένους μαθησιακούς στόχους.

7. Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού οφείλουν να επιδεικνύουν τα γραπτά στους φοιτητές που εξετάστηκαν σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, σε χρονικό διάστημα 15 ημερών από την ανάρτηση της βαθμολογίας, αιτιολογώντας επαρκώς τη βαθμολόγηση.

Άρθρο 6. ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

1. Απαγορεύεται ρητά η αναπαραγωγή του συνόλου ή μέρους πνευματικών έργων τρίτων προσώπων (βιβλίων, άρθρων, εργασιών, κ.λπ.) καθώς και η μετάφραση, η διασκευή, η προσαρμογή ή άλλη μετατροπή τους, χωρίς την έγγραφη άδεια του δικαιούχου (δημιουργού ή/και εκδότη). Η απαγόρευση ισχύει ανεξάρτητα από τη μορφή ή/και το μέσο, με τα οποία γίνεται (έντυπη, ηλεκτρονική, φωτογραφική, κ.λπ.).

2. Απαγορεύεται κάθε «λογοκλοπή», δηλαδή η αυτούσια ανάληψη και ενσωμάτωση σε κάποιο πνευματικό έργο σύντομων αποσπασμάτων ή/και μεμονωμένων φράσεων έργου τρίτου προσώπου, χωρίς να γίνεται αναφορά στη σχετική πηγή καθώς και στα ονόματα του δημιουργού και του εκδότη, εφόσον αυτά εμφανίζονται στην πηγή.

3. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ' εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός ΔΙ.ΠΑ.Ε., τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον/ους δημιουργό/ους, υποκείμενα στους αναγκαίους -για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος συμβατικούς περιορισμούς.

4. Απαγορεύεται η παράλειψη αναφοράς της πνευματικής συνεισφοράς τρίτου/ων προσώπου/ων σε οποιοδήποτε δημοσιευμένο έργο ή, αντίθετα, η συμπερίληψη φυσικού προσώπου ως δημιουργού ή συν-δημιουργού σε έργο, στο οποίο δεν εισέφερε πραγματικά προσωπική πνευματική εργασία.

5. Σε περίπτωση πνευματικού έργου που είναι αποτέλεσμα συνεργασίας, υπό την έννοια ότι σε αυτό έχουν συνεισφέρει πραγματικά περισσότερα του ενός φυσικά πρόσωπα, αυτά πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται ως συν-δημιουργοί του συγκεκριμένου πνευματικού έργου, κατά τη σειρά σπουδαιότητας της συμβολής τους ή, εφόσον αυτή είναι αδύνατον να εκτιμηθεί αντικειμενικώς, κατά την έκταση της συμβολής τους.

6. Τα πνευματικά δικαιώματα της παραγόμενης έρευνας εντός του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ανήκουν στον επιστημονικά υπεύθυνο ή στον συγγραφέα για τις περιπτώσεις των μεταπτυχιακών/διδακτορικών και μεταδιδακτορικών ερευνών, και στο ΔΙ.ΠΑ.Ε./Τμήμα το οποίο εκπροσωπείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα. Σε κάθε μορφή δημοσίευσης που περιέχει αποτελέσματα της παραγόμενης έρευνας και των μεταπτυχιακών/διδακτορικών και μεταδιδακτορικών ερευνών θα πρέπει να αναφέρεται η διεύθυνση του αντίστοιχου τμήματος είτε ως μοναδική είτε ως πρώτη. Όταν μια μεταπτυχιακή εργασία ή διδακτορική διατριβή αποτελεί μέρος ερευνητικής μελέτης που χρηματοδοτείται από κάποιο φορέα, τα περιουσιακά δικαιώματα επί των αποτελεσμάτων της μπορεί να ανήκουν και στον χρηματοδότη φορέα, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις που έχουν ειδικότερα αναληφθεί. Σε κάθε περίπτωση, τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στους δημιουργούς, ήτοι στα φυσικά πρόσωπα που εκπόνησαν τις οικείες μεταπτυχιακές εργασίες ή διδακτορικές διατριβές.

7. Όταν ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ενός ερευνητικού έργου προβεί σε έντυπη ή ηλεκτρονική έκδοση, μέρους ή/και του συνόλου των αποτελεσμάτων του ερευνητικού έργου, τότε είναι υποχρεωμένος να αναγράφει σε κάθε περίπτωση το όνομα του Πανεπιστημίου, εφόσον το συγκεκριμένο ερευνητικό έργο υλοποιήθηκε στο πλαίσιο έρευνας με τη συμμετοχή του Πανεπιστημίου.

8. Στην περίπτωση υλοποίησης ερευνητικών έργων που εκπονούνται από το Πανεπιστήμιο, το τελευταίο υποχρεούται να απαιτεί την υπογραφή συμβάσεων και συμφωνητικών μεταξύ του Πανεπιστημίου και του χρηματοδότη του έργου, του υπευθύνου και του συνόλου των μελών της ερευνητικής ομάδας, που θα συμμετέχουν στην εκπόνηση του ερευνητικού έργου. Στις συμβάσεις δύναται να εξασφαλίζεται η εξ αρχής συμφωνία που καθορίζει τα ζητήματα πνευματικής ιδιοκτησίας, η προστασία του προϊόντος της έρευνας και η δυνατότητα οικονομικής του εκμετάλλευσης. Οι όροι της σύμβασης της υλοποίησης κάθε έργου ενδέχεται να περιορίζουν τα δικαιώματα των δημιουργών του συγκεκριμένου πνευματικού έργου. Σύμβαση εκμετάλλευσης προστατευόμενου έργου ή προγράμματος στο οποίο το ΔΙ.ΠΑ.Ε. μπορεί να διεκδικήσει δικαιώματα, δεν δύναται να καταρτισθεί,

με οποιαδήποτε μορφή, χωρίς την προηγούμενη έγκριση των αρμοδίων οργάνων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Οποιοδήποτε πρόσωπο λαμβάνει επίσημα ή ανεπίσημα γνώση της προόδου ή του προϊόντος των ερευνών πριν από την ολοκλήρωση και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων τους, οφείλει να τηρεί πλήρη εχεμύθεια και να απέχει από ενέργειες που αποσκοπούν στην εκμετάλλευση της γνώσης ή του προϊόντος της έρευνας προς ίδιον ή αλλότριο όφελος.

Άρθρο 7. ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

1. Οι διπλωματικές μεταπτυχιακές εργασίες και οι διδακτορικές διατριβές πρέπει να διακρίνονται για την πρωτοτυπία τους και αξιολογούνται γι' αυτή. Πριν αυτές υποβληθούν προς αξιολόγηση στην αρμόδια εξεταστική επιτροπή, υποβάλλονται σε αυτόματο έλεγχο «λογοκλοπής», ώστε να διαπιστωθεί η τήρηση των κανόνων του δικαίου της πνευματικής ιδιοκτησίας, αλλά και η απαιτούμενη -για την απονομή του οικείου ακαδημαϊκού τίτλου πρωτοτυπία.

2. Όταν για την υποβολή μιας διδακτορικής διατριβής προς κρίση στις αρμόδιες επιτροπές αξιολόγησης του Ιδρύματος είναι αναγκαίο να έχει δημοσιευθεί προηγουμένως μια τουλάχιστον εργασία σε έγκριτο διεθνές περιοδικό, η οποία περιλαμβάνει μέρος ή το σύνολο των αποτελεσμάτων της διδακτορικής διατριβής, η συγκεκριμένη δημοσίευση δεν συνεπάγεται απώλεια της πρωτοτυπίας της διδακτορικής διατριβής.

3. Όταν ο μεταπτυχιακός ή διδακτορικός φοιτητής, μετά την απονομή του μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου, δημοσιεύει πρωτότυπες εργασίες που προκύπτουν από τη μεταπτυχιακή ή διδακτορική διατριβή του, εφόσον ο επιβλέπων καθηγητής ή άλλοι ερευνητές ή άλλα πρόσωπα έχουν ουσιαστική και πραγματική συνεισφορά στην ανάπτυξη των συγκεκριμένων εργασιών, καθένas από αυτούς, αν το επιθυμεί, πρέπει να αναφέρεται ως συ-συγγραφέας σύμφωνα με την πραγματική του συνεισφορά στην παραγωγή των εργασιών.

4. Οι υποψήφιοι διδάκτορες και οι εκπονούντες διπλωματική εργασία μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες πρέπει να τηρούν αρχείο των εργασιών τους. Ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια οφείλει να έχει πιστό αντίγραφο του εν λόγω αρχείου, που είναι διαθέσιμο σε περίπτωση αιτήματος θεσμικών οργάνων, όπως ο/η Κοσμήτορας της Σχολής, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, η επιτροπή διδακτορικών διατριβών και η επιτροπή αξιολόγησης της διατριβής.

5. Όταν ο μεταπτυχιακός ή διδακτορικός φοιτητής/τρια εκδίδει σε οποιαδήποτε μορφή τη μεταπτυχιακή του εργασία ή διδακτορική διατριβή, οφείλει να αναγράφει το όνομα του ΔΙ.ΠΑ.Ε., της Σχολής και του Τμήματος στο οποίο εκπονήθηκε η συγκεκριμένη εργασία. Το ίδιο πρέπει να γίνεται και στην περίπτωση των πρωτότυπων δημοσιεύσεων που στηρίζονται σε αυτή. Τα συγκεκριμένα στοιχεία αναγράφονται στον Πρόλογο του έργου, αν πρόκειται για βιβλίο, ή στην πρώτη υποσημείωση δημοσιευόμενης σε περιοδικό ή συλλογικό έργο μελέτης.

6. Όταν το ερευνητικό προσωπικό του ΔΙ.ΠΑ.Ε., οποιασδήποτε κατηγορίας, προβαίνει σε έντυπη ή ηλεκτρονική δημοσίευση του ερευνητικού του έργου ή μέρους ή/και του συνόλου των αποτελεσμάτων του έργου αυτού, που έχει εκπονηθεί εν μέρει ή στο σύνολό του στις εγκαταστάσεις του ΔΙ.ΠΑ.Ε., οφείλει να αναγράφει το όνομα του ΔΙ.ΠΑ.Ε., της Σχολής και του Τμήματος στο οποίο εκπονήθηκε το συγκεκριμένο έργο.

Άρθρο 8. ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ

Οι κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. περιλαμβάνονται στον «Κώδικα Δεοντολογίας για την Έρευνα», ο οποίος έχει καταρτιστεί στο πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και αποτελεί, με τις εκάστοτε τροποποιήσεις και συμπληρώσεις του, ενιαίο σώμα με τον παρόντα Κώδικα.

Άρθρο 9. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΜΕΛΗ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Η Επιτροπή Δεοντολογίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. συστήνεται και λειτουργεί σύμφωνα με το άρθρο 217 του ν. 4957/2022. Απαρτίζεται από τον/την Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης ως Πρόεδρο, και από τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου, που προέρχονται κατά το δυνατόν από διαφορετικές σχολές και ορίζονται από το Συμβούλιο Διοίκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε.. Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής.

2. Ο/Η Αντιπρύτανης/ις προΐσταται της Επιτροπής. Σε περίπτωση απουσίας του/της ή κωλύματος συμμετοχής του/της κατά τις συνεδριάσεις της Επιτροπής, αναπληρώνεται από το αρχαιότερο τακτικό μέλος Δ.Ε.Π. της Επιτροπής, με βάση την ημερομηνία δημοσίευσης της πράξης διορισμού του στην πρώτη βαθμίδα στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, στο ΔΙ.ΠΑ.Ε..

3. Τα μέλη της Επιτροπής Δεοντολογίας δεν λαμβάνουν αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους σε αυτή.

4. Η Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά μία φορά κάθε δύο (2) μήνες και εκτάκτως όποτε παραστεί ανάγκη, μετά από πρόσκληση του Προέδρου της, ο οποίος κατάρτιζε και την Ημερήσια Διάταξη. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει την Επιτροπή αν το ζητήσουν γραπτώς δύο (2) τουλάχιστον μέλη της.

5. Το έργο της Επιτροπής υποστηρίζεται από ειδική γραμματεία, η οποία τηρεί τα Πρακτικά, πρωτοκολλεί τα αιτήματα που απευθύνονται προς την Επιτροπή και φροντίζει για την υλοποίηση των αποφάσεών της. Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται Διοικητικός Υπάλληλος, του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

6. Η Επιτροπή λαμβάνει τις αποφάσεις της με ισχυρή πλειοψηφία επί του συνόλου των μελών της και σε καμία περίπτωση με λιγότερες από τέσσερις (4) ψήφους.

7. Βασικό έργο της Επιτροπής είναι η τήρηση, η εφαρμογή και η διαπίστωση παραβάσεων των κανόνων δεοντολογίας εκ μέρους όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Για τον σκοπό αυτό φροντίζει για τη γνωστοποίηση της ύπαρξης των συγκεκριμένων κανόνων σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, χρησιμοποιώντας κάθε πρόσφορο προς τούτο μέσο, όπως διαλέξεις, σεμινάρια, έντυπες και ηλεκτρονικές εκδόσεις, καθώς και αποστολή σχετικού υλικού μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

8. Η Επιτροπή Δεοντολογίας οφείλει να ελέγχει αν οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες και οι διδακτορικές διατριβές παρέχουν επαρκείς εγγυήσεις ώστε να μη θίγονται συνταγματικά κατοχυρωμένα αγαθά όπως η ανθρωπινή αξία, το δικαίωμα στην υγεία, η ελευθερία και η ανεξαρτησία της έρευνας, η ιδιωτική ζωή, τα προσωπικά δεδομένα, η πνευματική ιδιοκτησία και το περιβάλλον. Για τον λόγο αυτό συντάσσει και διαθέτει στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε κατάλληλο ερωτηματολόγιο το οποίο ο ερευνητής θα υποβάλλει στην Επιτροπή για τις ενέργειές της.

9. Στα καθήκοντα της Επιτροπής ανήκει επίσης η διαπίστωση παραβάσεων των κανόνων επιστημονικής δεοντολογίας και η εξέταση των παραβάσεων αυτών αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από έγγραφη αναφορά μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας ή κατόπιν εντολής του Πρύτανη. Για τον σκοπό αυτό, ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής, κάθε φορά που διαπιστώνεται ή αναφέρεται παράβαση κάποιου κανόνα, συγκροτεί τριμελή εισηγητική επιτροπή, η οποία, αφού συλλέξει όλα τα αναγκαία στοιχεία, καταθέτει εισήγηση στην Επιτροπή Δεοντολογίας, που συγκαλείται ειδικά για την εξέταση της σχετικής παράβασης. Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει από τους εμπλεκόμενους φορείς να προσκομίσουν έγγραφα που κρίνει αναγκαία όπως και την αυτοπρόσωπη παρουσία τους εφόσον παρίσταται ανάγκη. Αν η Επιτροπή κρίνει ότι υπάρχει πράγματι παραβίαση των κανόνων δεοντολογίας ή κατά τη διερεύνηση διαπιστωθεί τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, αποστέλλει το πόρισμά της στον Πρύτανη, προκειμένου αυτός να αξιολογήσει το περιστατικό και να διενεργήσει τα νόμιμα. Σε διαφορετική περίπτωση, θέτει την υπόθεση στο αρχείο.

10. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, ο Πρόεδρος παρουσιάζει στην Επιτροπή Σχέδιο Ετήσιας Έκθεσης ως προς την τήρηση και εφαρμογή των κανόνων δεοντολογίας, τις παραβιάσεις που διαπιστώθηκαν, και την ανάγκη αναθεώρησης των κανόνων αυτών. Μετά την έγκριση της Έκθεσης από την Επιτροπή, αυτή υποβάλλεται στον Πρύτανη και κοινοποιείται στη Σύγκλητο στην αρχή του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

11. Κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη συγκρότηση και λειτουργία της, ρυθμίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

Κανονισμός εκπαιδευτικών επισκέψεων και ασκήσεων πεδίου στο πλαίσιο της διδασκαλίας μαθήματος των Προγραμμάτων Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

Άρθρο 1

Σκοπός

Η πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων και ασκήσεων πεδίου δύναται να γίνεται στο πλαίσιο της διδασκαλίας μαθημάτων των Προγραμμάτων Σπουδών κάθε Τμήματος, για την ομαδική μεταφορά φοιτητών/τριών, στο πεδίο, σε φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, σε επιχειρήσεις ή εταιρείες, σε χώρους πολιτισμικής αναφοράς ή σε οποιοδήποτε άλλο χώρο που θεωρείται σκόπιμο και ενδεδειγμένο κατά περίπτωση, για τη διενέργεια πρακτικών ασκήσεων, ακόμη και σε περιόδους διακοπών.

Άρθρο 2

Διαδικασία

Για την εκπαιδευτική επίσκεψη απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του/της ενδιαφερόμενου/ης διδάσκοντος/ουσας. Στην απόφαση περιλαμβάνονται τα εξής στοιχεία: α. Βεβαιώνεται ο εκπαιδευτικός χαρακτήρας της επίσκεψης, β. ορίζονται ο/η διδάσκων/ουσα ή οι διδάσκοντες/ουσες που θα συμμετάσχουν, ως συνοδοί και τα μέλη άλλων κατηγοριών προσωπικού, ως βοηθοί συνοδών, γ. το μάθημα (ή άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα) στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η επίσκεψη, δ. ο χρόνος και ο τόπος πραγματοποίησης της επίσκεψης, ε. η ακριβής ώρα και το σημείο αναχώρησης, στ. κάθε άλλη χρήσιμη λεπτομέρεια για την πραγματοποίηση της άσκησης και της επίσκεψης.

Άρθρο 3

Κάλυψη δαπανών

Όσον αφορά την κάλυψη των δαπανών (μέσο μετακίνησης, καύσιμα, διόδια, ημερήσια αποζημίωση οδηγού κ.λπ.) αυτές θα βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό του ιδρύματος.

Άρθρο 5

Ειδική διάταξη

Οποιοδήποτε θέμα δεν ρυθμίζεται από την παρούσα απόφαση, δύναται να ρυθμιστεί με απόφαση του Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΚΕΔΙΒΙΜ) ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)

Υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/5358 απόφαση Διοικούσας Επιτροπής «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του

Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)» [ΦΕΚ 1983/27.03.2023]

Η Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, Συνεδρίαση 14/15-03-2023 (θέμα 02), έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», (Α' 141) και ειδικότερα τα άρθρα 112-123, 421, 448 παρ. 4 και 458.

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Τις διατάξεις του ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης και Λοιπές διατάξεις» (Α' 163).

6. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με υπ' αρ. 4/13-10-2017 - θέμα 6ο «Πρόταση σύστασης Κέντρου Διά Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) - απόφαση».

7. Την υπό στοιχεία 228841/Ζ1/29.12.2017 υπουργική απόφαση με θέμα «Ίδρυση Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης στο ΔΙ.ΠΑ.Ε.» (Β' 4861).

8. Την υπ' αρ. 1831/29-05-2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με θέμα: «Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 2144).

9. Την υπ' αρ. 6/13-03-2023 (θέμα 1ο) απόφαση της συνεδρίασης του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης, του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

10. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/4911/13-03-2023 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

11. Την υπ' αρ. 14/15-03-2023 απόφαση της Συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 02).

12. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889).

13. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-02-2020 υπουργική απόφαση «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΥΟΔΔ 106).

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση και δημοσίευση, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 119, σε συνδυασμό με το άρθρο 421 παρ. 4 του ν. 4957/2022, του Κανονισμού του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ως φορέα που προσφέρει και πιστοποιεί εκπαίδευση όλων των μορφών, εκτός του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όπως προγράμματα επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης, αρχική και συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, εξειδίκευση, επιμόρφωση, σύγχρονη και εξ αποστάσεως εκπαίδευση, ως ακολούθως:

Άρθρο 1. Ίδρυση ΚΕΔΙΒΙΜ - Κανονισμός Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ

1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. έχει ιδρυθεί δυνάμει της υπ' αρ. 228841/Ζ1/29.12.2017 υπουργικής απόφασης με θέμα «Ίδρυση Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης στο ΔΙ.ΠΑ.Ε.» (Β' 4861) και με την υπ' αρ. 1831/29-05-2018 (ΦΕΚ Β' 2144) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με θέμα: «Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» εγκρίθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

2. Δυνάμει της διάταξης του άρθρου 421 παρ. 4 του ν. 4957/2022, με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καταρτίζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας του, σύμφωνα με το άρθρο 119 του ν. 4957/2022.

3. Ο παρών Κανονισμός εκδίδεται σε συμμόρφωσης προς τη διάταξη του άρθρου 458 παρ. 2 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 2. Σκοπός

1. Σκοπός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. είναι η οργάνωση των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 113 του ν. 4957/2022.

2. Στις δράσεις του ΚΕΔΙΒΙΜ εντάσσονται:

α) η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων επιμόρφωσης, μη τυπικής μάθησης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, επανειδίκευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων, γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων, συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και εν γένει προγραμμάτων διά βίου μάθησης προς τους φοιτητές και αποφοίτους των Α.Ε.Ι., αλλά και τον γενικό πληθυσμό,

β) η παροχή σύγχρονων γνώσεων και δεξιοτήτων με βάση την εξέλιξη της επιστήμης, της τεχνολογίας, της οικονομίας και τις μεταβολές που επιφέρουν στη δομή της απασχόλησης τα νέα επαγγέλματα και ειδικότητες,

γ) η ενίσχυση της εκπαίδευσης και κατάρτισης ενηλίκων με βάση τη διδακτική στόχων και την επίτευξη συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα,

δ) η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων με τη μορφή χειμερινών και θερινών σχολείων,

ε) η διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, σε θέματα που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κέντρου,

στ) η ανάπτυξη και παραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού,

ζ) η σύναψη συμβάσεων με σκοπό την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων για την επιμόρφωση προσωπικού φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα,

η) η εκπόνηση μελετών και γνωμοδοτήσεων, επί θεμάτων που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

θ) η παρακολούθηση των εξελίξεων στο πεδίο της διά βίου μάθησης, των σχετικών ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών, των θεσμικών μεταβολών και ρυθμίσεων, καθώς και η διαμόρφωση προτάσεων εκπαιδευτικής πολιτικής και ανάπτυξης της διά βίου μάθησης,

ι) η σύναψη προγραμματικών συμφωνιών που σχετίζονται με δράσεις του Κέντρου,

ια) η συνεργασία με Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. άλλων Α.Ε.Ι., Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) και με λοιπούς ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών δράσεων.

Άρθρο 3. Γενικό Πλαίσιο

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος έχει -μεταξύ άλλων- τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εγκρίνει την ίδρυση του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Α.Ε.Ι.

β) εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του,

γ) συγκροτεί το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και ορίζει τον Διευθυντή Επιμόρφωσης του Κέντρου, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη.

2. Η ίδρυση του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) λαμβάνει χώρα σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στο άρθρο 112 του ν. 4957/2022.

3. Με απόφαση της Συγκλήτου συγκροτείται το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., το οποίο αποτελείται από τον Πρύτανη ή έναν (1) από τους Αντιπρυτάνεις, στον οποίο ανατίθεται ο τομέας της διά βίου μάθησης, ως Πρόεδρό του, και έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι., μετά από εισήγηση της Κοσμητείας.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. δύναται να μεταβιβάζεται μέρος των αρμοδιοτήτων του άρθρου 115 του ν. 4957/2022 προς τον Πρόεδρο του Συμβουλίου.

5. Με απόφαση της Συγκλήτου του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.), καταρτίζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας του, σύμφωνα με το άρθρο 119 του ν. 4957/2022.

6. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό και ως προς τη διαχείριση έργων/προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ ισχύουν οι ειδικές διατάξεις που αφορούν στη διαχείριση έργων από τους ΕΛΚΕ/Δι.ΠΑ.Ε..

Άρθρο 4. Θέματα Λειτουργίας, Οργάνων Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος αποτελεί ανεξάρτητη ακαδημαϊκή μονάδα του Α.Ε.Ι. και έχει διακριτά όργανα διοίκησης από αυτά του Α.Ε.Ι.

1. Όργανα Διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος είναι:

α) Το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

β) ο Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

2. Το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, αποτελείται από:

α) τον Πρόεδρο του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

β) τα μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

γ) τον Διευθυντή Επιμόρφωσης, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου.

3. Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. είναι ο Πρύτανης ή ένας από τους Αντιπρυτάνεις, στον οποίο ανατίθεται ο τομέας της διά βίου μάθησης, ως Πρόεδρό του, με απόφαση της Συγκλήτου. Οι αρμοδιότητες του Προέδρου ορίζονται στο άρθρο 116 του ν. 4957/2022.

4. Τα μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. είναι ένας εκπρόσωπος από κάθε Σχολή του Ιδρύματος ως τακτικό μέλος και ένας ως αναπληρωματικό μέλος, τα οποία ορίζονται ύστερα από εισήγηση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής. Οι αρμοδιότητες του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ορίζονται στο άρθρο 115 του ν. 4957/2022.

5. Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, οι αρμοδιότητες του Διευθυντή Επιμόρφωσης ορίζονται στην παρ. 3, του άρθρου 117 του ν. 4957/2022.

6. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. είναι τριετής.

7. Ο Πρόεδρος συγκαλεί το Συμβούλιο σε τακτική Συνεδρίαση, εφόσον υπάρχουν θέματα προς συζήτηση, τουλάχιστον τρεις (3) φορές ανά ακαδημαϊκό έτος.

8. Το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. λειτουργεί και έχει τις προβλεπόμενες στις διατάξεις του άρθρου 115 του ν. 4957/2022 αρμοδιότητες.

9. Η επικύρωση των πρακτικών γίνεται σε επόμενη συνεδρίαση του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

Άρθρο 5. Θεματικά πεδία

προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ του Δι.ΠΑ.Ε.

Τα θεματικά πεδία εγκρίνονται από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ και δύναται να τροποποιηθούν ώστε να προσαρμόζονται με τις εκάστοτε επιμορφωτικές ανάγκες. Τα πεδία και οι υποκατηγορίες τους είναι οι εξής:

Γεωτεχνικές Επιστήμες	Επιστήμες Υγείας	Επιστήμες Οικονομίας και Διοίκησης
Βιώσιμη Ανάπτυξη	Βιολογία	Βιώσιμη Ανάπτυξη
Περιβάλλον	Οικολογία	Περιβάλλον
Αγροοικονομία	Ψυχολογία	Αγροοικονομία
Γαλάζια Οικονομία	Διατροφή	Γαλάζια Οικονομία
Επιστήμη και Τεχνολογία Τροφίμων	Φυσική Αγωγή και Αθλητισμός	Διαχείριση πολιτιστικού και τουριστικού πλούτου
Γεωλογία	Εκπαίδευση	Εκπαίδευση
Εκπαίδευση	Ιατρική Επιστήμη	E-marketing

Καινοτόμες Πρακτικές/ Καινοτομία	Φαρμακογνωσία/ Φαρμακολογία και Φαρμακευτική τεχνολογία	Οικονομία/ Χρηματοοικονομικά/ Λογιστική
Επαγγελματική Τεχνική	Οδοντιατρική	MME και Επικοινωνία
Εκπαίδευση	Τεχνολογίες και Φροντίδα Υγείας και Πρόνοιας	Οργάνωση και Διοίκηση οργανισμών/ Marketing
	Επαγγελματική Τεχνική Εκπαίδευση	Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού
		Συμβουλευτική Επιχειρήσεων
		Μαθηματικά και Στατιστική
		Ναυτιλία
		Καινοτόμες Πρακτικές/ Καινοτομία
		Επαγγελματική Τεχνική Εκπαίδευση

Κοινωνικές Νομικές και Ανθρωπιστικές Επιστήμες	Θετικές Επιστήμες και Επιστήμες Μηχανικών
Διαχείριση πολιτιστικού και τουριστικού πλούτου	Βιώσιμη Ανάπτυξη
Παραστατικές Τέχνες (Μουσική, Θέατρο, Χορός)	Περιβάλλον
Κινηματογράφος/ Ψηφιακές Τέχνες	Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας
Εικαστικές τέχνες	Γαλάζια Οικονομία
Λογοτεχνία/Ποίηση	Τεχνολογία Πετρελαίου/ Φυσικού Αερίου
Φιλοσοφία/Επιστημολογία	Μοντελοποίηση και Προσομοίωση Διεργασιών
Ψυχολογία	Επιστήμη και Τεχνολογία Τροφίμων
Ιστορία/Αρχαιολογία	Βιοτεχνολογία
Θεολογία	Βιολογία
Γλωσσολογία / Μετάφραση /Γλώσσες και πολιτισμοί	Οικολογία
Επιστήμες Αγωγής	Εκπαίδευση
Εκπαίδευση	Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες
Κοινωνιολογία και Πολιτικές επιστήμες	Φυσική
MME και Επικοινωνία	Χημεία
Νομική Επιστήμη	Μαθηματικά και Στατιστική

Εναλλακτικοί τρόποι επίλυσης διαφορών- Διαιτησία, Διαμεσολάβηση	Ναυτιλία
Καινοτόμες Πρακτικές/ Καινοτομία	Αρχιτεκτονική/ Χωροταξία/ Πολεοδομία
Επαγγελματική Τεχνική Εκπαίδευση	Μηχανική κτιρίων και κατασκευών/Τοπογραφία
Design	Υλικά
Design και Ένδυμα	Καινοτόμες Πρακτικές/ Καινοτομία
	Επαγγελματική Τεχνική Εκπαίδευση

Άρθρο 6. Πιστοποιητικά Προγραμμάτων Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, απονέμει «Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης», καθώς επίσης και «Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού», στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά ο τίτλος του προγράμματος, η ημερομηνία έκδοσης, οι διδακτικές ενότητες, η μέθοδος υλοποίησης, οι ώρες επιμόρφωσης, ενώ δύναται να αναφέρονται και οι Πιστωτικές Μονάδες ECTS (European Credit Transfer System), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Στα πιστοποιητικά που απονέμει το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ο τύπος, η μορφή, το περιεχόμενο καθώς και ο τρόπος έκδοσης και αποστολής τους, καθορίζεται και δύναται να τροποποιείται με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Άρθρο 7. Εκπαιδευόμενοι - Εγγραφή - Προσόντα - Υποχρεώσεις - Δικαιώματα

1. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. τηρεί ηλεκτρονικά Μητρώο εκπαιδευομένων, στο οποίο καταχωρίζεται κάθε εκπαιδευόμενος που εγγράφεται στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Στο Μητρώο εκπαιδευομένων καταχωρίζονται τα αναγκαία στοιχεία των εκπαιδευομένων, το πρόγραμμα στο οποίο συμμετέχουν και ολοκληρώνουν επιτυχώς, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο που σχετίζεται με την παρακολούθηση των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

2. Τα προαπαιτούμενα για την συμμετοχή των εκπαιδευομένων στα προγράμματα επιμόρφωσης είναι:

- Πρόσβαση στο Διαδίκτυο μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή, για την παρακολούθηση του προγράμματος και σύνδεση στις πλατφόρμες τηλεεκπαίδευσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

- Κατοχή προσωπικού e-mail για επικοινωνία με τους διδάσκοντες.

- Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών για τη διαχείριση της πλατφόρμας του προγράμματος.

3. Η υποβολή της αίτησης συμμετοχής γίνεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή ή απορρίπτεται, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής που έχουν

οριστεί στον Κανονισμό Σπουδών του κάθε προγράμματος, κατά την έγκρισή του ή στην απόφαση έγκρισης του προγράμματος. Ο αιτών, ενημερώνεται ηλεκτρονικά, για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησής του.

4. Με τη συμπλήρωση της αίτησης οι υποψήφιοι καταρτιζόμενοι αποδέχονται τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για τους ακόλουθους σκοπούς:

Για την διαχείριση δεδομένων και στοιχείων στα πλαίσια της υλοποίησης του Εκπαιδευτικού Προγράμματος.

Για την υποστήριξη σχετικά με υπηρεσίες του Οργανισμού μας και την απάντηση σε αιτήματα, ερωτήματά και προτάσεις σχετικά με τις υπηρεσίες μας.

Για λόγους «εσωτερικής» διασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών μας.

Για να παρέχουμε πληροφορίες σχετικές με υπηρεσίες και εκπαιδευτικά μας προγράμματα.

Για τη διαβίβαση μέρους των δεδομένων σε εξωτερικούς συνεργάτες για την υλοποίηση της εγγραφής και την τεχνική υποστήριξη στο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα.

Για εσωτερικές λειτουργίες και ανάλυση όπως εσωτερική διαχείριση, πρόληψη έναντι απάτης, χρήση από πληροφοριακά συστήματα διοίκησης, τιμολόγησης, λογιστικής, χρέωσης και ελέγχου.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι μπορούν να αλλάξουν ανά πάσα στιγμή τις προτιμήσεις τους ή να απαιτήσουν τη διαγραφή των προσωπικών τους δεδομένων από τον οργανισμό μας αποστέλλοντας email στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

Επιπλέον με την ένταξη τους στο πρόγραμμα οι καταρτιζόμενοι αποδέχονται τα ακόλουθα: Τη συμμετοχή τους στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος

Τη βιντεοσκοπήηση της παράστασής τους.

Τη βιντεοσκοπήηση μαθημάτων στην οποία οι καταρτιζόμενοι μπορούν να επιλέξουν αν οι ίδιοι θα βιντεοσκοπούνται ή όχι.

Αποδοχή συμμετοχής τους σε Δειγματοληπτικό Έλεγχο Εγγράφων.

Αποδοχή συμμετοχής τους σε Δειγματοληπτικό Έλεγχο Ταυτοποίησης.

Αποπληρωμή του συνόλου των τελών συμμετοχής.

Οι κατηγορίες υποψηφίων που μπορούν να γίνουν δεκτοί και ο τρόπος επιλογής τους για την παρακολούθηση ενός προγράμματος, καθορίζονται σε κάθε πρόγραμμα κατά την υποβολή του για έγκριση στο Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

5. Οι εκπαιδευόμενοι υποστηρίζονται ηλεκτρονικά, μέσω της πλατφόρμας εκπαίδευσης, από τους εκπαιδευτές, στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

6. Οι εκπαιδευόμενοι οφείλουν να μελετήσουν τον κανονισμό σπουδών και γενικότερα τους κανόνες λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., με σκοπό να γνωρίζουν τόσο τα δικαιώματα, όσο και τις υποχρεώσεις τους. Για την επίλυση οποιουδήποτε θέματος ακαδημαϊκού ή διοικητικού χαρακτήρα, στα πλαίσια του προγράμματος που

συμμετέχουν, μπορούν να απευθύνουν ηλεκτρονικά το αίτημά τους, καταγράφοντας, με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια, ειλικρίνεια και αντικειμενικότητα, το πρόβλημα που αντιμετωπίζουν, προς την Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Το αίτημα, σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης ποιότητας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εξετάζεται αρχικά από την Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και αποστέλλεται προς επίλυση, στον Διευθυντή, ή/και στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο ή/και στο Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ανάλογα με το αντικείμενο του αιτήματος, και ενημερώνεται ηλεκτρονικά ο εκπαιδευόμενος.

Άρθρο 8 Εκπαιδευτές - Μητρώο Εκπαιδευτών

1. Ως εκπαιδευτές σε προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) δύναται να απασχοληθούν οι ακόλουθες κατηγορίες:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής,

β) ερευνητές α', β', γ' και δ' βαθμίδας των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) της ημεδαπής,

γ) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι.

δ) επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι Καθηγητές και διδάσκοντες στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης,

ε) οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε., που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 120 παρ. 3 περ. α) του ν. 4957/2022.

2. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τηρεί ηλεκτρονικά Μητρώο εκπαιδευτών, στο οποίο εγγράφονται ως εκπαιδευτές, φυσικά πρόσωπα που δεν εμπίπτουν στις περ. α) έως δ) της παρ. 1. του ν. 4957/2022 (Α' 141).

3. Η διαδικασία ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε., περιλαμβάνει την υποβολή από τον αιτούντα, ηλεκτρονικής αίτησης σε συγκεκριμένα θεματικά πεδία μαζί με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, την αξιολόγηση από τον Διευθυντή Επιμόρφωσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και την έγκριση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ως απαιτούμενα προσόντα, ορίζονται κατ' ελάχιστον:

α. Για συναφές πτυχίο με το Θεματικό Πεδίο της Αίτησης

Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε αντικείμενο συναφές με το θεματικό πεδίο που υποβάλλει ο υποψήφιος την αίτηση.

β. Για μη συναφές πτυχίο με το Θεματικό Πεδίο της Αίτησης

i) Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και

ii) μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στο θεματικό πεδίο που αιτείται την ένταξή του.

4. Η ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών δεν συνεπάγεται αυτόματα τη συμμετοχή σε κάποιο από τα προγράμματα του Κέντρου.

5. Για την απασχόλησή τους σε προγράμματα που διαχειρίζεται το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., όλες οι κατηγορίες εκπαιδευτών της παρ. 1 αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους των έργων/προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ή από τους πόρους του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Το ύψος της αμοιβής κάθε εκπαιδευτή καθορίζεται κατόπιν πρότασης του Επισημονικού Υπευθύνου του έργου προς την Επιτροπή Ερευνών. Το σύνολο των αποδοχών κάθε εκπαιδευτή από τη συμμετοχή του σε έργα/προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. δεν μπορεί να υπερβαίνει το όριο της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015, καθώς και το όριο αμοιβών εκπαιδευτών, όπως αυτό εκάστοτε εγκρίνεται από τον ΕΛΚΕ του Δι.Π.Α.Ε..

6. Η επιλογή των εκπαιδευτών, η έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού και η παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 παρ. 2 του 4957/2022.

7. Οι εκπαιδευτές:

α) συνεργάζονται με τον Υπεύθυνο της Πλατφόρμας Υλοποίησης του προγράμματος σχετικά με το υλικό για τις ενότητες στις οποίες είναι εκπαιδευτές. Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να έχει δοθεί στον υπεύθυνο της πλατφόρμας, τουλάχιστον 3 εβδομάδες πριν την έναρξη της ενότητας.

β) Ετοιμάζουν το υλικό αξιολόγησης των εκπαιδευόμενων και ολοκληρώνουν την αξιολόγησή τους, εντός 1 μηνός, από την λήξη της αντίστοιχης ενότητας.

γ) Υποστηρίζουν ηλεκτρονικά, μέσω της πλατφόρμας εκπαίδευσης, τους εκπαιδευόμενους στα πλαίσια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

8. Αναφορικά με τις εργασίες στο πλαίσιο του Προγράμματος (απαντήσεις σε ερωτήσεις ανάπτυξης ή τελικές εργασίες μαθήματος) επισημάνουμε τα κάτωθι: Οι εργασίες των εκπαιδευόμενων στο Πρόγραμμα, υπό την εποπτεία των εκπαιδευτών, προστατεύονται κατά τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

9. Το παρεχόμενο από τους εκπαιδευτές, εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, καλύπτει όλες τις θεματικές ενότητες κάθε προγράμματος, είναι απαλλαγμένο από πνευματικά δικαιώματα τρίτων ή έχει εξασφαλιστεί νομίμως η χρήση του, έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο κάθε προγράμματος, αρθρώνεται σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος, περιέχει ερωτήσεις - ασκήσεις - προβλήματα - εργασίες κατανόησης της ύλης ή/και αυτο-αξιολόγησης.

Άρθρο 9. Έγκριση Προγραμμάτων

1. Η πρόταση για την εκπόνηση εκπαιδευτικού ή επιμορφωτικού προγράμματος υποβάλλεται από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του προγράμματος προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Η πρόταση περιέχει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Τον τίτλο του προγράμματος, ο οποίος πρέπει να ανταποκρίνεται στο περιεχόμενό του,

β) το θεματικό πεδίο,

γ) τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του προγράμματος,

δ) τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τη συμμετοχή των υποψηφίων,

ε) τη συνοπτική περιγραφή του προγράμματος και των επιδιωκόμενων στόχων,

ζ) προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα,

η) τη διάρθρωσή του σε επιμέρους ενότητες και τον αριθμό και το αντικείμενό τους, εάν υπάρχουν,

θ) τον προσδιορισμό των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος και των επαγγελματικών αποτελεσμάτων (μικροδιαπιστευτήρια - microcredentials) ή τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS), που αποκτώνται από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ή κάθε επιμέρους ενότητας του προγράμματος, εάν δι-
αρθρώνεται σε ενότητες,

ι) τη χρονική διάρκεια του προγράμματος και τις συνολικές ώρες επιμόρφωσης,

ια) τις μεθόδους υλοποίησης του προγράμματος,

ιβ) ενδεικτικό εκπαιδευτικό υλικό,

ιγ) τον τρόπο αξιολόγησης των εκπαιδευόμενων,

ιδ) τον ελάχιστο και τον ανώτατο αριθμό εκπαιδευόμενων, εάν προτείνεται,

ιε) το κόστος παρακολούθησης του προγράμματος,

ιστ) τους συνεργαζόμενους φορείς υλοποίησης του προγράμματος,

ιζ) τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό του προγράμματος,

ιη) μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του προγράμματος,

ιθ) τον αγγλικό τίτλο του προγράμματος,

κ) προωθητικό υλικό του προγράμματος,

κα) την προτεινόμενη Εκπαιδευτική Ομάδα του προγράμματος, με σύντομα βιογραφικά,

κβ) γλώσσα υποβολής και υλοποίησης προγραμμάτων,

κγ) Συμπληρωμένο Δείγμα Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης και Συμπληρώματος Πιστοποιητικού.

Τα έντυπα και η αίτηση για την υποβολή ενός προγράμματος, είναι αναρτημένα στην επίσημη ιστοσελίδα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

2. Μετά την υποβολή της αίτησης και των απαραίτητων εντύπων, ο Διευθυντής του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., ελέγχει την πρόταση, και εάν είναι πλήρης, την αποστέλλει στην Γραμματεία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ώστε να εξεταστεί από το Συμβούλιο στην επόμενη Συνεδρίαση. Σε περίπτωση που η πρόταση δεν είναι πλήρης, ο Διευθυντής ενημερώνει τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο.

3. Για την αξιολόγηση της πρότασης από το Συμβούλιο, μπορεί να ζητηθεί η συνδρομή ειδικών επιστημόνων.

Στη φάση αυτή μπορεί να ζητηθούν τροποποιήσεις στην αρχική πρόταση του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου. Τα κριτήρια της αξιολόγησης βασίζονται (α) στη βιωσιμότητα της δράσης, (β) στο εκπαιδευτικό σχέδιο, και (γ) στη διδακτική ή/και επαγγελματική εμπειρία των μελών της δράσης και δ) στην αρτιότητα της υποβαλλόμενης πρότασης.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. εγκρίνεται η υλοποίηση των προγραμμάτων, ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος και τα βασικά στοιχεία τους. Η απόφαση έγκρισης αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

5. Με επιμέλεια του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. κοινο-

ποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σε εξαμηνιαία βάση, κατάλογος των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων που προσφέρονται μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Κάθε εκπαιδευτικό ή επιμορφωτικό πρόγραμμα, καθώς και τα βασικά στοιχεία αυτού αναρτώνται υποχρεωτικά στην επίσημη ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μετά από την έγκρισή του.

6. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων κάθε επιμορφωτικού προγράμματος πραγματοποιείται μέσω έργου/προγράμματος του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.). Σε ένα (1) έργο/πρόγραμμα του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να πραγματοποιείται η οικονομική διαχείριση ενός (1) ή περισσότερων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

7. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του Κέντρου, να συμμετέχει σε προσκλήσεις που επισπεύδονται από φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και απευθύνονται προς τα Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του Μητρώου Φορέων Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η οικονομική διαχείριση των πόρων πάσης φύσεως συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων κατάρτισης και διά βίου μάθησης πραγματοποιείται μέσω των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος για τα ιδρυματικά έργα/προγράμματα ορίζεται ο Πρόεδρος ή μέλος του Συμβουλίου του Κέντρου μετά από σχετική απόφαση του Συμβουλίου ή άλλο μέλος Δ.Ε.Π. του Α.Ε.Ι. κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Τα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των Α.Ε.Ι. υποχρεούνται να εφαρμόζουν τους όρους που καθορίζονται στην πρόσκληση κάθε συγχρηματοδοτούμενης δράσης συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και διά βίου μάθησης, τόσο ως προς τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης, όσο και ως προς την υλοποίηση των δράσεων. Ειδικώς για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα για τα οποία τίθενται ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις στην πρόσκληση του εκάστοτε φορέα για τον ορισμό του Επιστημονικού Υπευθύνου των έργων/προγραμμάτων, το Συμβούλιο του Κέντρου ορίζει Επιστημονικό Υπεύθυνο σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης.

8. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του Κέντρου να προτείνει την έναρξη επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε τομείς αιχμής όπου εμπεριστατωμένα υπάρχει έντονο επαγγελματικό ενδιαφέρον. Σε αυτή την περίπτωση ακολουθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση της δράσης σε Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αλλά και επιλογής του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου ορίζονται στην κάθε πρόσκληση. Η επιλογή του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου του προγράμματος γίνεται από το Συμβούλιο του Κέντρου. Για την ένταξη του προγράμματος ακολουθούνται οι διατάξεις του άρθρου 121 του ν. 4957/2022.

9. Τα εκπαιδευτικά ή επιμορφωτικά προγράμματα υλοποιούνται αποκλειστικά από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή σε συνεργασία με

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων Α.Ε.Ι., Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, καθώς και με Ιδρύματα της αλλοδαπής.

10. Η γλώσσα στην οποία υποβάλλονται και υλοποιούνται τα προγράμματα είναι η Ελληνική, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά κατά την υποβολή της αίτησης και της έγκρισης του προγράμματος. Επιπλέον, το εκπαιδευτικό υλικό αναπτύσσεται στην Ελληνική Γλώσσα, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά κατά την υποβολή της αίτησης ή/και της έγκρισης του προγράμματος. Εκπαιδευτικό υλικό στην Αγγλική ή άλλη γλώσσα είναι δυνατό να διατίθεται όπου αυτό κρίνεται εφικτό ή/και αναγκαίο.

11. Μετά την έγκριση του προγράμματος από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., και σίγουρα πριν την έναρξη υλοποίησής του, αναρτάται υποχρεωτικά σε ιστοσελίδα και σε διεύθυνση του ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) του Πανεπιστημίου ΔΙ.ΠΑ.Ε., στην οποία περιλαμβάνονται όλα τα επιμορφωτικά προγράμματα του Κέντρου και τα στοιχεία των έργων/προγραμμάτων. Οι Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι επιμορφωτικών προγραμμάτων δύναται να τηρούν επιμέρους ιστοσελίδες, οι οποίες τηρούνται σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) του Πανεπιστημίου ΔΙ.ΠΑ.Ε..

Άρθρο 10. Διαδικασία Αξιολόγησης Προγραμμάτων

1. Με την ολοκλήρωση του κάθε κύκλου προγράμματος, συντάσσεται έκθεση αξιολόγησης με ευθύνη του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου, που περιλαμβάνει τα αποτελέσματα επαρκούς αριθμού ερωτηματολογίων καθώς και τα συμπεράσματα από την υλοποίηση του κύκλου του προγράμματος και υποβάλλεται στην Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Τα αποτελέσματα θα αξιολογούνται περιοδικά από το Συμβούλιο, σύμφωνα με το άρθρο 115 παρ. θ. του ν. 4957/2022.

2. Τα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των Α.Ε.Ι. αξιολογούνται και πιστοποιούνται περιοδικά από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης κάθε πέντε (5) έτη σύμφωνα με ειδικά διαμορφωμένα κριτήρια και δείκτες για τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων που οργανώνουν και προσφέρουν. Επίσης αξιολογούνται σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

3. Τα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των Α.Ε.Ι., εντάσσονται αυτοδικαίως μετά την ίδρυσή τους στο Μητρώο Κέντρων Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 61 του ν. 4763/2020 της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας και εξαιρούνται της εφαρμογής των άρθρων 52 έως 62, 65 και 66 του ν. 4763/2020, πλην της υποχρέωσης ενημέρωσης του πληροφοριακού συστήματος του άρθρου 61 το αργότερο έως τις 30 Ιουνίου κάθε έτους σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 63 του ίδιου ως άνω νόμου.

Άρθρο 11. Έσοδα - Δαπάνες Προγραμμάτων

Α. Έσοδα Προγραμμάτων:

1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. είναι αποκλειστικά αυτοχρη-

ματοδοτούμενο και δεν χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΔΙ.ΠΑ.Ε.. Ειδικότερα, πόροι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να είναι οι ακόλουθοι:

α) έσοδα από την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών έργων και προγραμμάτων διά βίου μάθησης και συνεχιζόμενης κατάρτισης που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

β) έσοδα από τη διοργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων,

γ) χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και άλλους φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα ή διεθνείς οργανισμούς, που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κέντρου,

δ) δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες που διατίθενται προς το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ε) έσοδα από φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα που αναθέτουν στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. την οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων με συγκεκριμένο αντικείμενο για την επιμόρφωση ομάδας στόχου εκπαιδευομένων,

στ) έσοδα από την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού και λοιπού υλικού,

ζ) έσοδα από την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση επιμορφωτικών έργων που αφορούν στη διά βίου μάθηση,

η) έσοδα από τις κρατήσεις επί του προϋπολογισμού κάθε επιμορφωτικού έργου/προγράμματος που διοργανώνεται μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το ύψος των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ως ποσοστό επί της κράτησης υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 237 του ν. 4957/2022.

θ) Μετά από απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. μπορεί να διατίθενται πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για την ανάπτυξη του Κέντρου.

2. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων της παρ. 1, πραγματοποιείται μέσω ενός έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σε διακριτό κωδικό, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., με την επιφύλαξη των έργων/προγραμμάτων για τα οποία απαιτείται από το οικείο κανονιστικό πλαίσιο, η διακριτή οικονομική διαχείριση πόρων.

Β: Δαπάνες Προγραμμάτων:

1. Η οικονομική διαχείριση των πάσης φύσεως εσόδων και δαπανών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε., πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε., σύμφωνα με τις διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας του ΕΛΚΕ που ορίζονται στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του.

2. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων κάθε επιμορφωτικού προγράμματος πραγματοποιείται μέσω έργου/προγράμματος του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.). Σε ένα (1) έργο/πρόγραμμα του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να πραγματοποιείται η οικονομική

διαχείριση ενός (1) ή περισσότερων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

3. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος διαχειρίζεται οικονομικά τους πόρους του Κέντρου. Για το σκοπό αυτό, ο Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. παρακρατεί ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) επί των εσόδων των έργων του Κέντρου και ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) επί αυτού κατατίθενται σε ειδικό κωδικό για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Τα ποσοστά αυτά καθορίζονται και αναδιαμορφώνονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Α.Ε.Ι. σύμφωνα με το άρθρο 237 του ν. 4957/2022 του Ιδρύματος ανά διετία. Οι δραστηριότητες του Κέντρου πραγματοποιούνται με τη μορφή ερευνητικών έργων του Ε.Λ.Κ.Ε..

4. Οι κάθε είδους δαπάνες των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και των εγκεκριμένων έργων. Το ύψος και το είδος των επιλέξιμων δαπανών καθορίζονται από το είδος του προγράμματος. Το κόστος του κάθε προγράμματος εκπαίδευσης προκύπτει από το άθροισμα των δαπανών που αφορούν απευθείας στο πρόγραμμα (άμεσες) και των δαπανών για τις υπηρεσίες που παρέχονται από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (έμμεσες). Οι άμεσες δαπάνες (70% των εσόδων) περιλαμβάνουν εκπαιδευτικές δαπάνες (αμοιβές επιστημονικά υπευθύνων, εκπαιδευτών, διδασκόντων, αξιολογητών, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού, μετακινήσεις προσωπικού, αγορά αναλωσίμων, προμήθεια εξοπλισμού για τις ανάγκες του προγράμματος κ.λπ.). Οι έμμεσες δαπάνες (30% των εσόδων) περιλαμβάνουν μέρος του κόστους λειτουργίας του Κέντρου (κόστος οικονομικής διαχείρισης εκ μέρους του ΕΛΚΕ, δαπάνες τηλεπικοινωνιών, ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, χρήσης αιθουσών) και των οριζόντιων δράσεων (π.χ. δαπάνες δημοσιότητας - προώθησης, έξοδα λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., χρηματοδότηση προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης, επέκταση υποδομών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., προμήθεια λογισμικού, ηλεκτρονικού εξοπλισμού [Η/Υ, οθόνες, περιφερειακά, προβολικά κ.α.], αναπτυξιακές δράσεις, μελέτες, απρόβλεπτα έξοδα κ.λπ.).

Γ. Κάθε έτος, καταρτίζεται απολογισμός του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., στον οποίο περιέχεται και οικονομική ανάλυση ανά πρόγραμμα.

Άρθρο 12. Μέθοδος Εκπαίδευσης

1. Δια Ζώσης Εκπαίδευση

Τα προγράμματα υλοποιούνται δια ζώσης - με φυσική παρουσία, είτε σε δομές του Πανεπιστημίου ΔΙ.ΠΑ.Ε. είτε σε άλλους προκαθορισμένους χώρους, ανάλογα την φύση και τις ανάγκες του προγράμματος.

2. Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση μπορεί να έχει σύγχρονη ή ασύγχρονη μορφή:

2.α. Σύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Η Σύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση απαιτεί την ταυτόχρονη συμμετοχή όλων των εκπαιδευομένων και των αντίστοιχων εκπαιδευτών του προγράμματος. Η αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτή και εκπαιδευόμενου γίνεται σε "πραγματικό χρόνο". Η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών γίνεται με χρήση Μεθόδων εξ

Αποστάσεως Εκπαίδευσης μέσω ειδικής πλατφόρμας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εκπαιδευτικό υλικό προσαρμοσμένο στη μέθοδο αυτή και αντίστοιχες διαδικασίες αξιολόγησης και παρακολούθησης των εκπαιδευομένων. Ο τύπος αυτός της εκπαίδευσης αποτελεί ευέλικτη μορφή μάθησης, καθώς δεν υφίσταται περιορισμός τόπου.

2. β. Ασύγχρονη Εκπαίδευση

Η Ασύγχρονη Εκπαίδευση δεν απαιτεί την ταυτόχρονη συμμετοχή των εκπαιδευομένων και των εκπαιδευτών. Οι εκπαιδευόμενοι δεν είναι ανάγκη να βρίσκονται συγκεντρωμένοι μαζί στον ίδιο χώρο ή την ίδια χρονική στιγμή. Αντίθετα, μπορούν να επιλέγουν μόνοι τους το προσωπικό τους εκπαιδευτικό χρονικό πλαίσιο και να έχουν πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό σύμφωνα με αυτό. Η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών γίνεται αμιγώς με τη χρήση Μεθόδων εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης. Στην περίπτωση αυτή χρησιμοποιείται ειδική πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εκπαιδευτικό υλικό κατάλληλα προσαρμοσμένο στη μέθοδο αυτή και κατάλληλες διαδικασίες αξιολόγησης και παρακολούθησης των εκπαιδευομένων. Ο τύπος αυτός της εκπαίδευσης αποτελεί ευέλικτη μορφή μάθησης (εξατομικευμένη μάθηση), καθώς δεν υφίσταται περιορισμός χρόνου και τόπου.

3. Μικτή Εκπαίδευση

Τα προγράμματα μικτής μάθησης συνδυάζουν δύο ή περισσότερα από τα παραπάνω είδη μάθησης.

Άρθρο 13. Συνεργασία με άλλους φορείς

1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) δύναται να συνεργάζεται με Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλους φορείς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και επιστημονικούς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα για την παροχή υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης.

2. Για την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης κατόπιν συνεργασίας περισσότερων φορέων απαιτείται η σύναψη Συμφώνου Συνεργασίας μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, στο οποίο ορίζονται κατ'ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 121 ο φορέας που αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση του προγράμματος, η διανομή των πόρων μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε φορέα.

3. Το Κέντρο μπορεί να συνάπτει προγραμματικές συμφωνίες και συμπράξεις για την υλοποίηση προγραμμάτων με άλλα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα ή αναγνωρισμένα ερευνητικά και πολιτιστικά Ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Επιπλέον δύναται να συνεργάζεται με παραγωγικούς, εκπαιδευτικούς, επαγγελματικούς ή/και επιστημονικούς φορείς, εφόσον το σχετικό σχέδιο συμφωνητικού εγκριθεί από το Συμβούλιο με κριτήρια την αποστολή και το κύρος του Πανεπιστημίου ΔΙ.ΠΑ.Ε.. Τα σχέδια των προγραμματικών συμφωνιών - συμπρά-

ξεων ή συνεργασιών κατατίθενται στο Συμβούλιο και περιλαμβάνουν τους τομείς και τον τρόπο συνεργασίας. Μετά την έγκρισή τους από το Συμβούλιο τα σχέδια διαβιβάζονται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος. Ομοίως αντιμετωπίζονται και οι συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς για την υλοποίηση συγκεκριμένων έργων, μελετών, ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Στις περιπτώσεις αυτές κατατίθεται σχέδιο συμφωνητικού μεταξύ του Πανεπιστημίου και των τρίτων φορέων, στο οποίο περιγράφονται τα αντικείμενα, οι ρόλοι και οι οικονομικοί όροι της συνεργασίας, κατά την διαδικασία της υποβολής του προγράμματος προς έγκριση.

Άρθρο 14. Προσωπικό

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στελεχώνεται με τακτικό προσωπικό του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και με πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών του μετά από απόφαση του Συμβουλίου του, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με το άρθρο 243 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Οι δαπάνες της μισθοδοσίας του πρόσθετου προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό στον οποίο πιστώνονται πόροι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και δεν βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 15. Υποδομή

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ως ακαδημαϊκή μονάδα του, στεγάζεται σε χώρους του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και διαθέτει τους απαραίτητους χώρους και υποδομές για την υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι άρρηκτα συνδεδεμένο με τη λειτουργία, τις υπηρεσίες και τους χώρους του Ιδρύματος. Δύναται να χρησιμοποιηθούν και άλλοι χώροι, οι οποίοι θα αναφέρονται κατά την υποβολή της πρότασης.

Άρθρο 16. Κοινωνική Πολιτική Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής που εφαρμόζει, δύναται με απόφαση του Συμβουλίου του να προσφέρει εκπτώσεις στα προγράμματα επί των τελών φοίτησης σε ειδικές κατηγορίες εκπαιδευομένων όπως προπτυχιακούς/μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες του ΔΙ.ΠΑ.Ε., καθώς και σε ευαίσθητες και ευπαθείς κοινωνικές ομάδες όπως άνεργους, απόρους, ΑΜΕΑ, πολύτεκνους, τρίτεκνους, γονείς μονογονεϊκών οικογενειών.

Άρθρο 17. Μεταβατικές διατάξεις - Δυνατότητα τροποποίησης του Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως της απόφασης της Συγκλήτου, με την οποία εγκρίνεται το περιεχόμενό του, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ.

2. Ο παρών Κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί ύστερα από σχετική εισήγηση του Συμβουλίου και απόφαση έγκρισης της Συγκλήτου.

3. Μέχρι την εκλογή Συμβουλίου Διοίκησης και Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. όπου αναφέρονται τα δύο όργανα εννοείται η Διοικούσα Επιτροπή του Ιδρύματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΦΥΛΩΝ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ
ΤΟΥ ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Άρθρο 1
Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας
και αποστολή της Επιτροπής

Η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων (συντομογραφία Ε.Ι.Φ.Κ.Δ.) συστήνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 218 του ν. 4957/2022. Αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του Ιδρύματος και των οργάνων διοίκησής του. Αποστολή της Επιτροπής είναι η προώθηση της ισότητας των φύλων και της καταπολέμησης των διακρίσεων με βάση το φύλο, την φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τη θρησκεία ή τις πεποιθήσεις, την κατάσταση υγείας/αναπηρίας, την ηλικία ή τον γενετήσιο προσανατολισμό σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας και σε όλες τις διαδικασίες και δραστηριότητες της ακαδημαϊκής ζωής. Η Επιτροπή συμβάλλει στην πρόληψη και αντιμετώπιση κάθε είδους διακρίσεων και στην πρόληψη και αντιμετώπιση του σεξισμού, της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς στο ίδρυμα.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες της Επιτροπής

1. Η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων έχει τις εξής αρμοδιότητες (ν. 4957/2022):

α) εκπονεί σχέδια δράσης για την προώθηση και διασφάλιση της ουσιαστικής ισότητας και της καταπολέμησης των διακρίσεων στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές διαδικασίες του ιδρύματος και κατάρτιζει ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στη Σύγκλητο και στο Συμβούλιο Διοίκησης,

β) εισηγείται στα αρμόδια όργανα μέτρα για την προώθηση της ισότητας και την καταπολέμηση των διακρίσεων, την αντιμετώπιση της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς,

γ) παρακολουθεί και αξιολογεί την πορεία υλοποίησης των ανωτέρω μέτρων και των αποτελεσμάτων τους και εισηγείται την τροποποίηση, αναθεώρηση ή συμπλήρωσή τους,

δ) παρέχει ενημέρωση και επιμόρφωση στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε θέματα σχετικά με την ισότητα των φύλων, των ΛΟΑΤΚΙ ατόμων και την καταπολέμηση κάθε είδους διακρίσεων, την αντιμετώπιση της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς,

ε) προωθεί την εκπόνηση προγραμμάτων σπουδών και τη διενέργεια σεμιναρίων και διαλέξεων που εστιάζουν στη μελέτη του φύλου, των ΛΟΑΤΚΙ ατόμων, της καταπολέμησης των διακρίσεων και την αντιμετώπιση της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς,

στ) προωθεί την εκπόνηση μελετών και ερευνών σχετικά με θέματα που σχετίζονται με το πεδίο της αρμοδιότητάς της,

ζ) καταγράφει τις αναφορές και καταγγελίες για περιστατικά διακριτικής μεταχείρισης και σεξουαλικής παρενόχλησης ή παρενόχλησης λόγω φύλου και τις διαβιβάζει στα αρμόδια όργανα,

η) παρέχει συνδρομή προς θύματα διακρίσεων, σεξουαλικής παρενόχλησης και παρενοχλητικής συμπεριφοράς, όταν καταγγέλλουν διακριτική μεταχείριση ή παρενόχληση.

Άρθρο 3
Ενδεικτική απαρίθμηση
των δράσεων της Επιτροπής

1. Ειδικότερα, η Επιτροπή προωθεί την ένταξη της διάστασης της ουσιαστικής ισότητας και καταπολέμησης των διακρίσεων σε όλες τις πολιτικές εντός της πανεπιστημιακής κοινότητας και την εφαρμογή ειδικών μέτρων ή και θετικών δράσεων για την πρόληψη, την καταπολέμηση των διακρίσεων, την αντιμετώπιση της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς. Ενδεικτικά αναφέρονται:

α. Καταγράφει εκφάνσεις ανισότητας, μη ισότιμης συμμετοχής, έμφυλων στερεοτύπων και προκαταλήψεων, έμφυλων διακρίσεων και παρενοχλήσεων σε όλους τους τομείς λειτουργίας του ιδρύματος (στην παρεχόμενη εκπαίδευση, στην έρευνα, στη διοίκηση, στην ακαδημαϊκή ζωή, στις πάσης φύσεως σχέσεις εργασίας και απασχόλησης ή εξ αφορμής αυτών), καθώς και άλλες αιτίες διάκρισης, όπως ιδίως η φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, η θρησκεία ή οι πεποιθήσεις, η κατάσταση υγείας/αναπηρίας, η ηλικία ή ο γενετήσιος προσανατολισμός.

β. Υποβάλλει εισηγήσεις στη Σύγκλητο για την υιοθέτηση πολιτικών πρόληψης και προαγωγής της συμπεριληπτικής κουλτούρας καθώς επίσης για την προώθηση των αρχών της ισότητας και της ισότιμης συμμετοχής στις διαδικασίες εκπαίδευσης, διοίκησης, έρευνας και της ακαδημαϊκής ζωής γενικότερα.

γ. Συντάσσει, υποβάλλει στη Σύγκλητο προς έγκριση και παρακολουθεί, ως προς την εφαρμογή του, το Σχέδιο Δράσης για την Ισότητα των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων («ΣΔΙΦΚΔ»).

δ. Διοργανώνει, υποστηρίζει και συντονίζει την ανάπτυξη δράσεων και εκδηλώσεων με σκοπό την ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και επιμόρφωση όλων των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας αλλά και της κοινωνίας ευρύτερα σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων των Ε.Ι.Φ.Κ.Δ.

ε. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση όλων των θεσμικών πρωτοβουλιών σε επίπεδο εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας που διαρρυθμίζουν την ισότητα και ίση μεταχείριση των ατόμων ανεξάρτητα από φύλο ή άλλη διάκριση.

στ. Προτείνει τη σύσταση Μονάδας Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων και την ένταξή της στον Οργανισμό κάθε ΑΕΙ ως διοικητική δομή που θα υποστηρίζει την Ε.Ι.Φ.Κ.Δ. για την υλοποίηση των δράσεων των Σχεδίων Δράσης για την Ισότητα των Φύλων (ΣΔΙΦΚΔ), που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.

ζ. Συνεργάζεται, για την εκπλήρωση των στόχων και αρμοδιοτήτων της, με τις ακαδημαϊκές μονάδες και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος για τη συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων και δεδομένων.

η. Συνεργάζεται με άλλα Πανεπιστήμια και τις αντίστοιχες Επιτροπές Ισότητας Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων για τη δημιουργία μίας ολοκληρωμένης πολιτικής δέσμευσης υπέρ της ουσιαστικής ισότητας και της καταπολέμησης των διακρίσεων εντός του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος στην ελληνική επικράτεια. Ιδίως συμμετέχει στο Δίκτυο Επιτροπών Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων των Α.Ε.Ι. όλης της χώρας.

θ. Συμμετέχει σε δράσεις που διοργανώνονται εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης από Πανεπιστήμια των χωρών - μελών, από Φορείς και Οργανισμούς με στόχο τη συμπόρευση και διαμόρφωση μιας πανευρωπαϊκής στρατηγικής υπέρ της ουσιαστικής ισότητας και της καταπολέμησης των διακρίσεων πάσης φύσεως.

ι. Εφαρμόζει συγκεκριμένη διαδικασία λήψης και διαχείρισης των καταγγελιών/αναφορών που αφορούν σε διακριτική μεταχείριση κατά την έννοια του άρθρου 1 του παρόντος, με σεβασμό στις αρχές της εχεμύθειας, της εμπιστευτικότητας και της προστασίας της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας ως υπέρτατης συνταγματικής αξίας. Παρακολουθεί την έκβαση των ως άνω καταγγελιών/αναφορών και την ηθική, ψυχική και συναισθηματική υποστήριξη του καταγγέλλοντος/καταγγέλλουσας ή αναφερομένου/αναφερομένης καθ' όλη τη διάρκεια διεξαγωγής της έρευνας αλλά και μετά το πέρας αυτής, εφόσον παραστεί ανάγκη.

ια. Προτρέπει τις Ακαδημαϊκές Μονάδες να εντάξουν μαθήματα ή/και διδακτικές ενότητες περί ισότητας και καταπολέμησης των διακρίσεων σε προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά προγράμματα όπως επίσης την πραγματοποίηση θερινών σχολείων και σεμιναρίων σε ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων των Ε.Ι.Φ.Κ.Δ.

ιβ. Παρέχει υποστήριξη σε συμβουλευτικό επίπεδο στα Τμήματα που υλοποιούν προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, διδακτορικές διατριβές και μεταδιδακτορικές έρευνες επικεντρωμένα σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων των Ε.Ι.Φ.Κ.Δ.

ιγ. Ενισχύει την ανάπτυξη ερευνητικής-εκδοτικής δραστηριότητας είτε με τη μορφή άρθρων σε περιοδικά και συνέδρια, είτε με τη μορφή συλλογικών τόμων σε ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων των Ε.Ι.Φ.Κ.Δ.

Άρθρο 4

Συγκρότηση της Επιτροπής

1. Η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων συνιστάται και συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης. Η Επιτροπή είναι εννεαμελής και αποτελείται από έξι (6) μέλη Δ.Ε.Π., ένα (1) μέλος Ε.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π., έναν (1) διοικητικό υπάλληλο και έναν (1) φοιτητή/φοιτήτρια. Στην απόφαση της συγκρότησης ορίζεται και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής. Η Ε.Ι.Φ.Κ.Δ. στην πρώτη της συνεδρίαση ορίζει μεταξύ των μελών της τον/την Πρόεδρο και τον/την αντιπρόεδρο της Επιτροπής.

Άρθρο 5

Διαδικασία ανάδειξης των μελών - Θητεία - Κανόνες λειτουργίας

1. Τα μέλη της Ε.Ι.Φ.Κ.Δ. έχουν τριετή θητεία και ορίζονται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που δημοσιεύει ο/η Πρύτανης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 218 του ν. 4957/2022. Ο/η Πρύτανης δύναται, με απόφασή του/της, να αντικαθίσταται κατά την άσκηση της αρμοδιότητας του προηγούμενου εδαφίου από τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη.

2. Οι υποψηφιότητες και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (αίτηση, βιογραφικό σημείωμα) υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή σε έντυπη μορφή στη Γραμματεία της Πρυτανείας. Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από τριμελή επιτροπή που συγκροτεί η Σύγκλητος, η οποία συντάσσει πίνακα κατάταξης και τον υποβάλλει ως εισήγηση στη Σύγκλητο. Η Σύγκλητος κατά την επιλογή των μελών λαμβάνει υπόψη το έργο και γενικότερα την συνεισφορά των υποψηφίων στα πεδία της ισότητας των φύλων, της καταπολέμησης των ανισοτήτων και διακρίσεων και της αντιμετώπισης του κοινωνικού αποκλεισμού και της παρενοχλητικής συμπεριφοράς. Η θητεία των μελών της Ε.Ι.Φ.Κ.Δ είναι τριετής.

3. Οι κανόνες του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται και αποτελούν μέρος των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος.

4. Το Ίδρυμα παραχωρεί στην Ε.Ι.Φ.Κ.Δ. χώρο γραφείου στην έδρα του για τη διευκόλυνση της λειτουργίας της και χώρο στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

5. Η Επιτροπή διαθέτει λογότυπο που συνοδεύει όλα τα επίσημα έγγραφα της.

Άρθρο 6

Σύγκληση της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων

1. Ο/η Πρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του ο/η Αντιπρόεδρος προεδρεύει των εργασιών της Ε.Ι.Φ.Κ.Δ. σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και του Κ.Δ.Δ..

2. Η Ε.Ι.Φ.Κ.Δ. συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου της:

α) ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης του έργου της και υποχρεωτικά μία φορά τον χρόνο, πριν από τη σύntαξη της ετήσιας έκθεσης,

β) όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της με γραπτή αίτηση στην αρμόδια γραμματεία, άλλως στον/στην Πρόεδρο, όπου αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα και τα μέλη της Ε.Ι.Φ.Κ.Δ., που υπέβαλαν την αίτηση και εισηγούνται τα θέματα,

γ) όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, οι οποίες δικαιολογούν την άμεση σύγκληση της Ε.Ι.Φ.Κ.Δ.

3. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη της Ε.Ι.Φ.Κ.Δ. με έντυπο, ηλεκτρονικό ή κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα της συνεδρίασης και συνοδεύεται από εισηγήσεις και υποβαλλόμενα αρχεία (ατζέντα) επί των

θεμάτων που θα συζητηθούν. Στις κατεπείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση δύναται να γνωστοποιηθεί ή να επιδοθεί την ημέρα της συνεδρίασης και να αναφέρει το κατεπείγον της συνεδρίασης. Πριν από τη συζήτηση, η Ε.Ι.Φ.Κ.Δ. αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.

4. Η Επιτροπή είναι δυνατόν να συνεδριάζει και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη). Η απαρτία της Επιτροπής θα πιστοποιείται και θα καταγράφεται από τον/την πρόεδρο της συνεδρίασης. Τηρούνται πρακτικά. Κατά τα λοιπά, όσον αφορά στα γενικότερα ζητήματα της συγκρότησης, της σύνθεσης, των συνεδριάσεων, της λειτουργίας και των αποφάσεων της Επιτροπής, ισχύουν οι διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Ιδρύματος σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Άρθρο 7

Το δικαίωμα της αναφοράς ενώπιον της Επιτροπής

1. Δικαίωμα αναφοράς στην Επιτροπή για περιστατικά αρνητικών διακρίσεων (λόγω φύλου, ταυτότητας φύλου, σεξουαλικού προσανατολισμού, εθνικότητας, θρησκείας, κοινωνικής προέλευσης, ηλικίας, κατάστασης υγείας/αναπηρίας), σεξουαλικής παρενόχλησης, έμφυλης βίας και εξουσιαστικής βίας, έχουν τα εμπλεκόμενα πρόσωπα σε όλες τις διαδικασίες και δραστηριότητες της ακαδημαϊκής ζωής, όπως ενδεικτικά: Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ, ερευνητές/τριες, διοικητικοί υπάλληλοι και φοιτητές/φοιτήτριες, και εν γένει εργαζόμενοι/εργαζόμενες, συμπεριλαμβανομένων των απασχολούμενων με σύμβαση έργου, ανεξαρτήτων υπηρεσιών, έμμισθης εντολής, των απασχολούμενων μέσω τρίτων παρόχων υπηρεσιών, καθώς και άτομα που παρακολουθούν κατάρτιση, συμπεριλαμβανομένων των ασκούμενων και των μαθητευόμενων, εθελοντές/ριες, εργαζόμενοι/ες των οποίων η σχέση εργασίας έχει λήξει, καθώς και άτομα που αιτούνται εργασία στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος. Αναφορά μπορεί να καταθέσει είτε το ίδιο το άτομο το οποίο έχει υποστεί κάποια ή κάποιες από τις παραπάνω αρνητικές συμπεριφορές, είτε άτομο/α που έχουν γίνει μάρτυρες τέτοιων περιστατικών. Όλες οι αναφορές πρέπει να είναι επώνυμες.

2. Για τους σκοπούς εφαρμογής του παρόντος τα καταγγελλόμενα περιστατικά μπορούν να λαμβάνουν χώρα τόσο μέσα στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος όσο και εκτός αυτών κατά τη διάρκεια ακαδημαϊκών ή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων ή εξ αφορμής αυτών (όπως π.χ. πρακτική άσκηση, εκπαιδευτική επίσκεψη, προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών κα.), καθώς επίσης κατά τις επικοινωνίες που πραγματοποιούνται μέσω τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας.

3. Οι αναφορές υποβάλλονται επώνυμα είτε στο email της Ε.Ι.Φ.Κ.Δ., είτε μέσω ειδικής φόρμας στην ιστοσελίδα της Ε.Ι.Φ.Κ.Δ. και περιλαμβάνουν σύντομη περιγραφή του περιστατικού και στοιχεία επικοινωνίας (email ή/και τηλέφωνο) με τον καταγγέλλοντα/την καταγγέλουσα. Κάθε ενδιαφερόμενος, πριν από την κατάθεση της αναφοράς, μπορεί να ζητήσει κατ' ιδίαν συνάντηση

με κάποιο ή κάποια από τα μέλη της Ε.Ι.Φ.Κ.Δ. και να ενημερωθεί για τη διαδικασία υποβολής και διαχείρισης αναφορών. Η διαδικασία κατάθεσης της αναφοράς είναι εμπιστευτική. Στη φόρμα ή στο email της Ε.Ι.Φ.Κ.Δ. πρόσβαση έχει μόνο ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής

4. Όταν η καταγγελία/αναφορά είναι ανώνυμη, τίθεται στο αρχείο, εκτός εάν το περιεχόμενό της, κατά την κρίση της Επιτροπής, πρέπει λόγω της σοβαρότητάς του να διερευνηθεί επί της ουσίας. Τα στοιχεία των ανώνυμων καταγγελιών/αναφορών σε κάθε περίπτωση δύναται να αξιολογούνται για τη σύνταξη Εκτίμησης Κινδύνων ανισοτήτων, διακρίσεων και κοινωνικών αποκλεισμών εντός της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

5. Η Επιτροπή, στο πλαίσιο του συμβουλευτικού και του διαμεσολαβητικού ρόλου της, δύναται να επιληφθεί και αυτεπαγγέλτως, στην περίπτωση που υποπέσουν στην αντίληψη των μελών της περιστατικά αρνητικών διακρίσεων και παρενοχλητικής συμπεριφοράς.

Άρθρο 8

Διαδικασία διαχείρισης αναφορών

1. Η Ε.Ι.Φ.Κ.Δ. δέχεται τις αναφορές και καλεί τον/την ενδιαφερόμενο/νη σε ακρόαση, η οποία μπορεί να γίνει δια ζώσης σε χώρο του Ιδρύματος ή/και διαδικτυακά.

2. Σκοπός της διαδικασίας της ακρόασης είναι η κατανόηση του αντικειμένου της καταγγελίας/αναφοράς και η υποστήριξη του θιγόμενου/της θιγόμενης.

3. Η Ε.Ι.Φ.Κ.Δ. ενημερώνει τον/την ενδιαφερόμενο/η για τις δυνατότητες αντιμετώπισης του περιστατικού, τις διαδικασίες και τα ακαδημαϊκά όργανα τα οποία είναι αρμόδια να επιληφθούν του ζητήματος. Ενημερώνουν επίσης για τις εντός και εκτός Πανεπιστημίου συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες και φορείς.

4. Η Ε.Ι.Φ.Κ.Δ. συντάσσει έκθεση, η οποία διαβιβάζεται στα αρμόδια ακαδημαϊκά ή διοικητικά όργανα για τη διερεύνηση και πιθανή λήψη διοικητικών ή πειθαρχικών μέτρων. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διαβίβαση αυτή είναι η γραπτή συναίνεση του καταγγέλλοντος/της καταγγέλλουσας εκτός εάν από τα πραγματικά περιστατικά στοιχειοθετείται αυτεπαγγέλτως διωκόμενο αδίκημα κατά τις διατάξεις της ποινικής νομοθεσίας.

5. Η Ε.Ι.Φ.Κ.Δ. τηρεί αρχείο στο οποίο φυλάσσονται τα σχετικά με την αναφορά έγγραφα για όσο χρονικό διάστημα είναι αναγκαίο στο πλαίσιο της διερεύνησης και χειρισμού της αναφοράς.

6. Οι αναφορές πρέπει να διεκπεραιώνονται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα με όρους διαφάνειας, αντικειμενικότητας και σεβασμού στην αξιοπρέπεια όλων των πλευρών της αναφοράς. Τα μέλη της Επιτροπής λαμβάνουν ιδιαίτερη μέριμνα για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων.

7. Η Ε.Ι.Φ.Κ.Δ., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 218 του ν. 4957/2022, έχει συμβουλευτικό ρόλο στη διαχείριση των αναφορών. Δεν έχει δικαιοδοσία να προβαίνει στην διενέργεια διοικητικής έρευνας ή στην επιβολή κυρώσεων. Για το λόγο αυτό, καταγράφει τις αναφορές και καταγγελίες και τις διαβιβάζει στα αρμόδια όργανα του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Άρθρο 9**Υποχρέωση εχεμύθειας**

1. Τα μέλη της Ε.Ι.Φ.Κ.Δ υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας αναφορικά με οποιαδήποτε πληροφορία περιέρχεται στη γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και αφορά πάσης φύσεως προσωπικά δεδομένα υποκειμένων εντός και εκτός της πανεπιστημιακής κοινότητας.

2. Σε περίπτωση συνεργασίας της Επιτροπής με τρίτους σχετικά με συγκεκριμένο θέμα της αρμοδιότητάς της, ο τρίτος δεσμεύεται εγγράφως για την τήρηση εμπιστευτικότητας ως προς όλες τις πληροφορίες της προηγούμενης παραγράφου. Η δήλωση εμπιστευτικότητας φυλάσσεται στο ηλεκτρονικό αρχείο της Επιτροπής.

3. Η υποχρέωση εχεμύθειας βαρύνει και τον/την Γραμματέα της Επιτροπής εφόσον υπάρχει, καθώς και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που μπορεί να ασκεί υποστηρικτικό έργο.

Άρθρο 10**Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα**

1. Τα μέλη της Επιτροπής λαμβάνουν τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίσουν ένα επίπεδο ασφάλειας κατάλληλο για τον κίνδυνο κατά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως όσον αφορά την επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

2. Η δημοσίευση περιπτώσεων ή οι πληροφορίες που χρειάζεται να ανακοινωθούν για ερευνητικούς λόγους ή για την προώθηση δράσεων και πολιτικών ισότητας δεν εκθέτουν με κανένα τρόπο την ταυτότητα των υποκειμένων.

3. Η διαδικασία καταχώρησης, αξιολόγησης και διαβίβασης των αναφορών εφόσον αφορούν προσωπικά δεδομένα υπάγεται στο σύστημα διασφάλισης και προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος.

4. Σε κάθε περίπτωση, για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 679/2018 (GDPR) και του ν. 4624/2019.

Άρθρο 11**Ετήσια έκθεση δράσεων της Επιτροπής**

Στο τέλος εκάστου ακαδημαϊκού έτους η Ε.Ι.Φ.Κ.Δ. καταθέτει στη Σύγκλητο και στο Συμβούλιο Διοίκησης έκθεση με αναλυτική καταγραφή και περιγραφή των δράσεων τις οποίες οργάνωσε ή στις οποίες έλαβε μέρος.

Άρθρο 12**Ομάδες εργασίας**

1. Η Ε.Ι.Φ.Κ.Δ. δύναται να ορίζει ομάδες εργασίας οι οποίες θα ασχολούνται με την υλοποίηση εργασιών σχετικών με το έργο της.

2. Στις ομάδες εργασίας μπορούν να συμμετέχουν και άλλα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, εφόσον εκφράσουν την σχετική επιθυμία και διαθέτουν γνώση και εμπειρία στο αντικείμενο εργασίας της Ομάδας.

3. Τα - εκτός Επιτροπής - μέλη των ομάδων εργασιών δεσμεύονται από τις υποχρεώσεις εχεμύθειας και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τα

άρθρα 9 και 10 του παρόντος Κανονισμού και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 13

Συνεργασία με όργανα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και με άλλες επιτροπές και Φορείς - Υποστήριξη του έργου της Επιτροπής από Μονάδα του Ιδρύματος

1. Για την εκπόνηση του έργου της, η Ε.Ι.Φ.Κ.Δ συνεργάζεται: (α) Με την Επιτροπή Δεοντολογίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, (β) με τον Συνήγορο του Φοιτητή, (γ) με τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας, (δ) με τις Επιτροπές Σπουδών των Τμημάτων και την Επιτροπή Μεταπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος, (ε) με τις διοικητικές αρχές του Ιδρύματος και τις διοικήσεις των Σχολών και Τμημάτων: Πρυτανεία, Κοσμητείες, Προέδρους Τμημάτων, (στ) τις διοικητικές υπηρεσίες του ιδρύματος και (ζ) με όποιον άλλο φορέα ή ομάδα του ιδρύματος κριθεί απαραίτητο.

2. Η Ε.Ι.Φ.Κ.Δ συνεργάζεται με τη Νομική Υπηρεσία του Ιδρύματος, εφόσον καθίσταται αναγκαίο για τη νομική διεύθυνση των ζητημάτων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση του έργου της και ιδίως παρέχει οποιαδήποτε πληροφορία ή συνδρομή απαιτείται, μέσα στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

3. Η Ε.Ι.Φ.Κ.Δ συνεργάζεται επίσης με φορείς εκτός Πανεπιστημιακής Κοινότητας, οι οποίοι δραστηριοποιούνται στα πεδία της ισότητας των φύλων, της καταπολέμησης των ανισοτήτων και διακρίσεων και της αντιμετώπισης του κοινωνικού αποκλεισμού.

4. Η Ε.Ι.Φ.Κ.Δ. μπορεί να προβαίνει σε Πρωτόκολλα Συνεργασίας με Φορείς εκτός Πανεπιστημιακής Κοινότητας διά του νομίμου εκπροσώπου του ιδρύματος, όπου καθορίζονται επακριβώς ο σκοπός, η διάρκεια και οι λοιποί όροι της συνεργασίας τους. Το πρωτόκολλο συνεργασίας υποβάλλεται προς έγκριση στα αρμόδια όργανα. Η συνεργασία λήγει είτε με την πάροδο της συμφωνημένης στο πρωτόκολλο διάρκειας αυτής είτε κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών, αλλά μπορεί με πρόταση εκάστου μέρους που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της συμφωνημένης διάρκειας, να ανανεωθεί για όσο χρόνο συμφωνήσουν τα δύο μέρη.

5. Η Ε.Ι.Φ.Κ.Δ. δύναται να υποστηρίζεται στο έργο της από Μονάδα του Ιδρύματος για την υλοποίηση των σχεδίων δράσης της παρ. 1 του άρθρου 218 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 14**Τροποποίηση Κανονισμού**

Η τροποποίηση του παρόντος κανονισμού μπορεί να προτείνεται με απόφαση της Ε.Ι.Φ.Κ.Δ. και το τελικό κείμενο θα υποβάλλεται προς έγκριση στα αρμόδια όργανα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Άρθρο 15**Έναρξη ισχύος του Κανονισμού**

1. Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της απόφασης έγκρισής του από το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος.

2. Για τα θέματα που αφορούν στη λειτουργία της Επιτροπής και δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό και τις διατάξεις του άρθρου 33 του ν. 4589/2019 και του άρθρου 218 του ν. 4957/2022, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του ν. 2690/1999 (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας) όπως εκάστοτε ισχύουν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ ΤΟΥ
ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141),

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Πειραματικά Σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 87 ν. 5094/2024 (Α' 39) Καταρτίζει τον «Κανονισμό Σύγκρουσης Συμφερόντων και Πρωτοκόλλων Αντιμετώπισης Περιστατικών Απάτης και Διαφθοράς» σε συνεργασία με τον Συνήγορο του Φοιτητή του άρθρου 130, ο οποίος εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης και ενσωματώνεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος».

4. Τις διατάξεις του ν. 4915/2022 «Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς, διατάξεις για θέματα ανθρώπινου δυναμικού και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης των σπουδαστών/σπουδαστριών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για την ένταξη στον κλάδο Π.Ε. Επιτελικών Στελεχών, διατάξεις για την ολοκλήρωση της μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, διατάξεις για την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», Εθνική Σύνταξη Ομογενών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 63).

5. Την Πράξη 19 της 12.7.2022 «Έγκριση του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς (ΕΣΣΚΔ) 2022-2025» (Α' 138).

6. Την υπό στοιχεία ΓΓΑΔΔΤ 707/18852 απόφαση «Εγκαθίδρυση Εθνικού Συστήματος Ακεραιότητας (Ε.Σ.Α.) 2022-2025» (Β' 6312).

7. Τις διατάξεις του ν. 4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση» (Α' 62).

8. Τις διατάξεις του ν. 4829/2021 «Ενίσχυση διαφάνειας και λογοδοσίας σε θεσμικούς φορείς της Πολιτείας, αποκατάσταση της ακεραιότητας του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας και λοιπές διατάξεις» (Α' 166).

9. Τις διατάξεις του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

10. Τις διατάξεις των άρθρων 107-111 του υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 «Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889).

11. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

12. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

13. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

14. Την υπό στοιχεία 6263/Ζ1/19-01-2023 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Παράταση της προθεσμίας για την υποβολή των προτάσεων των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) για την έκδοση των Οργανισμών τους» (Β' 241).

15. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/3763/17-12-2019 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση Σχεδίου Οργάνωσης και Δομής Διοικητικών Υπηρεσιών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ΔΙ.ΠΑ.Ε.» (Β' 4760), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/23258/24-11-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με θέμα: «Τροποποίηση του ισχύοντος Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, με τη σύσταση και καθορισμό του επιπέδου λειτουργίας Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» (Β' 6943).

16. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 364).

17. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10396/25-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Εκλογή Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 510).

18. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).

19. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17583/19-09-2023 διαπιστωτική πράξη - απόφαση Συγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2023-2024 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: 91Υ446ΨΖ3Π-3Φ9).

20. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/3019/13-03-2025(ορθή επανάληψη) διαπιστωτική πράξη - απόφαση 6ης Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: 9Ξ7846ΨΖ3Π-13Θ).

21. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/22175/13-11-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με θέμα «Σύσταση της Επιτροπής Δεοντολογίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΑΔΑ: Ψ8ΗΩ46ΨΖ3Π-8ΞΔ).

22. Το υπ' αρ. 29/17-09-2024 Απόσπασμα Πρακτικού Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, θέμα 7ο «Ορισμός Συνηγόρου Φοιτητή»(ΑΔΑ:ΨΗΞΞ46ΨΖ3Π-65Ζ).

23. Το υπ' αρ. 19η/17-06-2025 Απόσπασμα Πρακτικού της Συνέλευσης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με θέμα 8ο «Διατύπωση γνώμης της Συγκλήτου επί της έγκρισης του Κανονισμού Πολιτικής κατά της Διαφθοράς του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΑΔΑ:Ψ9ΚΟ46ΨΖ3Π-ΖΘΣ), αποφασίζεται:

Η υιοθέτηση της ακόλουθης Πολιτικής κατά της Διαφθοράς:

Ι. ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΣΚΟΠΟΣ

Η διαφθορά και η δωροδοκία συνιστούν ιδιαίτερα σοβαρά και δυσεπίλυτα ζητήματα που απασχολούν τη σύγχρονη κοινωνία, απειλώντας τη χρηστή διοίκηση, υπονομεύοντας την οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη και στρεβλώνοντας τον ελεύθερο ανταγωνισμό.

Η εκπλήρωση της αποστολής και των στρατηγικών στόχων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και η προάσπιση του δημόσιου συμφέροντος απαιτούν υψηλά επίπεδα αρχών και αξιών, οι δε απαιτήσεις για ακεραιότητα και διαφάνεια είναι ιδιαίτερα αυξημένες και αφορούν κάθε έκφανση της λειτουργίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

Στο πλαίσιο αυτό, δεν είναι ανεκτή οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς ή δωροδοκίας, ούτε συμπεριφορές, πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να εκθέσουν το ΔΙ.ΠΑ.Ε. σε κίνδυνο ή να προκαλέσουν οιαδήποτε υποψία διαφθοράς ή δωροδοκίας.

Η παρούσα Πολιτική κατά της Διαφθοράς περιγράφει τους κανόνες και τις κατευθυντήριες γραμμές που πρέπει να ακολουθεί η Διοίκηση και το προσωπικό του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την πρόληψη, την αποτροπή και την αντιμετώπιση περιστατικών διαφθοράς στο πλαίσιο της εν γένει λειτουργίας του.

ΙΙ. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα Πολιτική είναι δεσμευτική για (i) τη Διοίκηση του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ii) το διοικητικό, διδακτικό και εν γένει προσωπικό του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και (iii) τους συνεργάτες του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ανεξαρτήτως θέσης και μορφής απασχόλησης.

ΙΙΙ. ΟΡΙΣΜΟΙ - ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

Ως «Πολιτική» νοείται η παρούσα Πολιτική κατά της Διαφθοράς.

Ως «Διαφθορά» νοείται η κατάχρηση ανατεθείσας εξουσίας για ατομικό, συλλογικό, άμεσο ή έμμεσο ιδιωτικό όφελος, που συνιστά σοβαρή απειλή για το δημόσιο συμφέρον, την κοινωνική, πολιτική και οικονομική σταθερότητα και ασφάλεια και υπονομεύει την εμπιστοσύνη του κοινού, την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα των θεσμών, καθώς και τις αξίες της δημοκρατίας και των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της ηθικής, της δικαιοσύνης, της βιώσιμης ανάπτυξης και της χρηστής διακυβέρνησης.

Ως «Απάτη» νοείται οποιαδήποτε πράξη, παράλειψη ή ανοχή εκ μέρους οποιουδήποτε εργαζόμενου ο οποίος εν γνώσει του παρουσιάζει ψευδή γεγονότα ως αληθινά ή με αθέμιτο τρόπο αποκρύπτει ή παρασιωπά αληθινά γεγονότα, με στόχο να προκαλέσει βλάβη ή οικονομική

ζημία σε ξένη περιουσία ή να προσπορίσει στον εαυτό ή σε άλλο πρόσωπο παράνομο περιουσιακό όφελος.

Ως «Δωροδοκία & Δωροληψία» νοείται οποιασδήποτε μορφής υπόσχεση ή παροχή ή προσφορά ή αποδοχή, άμεσα ή έμμεσα, σε/από απασχολούμενο υπό οποιαδήποτε σχέση στο δημόσιο και/ή στον ιδιωτικό τομέα, ωφελημάτων οποιασδήποτε φύσεως για τον ίδιο ή για τρίτο, με σκοπό την ενέργεια πράξης ή την παράλειψη πράξης κατά παράβαση των καθηκόντων του.

Ως «Πληρωμές διευκόλυνσης» νοούνται εκείνες που πραγματοποιούνται για την διεκπεραίωση ή επίσπευση διαδικασιών/απαραίτητων ή συνήθων υπηρεσιών που ούτως ή άλλως δικαιούνται οι πολίτες βάσει του νόμου να διεκπεραιωθούν.

Ως «σύγκρουση συμφερόντων» νοείται κάθε κατάσταση κατά την οποία τα προσωπικά, οικογενειακά, οικονομικά ή άλλα ιδιωτικά ή ίδια συμφέροντα ενός μέλους του προσωπικού, μέλους της διοίκησης ή συνεργάτη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ενδέχεται να επηρεάσουν, ή να φαίνεται ότι επηρεάζουν, την αμερόληπτη και αντικειμενική άσκηση των καθηκόντων του ή τη λήψη αποφάσεων προς όφελος του Ιδρύματος. Όλα τα μέλη του προσωπικού, της διοίκησης και οι συνεργάτες του ΔΙ.ΠΑ.Ε. οφείλουν να δηλώνουν άμεσα και εγγράφως οποιαδήποτε υφιστάμενη ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων στο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου ή στο αρμόδιο όργανο, πριν από τη συμμετοχή τους σε διαδικασίες, σε επιτροπές ή τη λήψη αποφάσεων που ενδέχεται να επηρεαστούν από αυτή.

Σε περίπτωση διαπίστωσης της ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων, το εμπλεκόμενο πρόσωπο απέχει από κάθε σχετική διαδικασία ή απόφαση.

Το ΔΙ.ΠΑ.Ε. διασφαλίζει ότι όλες οι περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων καταγράφονται αμελλητί, αξιολογούνται και αντιμετωπίζονται με διαφάνεια και αμεροληψία, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τις εσωτερικές διαδικασίες του Ιδρύματος. Η πρόληψη, η έγκαιρη αναγνώριση και η ορθή διαχείριση των συγκρούσεων συμφερόντων αποτελούν βασικό πυλώνα της ακεραιότητας και της διαφάνειας στη λειτουργία του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

ΙV. ΔΗΛΩΣΗ

Σε αυτό το πλαίσιο το ΔΙ.ΠΑ.Ε., σύμφωνα με τη Νομοθεσία κατά της Διαφθοράς, υιοθετεί μια προσέγγιση μηδενικής ανοχής έναντι κάθε μορφής διαφθοράς.

V. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Ενόψει των ανωτέρω, και για τους σκοπούς της συμμόρφωσης με την παρούσα Πολιτική, το ΔΙ.ΠΑ.Ε. υιοθετεί και σέβεται τις εξής γενικές αρχές συμπεριφοράς:

- διαχωρισμός καθηκόντων: το πρόσωπο το οποίο διαχειρίζεται μία οικονομική

δραστηριότητα πρέπει πάντα να είναι διαφορετικό από το πρόσωπο το οποίο την ελέγχει και την εγκρίνει (διάκριση ελέγχοντος - ελεγχομένου).

- άσκηση εξουσιών: πρέπει να τηρούνται οι ισχύοντες κανόνες του δημόσιου λογιστικού όσον αφορά στις εξουσίες λήψης απόφασης, υπογραφής και ανάληψης υποχρέωσης, εντός των οριζόμενων από το ισχύον νομο-κανονιστικό πλαίσιο και τον Οργανισμό του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

- συμμόρφωση με κανόνες και διαδικασίες: οι δραστηριότητες του ΔΙ.ΠΑ.Ε. πρέπει να εκτελούνται σύμφωνα με τη ισχύουσα ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία κατά της διαφθοράς, την παρούσα Πολιτική και το εν γένει ισχύον νομο-κανονιστικό πλαίσιο·

- ιχνηλασιμότητα και αρχειοθέτηση: όλες οι δραστηριότητες του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και οι σχετικοί έλεγχοι πρέπει να ιχνηλατούνται επαρκώς και τα έγγραφα τεκμηρίωσης να αρχειοθετούνται σωστά, με επίσπευση και ευθύνη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.

VI. ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Για τον σκοπό της καταπολέμησης της διαφθοράς, το ΔΙ.ΠΑ.Ε. αναγνωρίζει ορισμένες περιοχές ως πιο ευάλωτες σε κινδύνους διαφθοράς και σύγκρουσης συμφερόντων και προβλέπει την τήρηση αρχών ελέγχου. Οι σχέσεις που μπορεί να παρουσιάζουν κίνδυνο διαφθοράς αφορούν ορισμένες κατηγορίες δραστηριοτήτων μεταξύ του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και τρίτων μερών, όπως ενδεικτικά:

- Επιλογή και απασχόληση προσωπικού/συμβασιούχων έργου/ΙΔΟΧ/εντεταλμένων διδασκόντων.
- Ανάθεση δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
- Απευθείας αναθέσεις συμβάσεων.

Το προσωπικό του ΔΙ.ΠΑ.Ε. πρέπει να γνωστοποιεί αμελλητί στο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου κάθε συμπεριφορά, από τη διοίκηση, από στελέχη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ή/και από τρίτους που δεν πληροί τις εκάστοτε ισχύουσες εκ του νόμου απαιτήσεις και αρχές και αποκλίνει από την παρούσα Πολιτική.

VI.α. Δώρα, δαπάνες ψυχαγωγίας, φιλοξενία και μετακινήσεις

Δώρα ή άλλα οφέλη που δίδονται ή λαμβάνονται υπό οιοσδήποτε περιστάσεις και έχουν ως σκοπό τη διατήρηση ή/και την ανάπτυξη σχέσεων με τρίτους επιτρέπονται υπό τον όρο ότι πληρούνται όλα τα εξής κριτήρια:

- δεν είναι σε μορφή χρημάτων·
- είναι μικρής αξίας, ή, σε κάθε περίπτωση, δίδονται καλή τη πίστει και είναι εύλογα σε σχέση με τις περιστάσεις·

- αδυνατούν αντικειμενικά να ασκήσουν αθέμιτη επιρροή·

- είναι νόμιμα και σύμφωνα με τα πρότυπα εμπορικής και επαγγελματικής αβροφροσύνης.

Ειδικά ως προς τα έξοδα μετακίνησης πρέπει να τηρείται το ισχύον νομο-κανονιστικό πλαίσιο. Πρέπει επίσης να έχουν δεόντως εγκριθεί και τεκμηριωθεί.

VI.β. Προμήθεια έργων, αγαθών και υπηρεσιών

Κατά την αξιοποίηση τρίτων για την εκτέλεση έργων, την παροχή αγαθών και υπηρεσιών, τόσο το προσωπικό του ΔΙ.ΠΑ.Ε. όσο και οι εν λόγω τρίτοι πρέπει να συμμορφώνονται με την παρούσα Πολιτική και το εκάστοτε ισχύον νομο-κανονιστικό πλαίσιο ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Όλα τα μέλη του προσωπικού του ΔΙ.ΠΑ.Ε. πρέπει να ασκούν τα καθήκοντά τους σύμφωνα με τις ισχύουσες εσωτερικές διαδικασίες.

VI.γ. Επιλογή, πρόσληψη και απασχόληση προσωπικού

Οι διαδικασίες επιλογής και απασχόλησης προσωπικού πρέπει να διενεργούνται σε συμμόρφωση με τις αρχές

της μη διάκρισης, αμεροληψίας και τήρησης της αρχής ίσης μεταχείρισης και ανταγωνισμού. Η εφαρμογή αυτών των αρχών στοχεύει στη διασφάλιση ότι η τελική απόφαση θα αφορά πρόσωπα κατάλληλα να στελεχώσουν την προσφερόμενη θέση, εξασφαλίζοντας έτσι ισότιμη πρόσβαση στην απασχόληση.

Επίσης, τόσο τα μέλη των επιτροπών επιλογής όσο και οι υποψήφιοι πρέπει να δηλώνουν αν συντρέχει οιαδήποτε περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων.

VI.δ. Σχέσεις με πολιτικά κόμματα

Το ΔΙ.ΠΑ.Ε. απαγορεύει κάθε μορφή συναλλαγής, επιχορήγησης, άμεσης ή έμμεσης, από και προς πολιτικά κόμματα, κινήματα, επιτροπές, πολιτικές οργανώσεις.

VI.ε. Φοιτητικά θέματα

Απαγορεύεται κάθε μορφής κατάχρηση εξουσίας ή της θέσης μέλους της διοίκησης ή του προσωπικού του Πανεπιστημίου που έχει ως αποτέλεσμα την άδικη, την ανήθικη, την ευνοϊκή ή τη δυσμενή συμπεριφορά ή κάθε άλλης μορφής διάκριση απέναντι στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες του Ιδρύματος με σκοπό τη δωροληψία ή άλλου είδους ατομικό, άμεσο ή έμμεσο ιδιωτικό όφελος.

VII. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ, ΕΛΕΓΧΟΣ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Το προσωπικό του ΔΙ.ΠΑ.Ε. πρέπει να ενημερώνεται και να εκπαιδεύεται συστηματικά για τα περιεχόμενα της Νομοθεσίας κατά της Διαφθοράς και της παρούσας Πολιτικής, καθώς και για τη σημασία της τήρησης και της σωστής εφαρμογής των μέτρων που στοχεύουν στην αποτροπή της διαφθοράς. Οι εκπαιδευτικές δράσεις οργανώνονται από το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

Στο πλαίσιο των δράσεων εκπαίδευσης και ενημέρωσης, το ΔΙ.ΠΑ.Ε. προάγει και επιβλέπει τη διάχυση μιας κουλτούρας ηθικής λειτουργίας, διασφαλίζοντας ότι το προσωπικό του ΔΙ.ΠΑ.Ε. γνωρίζει:

- τα αδικήματα, τους κινδύνους, τις ατομικές και διοικητικές ευθύνες που απορρέουν από παραβάσεις της Νομοθεσίας κατά της Διαφθοράς·

- τη σημασία της υιοθέτησης συμπεριφορών για την αποτροπή και την καταπολέμηση της διαφθοράς, στο πλαίσιο της απασχόλησής τους·

- τις ισχύουσες κυρώσεις και ενδεχόμενες ευθύνες σε περίπτωση παραβίασης της Νομοθεσίας κατά της Διαφθοράς.

VIII. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ

Περιοδικοί έλεγχοι της τήρησης, αποτελεσματικότητας και επάρκειας του σχεδιασμού της παρούσας Πολιτικής και των διαδικασιών κατά της διαφθοράς διενεργούνται από το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου του ΔΙ.ΠΑ.Ε., υπό το πρίσμα της εφαρμογής και συνεχούς βελτίωσης του προγράμματος συμμόρφωσης με τις διαδικασίες κατά της διαφθοράς.

Ενδεικτικά στάδια διαχείρισης κινδύνων διαφθοράς και απάτης που μπορούν να αναφερθούν περιλαμβάνουν τις κάτωθι παραμέτρους:

- Προσδιορισμός του περιβάλλοντος: Προσδιορισμός του σκοπού και των κριτηρίων με τα οποία θα γίνει η αξιολόγηση των κινδύνων βάσει των εσωτερικών και των

εξωτερικών παραγόντων που επηρεάζουν τη λειτουργία του Ιδρύματος.

- Αναγνώριση κινδύνου: Καταγραφή των διαφόρων συμβάντων που ενδέχεται να επηρεάσουν τις λειτουργίες του Ιδρύματος.

- Ανάλυση κινδύνου: Προσδιορισμός της φύσης και των αιτιών του κινδύνου.

- Αποτίμηση κινδύνου: Πραγματοποίηση της αποτίμησης της πιθανότητας επέλευσης του συμβάντος καθώς και του αντικτύπου αυτού σε τομείς όπως η οικονομική ζημία, η απώλεια φήμης κ.λπ. Υπολογισμός του εγγενούς κινδύνου, επισκόπηση των δικλίδων ελέγχου και αποτίμηση του υπολειμματικού κινδύνου.

- Αντιμετώπιση κινδύνου: Επιλογή των κατάλληλων διορθωτικών μέτρων για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των κινδύνων απάτης και διαφθοράς που εντοπίστηκαν και αποτιμήθηκαν.

Θεωρείται ως βέλτιστη πρακτική η διενέργεια σε ετήσια βάση διαδικασίας εκτίμησης κινδύνων και παρακολούθησης, προκειμένου να διαπιστώνεται εάν πρέπει να λάβει χώρα τροποποίηση/επικαιροποίηση της παρούσας Πολιτικής.

ΙΧ. ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ

Για την υποβολή και τη διαδικασία εξέτασης αναφορών - καταγγελιών καθώς και για την υποχρέωση και τις προϋποθέσεις προστασίας των καταγγελλόντων (όπως η προστασία της ανωνυμίας και της ιδιωτικότητάς τους, καθώς και η απαγόρευση αντιποίνων) τυγχάνει εφαρμογής ο ν. 4990/2022.

Χ. ΙΣΧΥΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ

Η παρούσα Πολιτική τίθεται σε ισχύ με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης. Επισκοπείται και αναθεωρείται όποτε παραστεί ανάγκη.

Η παρούσα Πολιτική εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 25η/23-06-2025 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή	Έγκριση
1η		Πολιτική κατά της Διαφθοράς	 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΕΦΟΣΟΝ ΤΟ ΠΜΣ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΜΕ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΜΕΘΟΔΟΥΣ)

1. Εισαγωγή

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) λόγω της φυσιογνωμίας και της γεωγραφικής του διασποράς, δίνει πολύ μεγάλη έμφαση στην διεθνοποίηση των προγραμμάτων σπουδών του και στην βέλτιστη αξιοποίηση των ψηφιακών υπηρεσιών για την υποστήριξή τους.

Στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. έχουν θεσπιστεί και λειτουργούν τα ακόλουθα Κέντρα:

- Κέντρο υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ-ΔΙΜΑ <https://ctl.ihu.gr/>)

- Κέντρο Δια βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ <https://kedivim.ihu.gr/>)

- Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου (NOC IHU)

Τα ανωτέρω Κέντρα σε συνεργασία με την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε., συνεργάζονται για τον καθορισμό προδιαγραφών και την παροχή ενός ολοκληρωμένου συνόλου υπηρεσιών υποστήριξης ηλεκτρονικής μάθησης άλλα και πρακτικών οδηγιών για την ανάπτυξη ηλεκτρονικών μαθημάτων αξιοποιώντας τη διεθνή εμπειρία και πρακτική.

Οι υπηρεσίες αυτές είναι στη διάθεση των μελών ΔΕΠ, προκειμένου να ενσωματώσουν τις νέες τεχνολογίες σε Μεταπτυχιακό αλλά και Προπτυχιακό επίπεδο, καθώς το μοντέλο της Μεικτής μάθησης είναι ιδιαίτερα διαδομένο στον Ακαδημαϊκό χώρο του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

2. Υπηρεσίες Ιδρύματος για Υποστήριξη Ηλεκτρονικής Μάθησης

Η πρακτική και φιλοσοφία του ΔΙ.ΠΑ.Ε. εστιάζει στη διάχυση της τεχνογνωσίας και την εγκατάσταση υλικο-τεχνικής υποδομής στα Τμήματα του Ιδρύματος, ώστε η υποστήριξη των μελών ΔΕΠ να πραγματοποιείται τοπικά από τους τεχνικούς υποστήριξης του κάθε (επι-σπεύδοντος) Τμήματος που υλοποιεί το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών.

Στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. οι διαδικασίες υποστήριξης της Ηλεκτρονικής Μάθησης είναι οι ακόλουθες:

- Υπηρεσίες SSO για εύκολη πρόσβαση σε όλους τους Ακαδημαϊκούς Πόρους/Εφαρμογές.

- Περιβάλλοντα Διαχείρισης Περιεχομένου και Ηλεκτρονικής Μάθησης (moodle/eclass) για την υποστήριξη σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκαίτευσης.

- Υπηρεσίες Τηλεδιασκέψεων (Zoom, Google meet, Microsoft Teams, Jitsi κ.λπ.)

- Υπηρεσίες Streaming.

- Υπηρεσίες Υποβολής ερωτήσεων/Διαχείρισης Παραπόνων/Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

3. Μεθοδολογία Ανάπτυξης και Υλοποίησης Μαθημάτων

Η σχεδίαση και ανάπτυξη συμπεριληπτικού υλικού για την τριτοβάθμια εκπαίδευση αποτελεί ένα αναπόσπαστο κομμάτι της σύγχρονης εκπαιδευτικής διαδικασίας καθώς δημιουργείται ένα πλαίσιο που επιτρέπει την παροχή ουσιαστικής και αποτελεσματικής μάθησης σε μια ευρεία γκάμα φοιτητών. Η στρατηγική ανάπτυξη συμπεριληπτικού υλικού αποτελεί ένα κρίσιμο βήμα για την αποτελεσματική εκπαίδευση και ανάπτυξη των φοιτητών σε όλα τα επίπεδα.

Βασικός παράγοντας στην επιτυχή ανάπτυξη συμπεριληπτικού υλικού είναι η φοιτητοκεντρική προσέγγιση και η έμφαση στην ατομικότητα των φοιτητών και στην προσαρμογή του υλικού στις ανάγκες τους. Μέσω διαδραστικών δραστηριοτήτων, παραδειγμάτων και ασκήσεων, καθώς και εργαλείων που επιτρέπουν την επιτυχή ένταξη και συμπερίληψη των φοιτητών με εξατομικευμένες ανάγκες, το συμπεριληπτικό υλικό προάγει την εμπλοκή στη μαθησιακή διαδικασία και τη συνεργασία μεταξύ των φοιτητών.

Η ανάπτυξη του υλικού θα πρέπει παράλληλα να επιτρέπει την αξιολόγηση και βελτίωσή του. Μέσω αξιολο-

γήσεων και ανατροφοδοτήσεων από τους φοιτητές, οι εκπαιδευτικοί μπορούν να προσαρμόσουν το υλικό για να ανταποκριθούν στις ανάγκες και τις προκλήσεις της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η ορθή χρήση και εφαρμογή των αρχών που διέπουν την ανάπτυξη προσβάσιμου υλικού μαθημάτων σε Μεταπτυχιακό επίπεδο (αλλά και σε Προπτυχιακό) μπορεί να προσφέρει μια πλούσια εκπαιδευτική εμπειρία που ενδυναμώνει τους φοιτητές με διαφορετικές ικανότητες, τεχνικές δεξιότητες, υποβάθρα, εμπειρίες και ανάγκες, παρέχοντας ισότιμες ευκαιρίες μάθησης για όλους και προωθώντας την ακαδημαϊκή επιτυχία.

Τα αναλυτικά βήματα ανάπτυξης υλικού περιγράφονται στον σχετικό οδηγό του ΚΕΔΙΜΑ του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Τα Μεταπτυχιακά που υλοποιούνται από απόσταση (ανεξάρτητα του μοντέλου που υιοθετούν-σύγχρονο-ασύγχρονο-μεικτό) οφείλουν να κάνουν χρήση των αρχών που περιγράφονται στον Καθολικό Σχεδιασμό Μάθησης UDL κατά τη δημιουργία ενός μαθήματος, καθώς αυτό ενισχύει την προσβασιμότητα των φοιτητών και προάγει τα ακόλουθα οφέλη:

- Συμμετοχικότητα: Διασφάλιση απρόσκοπτης προσβασιμότητας.

- Καλύτερη εμπειρία χρήστη: Ένα προσβάσιμο μάθημα σχεδιάζεται με γνώμονα τον εκπαιδευόμενο, με σαφή και περιεκτική γλώσσα, περιγραφικούς συνδέσμους και επικεφαλίδες και περιεχόμενο προσβάσιμο από το πληκτρολόγιο.

- Ευελιξία και προσαρμοστικότητα: Οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να επιλέξουν τη μορφή που τους εξυπηρετεί καλύτερα, είτε πρόκειται για ήχο, βίντεο ή κείμενο, και να προσαρμόσουν το μάθημα στις ατομικές τους ανάγκες και προτιμήσεις.

- Αυξημένη εμπλοκή και κινητοποίηση: Ένα προσβάσιμο μάθημα είναι πιο ελκυστικό για όλους τους εκπαιδευόμενους, ενσωματώνοντας διαδραστικές μαθησιακές δραστηριότητες και ποικίλη εκπροσώπηση.

- Ενισχυμένη μάθηση: Ένα προσβάσιμο μάθημα είναι σχεδιασμένο έτσι ώστε να είναι χωρίς αποκλεισμούς και να ανταποκρίνεται στις ανάγκες όλων των μαθητών, με αποτέλεσμα βελτιωμένα μαθησιακά αποτελέσματα.

Συνοψίζοντας, οι εκπαιδευόμενοι επωφελούνται σε μεγάλο βαθμό όταν ένας σχεδιαστής ψηφιακής μάθησης χρησιμοποιεί την προσβασιμότητα και τις Αρχές Καθολικού Σχεδιασμού κατά τη δημιουργία ενός μαθήματος.

Η ενσωμάτωση των μεθόδων εκπαίδευσης από απόσταση στην εκπαιδευτική διαδικασία δρα ενισχυτικά και υποστηρίζει τη διδασκαλία και την πρόσβαση στην γνώση, παρέχοντας την δυνατότητα συνδυασμών διδακτικών και μαθησιακών μεθόδων για τη συμπλήρωση των παραδοσιακών τρόπων διδασκαλίας (βλ. διερευνητική, συνεργατική, αυτόνομη μάθηση).

Με τον τρόπο αυτό, οι μετέχοντες στην εκπαιδευτική διαδικασία επιλέγουν το δικό τους χρονικό πλαίσιο για επικοινωνία και πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό και τις μαθησιακές πηγές.

Η χρήση ηλεκτρονικών πλατφορμών (moodle-eclass) που θα πρέπει να αναφέρονται στον εσωτερικό κανονισμό των Μεταπτυχιακών, παρέχει τη δυνατότητα ψηφια-

κής οργάνωσης και διάθεσης του εκπαιδευτικού υλικού των μαθημάτων και συνόλου μέσων επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία (φοιτητών και διδασκόντων) διευκολύνοντας την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος.

Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δίνεται στην δομημένη και ενιαία παρουσίαση των μαθημάτων όλου του προγράμματος, ώστε να αποφεύγονται ετερογένειες στην δομή του κάθε μαθήματος που δυνητικά βοηθούν την σύγχυση και την πληθώρα αποριών από την πλευρά των εκπαιδευομένων.

Κάθε Μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών οφείλει να παρέχει ξεκάθαρες οδηγίες/πληροφορίες για τα ακόλουθα θέματα:

1. Περίληψη Μαθήματος
 2. Σκοποί και Μαθησιακοί Στόχοι (συνολικά ή και ανά ενότητα)
 3. Δομή - Περιεχόμενα μαθήματος (πχ αριθμός ενοτήτων, πλήθος κεφαλαίων κ.λπ.)
 4. Ημερολόγιο Μαθήματος με έμφαση σε σημαντικές ημερομηνίες (π.χ. συναντήσεις μέσω τηλεδιασκέψεων, υποβολή εργασιών, εξετάσεων κ.λπ.)
 5. Βαθμολογική Κλίμακα και κανόνες Αξιολόγησης
 6. Μορφές Αξιολόγησης για παράδειγμα επιλογή ή συνδυασμός των παρακάτω:
 - εργασιών (ατομικών ή συνεργατικών),
 - εξετάσεων (με φυσική παρουσία ή από απόσταση),
 - συνεντεύξεων (με φυσική παρουσία ή από απόσταση)
 - συνολική παρουσία συμμετοχής (πχ συμμετοχή σε forums του μαθήματος)
 7. Βαθμολογικό Βάρος της κάθε μορφής αξιολόγησης (π.χ. 30% η τάδε εργασία, 15% η παρουσία συμμετοχής κ.λπ.)
 8. Εκπαιδευτικό Υλικό και πιθανές πρόσθετες μαθησιακές πηγές
 9. Καθορισμός Συστήματος Τηλεδιασκέψεων (τύπου zoom, Google Meet, Microsoft Teams κ.λπ.) και τρόπου πρόσβασης (πχ μέσω SSO του ΔΙ.ΠΑ.Ε., με χρήση συγκεκριμένου αναγνωριστικού, με χρήση ασφαλούς διασύνδεσης)
 10. Μεθόδους ανατροφοδότησης/αξιολόγησης του μαθήματος
 11. Σχετική Βιβλιογραφία
4. Παρεχόμενο Εκπαιδευτικό Υλικό
- Το εκπαιδευτικό υλικό του κάθε Προγράμματος περιγράφεται στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών και μπορεί να περιλαμβάνει σύνολο ή συνδυασμό των ακόλουθων πηγών:
- Επιστημονικά άρθρα Ελληνικής/Διεθνούς βιβλιογραφίας σε ηλεκτρονική μορφή,
 - Σημειώσεις μαθήματος,
 - Case studies- μελέτες περίπτωσης (όπου είναι εφαρμόσιμο),
 - Βιντεοδιαλέξεις (live - on demand),
 - Συνδέσμους σε χρήσιμες πηγές και (αξιόπιστες) εξωτερικές ιστοσελίδες,
 - Ερωτήσεις κατανόησης-αυτοαξιολόγησης,
 - Υποδειγματικές ασκήσεις,

- Forums συζητήσεων - εμβάθυνσης,
- Πρόσθετα αρχεία για την κατανόηση του εκπαιδευτικού υλικού (pdf, otd, word, ppt, xls κ.λπ.),
- Συχνές Ερωτήσεις (FAQ),
- Πρόσθετη Βιβλιογραφία.

Ο εκπαιδευόμενος έχει την δυνατότητα επικοινωνίας με τον Διδάσκοντα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος που παρακολουθεί, είτε κάνοντας χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), είτε μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας εκπαίδευσης που χρησιμοποιεί το Μεταπτυχιακό, για την διατύπωση και επίλυση αποριών/ερωτήσεων σχετικά με τη διδακτέα ύλη και την όλη εκπαιδευτική διαδικασία.

5. Τρόποι Παροχής Διδακτικού Έργου και Διδασκαλίας

Ο τρόπος παροχής της εκπαιδευτικής διαδικασίας πρέπει να αναφέρεται ξεκάθαρα και με τη σχετική τεκμηρίωση, στον Εσωτερικό Κανονισμό του Μεταπτυχιακού προγράμματος Σπουδών (π.χ. σύγχρονος, ασύγχρονος, μεικτή μάθηση κ.λπ.)

Παράλληλα μπορεί να γίνεται αναφορά σε τυχόν υλικοτεχνική υποδομή που μπορεί να παρέχεται κατά περίπτωση στους φοιτούντες στο Μεταπτυχιακό.

Τα ζητήματα που αφορούν τη διασφάλιση της ταυτοπροσωπίας, λογοκλοπής και απορρήτου προσωπικών δεδομένων, πρέπει να συμμορφώνονται ρητά με τα όσα αναφέρονται στην πολιτική του ΔΙ.ΠΑ.Ε. περί προσωπικών Δεδομένων (βλ. ΝΟC), την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε., και του Γενικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος.

6. Σύστημα Υποστήριξης Φοιτητών/ριών και Εκπαιδευτικού Προσωπικού

Κάθε Μεταπτυχιακό που υλοποιείται με τη μέθοδο (ή συνδυασμό μεθόδων) της εκπαίδευσης από απόσταση, θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τους τρόπους υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας όλων των εμπλεκόμενων.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Γραμματειακή Υποστήριξη με χρονοδιάγραμμα επικοινωνίας (π.χ. απάντηση σε 48 ώρες από τη διατύπωση του αιτήματος)
- Τεχνική Υποστήριξη με χρονοδιάγραμμα επικοινωνίας (π.χ. απάντηση σε 48 ώρες από τη διατύπωση του αιτήματος)
- Εκπαιδευτική Υποστήριξη από διδάσκοντα (μέσω e-mail) με χρονοδιάγραμμα επικοινωνίας (πχ απάντηση σε 48 ώρες από τη διατύπωση του αιτήματος)
- Χρήση on-line chat ή Forums Συχνών Ερωτήσεων (FAQs)
- Διαδικτυακές Πηγές πληροφόρησης (πχ video tutorials, pdf help files κ.λπ.)
- Οδηγοί υλοποίησης μαθήματος Διδασκόντων
- Οδηγοί παρακολούθησης μαθημάτων
- Σύμβουλος Σπουδών
- Συνήγορος Φοιτητή
- Μηχανισμός Διατύπωσης Παραπόνων

Θα πρέπει να λαμβάνεται πρόνοια για την αντιμετώπιση τεχνικών αστοχιών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και ειδικότερα της εξέτασης με τη χρήση τεχνολογιών πραγματικού χρόνου (πχ zoom), όπου δυνητικά, σε περίπτωση αδυναμίας άμεσης επίλυσης του τεχνικού προβλήματος, να παρέχεται η δυνατότητα επανεξέτασης, ή παράτασης του χρόνου υποβολής εργασιών ή με επανάληψη της εξ αποστάσεως εξέτασης στο σύνολο.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στην αναλυτική τεκμηρίωση για την περιγραφή της τεχνικής αστοχίας και την αδυναμία άμεσης επίλυσής της από το προσωπικό της Τεχνικής Υποστήριξης του Μεταπτυχιακού και τον κατά περίπτωση Διδάσκοντα ώστε να αποτρέπεται η σκόπιμη αξιοποίηση ανάλογων αιτιάσεων χωρίς την ύπαρξη ουσιαστικού ζητήματος.

7. Γενικά Θέματα

Τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών που υλοποιούνται με την μέθοδο (ή συνδυασμό μεθόδων) της εκπαίδευσης από απόσταση θα πρέπει να βρίσκονται σε άμεση συνεργασία με το ΚΕΔΙΜΑ, το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου και τον ΕΛΚΕ του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και κατά περίπτωση να αξιοποιούν εκπαιδευτικές πρακτικές και τεχνογνωσία που μπορεί να αξιοποιηθεί στα προγράμματά τους.

Συνιστάται, σε συνεργασία με τον ΕΛΚΕ, η καθιέρωση της χρήσης εντύπων εκπαιδευτικού και διοικητικού χαρακτήρα (βλ. Συμβάσεις Προσωπικού, Πιστοποιητικά κ.λπ.), τα οποία θα είναι διαθέσιμα στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα ώστε να εξυπηρετείται κατά το καλύτερο δυνατό και με την υιοθέτηση αποτελεσματικών διαδικασιών, το Διεθνές προφίλ του Ιδρύματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Άρθρο 1

Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) εκδίδεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 47 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει και περιλαμβάνει, τα εξής:

- α) την αποστολή και τις βασικές αρχές λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων,
- β) θέματα σχετικά με την ίδρυση, οργάνωση, δομή, διοίκηση και λειτουργία τους,
- γ) τους όρους και τις προϋποθέσεις συγχώνευσης, κατάτμησης ή κατάργησής των πανεπιστημιακών εργαστηρίων,
- δ) τις υποχρεώσεις των πανεπιστημιακών εργαστηρίων προς το ΔΙ.ΠΑ.Ε.,
- ε) την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν. 4957/2022,

στ) θέματα σχετικά με τη διαχείριση των πόρων τους, τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού τους,

ζ) τις υποχρεώσεις των μελών εργαστηρίων, των συνεργαζόμενων μελών και του έκτακτου προσωπικού,

η) τους κανόνες προσωπικής ασφάλειας και υγιεινής,

θ) την πολιτική σχετικά με την προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας,

ι) την πολιτική σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

ια) τα τηρούμενα βιβλία,

ιβ) την πολιτική χρήσης του λογοτύπου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους,

ιγ) τον ανώτατο αριθμό των πανεπιστημιακών εργαστηρίων με τα οποία τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.ΤΕ.Ε.Π. μπορούν να συνεργάζονται και να παρέχουν σε αυτά τις υπηρεσίες τους και

ιδ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και τη λειτουργία των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Άρθρο 2

Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος εφαρμόζονται οι ακόλουθοι ορισμοί:

«Πανεπιστημιακό Εργαστήριο», το οποίο συνιστά ακαδημαϊκή μονάδα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ιδρύεται και εντάσσεται σε Τμήμα ή στον Τομέα ενός Τμήματος. Κατ' εξαίρεση δύναται να ιδρύεται διεπιστημονικό εργαστήριο, το οποίο εντάσσεται σε Σχολή, εφόσον υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής ή στο ΔΙ.ΠΑ.Ε., αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Δ.Ε.Π. Τμημάτων διαφορετικών Σχολών.

«Παροχή υπηρεσιών» νοείται η παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τρίτους, η εκπόνηση ειδικών μελετών, η διεξαγωγή ειδικών μετρήσεων, η διεξαγωγή εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, η παροχή γνωμοδοτήσεων, η παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, η σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, η παροχή πολιτιστικών και κάθε είδους καλλιτεχνικών υπηρεσιών και κάθε άλλη συναφής εργασία, που πραγματοποιούνται υπό την ευθύνη ενός πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

«Προγραμματική σύμβαση» νοείται η σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του Ιδρύματος με φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει, με σκοπό την παροχή υπηρεσιών που εμπίπτουν στον σκοπό του Εργαστηρίου. Εάν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, απαιτείται η προσκόμιση της βεβαίωσης του Διευθυντή του.

«Αποδέκτες υπηρεσιών» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οιασδήποτε νομικής μορφής, καθώς και φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014.

Άρθρο 3

Ίδρυση/Κατάργηση/Συγχώνευση

Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων

1. Η ίδρυση των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 46 του ν. 4957/2022.

2. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια αποτελούν ακαδημαϊκές μονάδες, ιδρυόμενες και εντασσόμενες σε ορισμένο Τμήμα ή Τομέα ενός Τμήματος. Κατ' εξαίρεση δύναται να ιδρύεται διεπιστημονικό εργαστήριο, το οποίο εντάσσεται σε Σχολή, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυση του από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής ή στο ΔΙ.ΠΑ.Ε., αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυση του από μέλη Δ.Ε.Π. Τμημάτων διαφορετικών Σχολών.

3. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων και της Κοσμητείας, στην περίπτωση ίδρυσης διεπιστημονικού εργαστηρίου, δύναται να ιδρύονται, συγχωνεύονται, κατατέμνονται, μετονομάζονται ή καταργούνται πανεπιστημιακά εργαστήρια.

4. Με την απόφαση ίδρυσης του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου εγκρίνεται ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του. Με την ίδια διαδικασία είναι δυνατή η μεταβολή της έδρας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου. Σε περίπτωση συγχώνευσης ή κατάτμησης, η εισήγηση της Συνέλευσης (ή και της Κοσμητείας) περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της παρ. 3 του άρθρου 46 του ν. 4957/2022. Σε περίπτωση συγχώνευσης το νέο Εργαστήριο υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συγχωνευόμενων εργαστηρίων, ενώ σε περίπτωση κατάτμησης, με απόφαση του οικείου συλλογικού οργάνου ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα όπου ανήκει το Εργαστήριο, καθορίζονται τα σχετικά με τις δομές και τον εξοπλισμό αυτού και με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, κατανέμονται τα ταμειακά διαθέσιμα των έργων σε έργα των νέων εργαστηρίων.

5. Αν καταργηθεί ένα Πανεπιστημιακό Εργαστήριο, τα όργανα και ο εξοπλισμός του κατανέμονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, αν το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ανήκει σε Τμήμα ή με απόφαση της Κοσμητείας, αν το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ανήκει σε Σχολή ή με απόφαση της Συγκλήτου, αν το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ανήκει σε Α.Ε.Ι. Τυχόν ταμειακά διαθέσιμα των έργων του καταργηθέντος Εργαστηρίου, κατανέμονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης μετά από εισήγηση της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκε το Εργαστήριο.

6. Οι αποφάσεις περί ίδρυσης, μετονομασίας, κατάργησης, συγχώνευσης ή τροποποίησης των Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων κοινοποιούνται με επιμέλεια του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 4

Δραστηριότητες Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

Κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο δύναται να ασκεί τις ακόλουθες δραστηριότητες:

α) διεξάγει βασική και εφαρμοσμένη έρευνα στα γνωστικά του αντικείμενα με σκοπό την ανάπτυξη νέας γνώσης και την απόκτηση τεχνογνωσίας τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πειραματικό - εφαρμοσμένο επίπεδο,

β) συνεργάζεται, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν, συγκλίνουν ή είναι συναφείς με αυτούς του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

γ) εξασφαλίζει πόρους και πηγές χρηματοδότησης για την ενίσχυση της έρευνας στα αντικείμενα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

δ) συνεισφέρει στη δημιουργία νέων σύγχρονων και ελκυστικών προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται, καθώς και στην αναβάθμιση των υφιστάμενων προγραμμάτων σπουδών, στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

ε) παρέχει επιστημονικό και εξειδικευμένο συμβουλευτικό έργο προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδίως με γνωμοδοτήσεις και μελέτες,

στ) παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το σκοπό του Α.Ε.Ι., και ιδίως προς τους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται σύμφωνα με την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014,

ζ) αναλαμβάνει την εκπόνηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων, η οικονομική διαχείριση των οποίων ανατίθεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (εφεξής: «Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.»), καθώς και την οργάνωση και παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στα γνωστικά αντικείμενα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

η) αναλαμβάνει τη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας, στο πλαίσιο συμφώνου συνεργασίας με επιχειρήσεις ή βιομηχανίες της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

θ) κάθε άλλη δραστηριότητα που καθορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, εφόσον προάγει τη διδασκαλία, την επιστήμη και την έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου και είναι σύμφωνη προς τους σκοπούς, την αποστολή του Ιδρύματος και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5

Προϋποθέσεις Παροχής Υπηρεσιών

Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων προς τρίτους

1. Κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο δύναται να παρέχει υπηρεσίες προς τρίτους, εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) έχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, του οποίου το γνωστικό αντικείμενο είναι συναφές με το αντικείμενο των υπηρεσιών που παρέχει το εργαστήριο,

β) δεν παρεμποδίζονται οι ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται,

γ) οι δραστηριότητες που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών δεν προκαλούν επιβάρυνση εις βάρος του προϋπολογισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε.,

δ) η κοστολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι εύλογη και δίκαιη και κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο εφαρμόζει κοστοστρεφή μεθοδολογία τιμολόγησης επί των υπηρεσιών αυτών,

ε) οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι σύμφωνες με τον σκοπό και το αντικείμενο του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, όπως αυτά καθορίζονται στην απόφαση ίδρυσής του και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του,

στ) το προσωπικό του είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και επαρκεί για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους.

2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου θα πρέπει να πληρούν μια τουλάχιστον από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) να παρουσιάζουν επιστημονικό ενδιαφέρον και να προάγουν την εξέλιξη της επιστήμης,

β) να ενισχύουν την εξωστρέφεια του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και

γ) να ωφελούν την κοινωνία και την οικονομία, να ανταποκρίνονται στις αναπτυξιακές ανάγκες του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και της χώρας, να προωθούν τη διάχυση της γνώσης, την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, την καινοτομία, τη βιώσιμη ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή και να συμβάλλουν στην παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, καθορίζεται το ακριβές ύψος της τιμής κάθε είδους ομοειδών υπηρεσιών, οι οποίες παρέχονται προς απροσδιόριστο αριθμό φυσικών προσώπων. Η εισήγηση, εκτός των στοιχείων των παρ. 2 και 3, περιλαμβάνει: α) το είδος και την περιγραφή κάθε υπηρεσίας, β) την τιμή ανά είδος υπηρεσίας, γ) το εύρος τιμολόγησης από τρίτους οικονομικούς φορείς, εφόσον υπάρχουν, που προσφέρουν ταυτόσημες υπηρεσίες, και δ) οικονομοτεχνική ανάλυση κόστους της υπηρεσίας, στην οποία περιλαμβάνεται υπολογισμός του κόστους απασχόλησης προσωπικού, των αναλωσίμων και λοιπών ειδών, των πάγιων δαπανών και της απόσβεσης εξοπλισμού.

4. Οι τιμές ταυτόσημων υπηρεσιών μεταξύ του ίδιου ή άλλου Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. δεν δύνανται να διαφέρουν ουσιαστικά μεταξύ τους.

5. Αν παρέχονται υπηρεσίες από Πανεπιστημιακά Εργαστήρια, των οποίων η διαδικασία κοστολόγησης ρυθμίζεται ειδικώς στη νομοθεσία, εφαρμόζεται αυτό το ειδικό νομοθετικό-κανονιστικό πλαίσιο.

Άρθρο 6

Διοίκηση - Διευθυντής Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

1. Κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο διοικείται από τον Διευθυντή του. Ως Διευθυντής Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), πλήρους απασχόλησης, της βαθ-

μίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής.

2. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου στο αξίωμα του Διευθυντή Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών.

3. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του Διευθυντή έχουν μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν τοποθετηθεί και υπηρετούν στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο και έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Εργαστηρίου.

Άρθρο 7

Διαδικασία εκλογής Διευθυντή

1. Η διαδικασία εκλογής του Διευθυντή του Εργαστηρίου και οι αρμοδιότητές του ρυθμίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει.

2. Η εκλογική διαδικασία πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).

3. Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του Διευθυντή Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου όσοι αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση, εκτός και αν στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο υπηρετεί ένα (1) μόνο μέλος Δ.Ε.Π. ή δεν υπάρχει κανένας άλλος υποψήφιος. Η κατοχή θέσης Διευθυντή Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλου αξιώματος μονομελούς οργάνου διοίκησης ή με την ιδιότητα μέλους συλλογικού οργάνου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

4. Έως τη διενέργεια της πρώτης εκλογής, καθώς και εάν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες ή ελλείψει αυτού, ο Διευθυντής ορίζεται από τη Σύγκλητο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. ι' της παρ. 4 του άρθρου 16 και την παρ. 7 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Διευθυντή Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

Ο Διευθυντής του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προϊστάται και εποπτεύει της λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

β) μεριμνά για την εφαρμογή του πρότυπου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων, του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, του εσωτερικού κανονισμού του Α.Ε.Ι. και των αποφάσεων των οργάνων του Α.Ε.Ι., καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας,

γ) έχει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

δ) εισηγείται προς τον Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την υποστήριξή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

ε) εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

στ) υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους,

ζ) Ο Διευθυντής συντονίζει κάθε εργασία η οποία γίνεται στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση αναλωσίμων, οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλη σχετική απόφαση. Επίσης, έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών και επισκεπτών και γενικά την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου και

η) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων προς το ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου, το προσωπικό του (τακτικά και συνεργαζόμενα μέλη, έκτακτο προσωπικό, κ.λπ.) οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Το προσωπικό οφείλει να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια ως προς τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου.

Το Εργαστήριο οφείλει από τα έσοδά του να συντηρεί κατά προτεραιότητα τον εξοπλισμό και τους χώρους όπου στεγάζεται.

Το Εργαστήριο οφείλει να παραχωρεί τους χώρους και τον εξοπλισμό του (υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του Διευθυντή ή άλλου μέλους του Εργαστηρίου) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του οικείου Τμήματος/Σχολής, οι οποίες σε κάθε περίπτωση ικανοποιούνται κατά προτεραιότητα. Το Εργαστήριο οφείλει να προβαίνει σε ορθολογική χρήση των υποδομών του, ώστε η παροχή υπηρεσιών προς τρίτους να μην αποβαίνει εις βάρος του δημόσιου ερευνητικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα του Εργαστηρίου.

Σε κάθε επιστημονική δημοσίευση ή ανακοίνωση αποτελεσμάτων έρευνας που εκπονήθηκε ολικά ή μερικά στο Εργαστήριο, θα πρέπει να γίνεται αναφορά σε αυτό ως δομή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Άρθρο 10

Οικονομική διαχείριση πόρων

1. Η οικονομική διαχείριση των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Ιδρύματος πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

2. Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών που παρέχουν τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια εισπράττονται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος του Εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε., καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Ιδρύματος υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. (αρ. 237 παρ. 4 ν. 4957/2022) και το ποσοστό που διατίθεται για τη δημιουργία έργου για την κάλυψη ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του εργαστηρίου, στο οποίο ορίζεται ως Επιστημονικά Υπεύθυνος ο Διευθυντής του Εργαστηρίου.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, είναι δυνατή η ανάθεση της οικονομικής διαχείρισης των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του πανεπιστημιακού εργαστηρίου στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι. (εφόσον συσταθεί). Με όμοια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των πόρων του, το οποίο παρακρατάται υπέρ της Εταιρείας.

5. Οι πόροι που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων αποτελούν ιδιωτικούς πόρους του Ιδρύματος. Ενδεικτικά δύνανται να καλύπτουν δαπάνες για αμοιβές πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, πρόσθετες αμοιβές των μελών του μόνιμου προσωπικού του Εργαστηρίου, μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και διοικητικού προσωπικού, δαπάνες μετακινήσεων, δημοσιεύσεων, οργάνωσης συνεδρίων, καθώς και δημόσιων συμβάσεων για την προμήθεια αναγκαίων ειδών για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των πανεπιστημιακών εργαστηρίων και των δραστηριοτήτων τους.

Άρθρο 11

Διαδικασία σύναψης συμβάσεων παροχής υπηρεσιών

1. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του ΔΙ.ΠΑ.Ε. δύνανται να παρέχουν υπηρεσίες προς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει, κατόπιν σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών, η οποία υπόκειται υποχρεωτικά σε έγγραφο τύπο.

2. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε., κατόπιν αιτήματος του Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή άλλου ενδιαφερόμενου μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που υπηρετεί στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο και επιθυμεί να παράσχει υπηρεσίες μέσω αυτού. Περίληψή τους αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του

ΔΙ.ΠΑ.Ε., δύνανται να εγκρίνεται πρότυπο σχέδιο σύμβασης παροχής υπηρεσιών για κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο, εφόσον το πανεπιστημιακό εργαστήριο εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας.

3. Αν το είδος των υπηρεσιών ή του υπό ανάθεση έργου προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, όπως εξοπλισμού, υποδομών και ανθρωπίνου δυναμικού που υπηρετεί ήδη στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο, για την έγκριση της σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε., απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης του Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου περί της δυνατότητας διάθεσης των πόρων που απαιτούνται, ανά περίπτωση, για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται.

4. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την επωνυμία του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και του Εργαστηρίου, β) το είδος και την περιγραφή των υπηρεσιών, γ) το συμβατικό τίμημα των υπηρεσιών, δ) τη χρονική διάρκεια της σύμβασης, ε) τον προτεινόμενο Επιστημονικό Υπεύθυνο, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 234 του ν. 4957/2022, για την ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης, στ) τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, ζ) το δικαίωμα προβολής ή προώθησης του αντικείμενου ή των αποτελεσμάτων των υπηρεσιών που περιγράφονται στη σύμβαση από τον αντισυμβαλλόμενο αποδέκτη των υπηρεσιών, καθώς και τα μέσα προβολής ή προώθησης, η) το έκτακτο ερευνητικό, επιστημονικό και λοιπό προσωπικό, εφόσον κρίνεται αναγκαία η απασχόληση έκτακτου προσωπικού για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης, θ) την εισαγωγή ρητρών εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, αν υφίσταται σχετική ανάγκη, ι) κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για την ορθή εκτέλεση του έργου και την απρόσκοπτη λειτουργία και εκτέλεση της σύμβασης.

5. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε., εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

6. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που παρέχουν υπηρεσίες, δύνανται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. να συνάπτουν συνεργασίες με φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 υπό τη μορφή προγραμματικών συμβάσεων με σκοπό την παροχή υπηρεσιών, που εγκρίνονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, απαιτείται η προσκόμιση της βεβαίωσης της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

7. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που παρέχουν υπηρεσίες, δύνανται να συμμετέχουν μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ως υποψήφιοι οικονομικοί φορείς σε διαγωνιστικές διαδικασίες αναθετουσών αρχών για τη

σύναψη δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τον ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Για τον σκοπό αυτόν ο Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. δύναται να προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια ως υποψήφιος οικονομικός φορέας σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 όπως ισχύει, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας έκδοσης εγγυητικής επιστολής. Αν ο Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. αναδειχθεί ως ανάδοχος της διαγωνιστικής διαδικασίας, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, εγκρίνεται η σύναψη της δημόσιας σύμβασης και ακολουθεί η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος με αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στη διακήρυξη και τη δημόσια σύμβαση, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή άλλο μέλος που υπηρετεί ή παρέχει τις υπηρεσίες του σε αυτό.

Άρθρο 12

Τοποθέτηση προσωπικού σε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο

1. Η τοποθέτηση των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) στα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια πραγματοποιείται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει. Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. τοποθετούνται μόνο σε ένα (1) Πανεπιστημιακό Εργαστήριο του Τμήματος στο οποίο ανήκουν ή σε διεπιστημονικό εργαστήριο που συμμετέχει το Τμήμα, αλλά δύναται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε περισσότερα από ένα (1) Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

2. Οι πράξεις τοποθέτησης σε Πανεπιστημιακά Εργαστήρια, τα οποία είναι εγκατεστημένα σε πανεπιστημιακά νοσοκομεία που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, κοινοποιούνται με την επιμέλεια του αρμόδιου οργάνου για την έκδοση της πράξης προς το Διοικητικό Συμβούλιο του νοσοκομείου.

3. Σε περίπτωση Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή ειδικής μονάδας αυτού που έχουν εγκατασταθεί σε νοσοκομεία του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.), η τοποθέτηση εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νοσοκομείου, έπειτα από θετική εισήγηση του επιστημονικού συμβουλίου, με κριτήριο τη συνάφεια της ειδικότητας του τοποθετούμενου με το αντικείμενο του εργαστηρίου ή της μονάδας και τη λειτουργία του νοσοκομείου.

4. Στα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του ΔΙ.ΠΑ.Ε. δύναται να τοποθετείται διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, καθώς και να απασχολούνται και οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού: α) επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές, β) ερευνητές επί συμβάσει, γ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, δ) προσωπικό του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή.

Άρθρο 13

Υποχρεώσεις των εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών

1. Όλο το προσωπικό του Εργαστηρίου είναι υποχρεωμένο να δείχνει τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του και να αφιερώνει σε αυτή ανεπιφύλακτα τις γνώσεις και την εμπειρία του, εφαρμόζοντας τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

2. Η ευθύνη για τη μη τήρηση των υποχρεώσεων των απασχολούμενων σε κάθε έργο παροχής υπηρεσιών ανήκει στον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος αναλαμβάνει τη σύνθεση της Ομάδας Εργασίας και την κατανομή του έργου στα μέλη της ομάδας.

3. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου σε συνεργασία με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου συντονίζει την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου παροχής υπηρεσιών και εξασφαλίζει ότι η παροχή υπηρεσιών εκ μέρους των μελών του Εργαστηρίου δεν γίνεται σε βάρος του κύριου έργου τους, που είναι το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο στο πλαίσιο λειτουργίας του Ιδρύματος υπό την έννοια ότι παρέχεται εκτός των ωρών εργασίας κάθε μέλους του προσωπικού στο ίδρυμα.

Άρθρο 14

Διαδικασίες και όροι ασφάλειας της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων

1. Το Εργαστήριο, με ευθύνη του Διευθυντή, είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων και των εγκαταστάσεών του. Υποχρεούται επίσης να παρέχει στους εργαζόμενους όλα τα μέσα ασφάλειας και να διατηρεί τον εξοπλισμό του σε άριστη κατάσταση.

2. Το Εργαστήριο είναι υποχρεωμένο με ευθύνη του Διευθυντή να διαθέτει όλα τα απαραίτητα μέσα για την παροχή, σε περίπτωση ανάγκης, πρώτων βοηθειών στους εργαζόμενους.

3. Κάθε Εργαστήριο έχει το δικό του Κανονισμό ασφαλείας. Η πρόσβαση στο Εργαστήριο επιτρέπεται στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό μόνον, ενώ απαιτείται ευκρινής σήμανση.

4. Το Εργαστήριο είναι υποχρεωμένο να φροντίζει με συνέπεια για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας, τόσο στις εγκαταστάσεις του, όσο και στον περιβάλλοντα χώρο.

5. Οι εργαζόμενοι στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου υποχρεούνται, αν η φύση του έργου τους το επιβάλλει, να φέρουν κατά τη διάρκεια της εργασίας τους κατάλληλη ενδυμασία.

6. Σε περίπτωση που από τη λειτουργία του Εργαστηρίου δημιουργούνται ιδιαίτερες περιβαλλοντικές επιπτώσεις, το Ίδρυμα έχει την υποχρέωση να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία και αποκατάσταση του περιβάλλοντος χώρου, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών και τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 15**Πολιτική για την Προστασία Διανοητικής
Ιδιοκτησίας**

1. Αρμόδιος φορέας για τη διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων αποτελεσμάτων από τα προγράμματα/έργα που εκπονούνται στο Εργαστήριο είναι ο Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. και εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης.

2. Ως γενική αρχή, τα παραγόμενα αποτελέσματα ανήκουν στον φορέα χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος. Το Εργαστήριο διατηρεί το δικαίωμα χρήσης των παραγόμενων αποτελεσμάτων αποκλειστικά για ερευνητικούς, εκπαιδευτικούς και διδακτικούς σκοπούς. Η τεχνογνωσία που τυχόν παραχθεί κατά την υλοποίηση του έργου/προγράμματος, όπως και το δικαίωμα για την απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άλλου τίτλου για την κατοχύρωση αυτής, ανήκουν, σε κάθε περίπτωση, αποκλειστικά στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. και τα φυσικά πρόσωπα της ερευνητικής ομάδας που συνέβαλαν στην ανακάλυψη αυτή.

3. Σε περίπτωση διαφορετικής ρύθμισης από κανονισμούς ή πρακτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών, στα πλαίσια των οποίων το Εργαστήριο αναλαμβάνει την εκτέλεση προγραμμάτων, χωρίς τη δυνατότητα διαπραγμάτευσης των όρων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, δεν ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία, αλλά ενημερώνεται η Επιτροπή Ερευνών, η οποία μπορεί να αρνηθεί την υπογραφή τέτοιας σύμβασης.

4. Σε ειδικό άρθρο της σύμβασης παροχής της υπηρεσίας/έργου, θα αναφέρονται τα δικαιώματα της διανοητικής (πνευματικής ή/και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας, που απορρέουν από την παρασχεθείσα υπηρεσία, λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν προϋφιστάμενη διανοητική ιδιοκτησία ή τεχνογνωσία.

5. Στην περίπτωση που προβλέπονται τέτοιου είδους δικαιώματα για το Ίδρυμα, οι εφευρέσεις και καινοτομίες θα αξιολογούνται από την Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας, η οποία συστήνεται σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 222 του ν. 4957/2022, η οποία θα εισηγείται, λαμβάνοντας υπόψη τη σπουδαιότητα και σκοπιμότητα προστασίας τους, τη δυνατότητα βιομηχανικής εφαρμογής τους και την κατοχύρωσή τους με Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας (Δ.Ε.) ή Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας (Π.Υ.Χ.), κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό Μεταφοράς Τεχνολογίας.

Άρθρο 16**Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων
Προσωπικού Χαρακτήρα**

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, τηρώντας τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Κανονισμός της Ε.Ε. 2016/679 και ν. 4624/2019, όπως ισχύουν), διατηρεί τις προσωπικές πληροφορίες

σε έναν ασφαλή κεντρικό διακομιστή τηρώντας τις απαραίτητες εκ του νόμου προϋποθέσεις ασφάλειας. Σε συμμόρφωση προς τον Κανονισμό της Ε.Ε. 2016/679, τον ν. 4624/2019, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όλων των εντολέων τα οποία περιέρχονται σε γνώση όλων των εμπλεκόμενων προσώπων στο πλαίσιο κάποιας συναλλαγής, καταχωρούνται από το Ίδρυμα σε αρχείο δεδομένων. Η διαβίβαση των ανωτέρω στοιχείων προσωπικού χαρακτήρα γίνεται μόνο όπου προβλέπεται από το νόμο σε οποιεσδήποτε αρχές, τηρώντας τη Δήλωση Απορρήτου που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και του ΕΛΚΕ/ΔΙ.ΠΑ.Ε..

2. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων θα πραγματοποιείται με σεβασμό προς τις βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, τις οποίες επιβάλλει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων - ΓΚΠΔ), ήτοι της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας της επεξεργασίας, του περιορισμού του σκοπού της επεξεργασίας, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, της ακρίβειας αυτών, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας και, τέλος, της λογοδοσίας.

3. Όταν το Εργαστήριο επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φροντίζει ώστε:

α) Να έχει συλλέξει και να επεξεργάζεται νόμιμα τα δεδομένα αυτά, δυνάμει των προβλέψεων της υφιστάμενης νομοθεσίας και των προϋποθέσεων που αυτή θέτει.

β) Να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς.

γ) Να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ούτως ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά. Επιπλέον να επανεξετάζει περιοδικά την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των μέτρων αυτών.

δ) Να καταβάλλει τις απαραίτητες προσπάθειες, ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρεί και επεξεργάζεται να είναι πάντα ακριβή και επικαιροποιημένα και να χορηγούνται στα υποκείμενα των δεδομένων όλα τα προβλεπόμενα εκ της ισχύουσας νομοθεσίας δικαιώματα.

ε) Να μη διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από αυτό που επιβάλλουν οι σκοποί προς εξυπηρέτηση των οποίων συνελέγησαν και τυγχάνουν επεξεργασίας. Η διατήρηση των προσωπικών δεδομένων για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα είναι δυνατή μόνο εάν η επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη:

(i) είτε για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία βάσει διάταξης νόμου (ιδίως στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του ως δικαιούχου υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΕΣΠΑ κ.λ.π), (ii) είτε για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, (iii) είτε για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας, ή για στατιστικούς σκοπούς, αφού ληφθούν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της ψευδωνυμοποίησης τους, και μόνον εφόσον οι σκοποί αυτοί δεν μπορούν εξυπηρετηθούν μέσω της ανωνυμοποίησης των δεδομένων, (iv) είτε για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

4. Τα Εργαστήρια φροντίζουν ώστε τα υποκείμενα των δεδομένων να μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που τους αναγνωρίζει η νομοθεσία αναφορικά με τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα δικαιώματα αυτά είναι τα ακόλουθα: (i) Το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα, (ii) Το δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων, (iii) Το δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων («δικαίωμα στη λήθη»), (iv) Το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων, (v) Το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, (vi) Το δικαίωμα αντίρρησης στην επεξεργασία των δεδομένων.

Άρθρο 17

Τηρούμενα Βιβλία

1. Για τις ανάγκες του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή:

- Βαθμολόγιο φοιτητών
- Βιβλίο πρωτοκόλλου.
- Βιβλίο πρακτικών-αποφάσεων
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων (πάγιος εξοπλισμός).
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
- Φάκελος ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
- Αρχείο ερευνητικών δεδομένων.
- Βιβλίο Αποθήκης.
- Μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών για τις υπηρεσίες προς τρίτους.

2. Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 18

Πολιτική χρήσης του λογότυπου του Ιδρύματος

1. Το λογότυπο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος δύναται να χρησιμοποιηθεί από τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια για τις ακόλουθες χρήσεις: α) Παρουσιάσεις, αναφορές ή έντυπα που αφορούν εκπαιδευτικές ερευνητικές ή αναπτυξιακές δράσεις του Πανεπιστημίου, β) Δικτυακούς τόπους που δημιουργούνται από τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια, γ) Όλες τις δράσεις επικοινωνίας

του Πανεπιστημίου όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία (newsletter), κοινωνικά δίκτυα.

2. Δικαίωμα χρήσης του λογότυπου έχουν: α) Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος (ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό), β) Συνεργάτες του Ιδρύματος (π.χ. εταίροι σε προγράμματα) με στόχο την ανάδειξη/συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε κοινές δράσεις, κατόπιν χορήγησης σχετικής έγγραφης άδειας-έγκρισης.

Άρθρο 19

Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας και διακρίβωσης οργάνων

Η μεθοδολογία διασφάλισης της ποιότητας και της διακρίβωσης των οργάνων των Εργαστηρίων προβλέπει τακτικούς ελέγχους των οργάνων σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς προδιαγραφές. Παράλληλα, τα Εργαστήρια ενθαρρύνονται από το Ίδρυμα να εξασφαλίσουν την πιστοποίησή/διαπίστευσή για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 20

Χρήση των υποδομών των Εργαστηρίων

1. Η χρήση των εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο σε άτομα που ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιδρύματος και, συγκεκριμένα, σε άτομα που ανήκουν στις εξής κατηγορίες: (α) μέλη ΔΕΠ και λοιποί διδάσκοντες/ουσες, (β) προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, (γ) ερευνητές/τριες, (δ) τεχνικό και εκπαιδευτικό προσωπικό, (ε) σπουδαστές/στριες και εκπαιδευτές/τριες προγραμμάτων επιμόρφωσης που διοργανώνει το Ίδρυμα, (στ) διοικητικοί υπάλληλοι.

2. Πρόσωπα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες μπορούν, κατ'εξάιρεση, να χρησιμοποιήσουν τα Εργαστήρια μόνο μετά από άδεια του Διευθυντή του Εργαστηρίου, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης και του ίσου μέτρου κρίσης, με παράλληλη ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος.

3. Κάθε εργαζόμενος ή επισκέπτης στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου οφείλει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που έχει θεσπίσει το Εργαστήριο, η Σχολή ή το Ίδρυμα.

4. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν εκπαιδευτεί στη χρήση των συγκεκριμένων οργάνων και έχουν ειδικώς εξουσιοδοτηθεί από τον Διευθυντή. Εξοπλισμός και εν γένει αντικείμενα του Εργαστηρίου τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου επιστρέφονται, μετά τη χρήση τους, στην κατάσταση στην οποία βρίσκονταν κατά την παράδοσή τους.

Άρθρο 21

Διαδικασίες και όροι ασφάλειας των πληροφοριών και τήρησης εμπορικού απορρήτου

1. Για την προστασία του εμπορικού απόρρητου και των συμφερόντων του αντισυμβαλλόμενου Φορέα, ει-

σάγεται κατά περίπτωση ειδική πρόβλεψη στη σύμβαση παροχής υπηρεσιών, στο πλαίσιο της οποίας ορίζεται ρητά το εύρος, η διάρκεια και ο κύκλος των προσώπων που πρέπει να τηρούν τη ρήτρα εμπιστευτικότητας.

2. Οι πληροφορίες θα χαρακτηρίζονται είτε ως πληροφορίες ιδιαίτερα εμπιστευτικές είτε απλά ως εμπιστευτικές. Η μη ειδική μνεία, συνεπάγεται ότι οι πληροφορίες δεν είναι εμπιστευτικές. Στην πρώτη περίπτωση, το Εργαστήριο δεν θα έχει κανένα δικαίωμα άλλης άμεσης ή έμμεσης χρήσης των πληροφοριών πέραν του συγκεκριμένου έργου που θα αφορά η σύμβαση, στην δεύτερη περίπτωση θα μπορεί να κάνει έμμεση χρήση των πληροφοριών με τους όρους που προβλέπει η σύμβαση (δημοσιεύσεις, στατιστικές μελέτες, έντυπα του Ιδρύματος ή του Εργαστηρίου, σε ενημερωτικές εκδηλώσεις, κ.α.), ενώ στην τρίτη περίπτωση το Εργαστήριο θα μπορεί να χρησιμοποιήσει τις πληροφορίες με όποιο τρόπο αυτό θελήσει.

3. Δεν επιτρέπεται να τεθεί ως όρος στη σύμβαση παροχής υπηρεσιών με τρίτους ότι τα αποτελέσματα της εργασίας των Εργαστηρίων είναι απόρρητα. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η διαβάθμιση των πληροφοριών ως απορρήτων, εάν τέτοια αναγκαιότητα προκύπτει εκ του νόμου ή εκ της φύσεως των πληροφοριών και του αντισυμβαλλομένου φορέα.

Άρθρο 22

Διαχείριση και αποθήκευση υλικών και πληροφοριών

1. Τα υλικά που αγοράζονται για τις ανάγκες των έργων παρακολουθούνται μέσα από τις διαδικασίες τήρησης αποθήκης που τηρούνται στο Εργαστήριο. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του κάθε έργου θα έχει επίσης τη συνολική ευθύνη από πλευράς του Εργαστηρίου για τον έλεγχο των αποθεμάτων (stock) και τις διαδικασίες παραγγελιών.

2. Το προσωπικό του Εργαστηρίου έχει την ευθύνη της διαχείρισης των υλικών και είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή φύλαξή τους σε κατάλληλους χώρους και τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.

3. Για όλες τις υπηρεσίες που προσφέρει το Εργαστήριο προς τρίτους, διατηρεί πλήρες μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών.

4. Η διαχείριση και η αποθήκευση των πληροφοριών για κάθε έργο θα γίνεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος και θα είναι ο αποκλειστικός υπεύθυνος έναντι του αντισυμβαλλόμενου για την τήρηση των σχετικών όρων του άρθρου για το επιχειρηματικό απόρρητο.

5. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Έργου θα αναλάβει την οργάνωση και την ενημέρωση αναλυτικού αρχείου των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του Εργαστηρίου, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε.

6. Η εγκατάσταση ή απεγκατάσταση Hardware ή Software στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές των Εργα-

στηρίων επιτρέπεται μόνο από τα αρμόδια προς τούτο όργανα του τμήματος ή από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς εταιρειών οι οποίες έχουν αναλάβει την τεχνική υποστήριξη ή προμήθεια συγκεκριμένου εξοπλισμού. Η μετακίνηση εξοπλισμού από τους χώρους των Εργαστηρίων απαγορεύεται εκτός και αν αυτό γίνεται μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων του τμήματος ή στα πλαίσια ανάγκης επισκευής. Στην δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, με ευθύνη του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΠ), τα σχετικά παραστατικά που κατά περίπτωση προβλέπονται.

Άρθρο 23

Θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας

1. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) επιλαμβάνεται των θεμάτων ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν στα έργα παροχής υπηρεσιών τα οποία υλοποιούνται από τα Εργαστήρια.

2. Η διαδικασία υποβολής ερωτημάτων προς την Ε.Η.Δ.Ε. επί ανακυπτόντων ζητημάτων ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας των έργων παροχής υπηρεσιών που χρήζουν διερεύνησης, καθορίζονται με βάση τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (άρθρα 277-282) και τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε., που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Στον ανωτέρω Κανονισμό εξειδικεύονται τα έγγραφα που υποβάλλονται από τους επιστημονικά υπεύθυνους, η διαδικασία υποβολής τους, ο τρόπος λειτουργίας και λήψης αποφάσεων από την Ε.Η.Δ.Ε..

Άρθρο 24

Τίτλος-Σφραγίδα

1. Οι τίτλοι των εργαστηρίων αναγράφονται σε κάθε έντυπό τους, μαζί με το διακριτικό τους τίτλο. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του τμήματος, στο οποίο είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρόγγυλη σφραγίδα με αυτή του τμήματος και την προσθήκη του τίτλου του καθώς και του διακριτικού τίτλου (και λογότυπου του).

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 4 Ιουλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ